



Záróvizsga kérdéssor 2025

„A kérdés”

- A/1 Ismertesse az államháztartás fogalmát, felépítését, és jellemezze alrendszeit!
- A/2 Ismertesse az állami költségvetés fogalmát, szerkezeti rendjét, pénzügyi mérlegét, valamint a központi költségvetés bevételeit és kiadásait!
- A/3 Ismertesse a költségvetési szerv fogalmát, a költségvetési szervek csoportosítását, besorolását, valamint a költségvetési szervek alapítása és megszüntetésének főbb szabályait!
- A/4 Ismertesse a költségvetési szerv alapító okirata tartalmát, a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata jelentőségét és felépítését, és a költségvetési szerv vezetőjének felelősségét!
- A/5 Ismertesse a költségvetési szerv gazdasági szervezetének feladatait, a gazdasági szervezet ügyrendje felépítését, a gazdálkodás részletes belső szabályozásának rendjét, és a gazdasági vezető jogosítványait és feladatait!
- A/6 Ismertesse költségvetés tervezés alapelveit, a finanszírozási modelleket és a legfontosabb tervezési módszereket!
- A/7 Ismertesse a bázisalapú költségvetés tervezés jellemzőit, a bázisalapú költségvetés tervezés rendjét!
- A/8 Ismertesse a központi költségvetés megtervezésének rendjét, mutassa be a központi költségvetésről szóló törvény főbb szerkezeti és tartalmi összetevőit!
- A/9 Ismertesse a költségvetési szervek tervezési feladatait a központi költségvetés előkészítése során, ill. a központi költségvetésről szóló törvény elfogadását követően!
- A/10 Ismertesse a kincstári költségvetés jelentőségét, felépítését, összeállításának és jóváhagyásának rendjét!
- A/11 Ismertesse az elemi költségvetés fogalmát, tartalmát, elkészítésének és jóváhagyásának rendjét!
- A/12 Ismertesse a költségvetési szerv bevételeit, kiadásait, a költségvetés végrehajtásra vonatkozó általános szabályokat, valamint a költségvetési támogatások folyósítása, valamint a pénzellátás rendjét!
- A/13 Ismertesse és jellemezze a költségvetés végrehajtásának vertikális folyamatait!
- A/14 Sorolja fel és jellemezze a költségvetés végrehajtásának horizontális feladatait!
- A/15 Ismertesse költségvetési szervek munkaerővel és személyi juttatásokkal való gazdálkodásának rendjét, az alkalmazási jogviszonyokat és illetményrendszereket!
- A/16 Ismertesse az előirányzat gazdálkodás főbb szabályait, a költségvetési előirányzatok megváltoztatása lehetőségeit és módját, valamint a költségvetési szerv saját hatáskörében történő előirányzat módosítás eseteit és rendjét!

A/17 Ismertesse a Magyar Államkincstár jogállását és feladatait, a központ költségvetési szervek finanszírozási rendjét, és a központ költségvetési szervek által megnyitható fizetési számlákat!

A/18 Ismertesse a zárszámadási kötelezettség szabályozását, a nyilvánosságra hozatal, közzététel főbb szabályait, valamint a zárszámadásról szóló törvény elfogadási rendjét!

A/19 Ismertesse a központi költségvetési szervek elemi költségvetési beszámolója sajátosságait, célját, az éves beszámoló részeit, valamint elkészítésének, felterjesztésének és elfogadásának rendjét!

A/20 Ismertesse a nemzeti vagyon tartalmi elemeit, valamint a központ költségvetési szerveknél a vagyongazdálkodás területeit, jogszabályi kereteit és feladatait!

„B kérdés”

B/1 Ismertesse Belügyminisztérium fejezethez tartozó költségvetési szervek alapításának, átalakításának, megszüntetésének sajátosságait, alapító okiratuk tartalmát, szervezeti és működési szabályzatuk felépítését!

B/2 Ismertesse az Országos Rendőr-főkapitányság mint középírányító szerv gazdálkodási, gazdálkodás - irányítási hatáskörét, feladatait, jogosítványait!

B/3 Ismertesse a Rendőrség önállóan gazdálkodó költségvetési szervei gazdasági szervezetének felépítését (központi, területi) és gazdasági feladatait!

B/4 Ismertesse a rendvédelmi költségvetési szervek feladatait a központi költségvetés tervezés folyamatában (feladatok a központi költségvetés előkészítésének szakaszaiban, ill. elfogatást követő intézményi feladatok)!

B/5 Ismertesse a rendőrségi gazdálkodás belső szabályozásának rendjét, a gazdasági szakterület belső szabályzatait, a gazdasági vezető jogosítványait és feladatait!

B/6 Ismertesse a Rendőrség (cím) költségvetési tervjavaslata elkészítésének, egyeztetésének, felterjesztésének rendjét, valamint a költségvetési javaslat felépítését és tartalmát!

B/7 Ismertesse az elemi költségvetés összeállításának, jóváhagyásának és felterjesztésének rendjét, valamint az elemi költségvetés, szerkezetét, tartalmát és dokumentálását!

B/8 Ismertesse a költségvetés végrehajtásának szabályait a következő területeken (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés a teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás) a rendvédelmi költségvetési szerveknél!

B/9 Ismertesse a rendvédelmi költségvetési szerveknél a vagyongazdálkodás és a beszerzések rendjének sajátosságait!

