Hatály: 2024. III. 12-től

A RENDÉSZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2019.

Tartalomjegyzék

I. fejezet 3
Általános rendelkezések 3
II. fejezet 4
A Doktori Iskola rendeltetése és feladatai 4
III. fejezet 5
A Doktori Iskola szervezete és testületei 5
A Doktori Iskola testületei 6
IV. fejezet 6
A doktori Iskola vezetőjének, munkatársainak és testületének feladatai 6
A Doktori Iskola vezetője 6
A Doktori Iskola tudományos titkára, minőségbiztosítási titkárhelyettese és ügyintézője 7
A témakiíró és a témavezető 8
A Doktori Iskola oktatói 8
A Rendészettudományi Tudományági Doktori Tanács (TDT) 9
V. fejezet 9
A Doktori Iskola oktatóinak jogállása 9
A Doktori Iskola oktatói, témakiírói és témavezetői 9
A Doktori Iskola oktatóinak, témakiíróinak és témavezetőinek jogai 10
VI. fejezet 10
VII. fejezet 11
A Doktori iskola felvételi és képzési rendszere 11
A képzés és a fokozatszerzés fogalma, tartalma 11
A felvételi eljárás rendje 11
A képzési területek és témacsoportok 12
A képzés tervezése, szervezése és végrehajtása 12
A képzés értékelése és lezárása 13
A fokozatszerzési eljárás 13
A habilitációs eljárás 14
VIII. fejezet 14
A Doktori Iskola gazdálkodása és minőségbiztosítása 14
A Doktori Iskola gazdálkodása 14
A Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszere 15
IX. fejezet 15
A Doktori Iskola kapcsolatai, együttműködésének szabályai 15
X. fejezet 16
Záró rendelkezések 16
Melléklet 17

Működési Szabályzat

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Doktori Iskola (a továbbiakban RDI, illetve Doktori Iskola) Működési Szabályzata (a továbbiakban: MSZ) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény; a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény, valamint a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak (MAB) a doktori iskolák létesítésének és működésének akkreditációs követelményeiről szóló határozatai, továbbá a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Doktori és Habilitációs Szabályzata, valamint Gazdálkodási Szabályzata alapján készült.[1]

(2) A Doktori Iskola a MAB által akkreditált önálló egyetemi szervezeti egység.

(3) Az MSZ hatálya kiterjed az RDI vezetőire és alkalmazottaira, a doktori képzés és fokozatszerzés feladataiba bevont vezető oktatókra, tudományos kutatókra, a tudományos fokozattal rendelkező belső és külső munkatársakra, valamint a Doktori Iskolához tartozó doktoranduszokra a doktori képzést és fokozatszerzést érintő ügyekben, valamint az eljárásokban nevesített egyéb szervekre és személyekre.

(4) Az MSZ által nem érintett ügyekben és részletekben a NKE Doktori és Habilitációs Szabályzatában előírtakat kell irányadónak tekinteni.

(5) A Doktori Iskola működési feltételeit a Rendészettudományi Kar biztosítja.

2. §

(1) A Doktori Iskola neve: Rendészettudományi Doktori Iskola (RDI)

(2) Székhelye: 1082 Budapest, Üllői út 82.

(3) Alapításának éve: 2015.
A végleges akkreditálás időpontja: 2015. XI. 30.
MAB határozat száma: 2019/7/VIII/34/2/1372
MAB kódszáma: 226

(4) Idegen nyelvű megnevezései:
Angol: Doctoral School of Police Sciences and Law Enforcement
Francia: Ecole Doctorale des Sciences Police et application de la loi
Német: Doktoranden Programme für Polizeiwissenschaften und Rechtsdurchsetzung

[1] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.

(5) A Doktori Iskola irányítását annak vezetője, törvényességi felügyeletét az NKE Rendészettudományi Kar dékánja látja el.

3. §

(1) [2]

(2) [3]

(3) A Doktori Iskola hatáskörébe tartozó ügyekben a vonatkozó jogszabályok szerint a Rendészettudományi Tudományági Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT) vagy a TDT véleményének figyelembe vételével a Doktori Iskola vezetője dönt.[4]

(4) Az MSZ a Doktori Iskola alapokmánya.

II. fejezet

A Doktori Iskola rendeltetése és feladatai

4. §

(1) A Doktori Iskola rendeltetése a „rendészettudományok" tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére pályázó doktoranduszok képzésének és felkészülésének tervezése, szervezése, vezetése és végrehajtása.

