

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR

Hallgatói Tájékoztató

2026/2027. tanév



Budapest

2026

Tartalomjegyzék

Nemzeti Közzolgálati Egyetem RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR.....	3
A RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI	3
Alapképzési szakok	10
Mesterképzési szakok.....	11
Szakirányú továbbképzési szakok.....	12
NEMZETI KÖZZSOLGÁLATI EGYETEM VEZETŐI	14
RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR VEZETŐI	15
RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR KÖZÉRDEKŰ ELÉRHEŐSÉGEI	16
Egyetemi Könyvtár Főigazgatóság.....	18
TANULMÁNYI OSZTÁLY	19
Rendészettudományi Doktori Iskola	22
INTÉZETEK, TANSZÉKEK	23
KATASZTRÓFAVÉDELMI INTÉZET	34
NEMZETBIZTONSÁGI INTÉZET	38
HALLGATÓI TANULMÁNYI, VIZSGA- ÉS SZOCIÁLIS ÜGYEK BIZOTTSÁGA (HTVSZÜB).....	39
KREDITÁTVITELI ÉS VALIDÁCIÓS BIZOTTSÁG (KÁVB).....	41
A kérelmek benyújtási határideje tanulmányi és vizsgaügyekben.....	42
Jogorvoslati lehetőség.....	50
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT	53
SZAKKOLLÉGIUMOK.....	56
SPORTOLÁSI LEHETŐSÉG	58
ERASMUS PROGRAM, NEMZETKÖZI ÖSZTÖNDÍJAK	60
ALUMNI KÖZÖSSÉG	61
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A 2025/2026. TANÉVRE	63

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar székhelye: 1083 Budapest, Üllői út 82. Postacíme: 1441 Budapest, Pf.: 60.

Központi telefonszáma: +36 (1) 432-9000

Kari honlap: <https://rtk.uni-nke.hu/>

Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata megtalálható az NKE honlapján:

<https://www.uni-nke.hu/tanulmanyi-es-vizsgaszabalyzat>

A RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Rendészettudományi Kara a Rendőrtiszti Főiskola jogutódja 2012. január 1-től.

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar a Rendőrség, az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság, a Büntetés-végrehajtási Szervezet, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknak, valamint a magánbiztonsági és az önkormányzati rendészeti szféra különböző területein meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséget igénylő munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai képzést biztosítja.

A jogállás kérdése amiatt fontos, mert a hallgatói jogviszonyon belül a különböző jogállásokhoz eltérő jogok, juttatások és kötelezettségek tartoznak. A Rendészettudományi Karon valamennyi, az Egyetemen megtalálható jogállásban tanulhatnak hallgatók. A jogállást nem a hallgató választja, hanem az ahhoz a szakhoz, szakirányhoz és a munkarendhez kapcsolódik, amelyre a hallgató felvételt nyert.

Jogállások: <https://rtk.uni-nke.hu/felvetelizoknek/jogallasok/tudnivalok>

Tisztjelölti jogállás

A nappali munkarendű rendészeti képzések meghatározott szakjain tanuló hallgatók a képzés időtartama alatt hallgatói jogviszonyuk mellett tisztjelölti szolgálati jogviszonyban is állnak.

A nappali munkarendes képzésekben az alábbi szakok hallgatói tanulnak ilyen jogállásban: Bűnügyi alapképzési szak bűnüldözési, gazdasági nyomozó, kiber nyomozó szakirányai. **Rendészeti alapképzési szak** bevándorlási, határrendészeti rendőr, igazgatásrendészeti rendőr, közlekedésrendészeti rendőr, közrendvédelmi rendőr szakirányai. **Pénzügyi rendészeti alapképzési szak** pénzügyi nyomozói, vámigazgatási és rendészeti szakirányok.

A tisztjelölt szolgálati jogviszonyban teljesít szolgálatot, amelyben őt és a vele tisztjelölti jogviszonyt létesítő rendvédelmi szervet jogszabályban meghatározott kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg.

A rendőr és a tűzoltó tisztjelöltek jogviszonyára elsősorban a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyról szóló 2015. évi XLII. törvény, valamint a rendvédelmi tisztjelöltekről és a rendvédelmi tisztjelölti szolgálati jogviszonyról szóló 5/2022. (III. 31.) BM rendelet rendelkezései vonatkoznak.

A pénzügyőr tisztjelöltek esetében a jogviszony alapvető szabályait a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal tisztjelöltjeinek illetményéről és a tisztjelölti képzési költségek megtérítési kötelezettségéről szóló 5/2022. (VII. 12.) PM rendelet határozza meg.

A tisztjelöltekre emellett közösen irányadó a Nemzeti Közszeroláati Egyetemről, valamint a közigerazatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szoló 2011. évi CXXXII. törvény, továbbá az NKE Rendészettudományi Kar Rendvédelmi Tagozatának Szoláati Szabályzata.

A képzés kizárólag a hallatói és a tisztjelölti jogviszony együttes fennállása mellett végezhető el. A rendvédelmi szerv támogatja a tisztjelölt tanulmányait, ennek fejében a tisztjelölt köteles a választott szak képzési ideje alatt oklevelet szerezni, tanulmányait legjobb képességei szerint folytatni, valamint a képzés befejezését követően legalább tíz év időtartamban az őt kinevező rendvédelmi szervnél szolálatot teljesíteni. A rendvédelmi szerv vállalja, hogy a tanulmányokat támogatja, azok sikeres befejezését követően a tisztjelöltet hivatásos állományba veszi, és végzettségének megfelelő szoláati beosztásban foglalkoztatja.

A rendészeti alapképzésre, nappali munkarendre felvételt nyert személyt az országos parancsnok vagy az országos főigazgató a rendvédelmi szerv rendvédelmi tisztjelölti állományába kinevezi. Személyügyi nyilvántartását, rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyával kapcsolatos ügyei intézését a rendvédelmi szerv végzi. A munkáltatói jogkör gyakorlója a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt létesítő rendvédelmi szerv országos parancsnoka, illetve országos főigazgatója.

A tisztjelölt szoláati jogviszonyban teljesít szolálatot, amelyben őt és az őt állományba vevő rendvédelmi szervet a jogszabályban meghatározott kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg. A tisztjelölt elsődleges szoláati kötelezettsége a rendvédelmi szervnél a tiszti besorolási osztályba tartozó szoláati beosztásban történő szoláatl teljesítésre való felkészülés.

A tisztjelölti és a hallatói jogviszony csak együttesen létesíthető és a képzés időtartama alatt mindkettőnek fenn kell állnia. Valamelyik megszűnése a másik jogviszony megszűnését vonja maga után.

A tisztjelölt köteles a rendészeti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatni, és hivatásos állományba vételét követően legalább 10 év időtartamban az őt kinevező rendvédelmi szervnél szolálatot teljesíteni. A rendvédelmi szerv köteles a tisztjelölt rendészeti tanulmányait támogatni, ezek befejezését követően hivatásos állományba venni, és a végzettségének megfelelő szoláati beosztásban foglalkoztatni.

A tisztjelölt a képzési követelményt az adott szakra vonatkozó, jogszabályban közzétett Képzési és Kimeneti Követelményben meghatározott képzési idő alatt köteles teljesíteni. A hallatói jogviszony szünetelésének időtartama a képzési időbe nem számít bele.

A tisztjelölt hallatói jogviszonyának szünetelése a tisztjelölti jogviszonyának fennállását nem érinti. A hallatói jogviszony szünetelése alatt a tisztjelölt részére a munkáltatói jogkör gyakorlója a rendvédelmi szervnél szoláati feladatot határozhat meg. A tisztjelölt a munkáltatói jogkör gyakorlójától kérheti, hogy a hallatói jogviszonya szüneteltetésével egyidejűleg különös méltánylást érdemlő egyéni érdekére tekintettel a tisztjelölti jogviszony szünetelését engedélyezze.

A tisztjelölt a beiratkozást követő hat hónapig rendészeti alapfelkészítésen vesz részt. A tisztjelölt a rendészeti alapfelkészítés befejezésekor „Tisztjelölt” vizsgát, ezt követően a hivatásos állomány tagja számára előírt esküt tesz.

A rendvédelmi tisztjelölt részére a rendészeti alapfelkészítést tartalmazó hat hónap idejére próbaidőt kell kikötni. A próbaidő alatt a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt bármelyik fél

indokolás nélkül, azonnali hatállyal megszüntetheti. A próbaidő alatt meg kell szüntetni a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyát annak, aki a rendészeti alapfelkészítést önhibájából nem teljesíti, vagy a kifogástalan életvitel követelményeinek nem felel meg.

Aki az alapfelkészítést egészségügyi, mentális okokból nem tudja teljesíteni, vagy időközben rájön, hogy nem a rendészeti képzés érdekli, az a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat keretei között, valamint a szabad kapacitások függvényében kérheti átvételét az Egyetem más, nem rendészeti és katonai képzést folytató alapszakjaira.

A tisztjelölt a vele rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt létesítő rendvédelmi szerv tisztjelölti állományában, a hallgatói előmenetelének megfelelő tisztjelölti rendfokozati jelzéssel teljesít szolgálatot.

A tisztjelölt rendfokozata

- a) az állományba vétel napjától hallgató őrmester,
- b) a második évfolyamon a tanév első napjától hallgató törzsőrmester,
- c) a harmadik évfolyamon a tanév első napjától hallgató főtörzsőrmester,
- d) a negyedik évfolyamon a tanév első napjától hallgató zászlós.

A tisztjelölt esetében a szolgálati érintkezés során szóban „hallgató” megszólítást kell alkalmazni, amelyet írásban a jövőendő hivatásának megfelelő rendvédelmi szervnél alkalmazott jelzővel kell kiegészíteni (rendőr, pénzügyőr, tűzoltó).

A tisztjelölt szolgálati helye a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar Hallgatói Tagozat (a továbbiakban: Rendvédelmi Tagozat) állományában kerül kijelölésre. A tisztjelöltek szolgálati feladatait a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar [Rendvédelmi Tagozatának Szolgálati Szabályzata](#) tartalmazza.

A tisztjelölt szolgálatteljesítése során intézkedésre önállóan nem jogosult. A sikeres „Tisztjelölt” vizsgát követően – az eskütétel után – szakmai gyakorlaton vagy elrendelt szolgálati tevékenység során szolgálati fegyvert, felszerelést a rendvédelmi szerv számára meghatározott szabályok szerint viselhet és a jogszabályok előírásainak megfelelően használhat.

A tisztjelölt kizárólag a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott szolgálati feladat ellátására vezényelhető, továbbá a Rendvédelmi Tagozat állományában rajparancsnoki vagy szakasziparancsnoki gyakorló feladatok ellátására jelölhető ki.

A rendészeti képzésben részt vevő hallgató köteles aktívan részt venni az oktatási-nevelési folyamatban, felkészülni a választott életpálya megkezdésére. Szolgálati feladatként köteles különösen:

- a) részt venni a rendészeti kiképzési-nevelési egység által szervezett tanórákon kívüli rendészeti felkészítésben,
- b) részt venni az alapkiképzésben és szakkiképzésben, valamint díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
- c) őr-, ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátni,
- d) alegységparancsnoki feladatokat ellátni,

- e) szakmai gyakorlatokat teljesíteni,
- f) különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején egyéb rendészeti feladat ellátására, valamint
- g) a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokat ellátni.

