



A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM REKTORÁNAK

7./2019. SZÁMÚ

UTASÍTÁSA

a tanórarend-szerkesztésről, tanóratervezésről és tanterem-gazdálkodásról

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (1) bekezdése, 104. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend 28. § (3) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed az egyetemi tanórarendek tervezésére, elkészítésére, az egyetemi tantermekkel való gazdálkodásra.
- (2) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem oktatásban érintett foglalkoztatottjaira, valamint az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

Tanórarend-szerkesztés

2. §

- (1) A tanévet az adott tanév időbeosztásáról szóló rektori utasításban meghatározott naptári terv alapján az Oktatási és Tanulmányi Iroda (a továbbiakban: OTI), illetve az OTI irányításával és felügyelete mellett a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezeti egységek tervezik.
- (2) A tanórák az Egyetemen egységesen 08:00 órakor kezdődnek, és – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – minden egyetemi campuson egységesen az alábbi csengetési rend alapján tervezettek:

Tanóra	kezdet	vége
1. tanóra	8:00	8:45
15 perc szünet		
2. tanóra	9:00	9:45
15 perc szünet		
3. tanóra	10:00	10:45
15 perc szünet		
4. tanóra	11:00	11:45
15 perc szünet		
5. tanóra	12:00	12:45
15 perc szünet		

Tanóra	kezdet	vége
6. tanóra	13:00	13:45
15 perc szünet		
7. tanóra	14:00	14:45
15 perc szünet		
8. tanóra	15:00	15:45
15 perc szünet		
9. tanóra	16:00	16:45
15 perc szünet		
10. tanóra	17:00	17:45
15 perc szünet		
11. tanóra	18:00	18:45
15 perc szünet		
12. tanóra	19:00	19:45

(3) A tanórák az Egyetem Hungária körúti és szolnoki Campusán az alábbi csengetési rend alapján tervezettek:

Tanóra	kezdet	vége
1. tanóra	8:00	8:45
5 perc szünet		
2. tanóra	8:50	9:35
10 perc szünet		
3. tanóra	9:45	10:30
5 perc szünet		
4. tanóra	10:35	11:20
10 perc szünet		
5. tanóra	11:30	12:15
5 perc szünet		
6. tanóra	12:20	13:05
70 perc ebédszünet		
7. tanóra	14:15	15:00
5 perc szünet		
8. tanóra	15:05	15:50
10 perc szünet		
9. tanóra	16:00	16:45
5 perc szünet		
10. tanóra	16:50	17:35
10 perc szünet		
11. tanóra	17:45	18:30
5 perc szünet		
12. tanóra	18:35	19:20

(4) A napi órakeret 12 tanóra tervezésére ad lehetőséget, amelyből 6 óra a délelőtti, 6 óra pedig a délutáni időszakra esik. A Rendészettudományi Kar által gondozott képzéseken a (2) bekezdésben meghatározott csengetési rend 6. tanórája ebédszünetnek minősül, amely időszakra tanóra nem tervezhető.

(5) A hallgatókkal történő egyeztetést követően a tanórák összevonhatók, az összevont tanórákat követő szünet ideje az összevonás miatt elmaradt szünet idejével együtt kerül kiadásra, és a következő tanóra kezdési ideje változatlanul marad.

3. §

(1) A levelező képzések esetében az adott képzésre vonatkozóan heti összevonások tervezésével, vagy pénteki és szombati napok figyelembevételével a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban megadottak szerint történik a tanórarend összeállítása.

(2) A hivatásrendi szocializációs, kiképzési időpontok miatt a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, illetve a Rendészettudományi Kar által gondozott teljes idős 8 féléves tisztjelölti alapképzéseken keddi és csütörtöki napokon a 7. tanórától egyetemi tanóra nem tervezhető. Ezenfelül a Rendészettudományi Kar által gondozott 8 féléves tisztjelölti képzések tanórarendjének tervezése során havi szinten 1 kiképzési/gyakorlati napra történő időpontfenntartását biztosítani kell.

(3) A meghatározott óraszámoktól történő eltérésről, vagy rövidített órák megtartásáról a rektor, illetve felhatalmazása alapján az oktatási rektorhelyettes jogosult rendelkezni.

