



Publikációs felhívás

Hatósági munka, szolgáltatások és tanulás támogatása modern eszközökkel című tanulmánykötethez

A tanulmánykötethez – a tanszék oktatási portfólióihoz igazodva – a címben megjelölt témát az adózással, a vámszakmával, valamint a bevételi hatóságok működésével összefüggésben vizsgáló, továbbá azt a közigazgatás-, a humánigazgatás-, a rendészet-, a jog- vagy a történettudomány aspektusaiból megközelítő, magyar nyelvű tanulmányokat várunk.

Jelentkezni lehet a szerző nevének és a tanulmány címének megküldésével a szabo.andrea_2@nav.gov.hu e-mail címre.

A jelentkezés határideje: 2024. június 20.

Az elkészült tanulmányokat elektronikus formában, MS Word formátumban, **legkésőbb 2024. szeptember 30-ig** kérjük megküldeni a szabo.andrea_2@nav.gov.hu e-mail címre.

Az egyes tanulmányok befogadását illetően a szerkesztőbizottság hoz döntést. A szerkesztőség csak olyan tanulmányokat fogad be, amelyek megfelelnek az „első közlés” kívánalmainak, valamint a tudományos művekkel szemben támasztott elvárásoknak. Hivatkozások nélküli tanulmányt és hiányos, illetve pontatlan hivatkozásokat nem közlünk!

A kéziratokat abban az esetben tudjuk elfogadni, ha a jelentkező mellékelten csatol egy lektori véleményt, amelyet a tanulmány témájának megfelelő, tudományos fokozattal rendelkező, vagy a témában jártas, a szerző által felkért szakember írt.

Az elfogadott, lektorált tanulmányokat ISBN számmal ellátott online tanulmánykötetben publikáljuk, amelyben az ajánlást adó lektorok nevét is feltüntetjük. A tanulmánykötetet online repozitóriumban helyezzük el. Az egyes tanulmányok önálló DOI számot kapnak.

Formai követelmények

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a tanulmányok egységes formátuma a kötet későbbi szerkesztése miatt rendkívül fontos, ezért kérjük az alább ismertetett szempontok követését!

1. A kéziratok minimális terjedelme 20.000 karakter, maximális terjedelme 40.000 karakter lehet (szóközökkel együtt, beleértve az ábrákat, táblázatokat, továbbá a láb- és végjegyzeteket is, de a mellékleteket nem).
2. A tanulmányok kötelező szerkezete:
 - szerző(k) – név, titulus, pontos munkahelyi adatok (intézmény, munkakör, e-mail elérhetőség)
 - cím
 - absztrakt (magyar nyelven)
 - absztrakt (angol nyelven)
 - kulcsszavak (magyar és angol nyelven)
 - bevezetés, célok, kutatási módszerek
 - a téma felvezetése, vonatkozó szakirodalom bemutatása, értékelése (amennyiben releváns)
 - a téma tárgyalása/kutatási eredmények
 - következtetések/összefoglaló
 - irodalomjegyzék
 - mellékletek
3. A kéziratot Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűméretben, 1,5 sortávolsággal kérjük elkészíteni. Szöveg közbeni kiemelésként *dőlt betű* alkalmazható; ritkítás, aláhúzás, vastag betű, csupa nagybetű csak egészen kivételes esetben fogadható el.
4. Címsorozást a szöveg nem tartalmazhat! A **fejezetek** címe félkövér betűvel, az *alfejezetek* címe dőlt betűvel, az alfejezeteken belüli további címek aláhúzással kerüljenek jelölésre.
5. A közvetlen **hivatkozásokat a szövegtörzs tartalmazza**, ezek **ne jegyzetekben szerepeljenek**. Minden idézetet, hivatkozást igénylő állítást vagy **kifejezést követően zárójelben** tüntessék fel a szerző vezetéknevét, az idézett vagy hivatkozott mű publikálásának évszámát és – ha szükséges – az idézett oldalakat.
6. A lábjegyzetek a főszöveg kiegészítéseit tartalmazzák (tehát nem hivatkozásokat). A lábjegyzetek helyét a tanulmányon belül felső indexben lévő arab számmal jelöljék (így: ¹), a lábjegyzeteket pedig kérjük az oldal alján, számozott formában elhelyezni. (Kérjük használja a word „lábjegyzet beszúrása” funkciót!)
7. Az irodalomjegyzékben a bibliográfiai adatokat betűrendben, az APA 7 szabvány szerint kérjük megadni! (Lásd melléklet.) DOI számmal ellátott közlemény esetében a DOI számot a mintában szereplő módon kérjük megadni. Kérjük, hogy a felhasznált irodalom jegyzéke **csak a ténylegesen hivatkozott** publikációkat tartalmazza.
8. A táblázatokat és az ábrákat megfelelően formázva, az eredetüket feltüntetve, a szövegbe építve, valamint a kéziratban szereplő kép, grafikon, táblázat adatait külön fájlban is kérjük csatolni (javasolt formátum: .jpg)

A szerkesztőség a beérkezett kéziratokért honoráriumot nem fizet. A szerzők alkotásuk szerkesztőséghez történő eljuttatásával hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy művük a kiadványban megjelenjen. A szerkesztőség a hozzá érkezett tanulmányokat és tartozékait nem őrzi meg és nem küldi vissza, de az elfogadásról, illetve elutasításukról értesíti a szerzőket. A szerkesztőség fenntartja a jogot a kéziratok stilizálására, korigálására, rovatokon belüli elhelyezésére, tipografizálására, tördelésére.

Köszönjük, hogy megfelelően előkészített kézirat beküldésével segítik munkánkat.

Budapest, 2024. május 23.

**Dr. Szabó Andrea PhD. pénzügyőr ezredes
tanszékvezető egyetemi docens
NKE RTK Vám - és Pénzügyőri Tanszék**

