**NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR**

**Hallgatói Tájékoztató**

**2025/2026. tanév**

****

**Budapest**

**2025**

Tartalomjegyzék

[Nemzeti Közszolgálati Egyetem RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR 3](#_Toc202955125)

[A RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI 3](#_Toc202955126)

[Alapképzési szakok 9](#_Toc202955127)

[Mesterképzési szakok 10](#_Toc202955128)

[Szakirányú továbbképzési szakok 11](#_Toc202955129)

[NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM VEZETŐI 13](#_Toc202955130)

[RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR VEZETŐI 14](#_Toc202955131)

[RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR KÖZÉRDEKŰ ELÉRHETŐSÉGEI 15](#_Toc202955132)

[Egyetemi Könyvtár Főigazgatóság 17](#_Toc202955133)

[TANULMÁNYI OSZTÁLY 18](#_Toc202955134)

[Rendészettudományi Doktori Iskola 21](#_Toc202955135)

[INTÉZETEK, TANSZÉKEK 22](#_Toc202955136)

[KATASZTRÓFAVÉDELMI INTÉZET 33](#_Toc202955137)

[NEMZETBIZTONSÁGI INTÉZET 37](#_Toc202955138)

[HALLGATÓI TANULMÁNYI, VIZSGA- ÉS SZOCIÁLIS ÜGYEK BIZOTTSÁGA (HTVSZÜB) 38](#_Toc202955139)

[KREDITÁTVITELI ÉS VALIDÁCIÓS BIZOTTSÁG (KÁVB) 40](#_Toc202955140)

[A kérelmek benyújtási határideje tanulmányi és vizsgaügyekben 41](#_Toc202955141)

[Jogorvoslati lehetőség 48](#_Toc202955142)

[HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT 51](#_Toc202955143)

[SZAKKOLLÉGIUMOK 54](#_Toc202955144)

[SPORTOLÁSI LEHETŐSÉG 56](#_Toc202955145)

[ERASMUS PROGRAM, NEMZETKÖZI ÖSZTÖNDÍJAK 58](#_Toc202955146)

[ALUMNI KÖZÖSSÉG 59](#_Toc202955147)

[ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A 2025/2026. TANÉVRE 61](#_Toc202955148)

# Nemzeti Közszolgálati Egyetem RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar székhelye: 1083 Budapest, Üllői út 82. Postacíme: 1441 Budapest, Pf.: 60.

Központi telefonszáma: +36 (1) 432-9000

Kari honlap: <https://rtk.uni-nke.hu/>

Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata megtalálható az NKE honlapján:

<https://www.uni-nke.hu/tanulmanyi-es-vizsgaszabalyzat>

# A RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kara a Rendőrtiszti Főiskola jogutódja 2012. január 1-től.

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar a Rendőrség, az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság, a Büntetés-végrehajtási Szervezet, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknak, valamint a magánbiztonsági és az önkormányzati rendészeti szféra különböző területein meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséget igénylő munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai képzést biztosítja.

A jogállás kérdése amiatt fontos, mert a hallgatói jogviszonyon belül a különböző jogállásokhoz eltérő jogok, juttatások és kötelezettségek tartoznak. A Rendészettudományi Karon valamennyi, az Egyetemen megtalálható jogállásban tanulhatnak hallgatók. A jogállást nem a hallgató választja, hanem az ahhoz a szakhoz, szakirányhoz és a munkarendhez kapcsolódik, amelyre a hallgató felvételt nyert.

**Tisztjelölti jogállás**

A nappali munkarendű rendészeti képzésben részt vevő hallgatók 2022. augusztus 1-től rendvédelmi tisztjelölti jogállásban tanulnak, amelyet a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek (továbbiakban rendvédelmi szerv) hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (továbbiakban: Hszt.), illetve a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek rendvédelmi tisztjelöltjeiről és a rendvédelmi tisztjelölti szolgálati jogviszonyról szóló 5/2022. (III. 31.) BM rendelet szabályoz. „A rendvédelmi tisztjelölt: a rendvédelmi alapképzésre felvételt nyert személy, aki a képzés időtartama alatt hallgatói jogviszonyban és a XXVII. Fejezetben meghatározottak szerinti tisztjelölti szolgálati jogviszonyban áll.”

A nappali munkarendes képzésekben az alábbi szakok hallgatói tanulnak ilyen jogállásban: Bűnügyi alapképzési szak bűnüldözési, gazdasági nyomozó, kiber nyomozó szakirányai. Rendészeti alapképzési szak bevándorlási, határrendészeti rendőr, igazgatásrendészeti rendőr, közlekedésrendészeti rendőr, közrendvédelmi rendőr szakirányai. Pénzügyi rendészeti alapképzési szak pénzügyi nyomozói, vámigazgatási és rendészeti szakirányok.

A rendészeti alapképzésre, nappali munkarendre felvételt nyert személyt az országos parancsnok vagy az országos főigazgató a rendvédelmi szerv rendvédelmi tisztjelölti állományába kinevezi. Személyügyi nyilvántartását, rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyával kapcsolatos ügyei intézését a rendvédelmi szerv végzi. A munkáltatói jogkör gyakorlója a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt létesítő rendvédelmi szerv országos parancsnoka, illetve országos főigazgatója.

A tisztjelölt rendvédelmi tisztjelölti szolgálati jogviszonyban teljesít szolgálatot, amelyben őt és az őt állományba vevő rendvédelmi szervet a jogszabályban meghatározott kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg. A tisztjelölt elsődleges szolgálati kötelezettsége a rendvédelmi szervnél a tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztásban történő szolgálatteljesítésre való felkészülés.

A tisztjelölti és a hallgatói jogviszony csak együttesen létesíthető és a képzés időtartama alatt mindkettőnek fenn kell állnia. Valamelyik megszűnése a másik jogviszony megszűnését vonja maga után.

A rendvédelmi tisztjelölt köteles a rendészeti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatni, és hivatásos állományba vételét követően legalább 10 év időtartamban az őt kinevező rendvédelmi szervnél szolgálatot teljesíteni. A rendvédelmi szerv köteles a rendvédelmi tisztjelölt rendészeti tanulmányait támogatni, ezek befejezését követően hivatásos állományba venni, és a végzettségének megfelelő szolgálati beosztásban foglalkoztatni.

A rendvédelmi tisztjelölt a képzési követelményt az adott szakra vonatkozó, jogszabályban közzétett Képzési és Kimeneti Követelményben meghatározott képzési idő alatt köteles teljesíteni. A hallgatói jogviszony szünetelésének időtartama a képzési időbe nem számít bele.

A rendvédelmi tisztjelölt hallgatói jogviszonyának szünetelése a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyának fennállását nem érinti. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a rendvédelmi tisztjelölt részére a munkáltatói jogkör gyakorlója a rendvédelmi szervnél szolgálati feladatot határozhat meg. A rendvédelmi tisztjelölt a munkáltatói jogkör gyakorlójától kérheti, hogy a hallgatói jogviszonya szüneteltetésével egyidejűleg különös méltánylást érdemlő egyéni érdekére tekintettel a rendvédelmi tisztjelölti jogviszony szünetelését engedélyezze.

A rendvédelmi tisztjelölt a beiratkozást követő hat hónapig rendészeti alapfelkészítésen vesz részt. A rendvédelmi tisztjelölt a rendészeti alapfelkészítés befejezésekor „Tisztjelölt” vizsgát, ezt követően a hivatásos állomány tagja számára előírt esküt tesz.

A rendvédelmi tisztjelölt részére a rendészeti alapfelkészítést tartalmazó hat hónap idejére próbaidőt kell kikötni. A próbaidő alatt a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt bármelyik fél indokolás nélkül, azonnali hatállyal megszüntetheti. A próbaidő alatt meg kell szüntetni a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyát annak, aki a rendészeti alapfelkészítést önhibájából nem teljesíti, vagy a kifogástalan életvitel követelményeinek nem felel meg.

Aki az alapfelkészítést egészségügyi, mentális okokból nem tudja teljesíteni, vagy időközben rájön, hogy nem a rendészeti képzés érdekli, az a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat keretei között, valamint a szabad kapacitások függvényében kérheti átvételét az Egyetem más, nem rendészeti és katonai képzést folytató alapszakjaira.

A rendvédelmi tisztjelölt a vele rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt létesítő rendvédelmi szerv tisztjelölti állományában, a hallgatói előmenetelének megfelelő tisztjelölti rendfokozati jelzéssel teljesít szolgálatot.

A rendvédelmi tisztjelölt rendfokozata

a) az állományba vétel napjától hallgató őrmester,

b) a második évfolyamon a tanév első napjától hallgató törzsőrmester,

c) a harmadik évfolyamon a tanév első napjától hallgató főtörzsőrmester,

d) a negyedik évfolyamon a tanév első napjától hallgató zászlós.

A rendvédelmi tisztjelölt esetében a szolgálati érintkezés során szóban „hallgató” megszólítást kell alkalmazni, amelyet írásban a jövendő hivatásának megfelelő rendvédelmi szervnél alkalmazott jelzővel kell kiegészíteni (rendőr, pénzügyőr, tűzoltó).

A tisztjelölt szolgálati helye a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar Hallgatói Tagozat (a továbbiakban: Rendvédelmi Tagozat) állományában kerül kijelölésre. A tisztjelöltek szolgálati feladatait a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar [Rendvédelmi Tagozatának Szolgálati Szabályzata](https://www.uni-nke.hu/rtk-rendvedelmi-tagozatanak-szolgalati-szabalyzata) tartalmazza.

A rendvédelmi tisztjelölt szolgálatteljesítése során intézkedésre önállóan nem jogosult. A sikeres „Tisztjelölt” vizsgát követően – az eskütétel után – szakmai gyakorlaton vagy elrendelt szolgálati tevékenység során szolgálati fegyvert, felszerelést a rendvédelmi szerv számára meghatározott szabályok szerint viselhet és a jogszabályok előírásainak megfelelően használhat.

A rendvédelmi tisztjelölt kizárólag a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott szolgálati feladat ellátására vezényelhető, továbbá a Rendvédelmi Tagozat állományában rajparancsnoki vagy szakaszparancsnoki gyakorló feladatok ellátására jelölhető ki.

A rendészeti képzésben részt vevő hallgató köteles aktívan részt venni az oktatási-nevelési folyamatban, felkészülni a választott életpálya megkezdésére. Szolgálati feladatként köteles különösen:

a) részt venni a rendészeti kiképzési-nevelési egység által szervezett tanórákon kívüli rendészeti felkészítésben,

b) részt venni az alapkiképzésben és szakkiképzésben, valamint díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,

c) őr-, ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátni,

d) alegységparancsnoki feladatokat ellátni,

e) szakmai gyakorlatokat teljesíteni,

f) különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején egyéb rendészeti feladat ellátására, valamint

g) a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokat ellátni.

A rendvédelmi tisztjelölt havonta a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek rendvédelmi tisztjelöltjeiről és a rendvédelmi tisztjelölti szolgálati jogviszonyról szóló 5/2022. (III. 31.) BM rendeletében meghatározottak szerinti illetményre jogosult. Az illetmény alapilletményből, tanulmányi díjból, valamint illetménypótlékból áll. Az alapilletmény legalább a garantált bérminimumnak megfelelő összeg.

A tanulmányi díj mértéke

A rendvédelmi tisztjelölt az előző szemeszterben elért - nem a korrigált kreditindex szerint meghatározott - tanulmányi átlaga alapján a rendvédelmi illetményalap (38 650 Ft) szorzószáma havonta:

3,50 és alatta: nem jár

3,51-4,00 között: 0,10

4,01-4,50 között: 0,15

4,51-5,00 között: 0,20

Az illetménypótlék

3.1. szakaszparancsnoki feladatok ellátására kijelöltek esetén: havonta a rendvédelmi illetményalap 60%-a,

3.2. rajparancsnoki feladatok ellátására kijelöltek esetén: havonta a rendvédelmi illetményalap 55%-a,

3.3. a 3.1. és a 3.2. pontba nem tartozók esetén: havonta a rendvédelmi illetményalap 0,50%-a,

3.4. különleges jogrendben egyéb rendészeti feladatokra, a katasztrófavédelmi feladatokra, valamint a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokra történő alkalmazás pótléka naponta a rendvédelmi illetményalap 5,80%-a

A rendvédelmi tisztjelölt pénzbeli járandóságait a rendvédelmi szerv havonta egy összegben a tisztjelölt által megnevezett fizetési számlára átutalja.

A rendvédelmi tisztjelölt miniszteri rendeletben meghatározottak szerint kollégiumi elhelyezésre, térítésmentes élelmezési, ruházati ellátásra, tanszertámogatásra, ezen túlmenően egyes költségtérítésre és szociális juttatásokra jogosult.