(2) A Doktori Iskola a doktori képzést az egyetem karaival, intézeteivel, oktatási szervezeti egységeivel szoros együttműködésben végzi, illetve a képzési és kutatási feladatok minőségi teljesítése érdekében a szükséges mértékben bevonja más, hazai és külföldi egyetemek, kutatóintézetek, közigazgatási szervek tudományos fokozattal rendelkező személyeit is.

(3) A Doktori Iskola feladatai:[5]

a) a tervezett doktori kutatási témák véleményezése felterjesztése a TDT-hez jóváhagyásra;
b) a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és végrehajtása, jelentkezők kiértesítése a felvételi időpontról; a TDT döntése alapján felvételi bizottsági tagok felkérése, kiértesítése;
c) a szervezett doktori képzés szerkezetének, okmányainak kidolgozása;
d) a képzéssel kapcsolatos tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
e) a doktori képzésre felvételt nyert hallgató — az első tanulmányi félévére — személyes beiratkoztatása, valamint a tanulmányok második félévétől a hallgató indokolt esetbeli regisztrációja a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
f) a képzésben résztvevő doktoranduszok tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása, rögzítése a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
g) igazolások kiadása (hallgatói jogviszony, leckekönyv/elektronikus leckekönyv másolatok kiadása);
h) a doktori képzés oktatással kapcsolatos pénzügyi és adminisztrációs feladatainak ellátása;
i) az egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének irányítása, a tervek egy példányának őrzése;
j) a hallgatók leckekönyveinek, okmánygyűjtőinek vezetése;
k) a hallgatók által félévenként készített írásos „Kutatási Beszámoló" — ennek részeként a témavezetők féléves jelentéseinek — összegyűjtése és elfogadása;
l) előterjesztések előkészítése a TDT valamint az EDHT üléseire;

[2] Hatályon kívül helyezte a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.
[3] Hatályon kívül helyezte a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.
[4] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.
[5] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.

m) a kutatási területek tevékenységének összefogása, irányítása;
n) beszámolók, jelentések készítése az RDI tevékenységéről;
o) ~~az~~ TDT döntéseiről az érintett személyek kiértesítése;
p) az RDI honlapjának naprakészen tartása;
q) az abszolutórium kiadása;
r) részvétel a fokozatszerzési eljárási ügyekben;
s) tudományos konferenciák szervezése.

(4) [6]

(5) A doktori képzés nyelve: magyar és angol. A képzés helyszíne az NKE Rendészettudományi kari telephelye (1083 Budapest, Üllői út 82.).[7]

III. fejezet

A Doktori Iskola szervezete és testületei

5. §

(1) A Doktori Iskola képzési, kutatási és az ezzel járó tervezési-irányítási, koordinálási feladatait az egyetem szervezeti egységeinél (intézeteinél, tanszékeinél, kutatócsoportjainál) főállású munkakört betöltő, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktatók végzik.

(2) A Doktori Iskola munkatársai
a) az RDI vezetője;
b) az RDI vezető-helyettese;
c) a TDT törzstagjai;
d) ~~az~~ TDT tagjai;
e) az RDI tudományos titkára;
f) a kutatási területek vezetői;
g) a témakiírók és a témavezetők;
h) az oktatók;
i) az RDI ügyintézői;
j) az RDI minőségbiztosítási titkárhelyettese.

(3) A Doktori Iskola három átfogó kutatási területet foglal magába, melyek élén a kutatási területek vezetői állnak, és irányítják a doktoranduszok képzési-kutatási tevékenységét

(4) A Doktori Iskola kutatási területeit a Képzési Terv határozza meg. Ezek jelenleg a következők:
a) Általános rendészetelmélet, rendészettörténet, nemzetbiztonság és rendészet;
b) Szakrendészetek, a rendészet európai uniós és nemzetközi vonatkozásai;
c) A rendészet jogi, kriminológiai, kriminalisztikai és társadalomtudományi aspektusai.

(5) A doktorandusz hallgató tanulmányi és kutatási feladatait a témavezető irányítja és segíti.

[6] Hatályon kívül helyezte a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.
[7] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.