A rendvédelmi tisztjelölt havonta a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek rendvédelmi tisztjelöltjeiről és a rendvédelmi tisztjelölti szolgálati jogviszonyról szóló 5/2022. (III. 31.) BM rendeletében meghatározottak szerinti illetményre jogosult. Az illetmény alapilletményből, tanulmányi díjból, valamint illetménypótlékból áll. Az alapilletmény legalább a garantált bérminimumnak megfelelő összeg.

A tanulmányi díj mértéke

A tisztjelölt az előző szemeszterben elért - nem a korrigált kreditindex szerint meghatározott - tanulmányi átlaga alapján a rendvédelmi illetményalap (38 650 Ft) szorzószáma havonta:

3,50 és alatta: nem jár

3,51-4,00 között: 0,10

4,01-4,50 között: 0,15

4,51-5,00 között: 0,20

Az illetménypótlék

3.1. szakasziparancsnoki feladatok ellátására kijelöltek esetén: havonta a rendvédelmi illetményalap 60%-a,

3.2. rajparancsnoki feladatok ellátására kijelöltek esetén: havonta a rendvédelmi illetményalap 55%-a,

3.3. a 3.1. és a 3.2. pontba nem tartozók esetén: havonta a rendvédelmi illetményalap 0,50%-a,

3.4. különleges jogrendben egyéb rendészeti feladatokra, a katasztrófavédelmi feladatokra, valamint a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokra történő alkalmazás pótléka naponta a rendvédelmi illetményalap 5,80%-a

A tisztjelölt pénzügyi járandóságait a rendvédelmi szerv havonta egy összegben a tisztjelölt által megnevezett fizetési számlára átutalja.

A tisztjelölt miniszteri rendeletben meghatározottak szerint kollégiumi elhelyezésre, térítésmentes ételmezési, ruházati ellátásra, tanszertámogatásra, ezen túlmenően egyes költségterítésre és szociális juttatásokra jogosult.

A rendelet szerint a tisztjelölt jogosult:

- korszerű számítástechnikai eszközök személyes használatára: egy db laptop és egy db pendrive;
- az első tanévben térítésmentes kollégiumi elhelyezésre és napi háromszori térítésmentes ételmezési ellátásra;

- a képzés második tanévétől a szorgalmi időszak munkanapjain térítés mentes ebéd igénybevételére. Ha a tisztjelölt kollégiumi elhelyezésben részesül, részére a térítés mentes ebéd valamennyi naptári napon jár;
- tanszertámogatásra;
- költségtérítésre és BM rendeletben meghatározott szociális juttatásokra;
- ruházati ellátásra (egyen- és sportruházat).

A tisztjelölt köteles:

- 6 hónapos rendészeti alapfelkészítésen részt venni, ezt követően „Tisztjelölt” vizsgát és a hivatásos állomány számára előírt esküt tenni;
- az első évben és a későbbiekben elrendelt kötelező bentlakásos időszakban életvitelszerűen az Egyetem kollégiumában tartózkodni;
- a [Rendvédelmi Tagozat Szolgálati Szabályzatában](#) meghatározott szolgálati feladatokat végrehajtani, különösen:
 - részt venni a Rendvédelmi Tagozat által szervezett tanórákon kívüli rendészeti felkészítésben,
 - díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
 - őr-, ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátni,
 - alegységparancsnoki feladatokat ellátni,
 - szakmai gyakorlatokat teljesíteni,
 - különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején egyéb rendészeti feladat ellátására, valamint
 - a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokat ellátni
 - az Egyetem területén és a szolgálati feladatok végrehajtása során egyenruhát viselni
 - a tanórarendben foglaltak szerint a tanórákon részt venni.

A pénzügyőr tisztjelöltek jogviszonyának tartalma a fent leírtakkal csaknem teljesen egészében megegyezik. A pénzügyőr tisztjelöltek esetében ugyanakkor a jogviszony törvényi kereteit nem a Hszt., hanem a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (továbbiakban: NAV Szj. tv.) teremti meg. A NAV Szj. tv. a tisztjelöltek járandóságait, ellátását, illetve kötelezettségeit illetően a Hszt.-vel csaknem azonos szabályozást alkalmaz. A vonatkozó részletszabályokat azonban a hatályos pénzügyminiszteri rendeletek, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) vezetője által kiadott Foglalkoztatási Szabályzat tartalmazza. Következésképp, ahol jelen útmutató a Hszt.-re vagy BM rendeletre hivatkozik, ott a pénzügyőr tisztjelöltek esetében a NAV Szj. tv., illetve a hatályos PM rendeletek és Foglalkoztatási Szabályzat előírásai az irányadók. Miután a pénzügyőr tisztjelölt másokhoz hasonlóan a Rendvédelmi Tagozat állományában teljesít szolgálatot – az előzőekben felsorolt jogszabályokkal ellentétben – a Rendvédelmi Tagozat Szolgálati Szabályzata, valamint az Egyetem rektora és az RTK dékánja által kiadott normák rájuk is teljes egészében vonatkoznak.

Kettős jogállás

A kettős jogállású hallgató a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szerinti hivatásos vagy szerződéses állomány tagja, illetve pénzügyőri státuszon adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban álló személy, aki ezen jogviszonyára tekintettel államilag támogatott képzésben folytat tanulmányokat a Nemzeti Közsolgálati Egyetemen, vagyis önköltség fizetésére nem kötelezett. A költségviselés ezen formáját a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 21/A. §-a szabályozza.

Kettős jogállású hallgató: a rendvédelmi felsőoktatási intézménybe felvett, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti hivatásos állomány tagja, aki államilag támogatott képzésben folytat tanulmányokat.

Kettős jogállású hallgatóként folytatják tanulmányaikat a nappali munkarendű bűnügyi igazgatási alapképzési szak, bűnügyi nyomozó, rendészeti igazgatási alapképzési szak közrendvédelmi, katasztrófavédelem alapképzési szak államilag támogatott tűzvédelmi és mentésirányítási szakiránya, valamint a büntetés-végrehajtási alapszak hallgatói.

Az alábbi szakok, szakirányok esetén a levelező munkarendes képzésre a felvétel feltétele a hivatásos állományviszony megléte:

Bűnügyi igazgatási alapképzési szak bűnügyi hírszerző, bűnügyi nyomozó, gazdaságvédelmi nyomozó, informatikai nyomozó szakirányai.

Rendészeti igazgatási alapképzési szak határrendészeti, idegenrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi szakirányai.

Katasztrófavédelem alapképzési szak államilag támogatott tűzvédelmi- és mentésirányítási szakiránya.

Büntetés-végrehajtási alapszak.

A pénzügyi rendészeti alapszak szakirányaira a Nemzeti Adó-és Vámhivatal adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban pénzügyőri státuszon levő foglalkoztatottja jelentkezhets.

Rendészeti vezető mesterképzési szak és a kriminalisztika mesterképzési szak rendészeti szakiránya.

A kettős jogállású hallgatók a Kar képzéseiben térítésmentesen vesznek részt, illetményüket pedig tanulmányaik teljes időtartama alatt a szolgálati helyük szerinti rendvédelmi szerv folyósítja. A hallgatói jogviszony fennállásának feltétele, hogy a felvételnél előírt követelmények – így különösen a megfelelő szolgálati jogviszony, a szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzés eredménye vagy az előírt rendfokozat – a képzés során is folyamatosan fennálljanak. E feltételek megszűnése a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről szóló 2011. évi CXXXII. törvény 33. §-ában foglaltak alapján a hallgatói jogviszony megszűnését vagy megszüntetését eredményezheti.

A tisztjelöltekre és a nappali munkarendes kettős jogállású hallgatókra vonatkozó speciális szabályok:

- A Kar vezetése a tanulmányok ideje alatt a tanulmányi kötelezettségek és a jogállásból eredő szolgálati kötelezettségeken kívül az **egyéb kereső tevékenység végzését nem támogatja**, tekintettel arra, hogy a hallgató a megélhetését fedező illetményre és más juttatásokra jogosult, illetve munkavégzés veszélyeztetné a tiszt hivatásra történő felkészülést, valamint a sikertelen

tanulmányok jelentős visszafizetési kötelezettséggel járnak a rendvédelmi szerv irányába.

- Az állomány egységes megjelenését zavarják a látható bőrfelületeken lévő tetoválások. A Kar vezetése javasolja, hogy a hallgatók tanulmányi idejük alatt **további tetoválásokat ne készíttessenek.**
- A Kar a szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül **a szorgalmi időszak kezdete előtt és szorgalmi időszak végén egy-egy hét időtartamban szakmai hét** elnevezéssel elfoglaltságot tervez, amelyen valamennyi hallgatónak részt kell vennie. A nyaralás, a téli szabadidő tervezésénél a hallgatónak ezt figyelembe kell vennie.
- A hallgatóknak **nyáron 4 hét időtartamban szakmai gyakorlatot** kell teljesíteni a rendvédelmi szerv által meghatározott szolgálati helyen.
- A tisztjelölteknek és a nappali munkarendes kettős jogállású hallgatóknak az **illetmény az Erasmus és a Campus Mundi keretében külföldön töltött tanulmányok idejére is jár.**
- A **legtehetségesebb hallgatók sikerrel pályázhatnak a Ludovika Collégiumba**, amely a tehetséggondozás mellett további jelentős juttatásokkal, kedvezményekkel jár. További információk elérhetők a: <https://ludovikacollegium.hu/> oldalon.
- A parancsnoki, vezetői tevékenység gyakorlati elsajátítása érdekében a hallgatók **féléves váltással hallgatói évfolyamparancsnoki, szakasziparancsnoki, rajparancsnoki beosztásokat fognak betölteni** a Rendvédelmi Tagozaton belül.
- A **kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő és közösségi munkát végző hallgatók** sikerrel pályázhatnak a következő elismerésekre:
 - Arany-, illetve ezüstkoszorús tisztjelölti címre.
 - A rendőr hallgatók az ORFK tanulmányi vándordíjára. <https://njt.hu/jogszabaly/2020-3-B0-8E>
 - A tűzoltó tisztjelöltek a Vitéz Roncsik Jenő díjra.
 - A pénzügyőr tisztjelöltek a Lónyay Menyhért tanulmányi díjra.
- A tanulmányaikat **kiváló eredménnyel** (TVSZ 56. § (5) bekezdés) **befejező hallgatók** a rendőrségnél egy fizetési fokozattal magasabb illetményt kapnak, a pénzügyőr tisztjelöltek főhadnagyi rendfokozatba kerülnek kinevezésre.
- A rendőrségnél a **beosztásba helyezésnél előnyt élvez az a hallgató, akinek magasabb a tanulmányi átlageredménye.**

Közszolgálati ösztöndíjas

Nappali munkarend magánbiztonsági alapszak, katasztrófavédelem alapszak iparbiztonsági és katasztrófavédelmi műveleti szakirány és tűzvédelmi mérnök szak államilag támogatott képzésre felvételt nyert hallgató. Levelező munkarend katasztrófavédelem alapképzési szak iparbiztonsági és katasztrófavédelmi műveleti szakirány és a tűzvédelmi mérnök szak államilag támogatott képzésre felvételt nyert hallgatója.

Önköltséges

Nappali munkarend magánbiztonsági alapszak, katasztrófavédelem alapszak iparbiztonsági, tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányok, tűzvédelmi mérnök szak önköltséges képzésre felvett hallgatói. Levelező munkarend magánbiztonsági alapszak, katasztrófavédelem alapszak iparbiztonsági, katasztrófavédelmi műveleti, és tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányok önköltséges képzéseire felvételt nyert hallgatói.