A rendelet szerint a tisztjelölt jogosult:

* korszerű számítástechnikai eszközök személyes használatára: egy db laptop és egy db pendrive;
* az első tanévben térítésmentes kollégiumi elhelyezésre és napi háromszori térítés mentes élelmezési ellátásra;
* a képzés második tanévétől a szorgalmi időszak munkanapjain térítés mentes ebéd igénybevételére. Ha a tisztjelölt kollégiumi elhelyezésben részesül, részére a térítés mentes ebéd valamennyi naptári napon jár;
* tanszertámogatásra;
* költségtérítésre és BM rendeletben meghatározott szociális juttatásokra;
* ruházati ellátásra (egyen- és sportruházat).

A tisztjelölt köteles:

˗ 6 hónapos rendészeti alapfelkészítésen részt venni, ezt követően „Tisztjelölt” vizsgát és a hivatásos állomány számára előírt esküt tenni;

˗ az első évben és a későbbiekben elrendelt kötelező bentlakásos időszakban életvitelszerűen az Egyetem kollégiumában tartózkodni;

˗ a [Rendvédelmi Tagozat Szolgálati Szabályzatában](https://www.uni-nke.hu/rtk-rendvedelmi-tagozatanak-szolgalati-szabalyzata) meghatározott szolgálati feladatokat végrehajtani, különösen:

* részt venni a Rendvédelmi Tagozat által szervezett tanórákon kívüli rendészeti felkészítésben,
* díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
* őr-, ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátni,
* alegységparancsnoki feladatokat ellátni,
* szakmai gyakorlatokat teljesíteni,
* különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején egyéb rendészeti feladat ellátására, valamint
* a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokat ellátni
* az Egyetem területén és a szolgálati feladatok végrehajtása során egyenruhát viselni
* a tanórarendben foglaltak szerint a tanórákon részt venni.

A pénzügyőr tisztjelöltek jogviszonyának tartalma a fent leírtakkal csaknem teljesen egészében megegyezik. A pénzügyőr tisztjelöltek esetében ugyanakkor a jogviszony törvényi kereteit nem a Hszt., hanem a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (továbbiakban: NAV Szj. tv.) teremti meg. A NAV Szj. tv. a tisztjelöltek járandóságait, ellátását, illetve kötelezettségeit illetően a Hszt.-vel csaknem azonos szabályozást alkalmaz. A vonatkozó részletszabályokat azonban a hatályos pénzügyminiszteri rendeletek, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) vezetője által kiadott Foglalkoztatási Szabályzat tartalmazza. Következésképp, ahol jelen útmutató a Hszt.-re vagy BM rendeletre hivatkozik, ott a pénzügyőr tisztjelöltek esetében a NAV Szj. tv., illetve a hatályos PM rendeletek és Foglalkoztatási Szabályzat előírásai az irányadók. Miután a pénzügyőr tisztjelölt másokhoz hasonlóan a Rendvédelmi Tagozat állományában teljesít szolgálatot – az előzőkben felsorolt jogszabályokkal ellentétben – a Rendvédelmi Tagozat Szolgálati Szabályzata, valamint az Egyetem rektora és az RTK dékánja által kiadott normák rájuk is teljes egészében vonatkoznak.

**Kettős jogállás**

Kettős jogállású hallgató: a rendvédelmi felsőoktatási intézménybe felvett, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti hivatásos állomány tagja, aki államilag támogatott képzésben folytat tanulmányokat.

Nappali munkarendes bűnügyi igazgatási alapképzési szak, bűnügyi nyomozó, rendészeti igazgatási alapképzési szak közrendvédelmi, katasztrófavédelem alapképzési szak államilag támogatott tűzvédelmi és mentésirányítási szakiránya, valamint a büntetés-végrehajtási alapszak hallgatói.

Az alábbi szakok, szakirányok esetén a levelező munkarendes képzésre a felvétel feltétele a hivatásos állományviszony megléte:

Bűnügyi igazgatási alapképzési szak bűnügyi hírszerző, bűnügyi nyomozó, gazdaságvédelmi nyomozó, informatikai nyomozó szakirányai.

Rendészeti igazgatási alapképzési szak határrendészeti, idegenrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi szakirányai.

Katasztrófavédelem alapképzési szak államilag támogatott tűzvédelmi- és mentésirányítási szakiránya.

Büntetés-végrehajtási alapszak.

A pénzügyi rendészeti alapszak szakirányaira a Nemzeti Adó-és Vámhivatal adó-és vámhatósági szolgálati jogvszonyban pénzügyőri státuszon levő foglalkoztatottja jelentkezhet.

Rendészeti vezető mesterképzési szak és a kriminalisztika mesterképzési szak rendészeti szakiránya.

A kettős jogállású hallgatók a Kar képzésein térítésmentes képzésben vesznek részt. Illetményüket tanulmányi idejük alatt a szolgálati helyük szerinti rendvédelmi szerv folyósítja.

A kettős jogállású hallgatók esetében a felvételkor meghatározott felvételi feltételek (pl.: hivatásos állományviszony, kockázatmentes nemzetbiztonsági ellenőrzés, tiszti rendfokozat) képzés során történő megszűnése a hallgatói jogviszony megszüntetéséhez vezethet.

**A rendvédelmi tisztjelöltekre és a nappali munkarendes kettős jogállású hallgatókra vonatkozó speciális szabályok:**

* A Kar vezetése a tanulmányok ideje alatt a tanulmányi kötelezettségek és a jogállásból eredő szolgálati kötelezettségeken kívül az **egyéb kereső tevékenység végzését nem támogatja**, tekintettel arra, hogy a hallgató a megélhetését fedező illetményre és más juttatásokra jogosult, illetve munkavégzés veszélyeztetné a tiszti hivatásra történő felkészülést, valamint a sikertelen tanulmányok jelentős visszafizetési kötelezettséggel járnak a rendvédelmi szerv irányába.
* Az állomány egységes megjelenését zavarják a látható bőrfelületeken lévő tetoválások. A Kar vezetése javasolja, hogy a hallgatók tanulmányi idejük alatt **további tetoválásokat ne készíttessenek.**
* A Kar a szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül **a szorgalmi időszak kezdete előtt és szorgalmi időszak végén egy-egy hét időtartamban szakmai hét** elnevezéssel elfoglaltságot tervez, amelyen valamennyi hallgatónak részt kell vennie. A nyaralás, a téli szabadidő tervezésénél a hallgatónak ezt figyelembe kell vennie.
* A hallgatóknak **nyáron 4 hét időtartamban szakmai gyakorlatot** kell teljesíteni a rendvédelmi szerv által meghatározott szolgálati helyen.
* A tisztjelölteknek és a nappali munkarendes kettős jogállású hallgatóknak az **illetmény az Erasmus és a Campus Mundi keretében külföldön töltött tanulmányok idejére is jár.**
* A **legtehetségesebb hallgatók sikerrel pályázhatnak a Ludovika Collégiumba**, amely a tehetséggondozás mellett további jelentős juttatásokkal, kedvezményekkel jár. További információk elérhetőek a:

<https://ludovikacollegium.hu/> oldalon.

* A parancsnoki, vezetői tevékenység gyakorlati elsajátítása érdekében a hallgatók **féléves váltással hallgatói évfolyamparancsnoki, szakaszparancsnoki, rajparancsnoki beosztásokat fognak betölteni** a Rendvédelmi Tagozaton belül.
* A **kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő és közösségi munkát végző hallgatók** sikerrel pályázhatnak a következő elismerésekre:
  + Arany-, illetve ezüstkoszorús tisztjelölti címre.
  + A rendőr hallgatók az ORFK tanulmányi vándordíjára. <https://njt.hu/jogszabaly/2020-3-B0-8E>
  + A tűzoltó tisztjelöltek a Vitéz Roncsik Jenő díjra.
  + A pénzügyőr tisztjelöltek a Lónyay Menyhért tanulmányi díjra.
* A tanulmányaikat **kiváló eredménnyel** (TVSZ 56. § (5) bekezdés) **befejező hallgatók** a rendőrségnél egy fizetési fokozattal magasabb illetményt kapnak, a pénzügyőr tisztjelöltek főhadnagyi rendfokozatba kerülnek kinevezésre.
* A rendőrségnél a **beosztásba helyezésnél előnyt élvez az a hallgató, akinek magasabb a tanulmányi átlageredménye.**

**Közszolgálati ösztöndíjas**

Nappali munkarend magánbiztonsági alapszak, katasztrófavédelem alapszak iparbiztonsági és katasztrófavédelmi műveleti szakirány és tűzvédelmi mérnök szak államilag támogatott képzésre felvételt nyert hallgató. Levelező munkarend katasztrófavédelem alapképzési szak iparbiztonsági és katasztrófavédelmi műveleti szakirány és a tűzvédelmi mérnök szak államilag támogatott képzésre felvételt nyert hallgatója.

**Önköltséges**

Nappali munkarend magánbiztonsági alapszak, katasztrófavédelem alapszak iparbiztonsági, tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányok, tűzvédelmi mérnök szak önköltséges képzésre felvett hallgatói. Levelező munkarend magánbiztonsági alapszak, katasztrófavédelem alapszak iparbiztonsági, katasztrófavédelmi műveleti, és tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányok önköltséges képzéseire felvételt nyert hallgatói.

# Alapképzési szakok

* **Bűnügyi alapképzési szak** (8 féléves): bűnüldözési, gazdasági nyomozó, kiber nyomozó szakirány.

A képzés munkarendje: nappali

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/bunugyi-alapkepzesi-szak>

* **Rendészeti alapképzési szak** (8 féléves): bevándorlási, határrendészeti rendőr, igazgatásrendészeti rendőr, közlekedésrendészeti rendőr, közrendvédelmi rendőr szakirány.

A képzés munkarendje: nappali

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/rendeszeti-alapkepzesi-szak>

* **Bűnügyi igazgatási szak** (6 féléves): bűnügyi nyomozó, bűnügyi hírszerző, gazdaságvédelmi nyomozó és informatikai nyomozó szakirány.

A képzés munkarendje: levelező, kivéve a bűnügyi nyomozó szakirányt, mely a levelező tagozat mellett, nappali munkarendben is indul a rendőr tiszthelyettes szakképzettséget szerzett hallgatók számára.

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/bunugyi-igazgatasi-alapkepzesi-szak>

* **Rendészeti igazgatási szak** (6 féléves): határrendészeti, idegenrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti és közrendvédelmiszakirány.

A képzés munkarendje: levelező, kivéve a közrendvédelmi szakirányt, mely a levelező tagozat mellett, nappali munkarendben is indul a rendőr tiszthelyettes szakképzettséget szerzett hallgatók számára.

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/rendeszeti-igazgatasi-alapkepzesi-szak>

* **Katasztrófavédelem szak** (6 féléves): iparbiztonsági, katasztrófavédelmi műveleti, tűzvédelmi és mentésirányítási szakirány.

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/katasztrofavedelem-alapkepzesi-szak>

* **Polgári nemzetbiztonsági szak** (6 féléves)

A képzés munkarendje: levelező

* **Tűzvédelmi mérnöki szak** (8 féléves)

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/tuzvedelmi-mernoki-alapkepzesi-szak>

* **Magánbiztonsági szak** (6 féléves)

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/maganbiztonsagi-alapkepzesi-szak>

* **Pénzügyi rendészeti szak** (8 féléves): pénzügyi nyomozói, és vámigazgatási és rendészeti szakirány.

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/penzugyi-rendeszeti-alapkepzesi-szak>

* **Büntetés-végrehajtási szak** (6 féléves)

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/buntetes-vegrehajtasi-alapkepzesi-szak>

# Mesterképzési szakok

* **Biztonsági szervező mesterképzési szak** (4 féléves)

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/biztonsagi-szervezo-mesterkepzesi-szak>

* **Rendészeti vezető mesterképzési szak** (4 féléves): csapatszolgálati, értékelő-elemző, integrált határigazgatás, szervezett bűnözés elleni, rendészet elméleti specializáció

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/rendeszeti-vezeto-mesterkepzesi-szak>

* **Kriminalisztika mesterképzési szak** (4 féléves):rendészeti szakirány

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/kriminalisztika-mesterkepzesi-szak>

* **Polgári nemzetbiztonsági mesterképzési szak** (4 féléves): human felderítő, technikai felderítő, terrorelhárítási szakirány

A képzés munkarendje: levelező

**Katasztrófavédelem mesterképzési szak** (4 féléves)

A képzés munkarendje: levelezőTanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/katasztrofavedelem-alapszak>

# Szakirányú továbbképzési szakok

A fentieken túl az intézményben – már diplomával rendelkezők számára – szakirányú továbbképzés is folyik.