A Doktori Iskola testületei

6. §

(1) A TDT az EDHT által tudományáganként létrehozott, saját feladat- és hatáskörrel rendelkező, rendszeresen ülésező testület. A TDT működését az EDHT által jóváhagyott ügyrendben szabályozza.[8]

(2) A TDT elnöke a DI vezetője. A TDT munkáját az RDI tudományos titkára, az RDI minőségbiztosítási titkárhelyettese, valamint az ügyintézők segítik. A tudományos titkár a TDT ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

(3) A fentieken kívül az RDI munkáját egy-egy célfeladat elvégzésére ideiglenesen létrehozott bizottságok segíthetik.

IV. fejezet

A doktori Iskola vezetőjének, munkatársainak és testületének feladatai

A Doktori Iskola vezetője

7. §

(1) A Doktori Iskola vezetője az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló, az MTA doktora címmel (DSc) rendelkező egyetemi tanár. A Doktori Iskola vezetője olyan – a működés során 70, a Doktori Iskola létesítésének időpontjában 65 éven aluli – törzstag egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A Doktori Iskola vezetőjének megbízása kettő alkalommal meghosszabbítható.[9]

(2) A Doktori Iskola vezetőjének feladatai:

a) felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási munkáért;
b) ellátja az EDHSZ-ben, az RDI Képzési Tervében és az RDI Működési Szabályzatában számára előírt feladatokat;
c) felelős a doktori képzés szakmai munkájának irányításáért és koordinálásáért;
d) irányítja ~~az~~ TDT munkáját, és felelős a meghozott döntések végrehajtásáért;
e) képviseli a doktori iskolát;
f) irányítja a Doktori Iskola működését és információcserét folytat az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanáccsal, valamint a Rendészettudományi Kar dékánjával;
g) az RDI keretében folyó doktori képzés helyzetéről évente beszámol az NKE Rendészettudományi Kar Tanácsának.

(3) A Doktori Iskola DI vezető-helyettest választhat. A vezető-helyettest a TDT felterjesztése alapján az EDHT választja meg hároméves időtartamra. Egyebekben a vele szemben támasztott követelmények – az MTA doktori cím kivételével – és feladatok megegyeznek a Doktori Iskola vezetőjére az (1)-(2) bekezdésekben foglaltakkal.[10]

[8] Jóváhagyta a 6/2019. (VII. 09.) számú EDHT határozat.
[9] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.
[10] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.

A Doktori Iskola tudományos titkára, minőségbiztosítási titkárhelyettese és ügyintézője

8. §[11]

(1) Az RDI tudományos titkárát az RDI vezetőjének javaslata alapján a TDT kéri fel.

(2) A Doktori Iskola tudományos titkárának feladatai:

a) kapcsolatot tart a TDT-vel, a DI törzstagjaival, valamint a társ doktori iskolák tudományos titkáraival;
b) előterjesztéseket készít a TDT valamint az EDHT üléseire;
c) beszámolókat, jelentéseket készít a doktori iskola tevékenységéről és végzi az RDI képzéssel kapcsolatos tájékoztatójának szakmai előkészítését;
d) részt vesz a doktori iskola szabályzatainak előkészítésében, figyelemmel kíséri a minőségbiztosítási terv célkitűzéseinek megvalósulását;
e) közreműködik a felvételizők és átjelentkezők pályázati anyagának kezelésében és szakmai véleményezésében;
f) közreműködik a Doktori Iskolát érintő projektek előkészítésében és megvalósításában;
g) továbbá a Doktori Iskola működése vonatkozásában irányítási-, utasítási-, ellenőrzési és felügyeleti jogokat gyakorol, így különös tekintettel a Doktori Iskola ügyintézőinek a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben a napi szintű munkavégzés irányítása, utasítás adása, a munkavégzés ellenőrzése, stb.

(3) A Doktori Iskola minőségbiztosításért felelős titkár-helyettest választhat. A titkár-helyettest az RDI vezetőjének javaslata alapján a TDT kéri fel.

(4) A tudományos titkárt távollétében a minőségbiztosítási titkár-helyettes helyettesíti.

(5) A minőségbiztosításért felelős titkár-helyettes feladatai:

a) Végzi az RDI minőségbiztosítási tevékenységének kialakítását és folyamatos fejlesztését, amelynek célja a hallgatói, képzési igényeinek minél jobb kielégítése az RDI versenyképességének fokozása;
b) Közreműködésével segíti a minőségbiztosítási tevékenység célját: a hatékony működést és a minőségi oktatást;
c) Összefogja és lebonyolítja a doktori iskola oktatóinak minőségbiztosítási felmérését, és folyamatosan figyelemmel kíséri a minőségbiztosítási terv célkitűzéseinek megvalósulását;
d) Részt vesz az RDI jövőképének megfogalmazásában, a minőségi célok és a stratégiák meghatározásában és megvalósításában;
e) Részt vesz az RDI szabályzatainak és dokumentumainak kidolgozásában;
f) Kapcsolatot tart az NKE minőségbiztosítási szervezeteivel, és a társ doktori iskolák minőségbiztosítási feladatokat ellátó munkatársaival, illetve az adatvédelmi feladatokat ellátó egyetemi szervezeti egységekkel és munkatársakkal.