ALAPKÉPZÉSI SZAKOK

- **Bűnügyi alapképzési szak** (8 féléves): bűnüldözési, gazdasági nyomozó, kiber nyomozó szakirány.

A képzés munkarendje: nappali

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/bunugyi-alapkepzesi-szak>

- **Rendészeti alapképzési szak** (8 féléves): bevándorlási, határrendészeti rendőr, igazgatásrendészeti rendőr, közlekedésrendészeti rendőr, közrendvédelmi rendőr szakirány.

A képzés munkarendje: nappali

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/rendeszeti-alapkepzesi-szak>

- **Bűnügyi igazgatási szak** (6 féléves): bűnügyi nyomozó, bűnügyi hírszerző, gazdaságvédelmi nyomozó és informatikai nyomozó szakirány.

A képzés munkarendje: levelező, kivéve a bűnügyi nyomozó szakirányt, mely a levelező munkarend mellett, nappali munkarendben is indul a rendőr tiszthelyettes szakképzettséget szerzett hallgatók számára.

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/bunugyi-igazgatasi-alapkepzesi-szak>

- **Rendészeti igazgatási szak** (6 féléves): határrendészeti, idegenrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti és közrendvédelmi szakirány.

A képzés munkarendje: levelező, kivéve a közrendvédelmi szakirányt, mely a levelező munkarend mellett, nappali munkarendben is indul a rendőr tiszthelyettes szakképzettséget szerzett hallgatók számára.

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/rendeszeti-igazgatasi-alapkepzesi-szak>

- **Katasztrófavédelem szak** (6 féléves): iparbiztonsági, katasztrófavédelmi műveleti, tűzvédelmi és mentésirányítási szakirány.

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/katasztrofavedelem-alapkepzesi-szak>

- **Polgári nemzetbiztonsági szak** (6 féléves)

A képzés munkarendje: levelező

- **Tűzvédelmi mérnöki szak** (8 féléves)

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/tuzvedelmi-mernoki-alapkepzesi-szak>

- **Magánbiztonsági szak** (6 féléves)

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/maganbiztonsagi-alapkepzesi-szak>

- **Pénzügyi rendészeti szak** (8 féléves): pénzügyi nyomozói, és vámigazgatási és rendészeti szakirány.

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/penzugyi-rendeszeti-alapkepzesi-szak>

- **Büntetés-végrehajtási szak** (6 féléves)

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/buntetes-vegrehajitasi-alapkepzesi-szak>

MESTERKÉPZÉSI SZAKOK

- **Biztonsági szervező mesterképzési szak** (4 féléves)

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/biztonsagi-szervezo-mesterkepzesi-szak>

- **Rendészeti vezető mesterképzési szak** (4 féléves): csapatszolgálati, értékelő-elemző, integrált határigazgatás, szervezett bűnözés elleni, rendészet elméleti specializáció

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/rendeszeti-vezeto-mesterkepzesi-szak>

- **Kriminálisztika mesterképzési szak** (4 féléves): rendészeti szakirány

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/kriminalisztika-mesterkepzesi-szak>

- **Polgári nemzetbiztonsági mesterképzési szak** (4 féléves): human felderítő, technikai felderítő, terrorelhárítási szakirány

A képzés munkarendje: levelező

Katasztrófavédelem mesterképzési szak (4 féléves)

A képzés munkarendje: levelező Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/katasztrofavedelem-alapszak>

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK

A fentieken túl az intézményben – már diplomával rendelkezők számára – szakirányú továbbképzés is folyik.

- **Rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/rendvedelmi-szervezo-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

Képzési program:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/rendvedelmi-szervezo-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **Rendészeti gazdasági szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/rendeszeti-gazdasagi-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

Képzési program:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/rendeszeti-gazdasagi-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **Forenzikus gyermekvédelmi szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/forenzikus-gyermekevedelmi-szaktanacsado-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

Képzési program: <https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/forenzikus-gyermekevedelmi-szaktanacsado-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **Kriminálisztikai szakértő szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20252026-os-tanevtol/kriminalisztikai-szakerto-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

Képzési program:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/kriminalisztikai-szakerto-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **Településbiztonsági menedzser szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Képzési program: <https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/telepulesbiztonsagi-menedzser-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **A szervezett bűnözés elmélete és gyakorlata szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

- **Rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Képzési program:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/rendvedelmi-szovivo-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **A kritikus infrastruktúra védelmi biztonsági összekötő személy szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Képzési program: <https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/a-kritikus-infrastruktura-vedelmi-biztonsagi-osszekoto-szemely-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **Tűzvédelmi felelős műszaki vezető és műszaki ellenőr szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Képzési program: <https://kvi.uni-nke.hu/oktatas/kritikusinfrastruktura-vedelmi-biztonsagi-osszekoto-szemely-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM VEZETŐI

Rektor: **Dr. Deli Gergely**

Tudományos rektorhelyettes:

Telefon:

Oktatási rektorhelyettes: **Dr. Szegedi László**

Telefon: 432-9000/ 29-772, +36-30-132-7445

Fejlesztési rektorhelyettes: **Dr. Kemény Gábor**

Nemzetközi rektorhelyettes:

Telefon:

Főtitkár: **Dr. Korim Balázs**

Telefon: 432-9000/ 29-710; +36-30-660-1855

Gazdasági főigazgató: **Illés Zoltán**

Telefon: 432-9000/29-430; 432-9225; +36-30-946-6810

Nemzetközi főigazgató: **Liliana Śmiech**

Telefon: 432-9000/20-744; +36-30-155-4594

Campus főigazgató: **Rósa Henrik Ottó**

Telefon: 432-9000/ 20-475; +36-30-874-7341

Oktatási és Tanulmányi Iroda vezetője: **Paplogó Edit**

Telefon: 432-9000/20-815; +36-30-447-7143

RENDESZETTUDOMÁNYI KAR VEZETŐI

Dékan: **Dr. Kovács Gábor r. vezérőrnagy**

Telefon: 432-9101/ 19-300; 432-9101

Oktatási dékánhelyettes: **Dr. Major Róbert r. ezredes**

Telefon: 432-9000/ 19-187

Általános és fejlesztési dékánhelyettes: **Dr. Balla József r. ezredes**

Telefon: 432-9217; 432-9000/ 19-285; +36-30-229-3707

Tudományos és nemzetközi dékánhelyettes:

Telefon:

Dékáni hivatalvezető: **dr. Szilágyi Emese bv. alezredes**

Telefon: 432-9103; 432-9000/ 19-139

Rendvédelmi Tagozat parancsnoka: **dr. Fekete Csaba c. r. dandártábornok**

Telefon: 432-9000/ 19-117

Fejlesztési osztályvezető: **Dr. Erdős Ákos r. alezredes**

Telefon: 432-9000/ 19-445; +36-30-423-5793

Tudományos és nemzetközi osztályvezető: **Dr. Csaba Zágon**

Telefon: 432-9000/ 19-127

Igazgatási osztályvezető: **dr. Kovács Anikó**

Telefon: 432-9000/19-343

Tanulmányi osztályvezető: **Pethe-Simai Anett**

Telefon: 432-9000; 432-9000/ 19-275

Katasztrófavédelmi Intézet vezetője: **Dr. Ambrusz József tű. ezredes**

Telefon: 432-9000/ 29-657

Nemzetbiztonsági Intézet vezetője: **Dr. Dobák Imre nb. ezredes:**

Telefon: 432-9000/ 29-133

Kari Gazdálkodási Iroda vezetője: **Jánosik Aladár**

Telefon: 432-9000/20-899

RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR KÖZÉRDEKŰ ELÉRHEŐSÉGEI

Rendészeti Kiképzési és Nevelési Intézet

Intézetvezető: **dr. Fekete Csaba c. r. dandártábornok** rendőrségi főtanácsos

Telefon: 432-9000/ 19-117

Rendvédelmi Tagozat

Titkárság:

Oktatási Épület és Kollégium, II. emelet 204.

Telefon: 432-9167; 432-9000/ 19-130

E-mail: RTK_Rendeszeti_Kikepzesi_es_Nevelesi_Intezet@uni-nke.hu

Tagozatparancsnok:

dr. Fekete Csaba c. r. dandártábornok rendőrségi főtanácsos

Tagozatparancsnok-helyettes:

Dr. Bezerédi Imre r. alezredes

Telefon: 432-9000/ 19-169; +36-30-287-8489

Évfolyamparancsnokok; Rendészeti kiképzők; Évfolyamparancsnok-helyettesek:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/rendvedelmi-tagozat/munkatarsaik>

Kari Gazdálkodási Iroda

Pénzügyek:

Fucskó Mariann Ludovika Főépület, I. emelet 150.

Telefon: 432-9000/20-318

E-mail: Fucsko.Mariann@uni-nke.hu

Diószeghy Utcai Kollégium

Kollégiumvezető:

Kiss Gábor r. alezredes

Oktatási Központ III. emelet 328.

Telefon: 432-9000/ 19-116; +36-30-966-1726

E-mail: Kiss.Gabor@uni-nke.hu

Kollégiumi referens:

Novákné Kiss Andrea Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium, fszt. 11.

Telefon: 432-9000/19-216

E-mail: kollegium.duk@uni-nke.hu

Nemzetközi referens

Meisami-Horánszki Andrea Éva

Oktatási Központ II. emelet 234.

Telefon: 432-9000/ 19-317

E-mail: Horanszki.Andrea.Eva@uni-nke.hu

Andrékó Zsolt Gábor bv. hadnagy

Oktatási Központ II. emelet 234.

Telefon: 432-9000/ 19-351

E-mail: Andreko.Zsolt.Gabor@uni-nke.hu

Kovács-Sárközi Helga

Oktatási Központ II. emelet 234.

Telefon: 432-9000/19-451

E-mail: Kovacs-Sarkozi.Helga@uni-nke.hu

Oktatási referens

Farkas-Tóth Bettina

Oktatási Központ III. emelet 329.

Telefon: 432-9000/19-389

E-mail: Toth.Bettina@uni-nke.hu

Képzésfejlesztési referens

Mikóczi Márta

Oktatási Központ III. emelet 329.

Telefon: 432-9000/ 19-162

E-mail: Mikoczi.Marta@uni-nke.hu

EGYETEMI KÖNYVTÁR FŐIGAZGATÓSÁG

<https://www.uni-nke.hu/konyvtar/altalanos-informaciok/kapcsolat>

1083 Budapest, Ludovika tér 2.

Levelezési cím: 1441 Budapest, Pf.: 60

E-mail: ekkl.foigazgato@uni-nke.hu

Központi Könyvtár

<https://www.uni-nke.hu/konyvtar/altalanos-informaciok/kapcsolat>

1083 Budapest, Ludovika tér 2.

Levelezési cím: 1441 Budapest, Pf.: 60

Kölcsönzés: 432-9000/20-808

Tájékoztató szolgálat: 432-9000/20-143, 20-146

E-mail: ekk.konyvtar@uni-nke.hu

Könyvtári kölcsönzés: kozig.kozi@uni-nke.hu

Egyetemi Levéltár és Ludovika Muzeális Gyűjtemény

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

Telefon: 432-9000/29-591

E-mail: leveltar@uni-nke.hu

NKE Könyvesbolt (Jegyzetbolt)

<https://webshop.ludovika.hu/konyvesbolt/>

A jegyzetbolt az Oktatási Központ földszintjén, az ebédlő előtti helyiségben található.