Tanóratervezés

4. §

(1) A tanórák tervezését – a hatályos ajánlott tantervek alapján a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun-rendszer) – a Ludovika Campus és a Kar vezetésével történő megállapodás alapján a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar vonatkozásában az OTI, illetve minden más campus esetében az OTI irányításával a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezeti egységek végzik az oktatási szervezeti egységekkel, szak-, szakirányfelelősökkel együttműködve. Az adott félév tanóratervezésére vonatkozóan az azt megelőző félév első hónapjának (szeptember, illetve február hónap) 15. napjáig az OTI tervezési ütemtervet ad ki, amely tartalmazza a tervezési időszak feladatait, azok határidejét, illetve a végrehajtásért felelős személyek, szervezeti egységek megnevezéseit.

(2) A tanórarendek összeállítása során törekedni kell az elméleti tantárgyak, valamint a gyakorlati jellegű, illetve terephez kötött foglalkozások összevont, blokkosított tervezésére azzal, hogy az adott tantárgy esetében a tömbben tervezett előadások időtartama egy napon a négy tanórát nem haladhatja meg. A tanórák tervezése során az Egyetemi Közös Modul tantárgyak a tervezés során prioritást élveznek oly módon, hogy törekedni kell az egyetemi közös tantárgyak telephelyenkénti összevont tervezésére.

(3) A tanóratervezés elvi irányvonalainak rendszertana, sorrendisége a tanórarendi óra típusa szerint:

- a) Egyetemi Közös Modul tantárgyak órarendje,
- b) több képzés számára összevont kötelező, kötelezően választható tantárgyak órarendje,
- c) kötelező, kötelezően választható tantárgyak órarendje,
- d) szabadon választható tantárgyak órarendje.

(4) A Ludovika Campuson az Államtudományi és Közigazgatási Kar, a Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar, a Rendészettudományi Kar esetében a nappali munkarendű képzések során ciklikus (A-B hetes) órarendtervezés folyik, amely elv alapján a tanórák a szorgalmi időszak teljes hosszára egységesen elosztva, minden héten ugyanabban az időpontban és ugyanolyan tanóra hosszal kerülnek betervezésre. A ciklikus órarendek esetében a munkaszüneti, oktatásmentes napokra a tanórák betervezésre kerülnek, viszont azok elmaradnak, és pótlásukról az oktató dönt, illetve gondoskodik. A tanórákat nem, de a tananyagot pótolni kell. A nem ciklikus órarendek,

vagyis a tömbösített órarendek esetében a tervezés során van lehetőség a munkaszüneti, oktatásmentes napok előzetes figyelembevételére. A Rendészettudományi Kar esetében a tömbösített szakmai gyakorlati órák részére a szorgalmi időszak egy meghatározott hete elkülönítésre kerül a ciklikus tervezéstől.

(5) A szabadon választható tantárgyak órarendje a fennmaradó időszávokra csak a kötelező, kötelezően választható tantárgyak órarendjének elkészítése után tervezhető. Egyetemi szinten meghirdetett szabadon választható tantárgy csak olyan időpontra tervezhető, amelyen azt az adott hallgatói kör ténylegesen elérheti.

(6) A tanórák helyszínét arra a campusra kell tervezni, ahol a hallgatók képzése folyik. A Nemzetbiztonsági Intézet képzései keretében a tanórák megtartására sor kerülhet zárt helyen, a nemzetbiztonsági szolgálatok által meghatározott helyszínen, és különleges beléptetési rendszer alkalmazásával.

5. §

(1) A tanóratervezés a képzések tantervein, a tantárgyak tantárgyi programjain felül az adott félévre meghirdetendő tantárgyakra vonatkozó tervezési adatlapokon megadott információkon alapszik.

(2) A tervezési adatlap a tantárgyak féléves kurzusainak tanórarendbe helyezéséhez szükséges információkat tartalmazó nyomtatvány, amelynek kötelező tartalmi elemeit a jelen utasítás melléklete tartalmazza.

(3) Az adott félévben meghirdetendő tantárgyakra vonatkozó tervezési adatlapot a tantervek alapján a tanórarend-szerkesztésért (a továbbiakban: tervezésért) felelős szervezeti egység készíti elő, és azt az adott félévre vonatkozó igények megadása érdekében az ütemtervben megadott időpontig a tantárgy meghirdetéséért felelős oktatási szervezeti egység részére megküldi.