(6) A Doktori Iskola ügyintézői feladatait legalább középfokú végzettséggel és számítógépes felhasználói ismeretekkel rendelkező személy töltheti be.

(7) Az ügyintéző feladatai:

a) végzi a doktori iskola adminisztratív feladatait;
b) végzi a hallgatók képzési okmányainak vezetését;
c) segíti a hallgatókat adminisztratív ügyeik intézésében;
d) részletes feladatait a részére megszabott munkaköri leírás tartalmazza.

[11] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.

9. §[12]

A témakiíró és a témavezető

10. §[13]

(1)

(2) A legalább öt éve tudományos fokozattal rendelkező, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem oktatói, valamint a rendészettudomány jeles hazai és külföldi képviselői a TDT döntése alapján témavezetői feladatokat vállalhatnak. A témavezető a doktorandusz tanulmányait és kutatásait felelősen irányítja. A témavezetővel szemben támasztott követelmény, hogy az interdiszciplináris rendészettudomány elismert elméleti szakértője legyen, amit a Magyar Tudományos Művek Tárában (a továbbiakban MTMT) rögzített, naprakész publikációs tevékenysége is alátámaszt.

(3) Doktori témavezető az az aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató lehet, aki a tudományos (PhD) fokozat megszerzését követően legalább öt éven keresztül saját kutatási eredményeinek rendszeres publikálásával, esetleg társ-témavezetés vállalásával is igazolja tudományos témavezetői alkalmasságát.

(4)

(5) Kivételesen, az TDT által jóváhagyott, szakmailag indokolt esetben a témavezető mellett társtémavezető is választható, ha a témavezetéshez két szakember együttes segítségére van szükség. Kettős témavezetés csak akkor lehetséges, ha a doktorandusz kutatási témájának kidolgozása nemzetközi együttműködésben szervezett képzés keretében történik, vagy a kutatási téma interdiszciplináris jellege indokolja. Kettőnél több személyt a doktorandusz témavezetésével nem lehet megbízni. Társ-témavezetés esetén – a számonkérhetőség érdekében – a témavezetők egyikét felelős témavezetőként kell megbízni.

(6) Nem végig vitt témavezetői tevékenység számszerűen elismerhető eredményességéhez a témavezető oldaláról legalább egy teljes éves, az RDI-ben előzetesen és folyamatosan dokumentált témavezetői tevékenység, a doktorandusz részéről a témavezető közreműködésével létrejött értékelhető teljesítmény (dolgozat, közlemény, előadás, poszter stb.) szükséges.

(7)

A Doktori Iskola oktatói

11. §

A doktori iskola oktatói azok a legalább két éve tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a TDT – a minőségbiztosítási szabályzatban foglaltakkal összhangban – alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási feladatok ellátására. A doktori iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat, tantárgyakat és oktatási foglalkozásokat hirdethetnek meg.[14]

[12] Hatályon kívül helyezte a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.
[13] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.
[14] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.

A Rendészettudományi Tudományági Doktori Tanács (TDT)

12. §[15]

(1) A TDT az RDI rendszeresen ülésező döntéshozó, általában 20-25 tagú testülete, amelynek hivatalból tagjai a DI törzstagjai. A TDT tagjai közül további legalább két fő a törzstagsági feltételeknek egyébként megfelelő, tudományos fokozattal rendelkező, de az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló személy.

(2) A TDT működését az EDHT által jóváhagyott ügyrend szabályozza, amely az RDI Működési Szabályzatának mellékletét képezi.[16]

(3) A TDT, az EDHT tanácskozási rendjéhez igazítva, rendszeresen ülésezik.

V. fejezet

A Doktori Iskola oktatóinak jogállása

A Doktori Iskola oktatói, témakiírói és témavezetői

13. §[17]

(1) A Doktori Iskolában az oktatói, témakiírói és témavezetői feladatokat általában az egyetem különböző oktatási szervezeti egységeinél munkakört ellátó, tudományos fokozattal rendelkező személyek végzik.