1083 Budapest, Üllői út 82. Oktatási Központ, Aula

Telefon: 432-9000/20-444

E-mail: vasarlas@ludovika.hu

Nyitvatartás:

Hétfőtől csütörtökig: 9.00 – 18.00-ig

Pénteken: 9.00 – 16.00-ig

TANULMÁNYI OSZTÁLY

E-mail: tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu

Osztályvezető:

Pethe-Simai Anett Oktatási Központ I. emelet 131.

Telefon: 432-9172; 432-9000/ 19-275

E-mail: Pethe-Simai.Anett@uni-nke.hu

Titkárság

Natchevné Geiszler Zsuzsanna

Oktatási Központ I. emelet 132.

Telefon: 432-9173, 19-173

E-mail: tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu

Ügyintézők:

Felvételi

Krizsai Veronika

Oktatási Központ I. emelet 132.

Telefon: 432-9169, 19-240

E-mail: krizsai.veronika@uni-nke.hu

Sándor Krisztina

Oktatási Központ I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/ 19-277

[E-mail: sandor.krisztina@uni-nke.hu](mailto:sandor.krisztina@uni-nke.hu)

Hallgatói kérelmek, kreditismerési eljárás

Besser Fanni

Oktatási Központ I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/ 19-312

E-mail: besser.fanni@uni-nke.hu

Kari Neptun felelős, diákhitel

Ackermann Zsolt

Oktatási Központ I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-174

E-mail: ackermann.zsolt@uni-nke.hu

Tanulmányi előadók:

Nappali munkarend

I.-III. évfolyam

Németh Ilona

Oktatási Központ I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/ 19-217

E-mail: nemeth.ilona@uni-nke.hu

I;IV. évfolyam

Bökönyi-Kürti Szabina

Oktatási Épület I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-271

E-mail: kurti.szabina@uni-nke.hu

Levelező munkarend

Alapképzés

Bozóki Zsuzsanna

Oktatási Épület I. emelet 128.

Telefon: 432-9169, 19-318

E-mail: bozoki.zsuzsanna@uni-nke.hu

Mesterképzés és a szakirányú továbbképzési szak

Petricsevics Patrik

Oktatási Központ I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/ 19-231

E-mail: petricsevics.patrik@uni-nke.hu

Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendje

Szorgalmi időszakban

Hétfő: 8.00–12.00, 12-30–14.30

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8.00–12.00, 12-30–14.30

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8.00 – 13.00

Vizsgaidőszakban (kizárólag vizsgázók számára)

Hétfőtől péntekig: 8.00 – 11.00

Ügyfélfogadás helye Oktatási Központ I. emelet 126.

RENDESZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/rendeszettudomanyi-doktori-iskola/rolunk>

1083 Budapest, Üllői út 82.

Levelezési cím: 1441 Budapest, Pf.: 60.

E-mail: rdi@uni-nke.hu

Vezető

Dr. Koltay András

Oktatási Központ III. emelet 351.

Telefon: +36-1-432-9000/19-152

E-mail: koltay.andras@uni-nke.hu

Tudományos titkár

Dr. Szilvász György Péter r. őrnagy

Oktatási Központ III. emelet 318.

Telefon: 432-9000/ 19-274

E-mail: szilvasy.gyorgy.peter@uni-nke.hu

Adminisztrátor

dr. Vargáné Mincza Gabriella

Oktatási Központ III. emelet 350.

Telefon: 432-9000/ 19-143

E-mail: vargane.mincza.gabriella@uni-nke.hu

INTÉZETEK, TANSZÉKEK

<https://rtk.uni-nke.hu/> > Oktatási egységek

RENDESZETI KIKÉPZÉSI ÉS NEVELÉSI INTÉZET

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/rolunk>

E-mail: RTK_Rendeszeti_Kikepzesi_es_Nevelesi_Intezet@uni-nke.hu

Informatikai Csoport:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/informatikai-csoport/oktatoink>

Intézkedéstaktikai és Lőkiképzési Csoport

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/intezkedestaktikai-es-lokikepzo-csoport/oktatoink>

Logisztikai Csoport:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/logisztikai-csoport/munkatarsak>

IDEGENRENDÉSZETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/idegenrendeszeti-tanszek/rolunk>

E-mail: rtk_idegenrendeszeti_tanszek@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Hautzinger Zoltán r. ezredes

tanszékvezető

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/ 19-355

E-mail: hautzinger.zoltan@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 446.

Titkárság:

Lutter Edit

Telefon: 432-9000/19-219

E-mail: Lutter.Edit@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 245.

BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/buntetes-vegrehajitasi-tanszek/rolunk>

E-mail: rtk_bv@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Bogotyán Róbert Lajos bv. ezredes

büntetés-végrehajtási főtanácsos

tanársegéd

Telefon: 432-9021; 432-9000/ 19-121

E-mail: Bogotyan.Robert@uni-nke.hu

Ludovika Főépület mfsz. 27.

Titkárság:

Stipkovits Vivien bv. őrmester

Telefon: 432-9000/19-102

E-mail: Stipkovits.Vivien@uni-nke.hu

Ludovika Főépület mfsz. 26.

BÜNTETŐJOGI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/buntetojogi-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_Bu@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Pallagi Anikó

adjunktus

Oktatási Központ II. emelet 225.

Telefon: 432-9019; 432-9000/ 19-137

E-mail: Pallagi.Aniko@uni-nke.hu

Titkárság:

Fodor Anita

Telefon: 432-9019; 432-9000/ 19-133

E-mail: fodor.anita@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 228.

BÜNTETŐ-ELJÁRÁSJOGI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/bunteto-eljarasjogi-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_Be@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Fantoly Zsanett

egyetemi tanár

Telefon: 432-9000/19-331

E-mail: fantoly.zsanett@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 248.

Titkárság:

Szöllősi Anita

Telefon: 432-9056; 432-9000/ 19-190

E-mail: Szollosi.Anita@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 249.

BŰNÜGYI ÉSGAZDASÁGVÉDELMI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/bunugyi-es-gazdasagvedelmi-tanszek/rolunk>

E-mail: rtk_bunugyi_es_gazdasagvedelmi_tanszek@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Zsigmond Csaba r. alezredes

adjunktus

Oktatási Központ II. emelet 255.

Telefon: 432-9000/19-282

E-mail: zsigmond.csaba@uni-nke.hu

Titkárság:

Szöllősi Anita

Telefon: 432-9000/ 19-190

E-mail: szollosi.anita@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 249.

KRIMINÁLTECHNIKAI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kriminaltechnikai-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Nyitrai Endre r. őrnagy

egyetemi docens

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. emelet 108.

Telefon: 432-0000/19-325, 19-245

E-mail: Nyitrai.Endre@uni-nke.hu

Titkárság:

Körmendi Márta

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. emelet 132.

Telefon: 432-9000/ 19-425

E-mail: Kormendi.Marta@uni-nke.hu

HATÁRRENDÉSZETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/hatarrendeszeti-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_Hatarrendeszeti_Tanszek@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Balla József r. ezredes

rendőrségi főtanácsos

általános és fejlesztési dékánhelyettes

egyetemi docens

Telefon: 432-9209; 432-9000/ 19-285, 19-209

E-mail: balla.jozsef@uni-nke.hu

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium III. emelet 321.

Titkárság:

Bényei Szilvia

Telefon: 432-9238; 432-9000/ 19-208

E-mail: Benyei.Szilvia@uni-nke.hu

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium III. emelet 303.

IGAZGATÁSRENDÉSZETI ÉS NEMZETKÖZI RENDÉSZETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/igazgatasrendeszeti-es-nemzetkozi-rendeszeti-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Buzás Gábor r. alezredes

rendőrségi tanácsos

adjunktus

Telefon: 432-9000/19-158

E-mail: buzas.gabor@uni-nke.hu

Oktatási Központ III. emelet 335.

Titkárság:

Mátraháziné Rákosi Zsuzsanna

Telefon: 432-9035; 432-9000/ 19-170

E-mail: rakosi.zsuzsanna@uni-nke.hu

Oktatási Központ III. emelet 334.

KÖZBIZTONSÁGI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kozbiztonsagi-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_Kozbiztonsagi_Tanszek@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Major Róbert r. ezredes

oktatási dékánhelyettes

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/ 19-187

E-mail: major.robert@uni-nke.hu

Oktatási Központ III. emelet 332.

Titkárság:

Tauber Zsóka Ágnes

Telefon: 432-9000/19-305

E-mail: Tauber.Zsoka.Agnes@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 242.

RENDESZETI MAGATARTÁSTUDOMÁNYI ÉS KRIMINÁLPSZICHOLÓGIAI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-magatartastudomanyi-es-kriminalpszichologia-tanszek/rolunk>

E-mail: rtk.rmt@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Hegedűs Judit egyetemi docens

Telefon: 432-9000/ 19-151

E-mail: HegedusJudit@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 219.

Titkárság:

Győry Dorottya

Telefon: 432-9070; 432-9000/ 19-203

E-mail: Gyory.Dorottya@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 220.

KRIMINOLÓGIAI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kriminologiai-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_Krimino@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Kiss Tibor r. alezredes

egyetemi docens

Telefon: 432-9075; 432-9000/19-201

E-mail: kiss.tibor@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 223.

Titkárság:

Fodor Anita

Telefon: 432-9019; 432-9000/ 19-133

E-mail: fodor.anita@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 228.

MAGÁNBIZTONSÁGI ÉS ÖNKORMÁNYZATI RENDÉSZETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/maganbiztonsagi-es-onkormanyzati-rendeszeti-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_MORT@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Christián László r. dandártábornok

oktatási rektorhelyettes

egyetemi tanár

Telefon: 432-9160; 432-9000/ 29-760, 19-185

E-mail: christian.laszlo@uni-nke.hu

Ludovika Főépület I. emelet 118.

Titkárság:

Prins-Szabó Zsófia Anna

Telefon: 432-9074; 432-9000/ 19-200

E-mail: szabo.zsofia.anna@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 255.

IDEGENNYELVI ÉS SZAKNYELVI LEKTORÁTUS

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/idegennyelvi-es-szaknyelvi-lektoratus/rolunk>

E-mail: rtk.inyszl@uni-nke.hu

Lektorátusvezető:

Dr. Nagy György

angol nyelvtanár

Telefon: 432-9000/ 19-283

E-mail: Nagy.Gyorgy@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 221.

Titkárság:

Győr-Katona Rita Katalin

Telefon: 432-9000/19-348

E-mail: gyor-katona.rita.katalin@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 220.

KRIMINÁLTAKTIKAI ÉS KRIMINÁLMETODIKAI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kriminaltaktikai-es-kriminalmetodikai-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Mészáros Bence Balázs r. ezredes

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/ 19-332

E-mail: meszaros.bence@uni-nke.hu

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. em. 133.

Titkárság:

Körmendi Márta

Telefon: 432-9000/ 19-425

E-mail: Kormendi.Marta@uni-nke.hu

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. em. 132.

POLGÁRI NEMZETBIZTONSÁGI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/polgari-nemzetbiztonsagi-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Dobák Imre nb. ezredes

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/29-133

E-mail: dobak.imre@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus. 41. ép. magASFöldszint 7.