B/10 Ismertesse könyvvizetés és beszámolás rendjének sajátosságai a rendvédelmi költségvetési szerveknél!

B/11 Ismertesse a rendvédelmi logisztika fogalmát, fejtse ki és értelmezze tartalmát, összetevőit! Mutassa be röviden az anyagi-technikai területeket, azok főbb feladatait!

B/12 Sorolja fel és jellemezze a logisztikai szemlélet jellemzőit, fejtse ki és jellemezze a logisztikai támogatás funkcióit és folyamatait!

B/13 Ismertesse és jellemezze a logisztikai támogatás alrendszeit, valamint a rendvédelmi szervek logisztikai feladatokat ellátó szervezetei felépítését és feladatrendszerét!

B/14 Ismertesse az anyagi biztosítás (anyagi támogatás) fogalmát, tartalmát, valamint az anyagi ellátást végző szakterületek főbb feladatait és az ellátás megszervezésének elveit és módszereit!

B/15 Ismertesse a technikai biztosítás (technikai támogatás) fogalmát, tartalmát, területeit, valamint a technikai biztosítás megszervezésének elveit és módszereit!

B/16 Ismertesse a fegyverzeti-technikai szakterület rendeltetését, a fegyverzeti-technikai szakterület gazdálkodásának és a fegyverzeti-technikai biztosítás (támogatás) megszervezésének sajátosságait!

B/17 Ismertesse a technikai eszközök és szakanyagok rendszeresítése, rendszerbe állítása folyamatát, feladatait és főbb szabályait!

B/18 Ismertesse az üzemeltetés és üzemben tartás fogalmát, tartalmi összetevőit, valamint a technikai eszközök üzemeltetésének és üzemben tartásának rendszerét a rendvédelmi szerveknél!

B/19 Ismertesse a szakanyagellátás rendjét, tartalmát, a szakanyag gazdálkodás (készletezés, készletgazdálkodás, tárolás stb.) általános szabályait!

B/20 Ismertesse a szakanyagok használatból történő kivonásának rendjét, folyamatát, feladatait és szabályait!



„C kérdés”

C/1 Ismertesse az Állami Számvevőszék jogállását, ellenőrzési hatáskörét, és a hatáskörére és ellenőrzéseire vonatkozó fontos jogszabályokat és határozatokat!

C/2 Ismertesse az Állami Számvevőszék által alkalmazott ellenőrzési elveket, ellenőrzési típusokat és az ellenőrzések végrehajtásának és jelentéseknek a standardjait!

C/3 Ismertesse a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogállását, szervezetét, ellenőrzési jogkörét, eljárási rendjét és ellenőrzési feladatait!

C/4 Ismertesse a költségvetési szervek belső kontrollrendszere kialakításának célját, feladatait és a költségvetési szerv vezetőjének felelősségét a belső ellenőrzés kialakítása, megfelelő működtetése és függetlenségének biztosítása terén!

C/5 Ismertesse a belső ellenőrzéssel kapcsolatos általános szabályokat, valamint az ellenőrzési elveket és ellenőrzési típusokat!

C/6 Ismertesse a belső ellenőrzések általános standardjait, az ellenőrzések végrehajtásának és a jelentések elkészítésének, összegzésének, eljuttatásának rendjét!

C/7 Ismertesse az irányító szerv belső ellenőrzése célját, feladatait, az ellenőrzések végrehajtásának és a jelentések elkészítésének, összegzésének, eljuttatásának rendjét!

C/8 Ismertesse a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet jogait, kötelezettségeit, tevékenységének rendjét!

C/9 Ismertesse a belső ellenőrzések dokumentálásának rendjét!

C/10 Ismertesse a belső kontrollrendszer kialakításának célját, feladatait, mutassa be az rendvédelmi szervek belső ellenőrzési rendszerét és szabályozását!

C/11 - Ismertesse a vezetés-irányítás, valamint a szabályzás-vezérlés fogalompárokat, térjen ki a 48/1991. (IX.26.) AB határozatra, amely alapján rendszerezze a fogalompárok hasonlóságait és különbségeit.

C/12 - Ismertesse a klasszikus iskola tanai közül H. Fayol, M. Weber, és F. Taylor munkásságát.

C/13 - Hasonlítsa össze W.D. Hitt, R. Blake & Mouton, és F. Fiedler modelljét.

C/14 - Ismertesse a klasszikus és a POSDCORB vezetési folyamat elemeit, részleteiben fejtsse ki azokat.

C/15 - Ismertesse a szervezetek típusait és fajtáit, részleteiben elemezze azok előnyeit és hátrányait.

C/16 - Ismertesse L. Bertalanffy rendszerről alkotott definícióját, 4E és társadalmi biztonság halmazelméletet.

C/17 - Ismertesse G. Hofstede valamint C. Handy kultúrelméletét, részleteiben fejtsse ki a dimenziókat és a modellek típusait.

C/18 - Ismertesse a stratégiaalkotás célját, lehetséges módjait, követelményeit, nehézségeit és veszélyeit. Térjen ki a SWOT és PEST elemzésre.

C/19 - Ismertesse a szervezés formáit, milyen értekezlet típusokat ismer? Határozza meg az értekezlet (vezetői fórum) lefolytatásának vezetői rendjét.

C/20 - Ismertesse a Maslow piramis elemeit, valamint Herzberg motivációs elméletét.