(4) A tantárgy meghirdetéséért felelős szervezeti egység az adott félévben meghirdetendő tantárgyakra vonatkozó, jelen utasításban megadottak szerint kitöltött tervezési adatlapot az ütemtervben megadott határidőig a tervezésért felelős szervezeti egységnek visszaküldi. Amennyiben a tervezési adatlap határidőn belül nem kerül visszaküldésre, az adott tantárgy az adott képzés tanterve, illetve a tantárgy tantárgyi programja alapján a tervezésért felelős szervezeti egység által kerül betervezésre.

(5) Azon képzések esetében, ahol a képzésért (szakért, szakirányért) felelős oktatási szervezeti egység szakkabinettel rendelkezik, a szaknak/szakiránynak/specializációnak megfelelő szakmai képzés kizárólag a szakkabinetbe tervezhető. Az oktatási szervezeti egységek a tervezési adatlapon adják meg a tervezésért felelős szervezeti egység részére, hogy mely tanórák mikor, melyik szakkabinetbe tervezhetők azzal, hogy ezen felül más tanóra az adott szakkabinetbe csak a szakkabinetért felelős oktatási szervezeti egység előzetes engedélyével tervezhető, illetve a szakkabinetekre vonatkozó tervezést a Neptun-rendszerben fel kell vezetni.

6. §

(1) Az adott képzés jellegéből fakadó speciális követelményekkel bíró tantárgyak kivételével a tanórarend tervezése során törekedni kell arra, hogy egy foglalkozásra egy oktató legyen betervezve, ennek megfelelően az adott kurzus vonatkozásában név szerint feltüntetésre kell kerüljön, melyik oktató mikor melyik tanórát tartja. Eltérést ettől az oktatási dékánhelyettes, illetve

a karhoz nem tartozó intézet igazgatója engedélyezhet amellet, hogy az engedélyezésére vonatkozó igényt az adott tantárgy oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének a tervezési adatlapon indokolnia kell.

(2) Az adott félév jogszabályban meghatározott határidőig közzétett órarendjét pontosítások után a hallgatói tantárgyfelvétel kezdetével egy időben az OTI lezárja, a tanórarendeket az Egyetem oktatói és hallgatói állománya a NEPTUN-rendszerben tekintheti meg. Az oktatási szervezeti egység vezetőjének meg kell győződnie arról, hogy az oktatási szervezeti egység oktatói a tanórarendet megismerték.

(3) A tanórarend lezárása utáni – óracseréből adódó – módosításokat a NEPTUN-rendszer tanóra-nyilvántartási moduljában a helyettesítés funkció használatával – a tervezésért felelős szervezeti egység egyidejű értesítése mellett – kell rögzíteni. A hallgatókat az oktatási szervezeti egység, illetve az adott oktató értesíti.

7. §

(1) A tanév során a szorgalmi időszakban elmaradt órák pótlását az oktatási szervezeti egységeknek a tervezésért felelős szervezeti egység egyidejű értesítése mellett saját hatáskörben kell megszervezniük.

(2) A tanév folyamán felmerülő oktatói helyettesítésért az adott oktatási szervezeti egység vezetője a felelős. A helyettesítés tényét a NEPTUN-rendszer tanóra-nyilvántartási moduljában a helyettesítés funkció használatával kell rögzíteni.

(3) Az oktatásmentes, illetve munkaszüneti napokon tartandó tanórák tervezésére nincs mód.

Tanterem-gazdálkodás

8. §

(1) A tantermek lefoglalása az OTI irányításával a NEPTUN-rendszer teremkezelő felületén keresztül történik.

(2) A tantermek képzési célú lefoglalását a Ludovika Campuson az OTI, minden más campuson a tervezésért felelős szervezeti egység tervezi és végzi.