Titkárság:

Kovács Brigitta c. nb. zászlós

Telefon: 432-9000/29-685

E-mail: Kovacs.Brigitta@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus „A” ép. IX. emelet 929.

RENDESZETELMÉLETI ÉS –TÖRTÉNETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszettelmeleti-es-torteneti-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Kovács Tamás

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/19-189

E-mail: Kovacs.Tamas@uni-nke.hu

Oktatási Épület III. emelet 343.

Titkárság:

Szőllősi Anita

Telefon: 432-9000/ 19-190

E-mail: Szollosi.Anita@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 249.

RENDESZETI VEZETÉSTUDOMÁNYI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-vezetetestudomanyi-tanszek/rolunk>

E-mail: rvt@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Kovács Gábor r. vezérőrnagy

rendőrségi főtanácsos

dékán, egyetemi tanár

Telefon: 432-9000/19-300

E-mail: kovacs.gabor@uni-nke.hu

Oktatási Központ V. emelet 504.

Titkárság:

Pintér Dorottya

Telefon: 432-9162; 432-9000/ 19-136

E-mail: pinter.dorottya@uni-nke.hu

Oktatási Központ V. emelet 505.

TERRORELHÁRÍTÁSI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/terrorelharitasi-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Rémai Dániel József r. alezredes

tanársegéd

Telefon: 432-9000/ 29-276

E-mail: Remai.Daniel@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus. 41. ép. földszint 7/a.

Titkárság:

Ruff Terézia

Telefon: 432-9000/29-293

E-mail: ruff.terezia@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus 41. ép. fszt. 7/b.

Taller János

Telefon: 432-9000/29-291

E-mail: Taller.Janos@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus 41. ép. fszt. 7/c.

TESTNEVELÉSI ÉS KÜZDŐSPORTOK TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/testnevelesi-es-kuzdosportok-tanszek/rolunk>

Email: RTK_Testnevelesi_es_Kuzdosportok_Tanszek@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Freyer Tamás

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/19-207

E-mail: freyer.tamas@uni-nke.hu

Ludovika Aréna, Sportközpont I. emelet S103.

Titkárság:

Pallás Nóra

Telefon: 432-9000/19-370

E-mail: pallas.nora@uni-nke.hu

Ludovika Aréna, Sportközpont I. emelet S102.

VÁM- ÉS PÉNZÜGYŐRI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/vam-es-penzugyori-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_Vam_es_Penzugyori_Tanszek@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Suba László püőr. alezredes

adjunktus

Telefon: 432-9000/ 19-249

E-mail: suba.laszlo@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 241.

Titkárság:

Banadicsné Puskás Nikoletta

Telefon: 432-9000/ 19-159

E-mail: Banadicsne.Puskas.Nikoletta@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 242.

KIBERBÚNÖZÉS ELLENI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kiberbunozes-elleni-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Csizner Zoltán r. ezredes

tanársegéd

Telefon: 432-9000/19-150

E-mail: Csizner.Zoltan2@uni-nke.hu

Ludovika Főépület fszt. 31.

Titkárság:

Győry Dorottya

Telefon: 432-9000/19-203

E-mail: Gyory.Dorottya@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 220.

KATASZTRÓFAVÉDELMI INTÉZET

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/elerhetoseg>

Telefon: 432-9000/29-056

Email: nke_kvi@uni-nke.hu

Intézetvezető:

Dr. Ambrusz József tű. ezredes

Telefon: 432-9000/ 29-657

Email: Ambrusz.Jozsef@uni-nke.hu

KATASZTRÓFAVÉDELMI OKTATÁSSZERVEZÉSI OSZTÁLY

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites/oktatasszervezesi-osztaly>

Osztályvezető:

Krizsán Zoltán tű. alezredes

Telefon: 432-9000/ 29-295

E-mail: krizsan.zoltan@uni-nke.hu

Ügyintézők:

Heszné Mészáros Zsuzsanna tű. alezredes

Telefon: 432-9000/ 29-328

E-mail: heszne.meszaros.zsuzsanna@uni-nke.hu

Szabó Gábor tű. főhadnagy

Telefon: 432-9000/ 29-521

Email: szabo.gabor@uni-nke.hu

Kuk Enikő

Telefon: 432-9000/ 29-062

Email: Kuk.Eniko.Eszter@uni-nke.hu

Baloghné Gerencsér Enikő

Telefon: 432-9000/ 29-083

Email: Gerencser.Eniko@uni-nke.hu

Bóka Benedek

Telefon: 432-9000/ 29-449

Email: boka.benedek@uni-nke.hu

Berkiné Ványi Ágota

Telefon: 432-9000/ 29-084

Email: Berkine.Vanyi.Agota@uni-nke.hu

Csóke Richárd István

Telefon: 432-9000/ 29-032

Email: Csoke.Richard.Istvan@uni-nke.hu

Katasztrófavédelmi Oktatásszervezési Osztály ügyfélfogadási rendje

Szorgalmi időszakban:

Hétfő 08.30 – 11.30

Kedd: nincs hallgatói ügyintézés

Szerda: 12.30 – 16.00

Csütörtök: nincs hallgatói ügyintézés

Péntek: 08.30. – 11.30

Vizsgaidőszakban: (kizárólag vizsgázók számára)

Hétfőtől Péntekig: 08.00 – 11.00

IPARBIZTONSÁGI TANSZÉK

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites/iparbiztonsagi-tanszek>

Tanszékvezető:

Dr. Kátai-Urbán Lajos t. ezredes

főtanácsos, egyetemi docens

Telefon: 432-9000/29-653

E-mail: katai.lajos@uni-nke.hu

KATASZTRÓFAVÉDELMI MŰVELETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/katasztrofavedelmi-intezet/katasztrofavedelmi-muveleti-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Ambrusz József t. ezredes

tűzoltósági főtanácsos, egyetemi docens

Telefon: 432-9000/29-657

E-mail: ambrusz.jozsef@uni-nke.hu

TŰZVÉDELMI ÉS MENTÉSIRÁNYÍTÁSI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/katasztrofavedelmi-intezet/tuzvedelmi-es-mentesiranyitasi-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Restás Ágoston

egyetemi tanár

Telefon: 432-9000/29-595

E-mail: restas.agoston@uni-nke.hu

TŰZVÉDELMI MÉRNÖKI TANSZÉK

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites/tuzvedelmi-mernoki-tanszek>

Tanszékvezető:

Dr. Érces Gergő t. őrnagy

adjunktus

Telefon: 432-9000/29-248

E-mail: Erces.Gergo@uni-nke.hu

TŰZVÉDELMI MŰSZAKI TANSZÉK

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites/tuzvedelmi-muszaki-tanszek>

Tanszékvezető:

Dr. habil. Vass Gyula

főtanácsos

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/29-337

E-mail: Vass.Gyula@uni-nke.hu

NEMZETBIZTONSÁGI INTÉZET

<https://nbi.uni-nke.hu/>

Postacím: 1581 Budapest, Pf.: 15.

E-mail: nbi@uni-nke.hu

Intézetvezető:

Dr. Dobák Imre nb. ezredes

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/29-133

E-mail: dobak.imre@uni-nke.hu

Titkárság:

Kovács Brigitta c. nb. zászlós

Telefon: 4329000 / 29-685

E-mail: kovacs.brigitta@uni-nke.hu

A Nemzetbiztonsági Intézet három egyetemi tanszéket tömörít magába:

Katonai Nemzetbiztonsági Tanszék (Hadtudományi és Honvédtisztképző Karhoz tartozó Tanszék)

Polgári Nemzetbiztonsági Tanszék (**Rendészettudományi Karhoz tartozó Tanszék**)

Terrorelhárítási Tanszék (**Rendészettudományi Karhoz tartozó Tanszék**)

HALLGATÓI TANULMÁNYI, VIZSGA- ÉS SZOCIÁLIS ÜGYEK BIZOTTSÁGA (HTVSZÜB)

A HTVSZÜB a hallgatók tanulmányi, szociális és vizsgaügyeinek elsőfokú intézésére létrehozott, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező Szervezeti és Működési Rendszerben meghatározott testület.

HTVSZÜB tagjai:

Pethe-Simai Anett

Bizottság elnöke

Telefon: 432-900/ 19-1275

E-mail: Pethe-Simai.Anett@uni-nke.hu

Krizsán Zoltán t. alezredes

Bizottsági tag

Telefon: 432-9000/ 29-295

Email: Krizsan.Zoltan@uni-nke.hu

Stibrik Adél hallgató

Bizottsági tag

Email: stibrik.adel@uni-nke.hu

Sziládi Eszter hallgató

Bizottsági tag

Email: sziladi.eszter@uni-nke.hu

A HTVSZÜB dönt az alábbi tanulmányi és vizsgaügyekben:

- Előtanulmányi rendszerben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvétel engedélyezése;
- Annak megállapítása, hogy a kötelező testnevelés képzés tantervében meghatározott tanórák keretein kívül történő teljesítése – a 19. § (7) bekezdése alapján kiadott dékáni szabályozásban követelményeinek a hallgató eleget tett-e;
- Kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése;
- Átvétel;
- Szak-, szakirányváltás, képzési nyelv- és munkarendváltás;
- Hallgatói jogviszony szüneteltetésének engedélyezése;
- Megkezdett félév utólagos szüneteltetése;
- Vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítésének engedélyezése;
- Elővizsga engedélyezése;
- Negyedik tantárgyból a sikeres vizsga javítása;
- A hallgató Nftv. 81. § (3)-(4) bekezdésére hivatkozással benyújtott kérelme esetén az EGT-tagállamban folytatott olyan részképzéshez történő hozzájárulás, mely képzésben folytatott tanulmányai az Egyetem képzésébe beszámíthatóak;
- A fogyatékossgal élő hallgató esetében a támogatási idő megnövelése;
- A hallgató egyéni tanrendjével kapcsolatos vitás ügyekben;

- A regisztrációs időszakot követő ötödik munkanapon túl, de a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül benyújtott kérelem esetén a passzív hallgatói jogviszony aktiválása;
- az aktuális tanévben meghatározott záróvizsga-időszakra történő határidőn túli jelentkezés engedélyezése;
- Fizetéskönnyítési ügyekben;
- Önköltség kreditarányos megfizetés engedélyezése;
- Minden további olyan tanulmányi és vizsgaügy, amelyet jogszabály vagy egyetemi szabályzat a hatáskörébe utal, illetve amelyet jogszabály vagy egyetemi szabályzat nem utal kifejezetten más szervezet vagy személy hatáskörébe.

A HTVSZÜB-nek javaslattevési jogköre van az alábbi ügyekben:

- a TVSZ 3. § (8) bekezdésében hivatkozott engedély;
- a hallgatói jogviszony tanulmányi okokból történő megszüntetése (TVSZ 4. § (1) bekezdés);
- dékáni méltányosság (TVSZ 5. § (1) bekezdés b) pont);
- más felsőoktatási intézmény hallgatója által az Egyetemen létesítendő vendéghallgatói jogviszony engedélyezése (TVSZ 5. § (1) bekezdés e) pont).

KREDITÁTVITELI ÉS VALIDÁCIÓS BIZOTTSÁG (KÁVB)

A KÁVB a hallgató által formális, nem formális vagy informális tanulás útján szerzett kompetenciáinak a tantervben meghatározott tanulási eredményként történő elismeréséről (a továbbiakban: elismerés) első fokon döntést hozó, az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében meghatározott testület.