* **Rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/rendvedelmi-szervezo-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

Képzési program:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/rendvedelmi-szervezo-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

* **Rendészeti gazdasági szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/rendeszeti-gazdasagi-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

Képzési program:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/rendeszeti-gazdasagi-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

* **Forenzikus gyermekvédelmi szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/forenzikus-gyermekvedelmi-szaktanacsado-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

Képzési program: <https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/forenzikus-gyermekvedelmi-szaktanacsado-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

* **Kriminalisztikai szakértő szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/kriminalisztikai-szakerto-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

Képzési program:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/kriminalisztikai-szakerto-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

* **Településbiztonsági menedzser szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Képzési program: <https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/telepulesbiztonsagi-menedzser-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

* **A szervezett bűnözés elmélete és gyakorlata szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

* **Rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Képzési program:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/rendvedelmi-szovivo-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

* **A kritikus infrastruktúra védelmi biztonsági összekötő személy szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Képzési program: https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/a-kritikus-infrastruktura-vedelmi-biztonsagi-osszekoto-szemely-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak

* **Tűzvédelmi felelős műszaki vezető és műszaki ellenőr szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Képzési program: <https://kvi.uni-nke.hu/oktatas/kritikusinfrastruktura-vedelmi-biztonsagi-osszekoto-szemely-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM VEZETŐI

Rektor: **Dr. Deli Gergely**

Tudományos rektorhelyettes: **Dr. Kovács László vezérőrnagy**

*Telefon: 432-9000/ 20-789, 29-004; +36-30-935-9776*

Oktatási rektorhelyettes: **Dr. Szegedi László**

*Telefon: 432-9000/ 29-772, +36-30-132-7445*

Fejlesztési rektorhelyettes: **Dr. Kemény Gábor**

Nemzetközi rektorhelyettes: **Pier Paolo Pigozzi**

*Telefon: 432-9000/ 20-311*

Főtitkár: **Dr. Korim Balázs**

Telefon: 432-9000/ 29-710; +36-30-660-1855

Gazdasági főigazgató: **Illés Zoltán**

Telefon: 432-9000/29-430; 432-9225; +36-30-946-6810

Nemzetközi főigazgató: **Liliana Śmiech**

Telefon: 432-9000/20-744; +36-30-155-4594

Campus főigazgató: **Rósa Henrik Ottó**

Telefon: 432-9000/ 20-475; +36-30-874-7341

Oktatási és Tanulmányi Iroda vezetője: **Paplogó Edit**

Telefon: 432-9000/20-815; +36-30-447-7143

# RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR VEZETŐI

Dékán: **Dr. Kovács Gábor r. vezérőrnagy**

Telefon: 432-9101/ 19-300; 432-9101

Oktatási dékánhelyettes: **Dr. Major Róbert r. ezredes**

Telefon: 432-9000/ 19-187

Általános és fejlesztési dékánhelyettes: **Dr. Balla József r. ezredes**

Telefon: 432-9217; 432-9000/ 19-285; +36-30-229-3707

Tudományos és nemzetközi dékánhelyettes: **Dr. Kiss Tibor r. alezredes**

Telefon: 432-9075; 432-9000/ 19-201

Dékáni hivatalvezető: **dr. Szilágyi Emese bv. alezredes**

Telefon: 432-9103; 432-9000/ 19-139

Rendvédelmi Tagozat parancsnoka: **dr. Fekete Csaba c. r. dandártábornok**

Telefon: 432-9000/ 19-117

Fejlesztési osztályvezető: **Dr. Erdős Ákos r. alezredes**

Telefon: 432-9000/ 19-445; +36-30-423-5793

Tudományos és nemzetközi osztályvezető: **Dr. Csaba Zágon**

Telefon: 432-9000/ 19-127

Igazgatási osztályvezető: **dr. Kovács Anikó**

Telefon: 432-9000/19-343

Tanulmányi osztályvezető: **Pethe-Simai Anett**

Telefon: 432-9000; 432-9000/ 19-275

Katasztrófavédelmi Intézet vezetője: **Dr. Varga Ferenc tű. dandártábornok**

Telefon: 432-9000/ 29-094

Nemzetbiztonsági Intézet vezetője: **Dr. Dobák Imre nb. ezredes**:

Telefon: 432-9000/ 29-133

Kari Gazdálkodási Iroda vezetője: **Feketéné Török Róza**

Telefon: 432-9000/20-757; +36-30-328-7284

# RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR KÖZÉRDEKŰ ELÉRHETŐSÉGEI

**Rendészeti Kiképzési és Nevelési Intézet**

Intézetvezető: **dr. Fekete Csaba c. r. dandártábornok** rendőrségi főtanácsos

Telefon: 432-9000/ 19-117

**Rendvédelmi Tagozat**

**Titkárság:**

Oktatási Épület és Kollégium, II. emelet 204.

Telefon: 432-9167; 432-9000/ 19-130

E-mail:  [RTK\_Rendeszeti\_Kikepzesi\_es\_Nevelesi\_Intezet@uni-nke.hu](mailto:RTK_Rendeszeti_Kikepzesi_es_Nevelesi_Intezet@uni-nke.hu)

Tagozatparancsnok:

**dr. Fekete Csaba c. r. dandártábornok** rendőrségi főtanácsos

Tagozatparancsnok-helyettes:

**Dr. Bezerédi Imre r. alezredes**

Telefon: 432-9000/ 19-169; +36-30-287-8489

Évfolyamparancsnokok; Rendészeti kiképzők; Évfolyamparancsnok-helyettesek:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/rendvedelmi-tagozat/munkatarsaink>

**Kari Gazdálkodási Iroda**

Pénzügyek:

**Fucskó Mariann** Ludovika Főépület, I. emelet 150.

Telefon: 432-9000/20-318

E-mail: Fucsko.Mariann@uni-nke.hu

**Diószeghy Utcai Kollégium**

Kollégiumvezető:

**Kiss Gábor r. alezredes** Oktatási Épület III. emelet 328.

Telefon: 432-9000/ 19-116; +36-30-966-1726

E-mail: [Kiss.Gabor@uni-nke.hu](mailto:Kiss.Gabor@uni-nke.hu)

Kollégiumi referens:

**Kovács Anna**

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium, fszt. 11.

Telefon: 432-9000/19-216

E-mail: [kollegium.duk@uni-nke.hu](mailto:kollegium.duk@uni-nke.hu)

Nemzetközi referens

**Máté Veronika**

Oktatási Épület II. emelet 223.

Telefon: 432-9000/ 19-451; 432-9083

E-mail: [Mate.Veronika@uni-nke.hu](mailto:Mate.Veronika@uni-nke.hu)

**Andrékó Zsolt Gábor bv. hadnagy**

Oktatási Épület II. emelet 223.

Telefon: 432-9000/ 19-351

E-mail: [Andreko.Zsolt.Gabor@uni-nke.hu](mailto:Andreko.Zsolt.Gabor@uni-nke.hu)

Oktatási referens

**Farkas-Tóth Bettina**

Oktatási Épület III. emelet 329.

Telefon: 432-9000/19-389

E-mail: [Toth.Bettina@uni-nke.hu](mailto:Toth.Bettina@uni-nke.hu)

Képzésfejlesztési referens

**Mikóczi Márta**

Oktatási Épület III. emelet 329.

Telefon: 432-9000/ 19-162

E-mail: [Mikoczi.Marta@uni-nke.hu](mailto:Mikoczi.Marta@uni-nke.hu)

# Egyetemi Könyvtár Főigazgatóság

<https://www.uni-nke.hu/konyvtar/altalanos-informaciok/kapcsolat>

1083 Budapest, Ludovika tér 2.

Levelezési cím: 1441 Budapest, Pf.: 60

E-mail: [ekkl.foigazgato@uni-nke.hu](mailto:ekkl.foigazgato@uni-nke.hu)

**Központi Könyvtár**

<https://www.uni-nke.hu/konyvtar/altalanos-informaciok/kapcsolat>

1083 Budapest, Ludovika tér 2.

Levelezési cím: 1441 Budapest, Pf.: 60

Kölcsönzés: 432-9000/20-808

Tájékoztató szolgálat: 432-9000/20-143, 20-146

E-mail: [ekk.konyvtar@uni-nke.hu](mailto:ekk.konyvtar@uni-nke.hu)

Könyvtári kölcsönzés: [kozig.kozi@uni-nke.hu](mailto:kozig.kozi@uni-nke.hu)

**Egyetemi Levéltár és Ludovika Muzeális Gyűjtemény**

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

Telefon: 432-9000/29-591

E-mail: [leveltar@uni-nke.hu](mailto:leveltar@uni-nke.hu)

**NKE Könyvesbolt (Jegyzetbolt)**

<https://webshop.ludovika.hu/konyvesbolt/>

A jegyzetbolt az Oktatási Épület földszintjén, az ebédlő előtti helyiségben található.

1083 Budapest, Üllői út 82. Oktatási Épület, Aula

Telefon:432-9000/20-444

E-mail: [vasarlas@ludovika.hu](mailto:vasarlas@ludovika.hu)

**Nyitvatartás:**

Hétfőtől csütörtökig: 7.30 – 16.00-ig, pénteken 7.30 – 13.30-ig

# TANULMÁNYI OSZTÁLY

E-mail: [tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu](mailto:tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu)

Osztályvezető:

**Pethe-Simai Anett** Oktatási Épület I. emelet 131.

Telefon: 432-9172; 432-9000/ 19-275

E-mail: [Pethe-Simai.Anett@uni-nke.hu](mailto:Pethe-Simai.Anett@uni-nke.hu)

Titkárság

**Natchevné Geiszler Zsuzsanna**

Oktatási Épület I. emelet 132.

Telefon: 432-9173, 19-173

E-mail: [tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu](mailto:tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu)

Ügyintézők:

Felvételi

**Krizsai Veronika**

Oktatási Épület I. emelet 132.

Telefon: 432-9169, 19-240

E-mail: [krizsai.veronika@uni-nke.hu](mailto:krizsai.veronika@uni-nke.hu)

**Sándor Krisztina**

Oktatási Épüelt I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/ 19-277

E-mail: [sandor.krisztina@uni-nke.hu](mailto:sandor.krisztina@uni-nke.hu)

Hallgatói kérelmek, kreditelismerési eljárás

**Vér-Szilágyi Mónika**

Oktatási Épület I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/ 19-312

E-mail: [szilagyi.monika@uni-nke.hu](mailto:szilagyi.monika@uni-nke.hu)

Kari Neptun felelős, diákhitel

**Ackermann Zsolt**

Oktatási Épület I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-174

E-mail: [ackermann.zsolt@uni-nke.hu](mailto:ackermann.zsolt@uni-nke.hu)

Tanulmányi előadók:

**Nappali munkarend**

I. évfolyam

**Németh Ilona**

Oktatási Épület I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/ 19-217

E-mail: [nemeth.ilona@uni-nke.hu](mailto:nemeth.ilona@uni-nke.hu)

II-III-IV. évfolyam

**Bökönyi-Kürti Szabina**

Oktatási Épület I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-271

E-mail: [kurti.szabina@uni-nke.hu](mailto:kurti.szabina@uni-nke.hu)

**Levelező munkarend**

I. évfolyam alapképzés, mesterképzés, polgári nemzetbiztonsági alap-és mesterképzés, utólagos tantárgyfelvétel, oklevélmelléklet,

**Bozóki Zsuzsanna**

Oktatási Épület I. emelet 128.

Telefon: 432-9169, 19-318

E-mail: [bozoki.zsuzsanna@uni-nke.hu](mailto:bozoki.zsuzsanna@uni-nke.hu)

II. évfolyam alapképzés

**Németh Ilona**

Oktatási Épület I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/ 19-217

E-mail: [nemeth.ilona@uni-nke.hu](mailto:nemeth.ilona@uni-nke.hu)

III. évfolyam alapképzés, és szakirányú továbbképzési szak

**Petricsevics Patrik**

Oktatási Épület I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/ 19-231

E-mail: [petricsevics.patrik@uni-nke.hu](mailto:petricsevics.patrik@uni-nke.hu)

**Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendje**

**Szorgalmi időszakban**

Hétfő: 8.00–12.00, 12-30–14.30

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8.00–12.00, 12-30–14.30

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8.00 – 13.00

**Vizsgaidőszakban** (kizárólag vizsgázók számára)

Hétfőtől péntekig: 8.00 – 11.00

**Ügyfélfogadás helye** Oktatási Épület I. emelet 126.

# Rendészettudományi Doktori Iskola

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/rendeszettudomanyi-doktori-iskola/rolunk>

1083 Budapest, Üllői út 82.

Levelezési cím: 1441 Budapest, Pf.: 60.