(2) Az RDI törzstagjai közé az kérheti a felvételét, aki megfelel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rend.), valamint az EDHSZ 13. §-ban meghatározott feltételeknek.

(3) Az RDI-ben – a minőségbiztosítási szabályzatban foglaltakkal összhangban – témavezető lehet az NKE Rendészettudományi Karának tudományos fokozattal rendelkező oktatója, kutatója, megbízott oktatója, ha szakmai munkássága, elméleti ismeretei, szakirodalmi jártassága, önálló publikációs tevékenysége alapján alkalmas a rendészettudomány témája szerinti területén a doktoranduszok tanulmányainak és kutató munkájának irányítására.

(4) A Doktori Iskola oktatási és témavezetői feladatainak végrehajtásában a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, más egyetemek, intézmények, más fegyveres, rendvédelmi vagy egyéb szervek állományába tartozó, és szakmailag kompetens személyek, valamint külföldi vendégoktatók is részt vehetnek.

(5) A Doktori Iskolában oktató és témavezetői feladatokat ellátó személyek feladatellátását – figyelemmel a személyek követelményeknek való megfelelésére és a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – tanévenként a TDT áttekinti.

[15] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.
[16] I. számú melléklet: Az RDI TDT ügyrendje.
[17] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.

A Doktori Iskola oktatóinak, témakiíróinak és témavezetőinek jogai

14. §

(1) Doktori kutatási téma meghirdetése.

(2) A Képzési terv keretei között, tantárgy oktatása, tantárgyfelelősi feladatok ellátása, tantárgyi programok kidolgozása és tananyagok fejlesztése.

(3) A doktoranduszok kutatási tevékenységének irányítása.

(4) Tudományos célú pályázatokban való részvétel.

(5) Saját kutatási területén a választott tudományos téma kutatása, továbbfejlesztése.

(6) Az egyetem szabályzataiban rögzített módon az intézmény létesítményeinek, eszközeinek, berendezéseinek használata.

(7) Javaslattétel a Doktori Iskola életével, a doktori képzéssel kapcsolatos bármely kérdésben és ezekre érdemi válasz igénylése.

(8) A Doktori Iskola kutatási területeivel kapcsolatos munkában való részvétel.

(9) Választhatóság ~~az~~ TDT-be, és jogosultság más tisztségeinek betöltésére.

A Doktori Iskola oktatóinak és témavezetőinek kötelességei

15. §

(1) A vállalt oktatói vagy témavezetői feladatok maradéktalan elvégzése.

(2) A doktori iskola témavezetői évente legalább egy alkalommal kötelesek adataikat a doktori adatbázisban és a Magyar Tudományos Művek Tárában aktualizálni. Indokolt esetben a doktori iskola vezetője az adatok soron kívüli frissítését is előírhatja.

(3) A Doktori Iskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (a továbbiakban: RDI TVSZ) meghatározott módon a doktoranduszok tanulmányi munkájának és kutatási teljesítményének értékelése, majd az abszolutórium megszerzése után a doktoranduszok fokozatszerzési tevékenységének segítése.

(4) A Doktori Iskola tanulmányi és vizsgarendjének betartása és betartatása.

VI. fejezet[18]

16. §

17. §

[18] Hatályon kívül helyezte a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.

VII. fejezet

A Doktori iskola felvételi és képzési rendszere

A képzés és a fokozatszerzés fogalma, tartalma

18. §[19]

(1) A Doktori Iskola – a MAB és az MTA által is elismert „rendészettudomány" tudományágban – szervezett (teljes idejű, részidejű és egyéni) képzést, valamint egyéni felkészítést végez. A fokozatszerzési eljárás alapján az NKE tudományos fokozatként a nemzetközi ekvivalencia feltételeknek megfelelő doktori (PhD) fokozatot ítél oda. Ennek elnevezése rendészettudományok doktori (PhD) fokozat. A doktori fokozat egy adott kutatási terület magas színvonalú ismeretét, annak új eredményekkel gazdagító művelését és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja. A szervezett képzés és az egyéni felkészülés oktatási illetve kutatási programja az akkreditált Doktori Iskola Képzési tervéből, valamint az annak részeiként működő három kutatási terület tantárgyaiból épül fel. A doktori képzés az abszolutórium megszerzésével zárul. Fokozatszerzésre a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a NKE Doktori és Habilitációs Szabályzat előírásai szerinti időn belül lehet jelentkezni.