KÁVB tagjai:

Pethe-Simai Anett

Bizottság elnöke

Telefon: 432-900/ 19-1275

E-mail: Pethe-Simai.Anett@uni-nke.hu

Krizsán Zoltán tű. alezredes

Bizottsági tag

Telefon: 432-9000/ 29-295

Email: Krizsan.Zoltan@uni-nke.hu

Dr. Czene-Polgár Viktória

Bizottsági tag

Telefon: 432-9000/ 19-431, 19-159

Email: Czene-Polgar.Viktoria@uni-nke.hu

Dóczi Alícia Boglárka hallgató

Bizottsági tag

Email: kosztolanyi.mate@uni-nke.hu

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE

Kérelem típusa	Benyújtási határidő	Döntéshozó	Benyújtás helye
Átsorolás	vizsgaidőszak utolsó napját követő 5 munkanapon belül	dékán	NEPTUN Ügyintézés> Átsorolási kérelem
Átvétel más felsőoktatási intézményből	a regisztrációs időszak első napjáig - átsorolással együtt járó átvétel esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül	HTVSZÜB	tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/tanulmanyi-kerelem-mintak
Dékáni méltányosság	az érintett tanulmányi vagy vizsgakötelezettség elmulasztásától, illetve akadályoztatás esetén az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül (egész félévben elérhető)	dékán	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés > Méltányossági kérelem
Elővizsga (EGYÉNI)	tervezett elővizsga napját – de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetét – megelőző 10. munkanapig	HTVSZÜB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés > Egyéni elővizsga kérelem
Elővizsga (CSOPORTOS)	tervezett elővizsga napját – de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetét – megelőző 10. munkanapig	HTVSZÜB	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu <u>Formanyomtatvány</u> elérhető: https://rtk.uni-nke.hu/document/rtk-uni-nke-hu/Csoportos%20el%C5%91vizsga%20k%C3%A9relem.pdf (Csoportos elővizsga kérelem)
Egyéni tanrend	a regisztrációs időszak utolsó napjáig	HTVSZÜB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Általános kérelem
Előtanulmányi rendben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvétel	a regisztrációs időszak első napjáig	HTVSZÜB	NEPTUN Tárgyak> Tárgyhoz kapcsolódó kérvények> Tantárgy mellett a „Tovább”, majd a „Kérvény kitöltése”

			gomb FONTOS: tárgykódra kell szűrni
Fizetés könnyítés (önköltség fizetés)	a regisztrációs időszakot megelőzően – önköltségfizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési könnyítés esetén az őszi szemeszter esetében augusztus 15-ig, a tavaszi szemeszter esetében január 15-ig, egyéb keletkezett fizetési kötelezettség esetén a teljesítési határidő utolsó napjáig	HTVSZÜB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Fizetés könnyítési kérelem
Fogyatékossgal élő hallgató esetében a támogatási idő növelése	a regisztrációs időszak első napjáig	HTVSZÜB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Általános kérelem
Hallgatói jogviszony szünetelése	a regisztrációs időszak első napjáig	HTVSZÜB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Hallgatói jogviszony szünetelési kérelem
Hallgatói jogviszony megszüntetése SAJÁT kérésre	egész félévben elérhető	tanulmányi osztályvezető	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Hallgatói jogviszony megszüntetése saját kérésre
Igazolási (határidő, határnap hallgató önhibáján kívüli elmulasztása esetén)	egész félévben elérhető	tanulmányi osztályvezető / oktatási szervezeti egység vezetője	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Igazolási kérelem
Jelentkezési időszakon túli tantárgy/kurzus felvétel	a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig	tanulmányi osztályvezető	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Jelentkezési időszakon túli tantárgy/kurzus felvétel
Jelentkezési időszakon túli tantárgy/kurzus leadás	a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig	tanulmányi osztályvezető	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Jelentkezési

			időszakon túli tantárgy/kurzus leadás
Kedvezményes tanulmányi rend	a 20. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott eseteket <u>kivéve</u> a szorgalmi időszak második hetének végéig	HTVSZÜB	NEPTUN Tárgyak> Tárgyhoz kapcsolódó kérvények> Tantárgy mellett a „Tovább”, majd a „Kérvény kitöltése” gomb FONTOS: tárgykódra kell szűrni
Képzési nyelvváltás	a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig - a 31. § (2) bekezdésben foglalt esetben a regisztrációs időszak első napjáig - átsorolással együtt járó váltás esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül	HTVSZÜB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Általános kérelem
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj	a pályázati felhívásban megadott időszakban https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/palyazati-felhivasok (nappali biztonsági, magánbiztonsági szakirány)	HTVSZÜB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Kiemelt tanulmányi ösztöndíj kérelem
Kreditelismerés (elismerési kérelem)	regisztrációs időszak végéig	KÁVB	Részletes tájékoztató: külön Neptun üzenetben + https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/hallgatoi-kerelmek/kreditelismeres/erasmus-kreditelimeres NEPTUN (Tárgyak> Tárgyhoz kapcsolódó kérvények> Tantárgy mellett a „Tovább”, majd a „Kérvény kitöltése” gomb FONTOS: tárgykódra kell szűrni
Legfeljebb egy sikertelen záróvizsgarész esetén a sikertelen záróvizsgarész azonos záróvizsgaidőszakban egy alkalommal történő megismétlése	a sikertelen vizsgát követő napig	dékán	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Sikertelen záróvizsgarész javítása

Megkezdett tanulmányi félév utólagos szüneteltetése	a vizsgaidőszak utolsó napjáig	HTVSZÜB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Megkezdett tanulmányi félév utólagos szüneteltetése
Munkarendváltás	a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig - a 31. § (2) bekezdésben foglalt esetben a regisztrációs időszak első napjáig - átsorolással együtt járó váltás esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül	HTVSZÜB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Munkarendváltási kérelem
Negyedik tantárgyból a sikeres vizsga javítása	a vizsgaidőszak utolsó napját megelőző 10. munkanapig	HTVSZÜB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Általános kérelem
Neptun-rendszerben az Egyetem más képzésében részt vevő hallgatója számára ki nem ajánlott tantárgyak felvétele	a regisztrációs időszak utolsó napjáig	dékán	NEPTUN vagy Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elheto-kerelmek (Általános kérelem) vagy NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Általános kérelem
Neptun-rendszerben rögzített értékelés kifogásolása	a tanulmányi időszak lezárulta után 14 napon belül	oktatási szervezeti egység vezetője kifogásolást elutasítás esetén: oktatási dékánhelyettes	Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/tanulmanyi-kerelem-mintak (Kifogás bejelentő)

Önköltség kreditárányos megfizetése	a regisztrációs időszak elejéig	HTVSZÜB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Önköltség kreditárányos megfizetése iránti kérelem
Regisztrációs időszakon túli beiratkozás, bejelentkezés 5 munkanapon belül	a regisztrációs időszakot követő ötödik munkanapig	tanulmányi osztályvezető	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Általános kérelem
Regisztrációs időszakot követő 5. munkanapon túl, de a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül benyújtott kérelem esetén a passzív hallgatói jogviszony aktiválása (Státuszmodosí- tás reg. időszakot követő 5 munkanapon túl)	a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül, de az őszi félévben legkésőbb október 15-ig, tavaszi félévben március 15-ig	HTVSZÜB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Általános kérelem
Rendszeres szociális ösztöndíj	a pályázati felhívásban megadott időszakban https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/palyazati-felhivasok (nappali biztonsági, magánbiztonsági szakirány)	HTVSZÜB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Pályázat rendszeres szociális ösztöndíjra
Rendkívüli szociális ösztöndíj	szociális helyzet váratlan romlását előidéző körülmény bekövetkeztétől számított hat hónapon belül bármikor (nappali biztonsági, magánbiztonsági szakirány)	HTVSZÜB	NEPTUN (Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Pályázat rendkívüli szociális ösztöndíjra
Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés	a részismereti képzés meghirdetéséről szóló dékáni döntésben foglaltak szerint	dékán	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-

			rendszerben-elérhető-kerelmek (Általános kérelem)
Szakdolgozat titkosítása	a témajelentkezés Egyetem általi véglegesítésétől számított 60 napon belül	dékan	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: TVSZ. 9. függelék
Szakdolgozat témajelentkezés	https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/a-tanev-beosztasa	oktatási szervezeti egység vezetője	NEPTUN (Tanulmányok> Szakdolgozat > Szakdolgozat jelentkezés)
Szakdolgozat témajelentkezés (EGYEDI téma)	https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/a-tanev-beosztasa	oktatási szervezeti egység vezetője	NEPTUN Tanulmányok> Szakdolgozat > Szakdolgozat jelentkezés> legalul: Egyedi téma
Szakdolgozat téma módosítása/konzulens váltása	szakdolgozat beadási határidejét megelőzően 90 napig	tanulmányi osztályvezető / oktatásszervezési osztály vezető	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu
Szakmai gyakorlat más időszakban történő teljesítése	a regisztrációs időszak utolsó napjáig	tanulmányi osztályvezető	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Általános kérelem
Szak-szakirány változtatási	a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig - a 31. § (2) bekezdésben foglalt esetben a regisztrációs időszak első napjáig - átsorolással együtt járó váltás esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül	HTVSZÜB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Szak-szakirány változtatási kérelem

Tantárgyfelvétellel kapcsolatos kifogás elbírálása	a tantárgyfelvételi időszak lezárását követő öt napon belül	tanulmányi osztályvezető	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Általános kérelem
Térítésmentes kollégiumi férőhely igénybevétele	keletkezett fizetési kötelezettség teljesítési határidejének utolsó napjáig (kizárólag nappali munkarend)	HTVSZÜB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Térítésmentes kollégiumi férőhely igénybevétele kérelem
Testnevelés kritériumkövetelmény teljesítése alóli felmentés	az akadályozás keletkezését követő 5 munkanapon belül, egyéb esetben a regisztrációs időszak végéig	Testnevelési és Küzdősportok Tanszék	1089 Budapest Diószegi Sámuel u. 23. Ludovika Aréna, Sportközpont I. emelet 103. vagy RTK_Testnevelési es Kuzdosportok Tanszek@uni-nke.hu
Vendéghallgatói jogviszony létesítése más felsőoktatási intézmény hallgatója által	a regisztrációs időszak első napját megelőző 10. munkanapig	dékan	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elерheto-kerelmek (Általános kérelem)
Vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítése	a vizsgaidőszak utolsó napjáig	HTVSZÜB	NEPTUN Vizsgák > Felvett vizsgák > Adott vizsgánál a Részletekre kattint > Kérvény kitöltése
Az EGT-tagállamban folytatott olyan részképzéshez történő hozzájárulás, és a képzésben folytatott tanulmányok	a regisztrációs időszak első napjáig	HTVSZÜB	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elерheto-kerelmek (Általános kérelem)

beszámítása az Egyetem képzésébe			informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elheto-kerelmek (Általános kérelem) vagy NEPTUN (Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Általános kérelem)
Egyéb kérelmek (pl. Eltérő félévben történő tantárgyfelvételi kérelem)		HTVSZÜB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kérvény kitöltés> Általános kérelem

Hallgatói kérelmek, formanyomtatványok, igazolások

<https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/hallgatoi-kerelmek/formanyomtatvanyok-igazolasok>

JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/jogorvoslat>

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 57. §-ában foglaltak alapján a jogainak megsértése esetén a hallgató

- a hallgatói önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért,
- **jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet a felsőoktatási intézmény az Nftv-ben írtak szerint köteles elbírálni,**
- az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti, feltéve, hogy az Nftv-ben szabályozottak szerint jogorvoslati jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.