E-mail: [rdi@uni-nke.hu](mailto:rdi@uni-nke.hu)

**Vezető**

**Dr. Haller József**

Ludovika Főépület II. emelet 221.

Telefon: 432-9000/ 19-150

E-mail:[haller.jozsef@uni-nke.hu](mailto:haller.jozsef@uni-nke.hu)

Tudományos titkár

**Dr. Szilvásy György Péter r. őrnagy**

Oktatási Épület III. emelet 318.

Telefon: 432-9000/ 19-274

E-mail: [szilvasy.gyorgy.peter@uni-nke.hu](mailto:szilvasy.gyorgy.peter@uni-nke.hu)

Adminisztrátor

**dr. Vargáné Mincza Gabriella**

Oktatási Épület III. emelet 350.

Telefon: 432-9000/ 19-143

E-mail: [vargane.mincza.gabriella@uni-nke.hu](mailto:%20vargane.mincza.gabriella@uni-nke.hu)

# INTÉZETEK, TANSZÉKEK

<https://rtk.uni-nke.hu/> > Oktatási egységek

**Rendészeti Kiképzési és Nevelési Intézet**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/rolunk>

E-mail: [RTK\_Rendeszeti\_Kikepzesi\_es\_Nevelesi\_Intezet@uni-nke.hu](mailto:RTK_Rendeszeti_Kikepzesi_es_Nevelesi_Intezet@uni-nke.hu)

**Informatikai Csoport:**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/informatikai-csoport/oktatoink>

**Intézkedéstaktikai és Lőkiképzési Csoport**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/intezkedestaktikai-es-lokikepzo-csoport/oktatoink>

**Logisztikai Csoport:**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/logisztikai-csoport/munkatarsak>

**IDEGENRENDÉSZETI Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/idegenrendeszeti-tanszek/rolunk>

E-mail: [rtk\_idegenrendeszeti\_tanszek@uni-nke.hu](mailto:rtk_idegenrendeszeti_tanszek@uni-nke.hu)

Tanszékvezető:

**Dr. Hautzinger Zoltán r. ezredes**

tanszékvezető

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/ 19-355

E-mail: [hautzinger.zoltan@uni-nke.hu](mailto:hautzinger.zoltan@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 446.

Titkárság:

**Lutter Edit**

Telefon: 432-9000/19-219

E-mail: Lutter.Edit@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 245.

**Büntetés-végrehajtási Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/buntetes-vegrehajtasi-tanszek/rolunk>

E-mail:[rtk\_bv@uni-nke.hu](mailto:rtk_bv@uni-nke.hu)

Tanszékvezető:

**Dr. Bogotyán Róbert Lajos bv. ezredes**

büntetés-végrehajtási főtanácsos

tanársegéd

Telefon: 432-9021; 432-9000/ 19-121

E-mail: [Bogotyan.Robert@uni-nke.hu](mailto:Bogotyan.Robert@uni-nke.hu)

Ludovika Főépület mfsz. 27.

Titkárság:

**Stipkovits Vivien bv. őrmester**

Telefon: 432-9000/19-102

E-mail: [Stipkovits.Vivien@uni-nke.hu](mailto:Stipkovits.Vivien@uni-nke.hu)

Ludovika Főépület mfsz. 26.

**Büntetőjogi Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/buntetojogi-tanszek/rolunk>

E-mail: [RTK\_Bu@uni-nke.hu](mailto:RTK_Bu@uni-nke.hu)

Tanszékvezető:

**Dr. Pallagi Anikó**

adjunktus

Oktatási Épület II. emelet 225.

Telefon: 432-9019; 432-9000/ 19-137

E-mail: [Pallagi.Aniko@uni-nke.hu](mailto:Pallagi.Aniko@uni-nke.hu)

Titkárság:

**Fodor Anita**

Telefon: 432-9019; 432-9000/ 19-133

E-mail: [fodor.anita@uni-nke.hu](mailto:fodor.anita@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 228.

**Büntető-eljárásjogi Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/bunteto-eljarasjogi-tanszek/rolunk>

E-mail: [RTK\_Be@uni-nke.hu](mailto:RTK_Be@uni-nke.hu)

Tanszékvezető:

**Dr. Fantoly Zsanett**

**egyetemi tanár**

Telefon: 432-9000/19-331

E-mail:[fantoly.zsanett@uni-nke.hu](mailto:fantoly.zsanett@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 248.

Titkárság:

**Szőllősi Anita**

Telefon: 432-9056; 432-9000/ 19-190

E-mail: [Szollosi.Anita@uni-nke.hu](mailto:Szollosi.Anita@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 249.

**Bűnügyi ÉSGazdaságvédelmi Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/bunugyi-es-gazdasagvedelmi-tanszek/rolunk>

E-mail: [rtk\_bunugyi\_es\_gazdasagvedelmi\_tanszek@uni-nke.hu](mailto:rtk_bunugyi_es_gazdasagvedelmi_tanszek@uni-nke.hu)

Tanszékvezető:

**Dr. Szendrei Ferenc r. ezredes**

rendőrségi főtanácsos

egyetemi docens

Oktatási Épület II. emelet 256.

Telefon: 432-9000/ 19-164

E-mail: [szendrei.ferenc@uni-nke.hu](mailto:szendrei.ferenc@uni-nke.hu)

Titkárság:

**Szöllősi Anita**

**Telefon:** 432-9000/ 19-190

**E-**mail**:** [szollosi.anita@uni-nke.hu](mailto:szollosi.anita@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 249.

**KRIMINÁLTECHNIKAI Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kriminaltechnikai-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

**Dr. Nyitrai Endre r. őrnagy**

egyetemi docens

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. emelet 112.

Telefon: 432-0000/19-325, 19-288

E-mail: [Nyitrai.Endre@uni-nke.hu](mailto:Nyitrai.Endre@uni-nke.hu)

Titkárság:

**Körmendi Márta**

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. emelet 132.

Telefon: 432-9000/ 19-425

E-mail: [Kormendi.Marta@uni-nke.hu](mailto:Kormendi.Marta@uni-nke.hu)

**Határrendészeti Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/hatarrendeszeti-tanszek/rolunk>

E-mail: [RTK\_Hatarrendeszeti\_Tanszek@uni-nke.hu](mailto:RTK_Hatarrendeszeti_Tanszek@uni-nke.hu)

Tanszékvezető:

**Dr. Balla József r. ezredes**

rendőrségi főtanácsos

általános és fejlesztési dékánhelyettes

egyetemi docens

Telefon: 432-9209; 432-9000/ 19-285, 19-209

E-mail:[balla.jozsef@uni-nke.hu](mailto:balla.jozsef@uni-nke.hu)

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium III. emelet 321.

Titkárság:

**Bényei Szilvia**

Telefon: 432-9238; 432-9000/ 19-208

E-mail: [Benyei.Szilvia@uni-nke.hu](mailto:Benyei.Szilvia@uni-nke.hu)

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium III. emelet 303.

**Igazgatásrendészeti és Nemzetközi Rendészeti Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/igazgatasrendeszeti-es-nemzetkozi-rendeszeti-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

**Dr. Buzás Gábor r. alezredes**

rendőrségi tanácsos

adjunktus

Telefon: 432-9000/19-158

E-mail: [buzas.gabor@uni-nke.hu](mailto:buzas.gabor@uni-nke.hu)

Oktatási Épület III. emelet 335.

Titkárság:

**Mátraháziné Rákosi Zsuzsanna**

Telefon: 432-9035; 432-9000/ 19-170

E-mail: [rakosi.zsuzsanna@uni-nke.hu](mailto:rakosi.zsuzsanna@uni-nke.hu)

Oktatási Épület III. emelet 334.

**Közbiztonsági Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kozbiztonsagi-tanszek/rolunk>

E-mail: [RTK\_Kozbiztonsagi\_Tanszek@uni-nke.hu](mailto:RTK_Kozbiztonsagi_Tanszek@uni-nke.hu)

**Tanszékvezető:**

**Dr. Major Róbert r. ezredes**

oktatási dékánhelyettes

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/ 19-187

E-mail: [major.robert@uni-nke.hu](mailto:major.robert@uni-nke.hu)

Oktatási Épület III. emelet 332.

Titkárság:

**Tauber Zsóka Ágnes**

Telefon: 432-9000/19-305

E-mail: [Tauber.Zsoka.Agnes@uni-nke.hu](mailto:Tauber.Zsoka.Agnes@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 242.

**RENDÉSZETI MAGATARTÁSTUDOMÁNYI ÉS Kriminálpszichológiai Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-magatartastudomanyi-es-kriminalpszichologia-tanszek/rolunk>

E-mail: [rtk.rmt@uni-nke.hu](mailto:rtk.rmt@uni-nke.hu)

Tanszékvezető:

**Dr. Hegedűs Judit egyetemi docens**

**Telefon:** 432-9000/ 19-151

**E-mail:** [HegedusJudit@uni-nke.hu](mailto:HegedusJudit@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 219.

Titkárság:

**Győry Dorottya**

Telefon: 432-9070; 432-9000/ 19-203

E-mail: [Gyory.Dorottya@uni-nke.hu](mailto:Gyory.Dorottya@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 220.

**Kriminológiai Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kriminologiai-tanszek/rolunk>

E-mail: [RTK\_Krimino@uni-nke.hu](mailto:RTK_Krimino@uni-nke.hu)

**Tanszékvezető:**

**Dr. Barabás Andrea Tünde**

egyetemi tanár

Telefon: 432-9019; 432-9000/ 19-301

E-mail:[barabas.andrea.tunde@uni-nke.hu](mailto:barabas.andrea.tunde@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 230.

Titkárság:

**Fodor Anita**

Telefon: 432-9019; 432-9000/ 19-133

E-mail: [fodor.anita@uni-nke.hu](mailto:fodor.anita@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 228.

**Magánbiztonsági és Önkormányzati Rendészeti Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/maganbiztonsagi-es-onkormanyzati-rendeszeti-tanszek/rolunk>

E-mail: [RTK\_MORT@uni-nke.hu](mailto:RTK_MORT@uni-nke.hu)

Tanszékvezető:

**Dr. Christián László** **r. dandártábornok**

**oktatási rektorhelyettes**

**egyetemi tanár**

Telefon:432-9160; 432-9000/ 29-760, 19-185

E-mail:[christian.laszlo@uni-nke.hu](mailto:christian.laszlo@uni-nke.hu)

Ludovika Főépület I. emelet 118.

Titkárság:

**Szabó Zsófia Anna**

Telefon: 432-9074; 432-9000/ 19-200

E-mail: [szabo.zsofia.anna@uni-nke.hu](mailto:szabo.zsofia.anna@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 255.

**Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/idegennyelvi-es-szaknyelvi-lektoratus/rolunk>

E-mail:[rtk.inyszl@uni-nke.hu](mailto:rtk.inyszl@uni-nke.hu)

Lektorátusvezető:

**Dr. Nagy György**

angol nyelvtanár

Telefon: 432-9000/ 19-283

E-mail: [Nagy.Gyorgy@uni-nke.hu](mailto:Nagy.Gyorgy@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 221.

Titkárság:

**Győr-Katona Rita Katalin**

Telefon: 432-9000/19-348

E-mail: [gyor-katona.rita.katalin@uni-nke.hu](mailto:gyor-katona.rita.katalin@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 220.

**Krimináltaktikai és Kriminálmetodikai Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kriminaltaktikai-es-kriminalmetodikai-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

**Dr. Mészáros Bence Balázs r. ezredes**

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/ 19-332

E-mail: [meszaros.bence@uni-nke.hu](mailto:meszaros.bence@uni-nke.hu)

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. em. 133.

Titkárság:

**Körmendi Márta**

Telefon: 432-9000/ 19-425

E-mail: [Kormendi.Marta@uni-nke.hu](mailto:Kormendi.Marta@uni-nke.hu)

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. em. 132.

**Polgári Nemzetbiztonsági Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/polgari-nemzetbiztonsagi-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

**Dr. Dobák Imre nb. ezredes**

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/29-133

E-mail: [dobak.imre@uni-nke.hu](mailto:dobak.imre@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus. 41. ép. magasföldszint 7.

Titkárság:

**Kovács Brigitta c. nb. zászlós**

Telefon: 432-9000/29-685

E-mail: [Kovacs.Brigitta@uni-nke.hu](mailto:Kovacs.Brigitta@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus „A” ép. IX. emelet 929.

**Rendészetelméleti és –történeti Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszetelmeleti-es-torteneti-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

**Dr. Kovács Tamás**

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/19-189

E-mail: [Kovacs.Tamas@uni-nke.hu](mailto:Kovacs.Tamas@uni-nke.hu)

Oktatási Épület III. emelet 343.