(2)

A felvételi eljárás rendje

19. §[20]

(1) Szervezett doktori képzésre történő jelentkezést a meghatározott jelentkezési lapon a felvételi tájékoztatóban meghirdetett módon és határidőig az NKE Tudományos Ügyek Irodájába (a továbbiakban: TÜI) kell benyújtani.

(2) A szervezett képzésre és az egyéni felkészülésre azok jelentkezhetnek, akik:

a) mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkeznek, különös tekintettel az alábbi rendészeti, közigazgatási és katonai képzési területekre:
   - rendészeti vezető mesterképzési szak (a mesterszak specializációi: rendészet elméleti; csapatszolgálati; értékelő-elemző; szervezett bűnözés elleni;)
   - kriminalisztikai és kriminológiai mesterképzési szak;
   - nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak;
   - nemzetbiztonsági mesterképzési szak;
   - védelmi igazgatási mesterképzési szak;
   - államtudományi mesterképzési szak;
   - közigazgatási mesterképzési szak;
   - európai és nemzetközi igazgatás mesterképzési szak;
   - katonai vezetői mesterképzési szak;
   - biztonság- és védelempolitikai mesterképzési szak;
   - nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak;
   - állam- és jogtudományi végzettség;
   - katasztrófavédelem mesterszak.

[19] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.
[20] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.

b) legalább egy, az NKE Doktori Szabályzatában meghatározott idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2 szintű) komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkeznek. Az NKE Doktori Szabályzatában meghatározott idegen nyelvek a következők:
   - valamennyi európai ország hivatalos nyelve;
   - arab;
   - héber;
   - japán;
   - kínai;
   - koreai;
   - latin;
   - ógörög.

(3)

(4)

(5)

(6)

A képzési területek és témacsoportok

20. §

(1) A Doktori Iskola képzési rendszerében képzés az 5. § (4) bekezdése szerinti kutatási területeken folyik. Kutatási terület akkor létesíthető, ha a Doktori Iskolának megfelelő számú – a kutatási területhez köthető, releváns publikációkkal rendelkező – oktatója és témakiírója van.

(2) A kutatási területeken belül kutatási témacsoportok határozhatók meg a képzési terület vezetője által előírt tartalommal.

(3) Kutatási területenként szigorlati és komplex vizsga, valamint kollokviumi tantárgyak, továbbá kutatói szemináriumok biztosítják a képzési program megvalósítását.

(4) A tanulmányi munka rendjét, a követelményeket és a számonkérés rendjét részletesen a Doktori Iskola Képzési Terve, valamint az RDI TVSZ rögzíti.

A képzés tervezése, szervezése és végrehajtása

21. §[21]

(1) A doktorandusz az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek alapján, a témavezető irányításával az első félévben 4 éves kutatási és tanulmányi programot, valamint egyéni (oktatási és kutatási) készségfejlesztési tervet készít. A félévekre lebontott egyéni kutatási és tanulmányi tervet minden félév elején aktualizálni kell. Az egyéni kutatási és tanulmányi programokat – a témavezető javaslata alapján – az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá.

(2) Az első félévben minden hallgató köteles személyesen beiratkozni a Doktori Iskolába.

(3)

[21] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.

(4) A Doktori Iskola ügyintézője a Doktori Iskola Képzési tervében megjelölt tantárgyakat minden félévben meghirdeti, a hallgatók pedig fölveszik a tantárgyakat.

(5) Az egyes tantárgyak és esetleges kutatói szemináriumok oktatási feltételeit a tantárgyfelelősök, a kutatási területek illetékes vezetői és a tanszékvezetők biztosítják.

(6) A tantárgyak követelményeinek és vizsgáinak teljesítését a tantárgyfelelős, a kutatási feladatok teljesítését a témavezető az elektronikus leckekönyvben igazolja, a teljesített félévet az RDI tudományos titkárának ellenőrzését követően az RDI vezetője zárja le.

A képzés értékelése és lezárása

22. §[22]

(1) A képzési időszak minden félévének végén – a vizsgaidőszak utolsó munkanapjáig – a doktorandusz írásos „Kutatási Beszámolót" ad le a Doktori Iskola ügyintézőjének, amelyben beszámol az adott szemeszterben végzett tevékenységéről. (A Kutatási Beszámoló 5. pontjában szereplő önértékelés hossza legalább 10.000 karakter.) A doktorandusz – az RDI Képzési Tervében foglaltaknak megfelelően – minden szemeszter végén számot ad a doktori témájával kapcsolatos előrehaladásáról. A témavezető minden szemeszter végén értékelést készít a doktorandusz adott félévi tevékenységéről.