A felsőoktatási intézmény a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – az Nftv-ben, kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval. A felsőoktatási intézmény hallgatóval kapcsolatos döntése végleges, ha a hallgató a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutásától számított tizenöt napon belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.

A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) **ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet,** kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszüntették a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

Az Nftv. 58. §-ának rendelkezései alapján **a hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott eljárást befejező döntést közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van.** A keresetlevél a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással is benyújtható. E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések a jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

Az Nftv. rendelkezései szerint a jogorvoslati eljárásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell, a felsőoktatási intézménybe jelentkezőt, továbbá az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatót érintő döntésekre, illetve mulasztásokra.

A Nemzeti Közzolgálati Egyetemen a jogorvoslati eljárás rendjéről *a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről* szóló szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik.

A jogorvoslati kérelmet a **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság** bírálja el.

A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság elnöke: **Prof. Dr. Blaskó Béla ny. r. vezérőrnagy, egyetemi tanár**

A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság hivatali teendőit az **Oktatási és Tanulmányi Iroda** látja el.

A **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság** a jogorvoslati kérelem tárgyában a következő határozatokat hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a döntést megváltoztatja,
- d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

Az igazolásra, a döntés alakjára, tartalmára, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A másodfokú döntés a közléssel végleges.

A jogorvoslati kérelmet a Szabályzat 2. számú mellékletét képező formanyomtatványon lehet előterjeszteni. **A jogorvoslati kérelemnek tartalmaznia kell:**

- a) a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját (NEPTUN-kódját), lakóhelyét, a hallgató egyéb elérhetőségeit (telefon és e-mail),
- b) annak a képzésnek a megnevezését, amelyet a jogorvoslati kérelem érint, továbbá a képzés munkarendjének megnevezését,
- c) határozott kérelmet,
- d) indokolást, a kérelem alapjául szolgáló tényeket és az azok alapjául szolgáló bizonyítékokat,
- e) a döntés, intézkedés iktatási számát, amellyel szemben a hallgató a jogorvoslati kérelmet benyújtja,
- f) lehetőség szerint annak a jogszabálynak, egyetemi szabálynak a megjelölését, amelyre hivatkozással a hallgató a jogorvoslati kérelmet benyújtja,
- g) a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntéssel, intézkedéssel, mulasztással szembeni jogorvoslat esetén lehetőség szerint annak az Egyetem által elfogadott követelménynek, illetve annak a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt vagy a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezésnek a megjelölését, amellyel a döntés, intézkedés, mulasztás ellentétes,
- h) a kérelem dátumát, a hallgató aláírását,
- i) meghatalmazott eljárása esetén a teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazását.

A jogorvoslati kérelemben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a hallgatónak nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.

A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz kell címezni, és az adott kar, karhoz nem tartozó intézet tanulmányi adminisztrációjáért felelős szervezeti egységen (Tanulmányi Osztály) kell benyújtani. A kérelmet a hallgató személyesen vagy postai úton, ajánlott küldeményként nyújthatja be.

A Szabályzat 39. §-ában foglaltak értelmében az első fokon eljáró szerv a jogorvoslati kérelmet érdemi vizsgálat nélkül, nyolc napon belül elutasítja, ha a kérelem idő előtti vagy elkésett, a kérelem nyilvánvalóan nem az előterjesztésére jogosulttól származik.

A Szabályzat rendelkezései alapján a **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a jogorvoslati kérelmet érdemi vizsgálat nélkül nyolc napon belül elutasítja (visszautasítja), ha**

- a) a kérelem elbírálására a Bizottságnak nincs hatásköre, és a kérelem áttételének nincs helye,
- b) a Bizottság a kérelmet érdemben már elbírálta, és változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett ugyanazon jog érvényesítésére irányuló újabb kérelmet nyújtottak be,
- c) a kérelem tartalmából megállapítható, hogy az ügy nem jogorvoslati ügy.

A Szabályzat értelmében a **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság az eljárást megszünteti**, ha

- a) a jogorvoslati kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításának lett volna helye, az elutasítási ok azonban az eljárás megindítását követően jutott a tudomására,
- b) a kérelmező a jogorvoslati kérelmét visszavonta, kivéve, ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét,
- c) a kérelmező halála következtében az eljárás okafogyottá vált,
- d) az eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn,
- e) jogszabályváltozás miatt az ügy elbírálása a továbbiakban már nem tartozik a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság hatáskörébe, és a kérelem áttételének nincs helye.

A **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság indokolt esetben méltányosságot gyakorolhat**, melynél fogva az első fokon eljáró szerv által gyakorolható méltányosság keretei között megváltoztathatja az első fokon hozott szerv döntését az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén,

- a) ha a kérelmező nem a saját felróható magatartása miatt került rendkívüli helyzetbe,
- b) ha a kérelmező az elsőfokú eljárásában méltányosság gyakorlására vonatkozó kérelmet nyújtott be,
- c) az első fokon eljáró szerv nem jogszabályba, illetve egyetemi szabályzatba ütköző módon gyakorolt méltányossági jogkört, és
- d) az első fokon eljáró szerv méltányossági jogkörben hozott döntésének megsemmisítése és az első fokon eljáró szerv új eljárásra utasítása – a késedelem folytán – a kérelmezőre nézve súlyosan hátrányos következményekkel járna.

A tanulmányi kötelezettség teljesítésének rendjével összefüggésben a tanulmányi követelmény tartalmának érintése nélkül gyakorolható méltányosság.

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

<https://ehok.uni-nke.hu/kari-reszonkormanyzatok/rtk-hallgatoi-onkormanyzat/rtk-hok-elarhetoseg> Iroda: 1089 Budapest Diószeghy Sámuel 38-42.

Facebook oldal: <https://www.facebook.com/rtkhok/>

Központi e-mail cím: rtk.hok@uni-nke.hu

Instagram oldal: <https://www.instagram.com/nke.rtk.hok/>

RTK HÖK tagjai:

Elnök

Móré Marcell Tamás More.Marcell.Tamas@uni-nke.hu

Rendezvényekért és koordinációért felelős alelnök

Szigetfalvi Zsolt Szigetfalvi.Zsolt@uni-nke.hu

Gazdálkodási és szociális ügyekért felelős alelnök

Stibrik Adél Stibrik.Adel@uni-nke.hu

Kollégiumi ügyekért felelős alelnök

Sziládi Eszter Sziladi.Eszter@uni-nke.hu

Médiáért és Kommunikációs ügyekért felelős referens

Banadics Benjámin Banadics.Benjamin@uni-nke.hu

Katasztrófavédelmi intézethez kapcsolódó ügyekért felelős referens

Komlósi Orsolya Komlosi.Orsolya@uni-nke.hu

Sportügyekért felelős referens

Balogh Bálint Balogh.Balint@uni-nke.hu

Adminisztrációs referens

Boskovics Adrián Boskovics.Adrian@uni-nke.hu

Tanulmányi és oktatási ügyekért felelős referens

Dóczi Alícia Doczi.Alicia.Boglarka@uni-nke.hu

A Nemzeti Közszerződési Egyetemen a hallgatók önkormányzati képviselője két szinten szerveződik, egyetemi és kari szinten. Egyetemi szintű szervezeti egysége az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK), kari szintű szervezeti egysége a Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: kari HÖK).

Az egyetem mind a négy karán működő HÖK-ök „helyi szinten” hivatottak orvosolni a hallgatók problémáit, reagálnak az észrevételeikre és javaslataikra a hallgatói élet minden területén, az EHÖK pedig az egyetem minden hallgatójának érdekképviselőjét látja el összegyetemi szinten.

A kari HÖK feladatai:

- ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviselőjét és érdekvédelmét a hallgatókat érintő valamennyi kérdésben;
- megalkotja az Alapszabályát, azt jóváhagyásra előterjeszti a Szenátusnak;

- c) segíti a hallgatók Egyetemmel kapcsolatos tanulmányi, szociális és kollégiumi ügyeinek megoldását az EHÖK és a kari részönkormányzatok testületein, illetve azoknak kommunikációs csatornáin keresztül;
- d) véleményezi és segíti az Egyetem, illetve a karok működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
- e) részt vesz a hallgatók szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenységének szervezésében;
- f) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
- g) részt vesz a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszeréről szóló szabályzat, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint további, hallgatókat érintő szabályzatok kialakításában, módosításában, és közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási, valamint kollégiumi ügyeinek eljárásában;
- h) véleményezi az Egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását;
- i) a kollégiumok, a szállók és a diákokthonok működését meghatározó szabályzatban, illetve a jelen Alapszabályban foglaltak szerint részt vesz a kollégiumok, a szállók és a diákokthonok vezetésében;
- j) gondoskodik a delegálásról azon testületekbe, ahol az Nftv. vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;
- k) támogató tevékenységet végez a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, lehetőségeihez mérten támogatja az egyetemi, kari hallgatói szervezetek, öntevékeny csoportok szerveződését és működését;
- l) véleményezi az egyetemi költségvetés EHÖK részére, valamint a HTJSZ alapján a hallgatók számára biztosított gazdálkodási keretek felhasználását;
- m) ápolja a karok és az Egyetem hagyományait, és újakat teremti;
- n) rendezvényeket szervez; o) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;
- p) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában;
- q) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend kialakításában, valamint annak esetleges módosításában;
- r) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában; valamint
- s) elősegíti az oktatás színvonalának emelését.

A Kari HÖK tisztségviselői:

- elnök,
- adminisztrációs alelnök
- gazdálkodási és szociális ügyekért felelős alelnök
- rendezvényekért és koordinációért felelős alelnök
- médiaért és kommunikációs ügyekért felelős referens
- oktatási és tudományos ügyekért felelős referens
- sportügyekért felelős referens

- szálló ügyekért felelős referens
- toborzásért felelős referens
- katasztrófavédelmi Intézet ügyeiért felelős referens
- választmányi tagok

SZAKKOLLÉGIUMOK

Szent György Szakkollégium

<https://rtk.uni-nke.hu/kutatas-es-tudomanyos-elet/szent-gyorgy-szakkollegium/szent-gyorgy-szakkollegium-bemutatasa>

A Szent György Szakkollégium a rendészet-tudományok területén a legelső szakkollégiumi formában működő elitképző műhely.

A Szakkollégium fő tevékenységét a bűnügyi tudományok, mint a kriminalisztika, kriminológia és büntetőjog, továbbá a társadalomtudományok rendvédelemhez erősen kapcsolódó ágazatainak, így a szociológiának és a pszichológiának művelése alkotja. Ez megnyilvánul publikációk és plakátok készítésében, tanulmányi versenyek, vetélkedők, konferenciák és workshopok szervezésében, s több tudományos kutatóműhely is várja a tagokat. Emellett jelentős a szakkollégium közösségépítő jellege: sporteseményeken, főzőversenyeken veszünk részt együtt, és csapatépítő tréningeket szervezünk.