(3) A tanteremfoglalás elvi irányvonalainak rendszertana, sorrendisége:

- a) speciális épületeken belül az azok rendeltetésével összefüggő képzésért felelős kar, szervezeti egység prioritása,
- b) az alap- és mesterképzés tanterveiben meghatározott tantárgyak kurzusórarendje,
- c) a doktori képzések tanóratervezéséhez szükséges teremszükséglet biztosítása,
- d) az eredeti telephelyen fellépő teremhiány miatt az érintett alap-, mesterképzések, doktori képzések tantervében rögzített tantárgyak kurzusaihoz tanterem biztosítása;
- e) szakirányú továbbképzési szakok tanteremigénye;
- f) egyéb órarendi tanteremfoglalás (órapótlás, konzultáció, egyéb, oktatással összefüggő foglalkozások),
- g) rendezvénycélú (oktatási tevékenységen felüli) tanteremfoglalások (belső, külső).

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl az adott campuson/épületen belüli sorrend a következő:

- a) terem típusa szerint
 - aa) előadótermek,
 - ab) speciális termék, helyszínek,
 - ac) szemináriumi termék;
- b) tanórarendi óra típusa szerint
 - ba) Egyetemi Közös Modul tantárgyak,
 - bb) több képzés számára összevont kurzusok,
 - bc) további kötelező, kötelezően választható tantárgyak,
 - bd) a fennmaradó helyekre szabadon választható tárgyak rögzítése.

(5) A tanterem vizsgáztatási célra történő lefoglalása a (3)–(4) bekezdésben meghatározott elvek alapján történhet.

(6) A Ludovika Campuson a tanórarenden felüli tanteremfoglalásokat az OTI, minden más campuson a tervezésért felelős szervezeti egység koordinálja, végzi.

(7) A vizsgaidőszakban a vizsgák helyszínét arra a campusra kell betervezni, ahol a hallgatók képzése folyik.

Záró rendelkezések

9. §

(1) Jelen utasítás az aláírását követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a tanórarend-szerkesztésről, tanóratervezésről és tanterem-gazdálkodásról szóló 9/2017. számú rektori utasítás.

10. §

(1) A nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szak tanóratervezése a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Tanulmányi Osztályának, a polgári nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szak tanóratervezése az OTI feladata azzal, hogy a képzéseket a Hungária Körúti Campusra kell tervezni.

(2) A Hungária Körúti Campuson a tanórák tanteremfoglalását a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar felsőoktatási képzéseinek, valamint a Katasztrófavédelmi Intézet és a Nemzetbiztonsági Intézet gondozásában folyó képzések kurzusaira tekintettel a szervezeti egységek vezetői által megállapított teremhasználati rend szerint, illetve a 8. § (3)–(4) bekezdéseiben meghatározott irányelvek alapján kell tervezni.

Budapest, 2019. március „ 1 ”



Dr. Koltay András
rektor

Tervezési adatlap nyomtatvány kötelező elemei

I. A tanórarend-szerkesztő által kitöltendő adatok

1. Tantárgyadatok
 - a) tantárgy neve,
 - b) tantárgy NEPTUN-kódja,
 - c) tantárgy összóraszáma,
 - d) tantárgy (előadás/szeminárium/gyakorlat) óraszáma,
 - e) tantárgy kreditértéke,
 - f) tantárgy jellege,
 - g) számonkérés jellege,
 - h) tárgyat oktató kar megnevezése,
 - i) tárgyat oktató oktatási szervezeti egység (intézet, tanszék, központ) megnevezése.
2. Oktatási időszak – ajánlott/kötelező félévre vonatkozó adatok.
3. Hallgatói körre vonatkozó információk
 - a) szak/szakirány,
 - b) munkarend,
 - c) évfolyam,
 - d) Neptun tanterv kódja,
 - e) tanulócsoporthoz/kurzus neve/kódja,
 - f) tanulócsoporthoz(ok) létszáma.

II. Oktatási szervezeti egység által kitöltendő adatok

1. Oktatói adatok
 - a) előadó(k) neve,
 - b) szemináriumvezető(k) neve,
 - c) gyakorlatvezető(k) neve.
2. Oktatási és vizsgáztatási igények
 - a) igényelt termék/speciális termék (ide értve a testnevelés tanórák speciális igényeit/objektumait is),
 - b) speciális igények,
 - c) tantárgy oktatásának órarendben megkívánt sorrendje,
 - d) számonkérés (vizsga) jellege.