(2)

(3)

(4) A képzési idő első két évének befejezése előtt a komplex vizsga nem tehető le, az a fokozatszerzési eljárás feltétele.

(5)

A fokozatszerzési eljárás

23. §

(1) A Doktori Iskola a fokozatszerzési eljárás feladataiban a TÜI-vel együttműködve vesz részt. Az RDI oktatói és témavezetői közreműködnek a fokozatszerzési eljárásban.

(2) A doktori fokozat megszerzésének általános feltételei:

a) Az önálló tudományos munkásság dokumentálása tudományos folyóiratokban, könyvekben, tudományos konferencia kiadványokban megjelent – többségében a jelölt kutatási témájához kapcsolódó – publikációkkal, közleményekkel. A tudományos munkásság igazolása a pontérték táblázat alapján összegzett, minimum 20 publikációs pont elérésével történik, amelyből legalább egy lektorált idegen nyelvű publikáció, továbbá legalább négy lektorált magyar nyelvű közlemény kell, hogy legyen;

b) Két, egymástól eltérő idegen nyelv ismeretének igazolása, az alábbiak szerint:
ba) egy, a 19. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott idegen nyelvből legalább B2 szintű (középfokú) komplex, államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű bizonyítvány; valamint

[22] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.

bb) egy, a 19. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott idegen nyelvből legalább B1 szintű (alapfokú) komplex, államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű bizonyítvány
igazolása szükséges;[23]

c) A komplex vizsga eredményes letétele. A komplex vizsga követelményeit a doktori program meghirdetésekor a Rendészettudományi Doktori Iskola honlapján közzé kell tenni.[24]
d) A tudományos feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás elkészítése és az eredmények nyilvános vitában történő megvédése.

(2a) A 23. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott két idegen nyelv közül az egyiknek az angol vagy a német nyelvnek kell lennie. E rendelkezéstől a doktorandusz és témavezetője vagy – társtémavezetés esetében – témavezetői közös, indoklással előterjesztett kérelmére, különösen indokolt esetben, a TDT eltérést engedélyezhet.[25]

(3) [26]

(4) [27]

A habilitációs eljárás

24. §
A habilitációs eljárás a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzatának előírásai szerint történik. A Doktori Iskola oktatói közreműködnek a habilitációs eljárás lefolytatásában.

VIII. fejezet

A Doktori Iskola gazdálkodása és minőségbiztosítása

A Doktori Iskola gazdálkodása

25. §
A Doktori Iskola önálló gazdálkodást folytat. A Doktori Iskola vezetőjének többletfeladatát a rektor határozza meg, annak pénzügyi vonzata a kari gazdálkodási keretet terheli, a felügyeleti jogot a dékán gyakorolja. A Doktori Iskola titkárának feladatát/többletfeladatát és illetményét, juttatásait a dékán munkáltatói jogkörében eljárva – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatát figyelembe véve – rendezi, a Doktori Iskola működésének biztosítása a kari gazdálkodási keretet terheli, a hatályos kötelezettségvállalási szabályok szerint megállapított összeghatárig a kötelezettségvállaló a dékán. A működéssel összefüggő további adminisztratív támogatást, valamint az infrastruktúrát a kar biztosítja. A gazdálkodás részletes szabályait az NKE Gazdálkodási Szabályzata, valamint az RTK vonatkozó szabályzatai tartalmazzák.[28]

[23] A 23. § (2) bekezdés b) pontját módosította a 18/2023. (II. 06.) számú EDHT határozat. Hatályba lépett 2023. február 7-én. Alkalmazására nézve lásd jelen szabályzat 29. §-át.
[24] A komplex vizsga részletes szabályait az EDHSZ 38. §-tól a 39. §-ig tartalmazza.
[25] A 23. § (2a) bekezdését megállapította a 18/2023. (II. 06.) számú EDHT határozat. Hatályba lépett 2023. február 7-én. Alkalmazására nézve lásd jelen szabályzat 29. §-át.
[26] Hatályon kívül helyezte a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.
[27] Hatályon kívül helyezte a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.
[28] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.

A Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszere

26. §[29]

(1) Az RDI az NKE egységes minőségbiztosítási rendszerén belül kialakítja a rendészettudományi doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit.