Titkárság:

**Szőllősi Anita**

Telefon: 432-9000/ 19-190

E-mail: [Szollosi.Anita@uni-nke.hu](mailto:Szollosi.Anita@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 249.

**Rendészeti Vezetéstudományi Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-vezetestudomanyi-tanszek/rolunk>

E-mail: [rvt@uni-nke.hu](mailto:rvt@uni-nke.hu)

Tanszékvezető:

**Dr. Kovács Gábor r. vezérőrnagy**

**rendőrségi főtanácsos**

dékán, egyetemi tanár

Telefon: 432-9000/19-300

E-mail:[kovacs.gabor@uni-nke.hu](mailto:kovacs.gabor@uni-nke.hu)

Oktatási Épület V. emelet 504.

Titkárság:

**Pintér Dorottya**

Telefon: 432-9162; 432-9000/ 19-136

E-mail: [pinter.dorottya@uni-nke.hu](mailto:pinter.dorottya@uni-nke.hu)

Oktatási Épület V. emelet 505.

**Terrorelhárítási Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/terrorelharitasi-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

**Rémai Dániel József r. őrnagy**

tanársegéd

Telefon: 432-9000/ 29-276

E-mail: [Remai.Daniel@uni-nke.hu](mailto:Remai.Daniel@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus. 41. ép. földszint 7/a.

Titkárság:

**Ruff Terézia**

Telefon: 432-9000/29-293

E-mail: [ruff.terezia@uni-nke.hu](mailto:ruff.terezia@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus 41. ép. fszt. 7/b.

**Taller János**

Telefon: 432-9000/29-291

E-mail: [Taller.Janos@uni-nke.hu](mailto:Taller.Janos@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus 41. ép. fszt. 7/c.

**Testnevelési és KüzdőSportok Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/testnevelesi-es-kuzdosportok-tanszek/rolunk>

Email:[RTK\_Testnevelesi\_es\_Kuzdosportok\_Tanszek@uni-nke.hu](mailto:RTK_Testnevelesi_es_Kuzdosportok_Tanszek@uni-nke.hu)

Tanszékvezető:

**Dr. Freyer Tamás**

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/19-207

E-mail:[freyer.tamas@uni-nke.hu](mailto:freyer.tamas@uni-nke.hu)

Ludovika Aréna, Sportközpont I. emelet S103.

Titkárság:

**Pallás Nóra**

Telefon: 432-9000/19-370

E-mail: [pallas.nora@uni-nke.hu](mailto:pallas.nora@uni-nke.hu)

Ludovika Aréna, Sportközpont I. emelet S102.

**Vám- és Pénzügyőri Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/vam-es-penzugyori-tanszek/rolunk>

E-mail: [RTK\_Vam\_es\_Penzugyori\_Tanszek@uni-nke.hu](mailto:RTK_Vam_es_Penzugyori_Tanszek@uni-nke.hu)

Tanszékvezető:

**Dr. Suba László püőr. alezredes**

adjunktus

Telefon: 432-9000/ 19-249

E-mail: [suba.laszlo@uni-nke.hu](mailto:suba.laszlo@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 241.

Titkárság:

**Banadicsné Puskás Nikoletta**

Telefon: 432-9000/ 19-159

E-mail: [Banadicsne.Puskas.Nikoletta@uni-nke.hu](mailto:Banadicsne.Puskas.Nikoletta@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 242.

**Kiberbűnözés Elleni Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kiberbunozes-elleni-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

**Dr. Csizner Zoltán r. ezredes**

tanársegéd

Telefon: 432-9000/19-150

E-mail: [Csizner.Zoltan2@uni-nke.hu](mailto:Csizner.Zoltan2@uni-nke.hu)

Ludovika Főépület fszt. 31.

Titkárság:

**Győry Dorottya**

Telefon: 432-9000/19-203

E-mail: [Gyory.Dorottya@uni-nke.hu](mailto:Gyory.Dorottya@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 220.

# KATASZTRÓFAVÉDELMI INTÉZET

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/elerhetoseg>

1101 Budapest, Hungária krt.9-11.

Telefon: 432-9000/29-056

Email: [nke\_kvi@uni-nke.hu](mailto:nke_kvi@uni-nke.hu)

Intézetvezető:

**Dr. Varga Ferenc tű. dandártábornok**

Telefon: 432-9000/ 29-094

Email: [varga.ferenc2@uni-nke.hu](mailto:varga.ferenc2@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus VI. ép. 1. em. 108.

**Katasztrófavédelmi Oktatásszervezési Osztály**

https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites/oktatasszervezesi-osztaly

Osztályvezető:

**Krizsán Zoltán tű. alezredes**

Telefon: 432-9000/ 29-295

E-mail: [krizsan.zoltan@uni-nke.hu](mailto:krizsan.zoltan@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus VI. ép. fszt. 12

Ügyintézők:

**Heszné Mészáros Zsuzsanna tű. alezredes**

Telefon: 432-9000/ 29-328

E-mail: [heszne.meszaros.zsuzsanna@uni-nke.hu](mailto:heszne.meszaros.zsuzsanna@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus VI. ép. fszt. B. 3.

**Szabó Gábor tű. főhadnagy**

Telefon: 432-9000/ 29-521

Email: [szabo.gabor@uni-nke.hu](mailto:szabo.gabor@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus VI. ép. fszt. 2.

**Kuk Enikő**

Telefon: 432-9000/ 29-062

Email: [\_Kuk.Eniko.Eszter@uni-nke.hu](mailto:_Kuk.Eniko.Eszter@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus VI. ép. 115.

**Gerencsér Enikő Andrea**

Telefon: 432-9000/ 29-083

Email: [Gerencser.Eniko@uni-nke.hu](mailto:Gerencser.Eniko@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus VI. ép. fszt. 4.

**Kurucz Melinda**

Telefon: 432-9000/ 29-449

Email: [Kurucz.Melinda@uni-nke.hu](mailto:Kurucz.Melinda@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus VI. ép. fszt. 11.

**Berkiné Ványi Ágota**

Telefon: 432-9000/ 29-084

Email: [Berkine.Vanyi.Agota@uni-nke.hu](mailto:Berkine.Vanyi.Agota@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus VI. ép. fszt. 10.

**Csőke Richárd István**

Telefon: 432-9000/ 29-032

Email: [Csoke.Richard.Istvan@uni-nke.hu](mailto:Csoke.Richard.Istvan@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus VI. ép. fszt. 13.

**Katasztrófavédelmi Oktatásszervezési Osztály ügyfélfogadási rendje**

**Szorgalmi időszakban:**

Hétfő 08.30 – 11.30

Kedd: nincs hallgatói ügyintézés

Szerda: 12.30 – 16.00

Csütörtök: nincs hallgatói ügyintézés

Péntek: 08.30. – 11.30

**Vizsgaidőszakban:** (kizárólag vizsgázók számára)

Hétfőtől Péntekig: 08.00 – 11.00

**Iparbiztonsági Tanszék**

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites/iparbiztonsagi-tanszek>

**Tanszékvezető:**

**Dr. Kátai-Urbán Lajos tű. ezredes**

főtanácsos, egyetemi docens

Hungária körúti Campus VI. ép. fszt. jobbra

Telefon: 432-9000/29-653

E-mail:[katai.lajos@uni-nke.hu](mailto:katai.lajos@uni-nke.hu)

**Katasztrófavédelmi Műveleti Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/katasztrofavedelmi-intezet/katasztrofavedelmi-muveleti-tanszek/rolunk>

**Tanszékvezető:**

**Dr. Ambrusz József tű. ezredes**

tűzoltósági főtanácsos, egyetemi docens

Telefon: 432-9000/29-657

E-mail:[ambrusz.jozsef@uni-nke.hu](mailto:ambrusz.jozsef@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus VI. ép. 1. em. 103.

**Tűzvédelmi és Mentésirányítási Tanszék**

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/katasztrofavedelmi-intezet/tuzvedelmi-es-mentesiranyitasi-tanszek/rolunk>

**Tanszékvezető:**

**Dr. Restás Ágoston**

egyetemi tanár

Telefon: 432-9000/29-595

E-mail:[restas.agoston@uni-nke.hu](mailto:restas.agoston@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus VI. ép. 1. em. 121.

**Tűzvédelmi Mérnöki Tanszék**

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites/tuzvedelmi-mernoki-tanszek>

**Tanszékvezető:**

**Dr. Érces Gergő tű. őrnagy**

adjunktus

Telefon: 432-9000/29-248

E-mail: [Erces.Gergo@uni-nke.hu](mailto:Erces.Gergo@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus VI. ép. 1. em. 123.

**Tűzvédelmi Műszaki Tanszék**

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites/tuzvedelmi-muszaki-tanszek>

**Tanszékvezető:**

**Dr. habil. Vass Gyula**

főtanácsos

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/29-337

E-mail: Vass.Gyula@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus VI. ép. 1. em. 106.

# NEMZETBIZTONSÁGI INTÉZET

<https://nbi.uni-nke.hu/>

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

Postacím: 1581 Budapest, Pf.: 15.

E-mail: [nbi@uni-nke.hu](mailto:nbi@uni-nke.hu)

Intézetvezető:

**Dr. Dobák Imre nb. ezredes**

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/29-133

E-mail: [dobak.imre@uni-nke.hu](mailto:dobak.imre@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus. 41. ép. magasföldszint 7.

Titkárság:

**Kovács Brigitta c. nb. zászlós**

Telefon: 4329000 / 29-685

E-mail: [kovacs.brigitta@uni-nke.hu](mailto:kovacs.brigitta@uni-nke.hu)

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus „A” ép. IX. emelet 929.

**A Nemzetbiztonsági Intézet három egyetemi tanszéket tömörít magába:**

Katonai Nemzetbiztonsági Tanszék (Hadtudományi és Honvédtisztképző Karhoz tartozó Tanszék)

Polgári Nemzetbiztonsági Tanszék (**Rendészettudományi Karhoz tartozó Tanszék**)

Terrorelhárítási Tanszék (**Rendészettudományi Karhoz tartozó Tanszék**)

# HALLGATÓI TANULMÁNYI, VIZSGA- ÉS SZOCIÁLIS ÜGYEK BIZOTTSÁGA (HTVSZÜB)

A HTVSZÜB a hallgatók tanulmányi, szociális és vizsgaügyeinek elsőfokú intézésére létrehozott, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező Szervezeti és Működési Rendben meghatározott testület.

**HTVSZÜB tagjai:**

**Pethe-Simai Anett**

Bizottság elnöke

Telefon: 432-900/ 19-1275

E-mail: [Pethe-Simai.Anett@uni-nke.hu](mailto:Pethe-Simai.Anett@uni-nke.hu)

**Krizsán Zoltán tű. alezredes**

Bizottsági tag

Telefon: 432-9000/ 29-295

Email: [Krizsan.Zoltan@uni-nke.hu](mailto:Krizsan.Zoltan@uni-nke.hu)

**Sere Viviána hallgató**

Bizottsági tag

Email: [sere.viviana@uni-nke.hu](mailto:csepke.dominika@uni-nke.hu)

**Sziládi Eszter hallgató**

Bizottsági tag

Email: [sziladi.eszter@uni-nke.hu](mailto:sipos.adrienn@uni-nke.hu)

A HTVSZÜB dönt az alábbi tanulmányi és vizsgaügyekben:

* Előtanulmányi rendben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvétel engedélyezése;
* Annak megállapítása, hogy a kötelező testnevelés képzés tantervében meghatározott tanórák keretein kívül történő teljesítése – a 19. § (7) bekezdése alapján kiadott dékáni szabályozásban követelményeinek a hallgató eleget tett-e;
* Kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése;
* Átvétel;
* Szak-, szakirányváltás, képzési nyelv- és munkarendváltás;
* Hallgatói jogviszony szüneteltetésének engedélyezése;
* Megkezdett félév utólagos szüneteltetése;
* Vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítésének engedélyezése;
* Elővizsga engedélyezése;
* Negyedik tantárgyból a sikeres vizsga javítása;
* A hallgató Nftv. 81. § (3)-(4) bekezdésére hivatkozással benyújtott kérelme esetén az EGT-tagállamban folytatott olyan részképzéshez történő hozzájárulás, mely képzésben folytatott tanulmányai az Egyetem képzésébe beszámíthatóak;
* A fogyatékossággal élő hallgató esetében a támogatási idő megnövelése;
* A hallgató egyéni tanrendjével kapcsolatos vitás ügyekben;
* A regisztrációs időszakot követő ötödik munkanapon túl, de a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül benyújtott kérelem esetén a passzív hallgatói jogviszony aktiválása;
* az aktuális tanévben meghatározott záróvizsga-időszakra történő határidőn túli jelentkezés engedélyezése;
* Fizetéskönnyítési ügyekben;
* Önköltség kreditarányos megfizetés engedélyezése;
* Minden további olyan tanulmányi és vizsgaügy, amelyet jogszabály vagy egyetemi szabályzat a hatáskörébe utal, illetve amelyet jogszabály vagy egyetemi szabályzat nem utal kifejezetten más szervezet vagy személy hatáskörébe.