Elnök: Dr. Blaskó Béla ny. r. vezérőrnagy

Igazgatóhelyettes, Jogi igazgató: dr. Bogotyán Róbert Lajos bv. ezredes

Határrendészeti Szakmai Műhely vezető: Németh Gábor r. alezredes

Kiber Szakmai Műhely vezető: Dr. Gyaraki Réka r. őrnagy

Büntető-eljárásjogi Szakmai Műhely vezető: Dr. Fantoly Zsanett

Büntetés-végrehajtási Szakmai Műhely vezető: dr. Bogotyán Róbert Lajos bv. ezredes

Kriminalisztikai Szakmai Műhely vezető: Dr. Anti Csaba László r. alezredes

Hallgatói igazgató: Wenszky Janka r. tisztjelölt

Hallgatói igazgatóhelyettes: Holman Károly r. tisztjelölt

Hallgatói igazgatóhelyettes: Szabó Barbara r. tisztjelölt

Kommunikációs Bizottság vezetője: Szitnyik Hanna r. tisztjelölt

Programszervező Bizottság vezetője: Élő Marcell r. tisztjelölt

Gazdasági és Pályázati Bizottság vezetője:

Szolnoky Anna Zita r. tisztjelölt

Személyügyi Bizottság vezetője: Kovács Esztella Erika r. tisztjelölt

Titkár: Galambvári Olivér r. tisztjelölt

Katasztrófavédelmi Szakkollégium

<https://kvi.uni-nke.hu/kutatas-es-tudomanyos-elet/katasztrofavedelmi-szakkollegium>

Szakkollégiumunk feladata a társadalom iránt elkötelezett, a felsőfokú képzésben résztvevő tehetséges hallgatók gondozása, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek iránti elkötelezettség további erősítése, valamint az egyéni kutatási programok szakmai és lehetőség szerinti anyagi támogatása. Támogatás nyújtunk a TDK-n, az OTDK-n, tudományos pályázatokon, hazai és nemzetközi konferenciákon való részvételhez, publikációs lehetőségek biztosításához és elősegítjük szakkollégiumi konferenciák, kurzusok, előadások szervezését.

Vezető: Dr. Ambrusz József c. tű. ezredes

Elnök: Moravecz Zoltán rendvédelmi tisztjelölt hallgató

Alelnök: Komlósi Orsolya rendvédelmi tisztjelölt hallgató

Gazdasági referens: Vajcs Máté rendvédelmi tisztjelölt hallgató

Kommunikációs és médiaért felelős referens:

Szücs Edvin rendvédelmi tisztjelölt hallgató

Titkár: Németh Mirjam rendvédelmi tisztjelölt hallgató

SPORTOLÁSI LEHETŐSÉG

Elérhetőségek:

<https://sportosegyetem.uni-nke.hu/magunkrol/elerhetoseg>

<https://sportosegyetem.uni-nke.hu/magunkrol/munkatarsak>

Campus Igazgatóság, Vagyonhasznosítási és Sportiroda

Titkárság

1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 23.

E-mail: sportiroda@uni-nke.hu

Vagyonhasznosítási és Sportiroda

Vezető

Szilágyi Tamás

E-mail: szilagyi.tamas@uni-nke.hu

Telefon: 432-9000/20-058

Ludovika Sportegyesület

<https://sportosegyetem.uni-nke.hu/ludovika-sportegyesulet/bemutakozas>

<https://sportosegyetem.uni-nke.hu/ludovika-sportegyesulet/szervezeti-felepites>

Elnök: Dr. Christián László r. dandártábornok

Operatív alelnök: dr. Bódai Balázs

Szakmai alelnök: dr. Freyer Tamás

Elnökségi Tagok: Kollár Csaba

Dr. Bartók-Gönczy Balázs

Rybár Petra

Felügyelő Bizottsági Tagok: Dr. habil Vass Gyula ny. t. ezredes

Nagy Ádám Ferenc

Gazdasági ügyintéző: Szentesi Kinga

Sport referens: Kalocsai Liliána

Lengyel Béla

A Ludovika Sportegyesület célja az Egyetem sportéletének segítése, az oktatáshoz kapcsolódó sporttevékenység szakmai támogatása, az egyetemi sportélet elősegítése. Az Egyetemmel 2013. május 31-én aláírt együttműködési megállapodás alapján az Ludovika SE közreműködik az Egyetem Sportstratégiájának megvalósításában, részt vesz az Egyetem kiképzési és sport feladatainak ellátásában, támogatja az egyetemek számára előírt sportkövetelmények teljesítését, továbbá biztosítja az Egyetem hallgatói, alkalmazottai és családtagjai sportolási igényeinek kielégítését.

Jelenleg az Ludovika SE-ben működő szakosztályok: Force Necessary Önvédelem és Közelharc, Gekko Hegy- és sportmászó, Grappling, Intézkedéstaktika, Judp, Kendo, Kick-

Boksz, Kosárlabda, Futsal, Labdarúgó, Lovas, Lövész, Rendészeti kutyás, Röplabda, Tenisz, Tollaslabda, Tonfa, Úszó, Vívó. A szakosztályi palettán tehát megtalálhatóak a közismert sportágak mellett a hagyományőrzés értékeit ápoló, a képzési célokat támogató, továbbá a hallgatók érdeklődési körébe tartozó újabb sportágak is.

ERASMUS PROGRAM, NEMZETKÖZI ÖSZTÖNDÍJAK

<https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/elerhetosegek>

<https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/tovabbi-nemzetkozi-osztondijak-es-lehetosegek/altalanos-informaciok>

<https://rtk.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus>

Kari Erasmus koordinátor

Meisami-Horánszki Andrea Éva

Telefon: 432 9000 / 19-317

E-mail: mate.veronika@uni-nke.hu

Oktatási Központ II. emelet 223.

KVI Erasmus koordinátor

Dr. Pántya Péter tű. alezredes

Telefon: 432 9000 / 29-550

E-mail: pantya.peter@uni-nke.hu

Partnerintézmények listája:

<https://rtk.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/partnerintezmenyek>

ALUMNI KÖZÖSSÉG

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/alumni-kozossege/alumni>

<https://rtk.uni-nke.hu/kari-alumni-kozossege/kerelem-a-jubileumi-emlekkönyv-igényléséhez>

Az Egyetem és jogelőd intézményeinek egykori hallgatói továbbá az Egyetem alaptevékenységét, illetve Alumni tevékenységét támogató személyek és az Egyetem közötti kapcsolat kiépítésének elősegítése, megerősítése, az Egyetem szellemiségének továbbvitele, hagyományainak ápolása, összességében pedig társadalmi beágyazottságának megerősítése révén céljainak támogatása érdekében az Egyetem Alumni Közösséget hoz létre.

A Nemzeti Közszerológati Egyetem (NKE) 2012. január 1-én jött létre a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, a Budapesti Corvinus Egyetemből kiváló Közigazgatás-tudományi Kar és a Rendőrtiszti Főiskola átalakulásával, a felsőfokú közszerológati szakemberképzés bázisintézményeként, az érintett intézmények általános jogutódjaként. A jogelőd intézmények átalakulásának célja, hogy a közszerológaton belül a honvédelem, a polgári közigazgatás, a rendészet és a nemzetbiztonsági szolgálatok személyi állományában a hivatástudat és a szakértelem erősítése az összehangolt és tervezett utánpótlásképzésen, a közszerológati felsőfokú szakemberképzés pedig egységes intézményi bázison alapuljon.

A létesítés tekintetében kiemelt cél, hogy az egyetem az érintett hivatásrendek erősségeinek kiemelésével, az erőforrásokkal hatékonyan gazdálkodva működjön, továbbá meghatározó szerepet játsszon az életpálya és előmeneteli rendszerben egyaránt.

A Nemzeti Közszerológati Egyetem a céljait a jogelődök hagyományait ápolva, azok szervezeti értékeit, oktatási és kutatási eredményeit felhasználva kívánja elérni. Ebben a törekvésében jelentős szerepet játszik az Egyetem öregdiákjaival való kapcsolattartás az Alumni Közösség, amelynek tagjai a múlt értékeit a jelenben folyó munka során összekötik a jövőben elérendő eredményekkel.

Alumni programunk célja, hogy összefogja ezt a közösséget és lehetőséget biztosítson a kapcsolattartásra volt alma materükkel illetve azon szűkebb közösség tagjaival, akikkel együtt végezték tanulmányaikat.

Regisztráció: <https://rtk.uni-nke.hu/kari-alumni-kozossege/regisztracio-az-nke-alumni-kozossegebe>

A LUDOVIKA CAMPUS KIJELÖLT DOHÁNYZÓHELYEI



ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A 2026/2027. TANÉVRE

<https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/a-tanev-idobeosztasa>

A tantervi időbeosztás alapja a 11/2026. számú rektori utasítás.

2026/2027. tanév I. (ősz) félév:

Bejelentkezési „regisztrációs” és tantárgyfelvételi időszak (NEPTUN rendszerben)

2026. augusztus 24 – 2026. augusztus 30. között

Szorgalmi időszak

2026. augusztus 24 – 2026. december 12.

A polgári nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szakjain: 2026. augusztus 31 – 2026. december 11.

Vizsgára jelentkezés (Neptun megnyitása)

2026. december 7-től

Vizsgaidőszak

2026. december 14 – 2027. január 22.

A szakdolgozat/diplomamunka témaválasztási időszak a 2026/2027. tanév nyári záróvizsga-időszakban

2026. október 1 – 2026. október 31. (szakirányú továbbképzési szakos hallgatók esetében)

A szakdolgozat/diplomamunka leadási határideje

Őszi félévhez tartozó záróvizsgák esetén: 2026. november 16. 14.00 óra. Külön eljárási díj fizetésével 2026. november 30. 14.00 óra.

Záróvizsga-időszak

2027. január 4 – január 22. (január 20-21-22. napokra csak javító záróvizsga tervezhető)

2026/2027. tanév II. (tavaszi) félév:

Bejelentkezési „regisztrációs” és tantárgyfelvételi időszak (NEPTUN rendszerben)

2027. január 25 – 2027. január 31. között

Szorgalmi időszak

2027. január 25 – 2027. május 15. (nem végzős évfolyamok)

2027. január 25 – 2027. április 23. (végzős évfolyamok)

2027. január 25 – 2027. április 30. (végzős rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szak)

A KVI által gondozott szakokon: 2027. január 25 – 2027. május 28.

A polgári nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szakjain: 2027. február 1 – 2027. május 14.

A szakdolgozat/diplomamunka témaválasztási időszak a 2026/2027. tanév téli záróvizsga-időszakban

2027. március 1 – 2027. április 1.

Vizsgára jelentkezés (Neptun megnyitása)

2027. május 10.

Végzősöknek: 2027. április 19. (kivéve a rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szakos hallgatók részére: 2027. április 26.-tól kezdődik)

Vizsgaidőszak

2027. május 18 – 2027. június 25. (nem végzős évfolyamok)

2027. május 31 – 2027. június 15. (KVI által gondozott szakokon)

2027. április 26 – 2027. május 14. (végzős évfolyamok)

2027. május 3 – 2027. május 21. (végzős rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szakos hallgatók)

Egyetemi Közös Közzolgálati Gyakorlat

2027. április 7-8. (szerda-csütörtök)

A szakdolgozat/diplomamunka leadási határideje

Tavaszi félévhez tartozó záróvizsgák esetén: 2027. április 15. Külön eljárási díj fizetésével 2026. április 30.

Szakmai gyakorlat

2027. április 12 – 2027. április 23. (nappali munkarend végzős évfolyamának)

Záróvizsga-időszak

2027. május 18 – 2027. június 18. (2027. június 16-17-18. napokra csak javító záróvizsga tervezhető)

2027. május 24 – 2027. június 18. (rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szakos hallgatók)