A HTVSZÜB-nek javaslattételi jogköre van az alábbi ügyekben:

* a 3. § (8) bekezdésében hivatkozott engedély;
* a hallgatói jogviszony tanulmányi okokból történő megszüntetése (4. § (1) bekezdés);
* dékáni méltányosság (5. § (1) bekezdés b) pont);
* más felsőoktatási intézmény hallgatója által az Egyetemen létesítendő vendéghallgatói jogviszony engedélyezése (5. § (1) bekezdés e) pont).

# KREDITÁTVITELI ÉS VALIDÁCIÓS BIZOTTSÁG (KÁVB)

A KÁVB a hallgató által formális, nem formális vagy informális tanulás útján szerzett kompetenciáinak a tantervben meghatározott tanulási eredményként történő elismeréséről (a továbbiakban: elismerés) első fokon döntést hozó, az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében meghatározott testület.

**KÁVB tagjai:**

**Pethe-Simai Anett**

Bizottság elnöke

Telefon: 432-900/ 19-1275

E-mail: [Pethe-Simai.Anett@uni-nke.hu](mailto:Pethe-Simai.Anett@uni-nke.hu)

**Krizsán Zoltán tű. alezredes**

Bizottsági tag

Telefon: 432-9000/ 29-295

Email: [Krizsan.Zoltan@uni-nke.hu](mailto:Krizsan.Zoltan@uni-nke.hu)

**Dr. Czene-Polgár Viktória**

Bizottsági tag

Telefon: 432-9000/ 19-431, 19-159

Email: [Czene-Polgar.Viktoria@uni-nke.hu](mailto:Czene-Polgar.Viktoria@uni-nke.hu)

**Kosztolányi Máté hallgató**

Bizottsági tag

Email: [kosztolanyi.mate@uni-nke.hu](mailto:gaal.zsofia@uni-nke.hu)

# A kérelmek benyújtási határideje tanulmányi és vizsgaügyekben

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kérelem típusa** | **Benyújtási határidő** | **Döntéshozó** | **Benyújtás helye** |
| **Átsorolás** | vizsgaidőszak utolsó napját követő 5 munkanapon belül | dékán | NEPTUN |
| **Átvétel más felsőoktatási intézményből** | a regisztrációs időszak első napjáig - átsorolással együtt járó átvétel esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül | HTVSZÜB | [tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu](mailto:tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu)  Formanyomtatvány elérhető:  <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/tanulmanyi-kerelem-mintak> |
| **Dékáni méltányosság** | az érintett tanulmányi vagy vizsgakötelezettség elmulasztásától, illetve akadályoztatás esetén az **akadály megszűnésétől számított 8 napon belül (egész félévben elérhető)** | dékán | NEPTUN |
| **Elővizsga (EGYÉNI)** | tervezett elővizsga napját – de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetét – megelőző 10. munkanapig | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Elővizsga (CSOPORTOS)** | tervezett elővizsga napját – de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetét – megelőző 10. munkanapig | HTVSZÜB | 1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy [tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu](mailto:tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu)  Formanyomtatvány elérhető:  <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/hallgatoi-kerelmek-nyomtatvanyok> (Csoportos elővizsga kérelem) |
| **Egyéni tanrend** | a regisztrációs időszak utolsó napjáig | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Előtanulmányi rendben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvétel** | a regisztrációs időszak első napjáig | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Fizetés könnyítés** (**önköltség fizetés**) | a regisztrációs időszakot megelőzően – önköltségfizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési könnyítés esetén az őszi szemeszter esetében augusztus 15-ig, a tavaszi szemeszter esetében január 15-ig,  egyéb keletkezett fizetési kötelezettség esetén a teljesítési határidő utolsó napjáig | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Fogyatékossággal élő hallgató esetében a támogatási idő növelése** | a regisztrációs időszak első napjáig | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Hallgatói jogviszony szünetelése** | a regisztrációs időszak első napjáig | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Hallgatói jogviszony megszüntetése SAJÁT kérésre** | **egész félévben elérhető** | tanulmányi osztályvezető | NEPTUN |
| **Igazolási** (határidő, határnap hallgató önhibáján kívüli elmulasztása esetén) | **egész félévben elérhető** | tanulmányi osztályvezető/ oktatási szervezeti egység vezetője | NEPTUN |
| **Jelentkezési időszakon túli tantárgy/kurzus felvétel** | a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig | tanulmányi osztályvezető | NEPTUN |
| **Jelentkezési időszakon túli tantárgy/kurzus leadás** | a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig | tanulmányi osztályvezető | NEPTUN |
| **Kedvezményes tanulmányi rend** | a 20. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott eseteket kivéve a szorgalmi időszak második hetének végéig | HTVSZÜB | NEPTUN  <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/hallgatoi-kerelmek/kedvezmenyes-tanulmanyi-rend> |
| **Képzési nyelvváltás** | a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig  - a 31. § (2) bekezdésben foglalt esetben a regisztrációs időszak első napjáig  - átsorolással együtt járó váltás esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Kiemelt tanulmányi ösztöndíj** | **a pályázati felhívásban megadott időszakban** <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/palyazati-felhivasok> (nappali biztonsági, magánbiztonsági szakirány) | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Kreditelismerés (elismerési kérelem)** | regisztrációs időszak végéig | KÁVB | NEPTUN  <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/hallgatoi-kerelmek/kreditelismeres/kompetencia-kreditelismeres> |
| **Legfeljebb egy sikertelen záróvizsgarész esetén a sikertelen záróvizsgarész azonos záróvizsgaidőszakban egy alkalommal történő megismétlése** | a sikertelen vizsgát követő napig | dékán | NEPTUN |
| **Megkezdett tanulmányi félév utólagos szüneteltetése** | a vizsgaidőszak utolsó napjáig | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Munkarendváltás** | a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig  - a 31. § (2) bekezdésben foglalt esetben a regisztrációs időszak első napjáig  - átsorolással együtt járó váltás esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Negyedik tantárgyból a sikeres vizsga javítása** | a vizsgaidőszak utolsó napját megelőző 10. munkanapig | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Neptun-rendszerben az Egyetem más képzésében részt vevő hallgatója számára ki nem ajánlott tantárgyak felvétele** | a regisztrációs időszak utolsó napjáig | dékán | NEPTUN vagy Formanyomtatvány elérhető:  <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elerheto-kerelmek> (Általános kérelem) |
| **Neptun-rendszerben rögzített értékelés kifogásolása** | a tanulmányi időszak lezárulta után 14 napon belül | oktatási szervezeti egység vezetője  kifogásolást elutasítás esetén: oktatási dékánhelyettes | Formanyomtatvány elérhető:  <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/tanulmanyi-kerelem-mintak> (Kifogás bejelentő) |
| **Önköltség kreditarányos megfizetése** | a regisztrációs időszak elejéig | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Regisztrációs időszakon túli beiratkozás, bejelentkezés 5 munkanapon belül** | a regisztrációs időszakot követő ötödik munkanapig | tanulmányi osztályvezető | NEPTUN |
| **Regisztrációs időszakot követő 5. munkanapon túl, de a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül benyújtott kérelem esetén a passzív hallgatói jogviszony aktiválása (Státuszmódosí-tás reg. időszakot követő 5 munkanapon túl)** | a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül, de az őszi félévben legkésőbb október 15-ig, tavaszi félévben március 15-ig | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Rendszeres szociális ösztöndíj** | a pályázati felhívásban megadott időszakban <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/palyazati-felhivasok> (nappali biztonsági, magánbiztonsági szakirány) | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Rendkívüli szociális ösztöndíj** | szociális helyzet váratlan romlását előidéző körülmény bekövetkeztétől számított hat hónapon belül **bármikor** (nappali biztonsági, magánbiztonsági szakirány) | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés** | a részismereti képzés meghirdetéséről szóló dékáni döntésben foglaltak szerint | dékán | 1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy [tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu](mailto:tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu)  Formanyomtatvány elérhető:  <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elerheto-kerelmek> (Általános kérelem) |
| **Szakdolgozat titkosítása** | a témajelentkezés Egyetem általi véglegesítésétől számított 60 napon belül | dékán | 1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy [tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu](mailto:tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu)  Formanyomtatvány elérhető: TVSZ. 9. függelék |
| **Szakdolgozat témajelentkezés** | <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/a-tanev-beosztasa> | oktatási szervezeti egység vezetője | NEPTUN |
| **Szakdolgozat témajelentkezés (EGYEDI téma)** | <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/a-tanev-beosztasa> | oktatási szervezeti egység vezetője | NEPTUN |
| **Szakdolgozat téma módosítása/ konzulens váltása** | szakdolgozat beadási határidejét megelőzően 90 napig | tanulmányi osztályvezető/ oktatásszervezési osztály vezető | 1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy [tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu](mailto:tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu) |
| **Szakmai gyakorlat más időszakban történő teljesítése** | a regisztrációs időszak utolsó napjáig | tanulmányi osztályvezető | NEPTUN |
| **Szak-szakirány változtatási** | a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig  - a 31. § (2) bekezdésben foglalt esetben a regisztrációs időszak első napjáig  - átsorolással együtt járó váltás esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Tantárgyfelvétellel kapcsolatos kifogás elbírálása** | a tantárgyfelvételi időszak lezárását követő öt napon belül | tanulmányi osztályvezető | NEPTUN |
| **Térítésmentes kollégiumi férőhely igénybevétele** | keletkezett fizetési kötelezettség teljesítési határidejének utolsó napjáig  (kizárólag nappali munkarend) | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Testnevelés kritériumkövetel-mény teljesítése alóli felmentés** | az akadályozás keletkezését követő 5 munkanapon belül, egyéb esetben a regisztrációs időszak végéig | Testnevelési és Küzdősportok Tanszék | 1089 Budapest Diószegi Sámuel u. 23. Ludovika Aréna, Sportközpont I. emelet 103. vagy [RTK\_Testnevelesi\_es\_Kuzdosportok\_Tanszek@uni-nke.hu](mailto:RTK_Testnevelesi_es_Kuzdosportok_Tanszek@uni-nke.hu) |
| **Vendéghallgatói jogviszony létesítése más felsőoktatási intézmény hallgatója által** | a regisztrációs időszak első napját megelőző 10. munkanapig | dékán | 1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy [tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu](mailto:tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu)  Formanyomtatvány elérhető:  <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elerheto-kerelmek> (Általános kérelem) |
| **Vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítése** | a vizsgaidőszak utolsó napjáig | HTVSZÜB | NEPTUN |
| **Az EGT-tagállamban folytatott olyan részképzéshez történő hozzájárulás, és a képzésben folytatott tanulmányok beszámítása az Egyetem képzésébe** | a regisztrációs időszak első napjáig | HTVSZÜB | 1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy [tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu](mailto:tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu)  Formanyomtatvány elérhető:  <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elerheto-kerelmek> (Általános kérelem) vagy  NEPTUN |
| **Egyéb kérelmek** (pl. Eltérő félévben történő tantárgyfelvételi kérelem) |  | HTVSZÜB | NEPTUN |

Hallgatói kérelmek, formanyomtatványok, igazolások

[**https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/hallgatoi-kerelmek/formanyomtatvanyok-igazolasok**](https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/hallgatoi-kerelmek/formanyomtatvanyok-igazolasok)

# Jogorvoslati lehetőség

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/jogorvoslat>

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 57. §-ában foglaltak alapján a jogainak megsértése esetén a hallgató

* a hallgatói önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért,
* **jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet a felsőoktatási intézmény az Nftv-ben írtak szerint köteles elbírálni,**
* az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti, feltéve, hogy az Nftv-ben szabályozottak szerint jogorvoslati jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.

A felsőoktatási intézmény a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – az Nftv-ben, kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval. A felsőoktatási intézmény hallgatóval kapcsolatos döntése végleges, ha a hallgató a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.

**A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása** (a továbbiakban együtt: döntés) **ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet**, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

Az Nftv. 58. §-ának rendelkezései alapján **a hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott eljárást befejező döntést közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van.**A keresetlevél a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással is benyújtható. E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések a jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

Az Nftv. rendelkezései szerint a jogorvoslati eljárásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell, a felsőoktatási intézménybe jelentkezőt, továbbá az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkezett hallgatót érintő döntésekre, illetve mulasztásokra.

A Nemzeti Közszolgálati Egyetemen a jogorvoslati eljárás rendjéről *a hallgatói jogok gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről* szóló szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik.

A jogorvoslati kérelmet a **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság** bírálja el.

A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság elnöke: **Prof. Dr. Blaskó Béla ny. r. vezérőrnagy, egyetemi tanár**

A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság hivatali teendőit az **Oktatási és Tanulmányi Iroda** látja el.

A **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság** a jogorvoslati kérelem tárgyában a következő határozatokat hozhatja:

1. a kérelmet elutasítja
2. a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
3. a döntést megváltoztatja,
4. a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

Az igazolásra, a döntés alakjára, tartalmára, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A másodfokú döntés a közléssel végleges.

A jogorvoslati kérelmet a Szabályzat 2. számú mellékletét képező formanyomtatványon lehet előterjeszteni. **A jogorvoslati kérelemnek tartalmaznia kell:**

*a)*a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját (NEPTUN-kódját), lakóhelyét, a hallgató egyéb elérhetőségeit (telefon és e-mail),  
*b)*annak a képzésnek a megnevezését, amelyet a jogorvoslati kérelem érint, továbbá a képzés munkarendjének megnevezését,  
*c)*határozott kérelmet,  
*d)*indokolást, a kérelem alapjául szolgáló tényeket és az azok alapjául szolgáló bizonyítékokat,  
*e)*a döntés, intézkedés iktatási számát, amellyel szemben a hallgató a jogorvoslati kérelmet benyújtja,  
*f)*lehetőség szerint annak a jogszabálynak, egyetemi szabálynak a megjelölését, amelyre hivatkozással a hallgató a jogorvoslati kérelmet benyújtja,  
*g)*a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntéssel, intézkedéssel, mulasztással szembeni jogorvoslat esetén lehetőség szerint annak az Egyetem által elfogadott követelménynek, illetve annak a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt vagy a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezésnek a megjelölését, amellyel a döntés, intézkedés, mulasztás ellentétes,  
*h)*a kérelem dátumát, a hallgató aláírását,  
*i)*meghatalmazott eljárása esetén a teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazását.

**A jogorvoslati kérelemben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a hallgatónak nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.**

**A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz kell címezni, és az adott kar, karhoz nem tartozó intézet tanulmányi adminisztrációjáért felelős szervezeti egységen (Tanulmányi Osztály) kell benyújtani.** A kérelmet a hallgató személyesen vagy postai úton, ajánlott küldeményként nyújthatja be.

A Szabályzat 39. §-ában foglaltak értelmében az első fokon eljáró szerv a jogorvoslati kérelmet érdemi vizsgálat nélkül, nyolc napon belül elutasítja, ha a kérelem idő előtti vagy elkésett, a kérelem nyilvánvalóan nem az előterjesztésére jogosulttól származik.

A Szabályzat rendelkezései alapján a **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a jogorvoslati kérelmet érdemi vizsgálat nélkül nyolc napon belül elutasítja (visszautasítja), ha**

*a)*a kérelem elbírálására a Bizottságnak nincs hatásköre, és a kérelem áttételének nincs helye,  
*b)*a Bizottság a kérelmet érdemben már elbírálta, és változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett ugyanazon jog érvényesítésére irányuló újabb kérelmet nyújtottak be,  
*c)*a kérelem tartalmából megállapítható, hogy az ügy nem jogorvoslati ügy.

A Szabályzat értelmében a **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság az eljárást megszünteti,**ha

*a)*a jogorvoslati kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításának lett volna helye, az elutasítási ok azonban az eljárás megindítását követően jutott a tudomására,  
*b)*a kérelmező a jogorvoslati kérelmét visszavonta, kivéve, ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét,  
*c)*a kérelmező halála következtében az eljárás okafogyottá vált,  
*d)*az eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn,  
*e)*jogszabályváltozás miatt az ügy elbírálása a továbbiakban már nem tartozik a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság hatáskörébe, és a kérelem áttételének nincs helye.

A **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság indokolt esetben méltányosságot gyakorolhat**, melynél fogva az első fokon eljáró szerv által gyakorolható méltányosság keretei között megváltoztathatja az első fokon hozott szerv döntését az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén,

*a)*ha a kérelmező nem a saját felróható magatartása miatt került rendkívüli helyzetbe,  
*b)*ha a kérelmező az elsőfokú eljárásában méltányosság gyakorlására vonatkozó kérelmet nyújtott be,  
*c)*az első fokon eljáró szerv nem jogszabályba, illetve egyetemi szabályzatba ütköző módon gyakorolt méltányossági jogkört, és  
*d)*az első fokon eljáró szerv méltányossági jogkörben hozott döntésének megsemmisítése és az első fokon eljáró szerv új eljárásra utasítása – a késedelem folytán – a kérelmezőre nézve súlyosan hátrányos következményekkel járna.

A tanulmányi kötelezettség teljesítésének rendjével összefüggésben a tanulmányi követelmény tartalmának érintése nélkül gyakorolható méltányosság.

# HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

<https://ehok.uni-nke.hu/kari-reszonkormanyzatok/rtk-hallgatoi-onkormanyzat/rtk-hok-elerhetoseg> Iroda: 1089 Budapest Diószeghy Sámuel 38-42.

Facebook oldal: <https://www.facebook.com/rtkhok/>

Központi e-mail cím: [rtk.hok@uni-nke.hu](mailto:rtk.hok@uni-nke.hu)

Instagram oldal: <https://www.instagram.com/nke.rtk.hok/>

**RTK HÖK tagjai:**

Elnök

**Balázs Dávid Lajos**

[Balazs.David@uni-nke.hu](mailto:Balazs.David@uni-nke.hu)

Adminisztrációs alelnök

**Kosztolányi Máté** [Kosztolanyi.Mate@uni-nke.hu](mailto:Kosztolanyi.Mate@uni-nke.hu)

Gazdálkodási és szociális ügyekért felelős alelnök

**Sere Viviána** [Sere.Viviana@uni-nke.hu](mailto:Sere.Viviana@uni-nke.hu)

Rendezvényekért és koordinációért felelős alelnök

**Szigetfalvi Zsolt**

[Szigetfalvi.Zsolt@uni-nke.hu](mailto:Szigetfalvi.Zsolt@uni-nke.hu)

Médiáért és Kommunikációs ügyekért felelős referens

**Dancs Eugénia**

[Dancs.Eugenia@uni-nke.hu](mailto:Dancs.Eugenia@uni-nke.hu)

Oktatási és tudományos ügyekért felelős referens

**Hagen Balázs**

[Hagen.Balazs@uni-nke.hu](mailto:Hagen.Balazs@uni-nke.hu)

Szálló ügyekért felelős referens

**Sziládi Eszter**

[Sziladi.Eszter@uni-nke.hu](mailto:Sziladi.Eszter@uni-nke.hu)

Toborzásért felelős referens

**Móré Marcell Tamás**

[More.Marcell.Tamas@uni-nke.hu](mailto:More.Marcell.Tamas@uni-nke.hu)

Katasztrófavédelmi Intézet ügyeiért felelős referens

**Komlósi Orsolya**

[Komlosi.Orsolya@uni-nke.hu](mailto:Komlosi.Orsolya@uni-nke.hu)

Sportügyekért felelős referens

**Stibrik Adél**

[Stibrik.Adel@uni-nke.hu](mailto:Stibrik.Adel@uni-nke.hu)

A Nemzeti Közszolgálati Egyetemen a hallgatók önkormányzati képviselete két szinten szerveződik, egyetemi és kari szinten. Egyetemi szintű szervezeti egysége az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK), kari szintű szervezeti egysége a Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: kari HÖK).

Az egyetem mind a négy karán működő HÖK-ök „helyi szinten” hivatottak orvosolni a hallgatók problémáit, reagálnak az észrevételeikre és javaslataikra a hallgatói élet minden területén, az EHÖK pedig az egyetem minden hallgatójának érdekképviseletét látja el összegyetemi szinten.

A kari HÖK feladatai:

a) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviseletét és érdekvédelmét a hallgatókat érintő valamennyi kérdésben;

b) megalkotja az Alapszabályát, azt jóváhagyásra előterjeszti a Szenátusnak;

c) segíti a hallgatók Egyetemmel kapcsolatos tanulmányi, szociális és kollégiumi ügyeinek megoldását az EHÖK és a kari részönkormányzatok testületein, illetve azoknak kommunikációs csatornáin keresztül;

d) véleményezi és segíti az Egyetem, illetve a karok működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;

e) részt vesz a hallgatók szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenységének szervezésében;

f) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;

g) részt vesz a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszeréről szóló szabályzat, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint további, hallgatókat érintő szabályzatok kialakításában, módosításában, és közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási, valamint kollégiumi ügyeinek eljárásában;

h) véleményezi az Egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását;

i) a kollégiumok, a szállók és a diákotthonok működését meghatározó szabályzatban, illetve a jelen Alapszabályban foglaltak szerint részt vesz a kollégiumok, a szállók és a diákotthonok vezetésében;

j) gondoskodik a delegálásról azon testületekbe, ahol az Nftv. vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;

k) támogató tevékenységet végez a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, lehetőségeihez mérten támogatja az egyetemi, kari hallgatói szervezetek, öntevékeny csoportok szerveződését és működését;

l) véleményezi az egyetemi költségvetés EHÖK részére, valamint a HTJSZ alapján a hallgatók számára biztosított gazdálkodási keretek felhasználását;

m)ápolja a karok és az Egyetem hagyományait, és újakat teremt;

n) rendezvényeket szervez; o) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;

p) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában;

q) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend kialakításában, valamint annak esetleges módosításában;

r) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában; valamint

s) elősegíti az oktatás színvonalának emelését.

A Kari HÖK tisztségviselői:

* elnök,
* adminisztrációs alelnök
* gazdálkodási és szociális ügyekért felelős alelnök
* rendezvényekért és koordinációért felelős alelnök
* médiáért és kommunikációs ügyekért felelős referens
* oktatási és tudományos ügyekért felelős referens
* sportügyekért felelős referens
* szálló ügyekért felelős referens
* toborzásért felelős referens
* katasztrófavédelmi Intézet ügyeiért felelős referens
* választmányi tagok

# SZAKKOLLÉGIUMOK

**Szent György Szakkollégium**

<https://rtk.uni-nke.hu/kutatas-es-tudomanyos-elet/szent-gyorgy-szakkollegium/szent-gyorgy-szakkollegium-bemutatasa>

A Szent György Szakkollégium a rendészet-tudományok területén a legelső szakkollégiumi formában működő elitképző műhely.

A Szakkollégium fő tevékenységét a bűnügyi tudományok, mint a kriminalisztika, kriminológia és büntetőjog, továbbá a társadalomtudományok rendvédelemhez erősen kapcsolódó ágazatainak, így a szociológiának és a pszichológiának művelése alkotja. Ez megnyilvánul publikációk és plakátok készítésében, tanulmányi versenyek, vetélkedők, konferenciák és workshopok szervezésében, s több tudományos kutatóműhely is várja a tagokat. Emellett jelentős a szakkollégium közösségépítő jellege: sporteseményeken, főzőversenyeken veszünk részt együtt, és csapatépítő tréningeket szervezünk.

**Elnök**: **Dr. Blaskó Béla ny. r. vezérőrnagy**

**Igazgató, Jogi igazgató:** dr. Bogotyán Róbert Lajos bv. ezredes

**Határrendészeti Szakmai Műhely vezető:** Németh Gábor r. alezredes

**Kiber Szakmai Műhely vezető: Dr. Gyaraki Réka r. őrnagy**

**Büntető-eljárásjogi Szakmai Műhely vezető: Dr. Fantoly Zsanett**

**Büntetés-végrehajtási Szakmai Műhely vezető:** dr. Bogotyán Róbert Lajos bv. ezredes

**Kriminalisztikai Szakmai Műhely vezető:** Dr. Anti Csaba László r. alezredes

**Hallgatói igazgató:** Slekta Réka r. tisztjelölt

**Hallgatói igazgatóhelyettes:** Kovács Réka Szonja

**Hallgatói igazgatóhelyettes:** Szexer Róbert r. törzsőrmester

**Kommunikációs Bizottság vezetője:** Venczel Péter r. tisztjelölt

**Programszervező Bizottság vezetője:** Veres Lilla r. tisztjelölt

**Gazdasági és Pályázati Bizottság vezetője:** Őrlös Sándor r. tisztjelölt

**Személyügyi Bizottság vezetője:** Csíkos Lőrinc r. tisztjelölt

**Katasztrófavédelmi Szakkollégium**

<https://kvi.uni-nke.hu/kutatas-es-tudomanyos-elet/katasztrofavedelmi-szakkollegium>

Szakkollégiumunk feladata a társdalom iránt elkötelezett, a felsőfokú képzésben résztvevő tehetséges hallgatók gondozása, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek iránti elkötelezettség további erősítése, valamint az egyéni kutatási programok szakmai és lehetőség szerinti anyagi támogatása. Támogatás nyújtunk a TDK-n, az OTDK-n, tudományos pályázatokon, hazai és nemzetközi konferenciákon való részvételhez, publikációs lehetőségek biztosításához és elősegítjük szakkollégiumi konferenciák, kurzusok, előadások szervezését.

**Vezető**: **Dr. Ambrusz József c. tű. ezredes**

**Elnök:** Moravecz Zoltán rendvédelmi tisztjelölt hallgató

**Alelnök:** Papp Zsófia rendvédelmi tisztjelölt hallgató

**Gazdasági referens:** Komlósi Orsolya rendvédelmi tisztjelölt hallgató

**Kommunikációs és médiáért felelős** **referens:** Kapin Lara rendvédelmi tisztjelölt hallgató

**Titkár:** Belina Kornélia Anna rendvédelmi tisztjelölt hallgató

# SPORTOLÁSI LEHETŐSÉG

Elérhetőségek:

<https://sportosegyetem.uni-nke.hu/magunkrol/elerhetoseg>

<https://sportosegyetem.uni-nke.hu/magunkrol/munkatarsak>

**Campus Igazgatóság, Vagyonhasznosítási és Sportiroda**

**Titkárság**

1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 23.

E-mail: [sportiroda@uni-nke.hu](mailto:sportiroda@uni-nke.hu)

**Vagyonhasznosítási és Sportiroda**

**Vezető**

Szilágyi Tamás

E-mail: [szilagyi.tamas@uni-nke.hu](mailto:szilagyi.tamas@uni-nke.hu)

Telefon: 432-9000/20-058

**Ludovika Sportegyesület**

<https://sportosegyetem.uni-nke.hu/ludovika-sportegyesulet/bemutatkozas>

<https://sportosegyetem.uni-nke.hu/ludovika-sportegyesulet/szervezeti-felepites>

**Elnök:** Dr. Christián László r. dandártábornok

Operatív alelnök: dr. Bódai Balázs

Szakmai alelnök: dr. Freyer Tamás

**Elnökségi Tagok:** Dr. Sára Botond

Kollár Csaba

Dr. Bartók-Gönczy Balázs

Rybár Petra

Gazdasági ügyintéző:

**Szentesi Kinga**

Sport referens:

**Kalocsai Liliána**

**Lengyel Béla**

A Ludovika Sportegyesület célja az Egyetem sportéletének segítése, az oktatáshoz kapcsolódó sporttevékenység szakmai támogatása, az egyetemi sportélet elősegítése. Az Egyetemmel 2013. május 31-én aláírt együttműködési megállapodás alapján az Ludovika SE közreműködik az Egyetem Sportstratégiájának megvalósításában, részt vesz az Egyetem kiképzési és sport feladatainak ellátásában, támogatja az egyetemek számára előírt sportkövetelmények teljesítését, továbbá biztosítja az Egyetem hallgatói, alkalmazottai és családtagjai sportolási igényeinek kielégítését.

Jelenleg az Ludovika SE-ben működő szakosztályok: Gekko Hegy- és sportmászó, Kosárlabda, Küzdősport (Judo, Intézkedéstaktika, Intézkedéstaktika Funkcionális, Kendo Kick-boksz, Tonfa, Íjászat, Force necessary), Labdarúgó, Lovas, Lövész, Rendészeti kutyás, Röplabda, Futsal, Tollaslabda, Tenisz, Úszás, Vívó. A szakosztályi palettán tehát megtalálhatóak a közismert sportágak mellett a hagyományőrzés értékeit ápoló, a képzési célokat támogató, továbbá a hallgatók érdeklődési körébe tartozó újabb sportágak is.

# ERASMUS PROGRAM, NEMZETKÖZI ÖSZTÖNDÍJAK

<https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/elerhetosegek>

<https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/tovabbi-nemzetkozi-osztondijak-es-lehetosegek/altalanos-informaciok>

<https://rtk.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus>

**Kari Erasmus koordinátor**

Máté Veronika

Telefon: 432 9000 / 19-451

E-mail: [mate.veronika@uni-nke.hu](mailto:mate.veronika@uni-nke.hu)

Oktatási Épület II. emelet 223.

**KVI Erasmus koordinátor**

Dr. Pántya Péter tű. alezredes

Telefon: 432 9000 / 29-550

E-mail: [pantya.peter@uni-nke.hu](mailto:pantya.peter@uni-nke.hu)

Hungária körúti Campus VI. ép 1. em. 14.

**Partnerintézmények listája:**

<https://rtk.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/partnerintezmenyek>

# ALUMNI KÖZÖSSÉG

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/alumni-kozosseg/alumni>

<https://rtk.uni-nke.hu/kari-alumni-kozosseg/kerelem-a-jubileumi-emlekokmany-igenylesehez>

Az Egyetem és jogelőd intézményeinek egykori hallgatói továbbá az Egyetem alaptevékenységét, illetve Alumni tevékenységét támogató személyek és az Egyetem közötti kapcsolat kiépítésének elősegítése, megerősítése, az Egyetem szellemiségének továbbvitele, hagyományainak ápolása, összességében pedig társadalmi beágyazottságának megerősítése révén céljainak támogatása érdekében az Egyetem Alumni Közösséget hoz létre.

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (NKE) 2012. január 1-én jött létre a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, a Budapesti Corvinus Egyetemből kiváló Közigazgatás-tudományi Kar és a Rendőrtiszti Főiskola átalakulásával, a felsőfokú közszolgálati szakemberképzés bázisintézményeként, az érintett intézmények általános jogutódjaként. A jogelőd intézmények átalakulásának célja, hogy a közszolgálaton belül a honvédelem, a polgári közigazgatás, a rendészet és a nemzetbiztonsági szolgálatok személyi állományában a hivatástudat és a szakértelem erősítése az összehangolt és tervezett utánpótlásképzésen, a közszolgálati felsőfokú szakemberképzés pedig egységes intézményi bázison alapuljon.

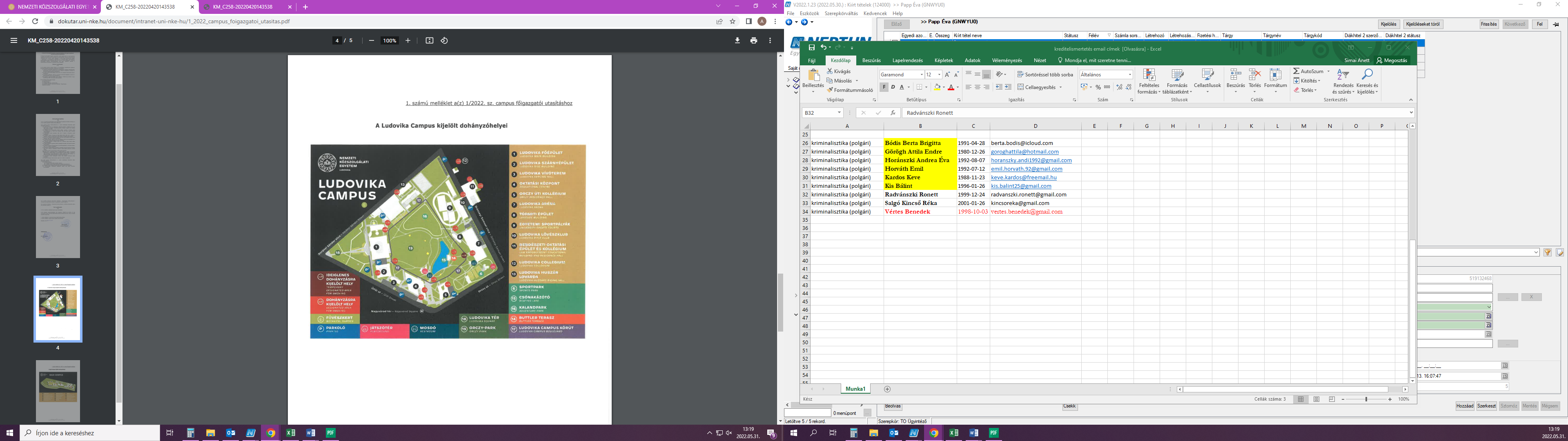
A létesítés tekintetében kiemelt cél, hogy az egyetem az érintett hivatásrendek erősségeinek kiemelésével, az erőforrásokkal hatékonyan gazdálkodva működjön, továbbá meghatározó szerepet játsszon az életpálya és előmeneteli rendszerben egyaránt.

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem a céljait a jogelődök hagyományait ápolva, azok szervezeti értékeit, oktatási és kutatási eredményeit felhasználva kívánja elérni. Ebben a törekvésében jelentős szerepet játszik az Egyetem öregdiákjaival való kapcsolattartás az Alumni Közösség, amelynek tagjai a múlt értékeit a jelenben folyó munka során összekötik a jövőben elérendő eredményekkel.

Alumni programunk célja, hogy összefogja ezt a közösséget és lehetőséget biztosítson a kapcsolattartásra volt alma materükkel illetve azon szűkebb közösség tagjaival, akikkel együtt végezték tanulmányaikat.

**Regisztráció:** [**https://rtk.uni-nke.hu/kari-alumni-kozosseg/regisztracio-az-nke-alumni-kozossegebe**](https://rtk.uni-nke.hu/kari-alumni-kozosseg/regisztracio-az-nke-alumni-kozossegebe)

**A Ludovika Campus kijelölt dohányzóhelyei**



# ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A 2025/2026. TANÉVRE

<https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/a-tanev-idobeosztasa>

A tantervi időbeosztás alapja a 10/2025. számú rektori utasítás.

**2025/2026. tanév I. (őszi) félév:**

**Bejelentkezési „regisztrációs” és tantárgyfelvételi időszak (NEPTUN rendszerben)**

2025. augusztus 21 – 2021. augusztus 31. között

**Szorgalmi időszak**

2025. augusztus 21 – 2021. december 13.

A Katasztrófavédelmi Intézet által gondozott szakokon: 2025. szeptember 1. – 2025. december 13.

A polgári nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szakjain: 2025. szeptember 1 – 2025. december 12.

**Vizsgára jelentkezés** (Neptun megnyitása)

2025. december 8-tól

**Vizsgaidőszak**

2025. december 15 – 2026. január 23.

**A szakdolgozat/diplomamunka témaválasztási időszak a 2025/2026. tanév nyári záróvizsga-időszakban**

2025. április 3 – 2025. május 17.

**A szakdolgozat/diplomamunka leadási határideje**

Őszi félévhez tartozó záróvizsgák esetén: 2025. november 17. 14.00 óra. Külön eljárási díj fizetésével 2025. december 1. 14.00 óra.

**Záróvizsga-időszak**

2026. január 5 – január 23. (január 21-22-23. napokra csak javító záróvizsga tervezhető)

**2025/2026. tanév II. (tavaszi) félév:**

**Bejelentkezési „regisztrációs” és tantárgyfelvételi időszak (NEPTUN rendszerben)**

2026. január 26 – február 1.

**Szorgalmi időszak**

2026. január 26 –2026. május 16. (nem végzős évfolyamok)

2026. január 26–2026. április 24. (végzős évfolyamok)

2026. január 26 – 2026. május 2. (végzős rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szak)

A KVI által gondozott szakokon: 2026. február 2 – május 29.

A polgári nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szakjain: 2026. február 2 – 2026. május 15.

**A szakdolgozat/diplomamunka témaválasztási időszak a 2025/2026. tanév téli záróvizsga-időszakban**

2025. március 1 – 2025. április 1.

**Vizsgára jelentkezés** (Neptun megnyitása)

2026. május 11.

Végzősöknek: 2026. április 20. (kivéve a rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szakos hallgatók részére: 2026. április 27.

**Vizsgaidőszak**

2026. május 18 – 2026. június 26. (nem végzős évfolyamok)

2026. június 2. – 2026. június 19. (KVI által gondozott szakokon)

2026. április 27 – 2026. május 16. (végzős évfolyamok)

2026. május 4 – 2026. május 22. (végzős rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szakos hallgatók)

**Egyetemi Közös Közszolgálati Gyakorlat**

2026. március 30-31.

**A szakdolgozat/diplomamunka leadási határideje**

Tavaszi félévhez tartozó záróvizsgák esetén: 2026. április 15. Külön eljárási díj fizetésével 2026. április 30.

**Szakmai gyakorlat**

2026. április 13 – április 24. (nappali munkarend végzős évfolyamának)

**Záróvizsga-időszak**

2026. május 18 – 2026. június 19.

(2022. június 17-18-19. napokra csak javító záróvizsga tervezhető)

2026. május 26 – 2026. június 19. (rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szakos hallgatók)