(2) A TDT a doktori képzés, a képzésben résztvevő oktatók, témavezetők, törzstagok és esetenként felkért előadók oktatói illetőleg témavezetői tevékenységét Minőségbiztosítási Terv, valamint a doktoranduszok és a doktori iskolában fokozatot szerzettek véleménye alapján értékeli, amelyhez – szükség esetén – külső szakértőt kér fel.

(3) A TDT évente értékeli a doktori képzés működését és tapasztalatait. Az RDI monitoring (adatgyűjtési) rendszere összegyűjt minden olyan adatot, tényezőt, véleményt (köztük a hallgatók, a megrendelők és más külső szervek véleményét), amelyek értékelhetők, összehasonlíthatók. A Doktori Iskola működésére és a doktori képzésre vonatkozó szakmai követelmények meghatározása során együttműködik a rendészettudomány határterületein doktori képzést folytató más doktori iskolákkal és hasznosítja a legjobb gyakorlatokat.

(4) Az RDI minőségbiztosítási rendszerében végzendő konkrét tennivalókat részletesen a kari minőségcélokat meghatározó dokumentumok és az RDI Minőségbiztosítási Terve szabályozza.

(5) A doktori értekezések megalapozottságának és tudományos színvonalának emelése érdekében

a) a Képzési terv integráns része a hallgató kutatási tervének és a doktori kutatási téma elméleti és módszertani alapjainak, illetve a készülő disszertáció egy vagy több fejezet-tervezetének kutatóhelyi megvitatása;
b) a TDT – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadásáról dönt, ha a doktori értekezésről lefolytatott műhelyvita résztvevői az értekezés átdolgozása nélkül támogatták az eljárás megindítását, vagy a témavezető írásban nyilatkozik arról, hogy az értekezést a kutatóhelyi vita észrevételeire is figyelemmel átdolgozták.

IX. fejezet

A Doktori Iskola kapcsolatai, együttműködésének szabályai

27. §

(1) Az RDI a doktori képzés és fokozatszerzés területén szorosan együttműködik a TÜI-vel, az NKE más doktori iskoláival, a kutatási területeket működtető valamennyi tanszékkel és az NKE más szervezeteivel. Szakmai kapcsolatokat tart fenn más egyetemek doktori iskoláival. Folyamatos kapcsolatot tart az érintett minisztériumok, rendvédelmi és egyéb szervek doktori képzésben részt vevő, tudományos fokozattal rendelkező személyeivel, valamint a Magyar Rendészettudományi Társasággal és más tudományos civil szervezetekkel.

(2) A Doktori Iskola az NKE és a Rendészettudományi Kar közreműködésével kapcsolatot tart külföldi egyetemekkel, kutatóintézetekkel és közigazgatási szervekkel, az erről szóló együttműködési megállapodások alapján.

[29] Módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.

X. fejezet

Záró rendelkezések

28. §

(1) Jelen szabályzatot a Szenátus … ülésén hozott …/2019. (…) számú határozatával fogadta el. Ez a szabályzat 2019. szeptember 1-jén lép hatályba.

29. §

(1) Jelen szabályzatnak a 18/2023. (II. 06.) számú EDHT határozattal jóváhagyott, módosított 23. § (2) bekezdés b) pontját és (2a) bekezdését elsőként a doktori képzésüket a 2023/24. tanév első félévében megkezdő doktorandusz hallgatókra kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően, az Nftv. 2022. december 20-án hatályba lépett 114/O. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, jelen szabályzatnak a 18/2023. (II. 06.) számú EDHT határozattal jóváhagyott, módosított 23. § (2) bekezdés b) pontját azokra is alkalmazni kell, akik doktori képzésüket 2022. december 20-át megelőzően megkezdték, de doktori fokozatukat 2022. december 20-án még nem szerezték meg.

Melléklet

I. számú melléklet: a Rendészettudományi Tudományági Doktori Tanács ügyrendje

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
LUDOVIKA

I. számú melléklet

A RENDÉSZETTUDOMÁNYI TUDOMÁNYÁGI DOKTORI TANÁCS

ÜGYRENDJE

[Jóváhagyta a 6/2019. (VII. 09.) számú EDHT határozat.
Módosította a 22/2022. (III. 07.) és a 40/2024. (III. 11.) számú EDHT határozat.]

2019.

1. Általános rendelkezések

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatának (a továbbiakban: EDHSZ) 12. § (1) bekezdése alapján az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban: EDHT) a Rendészettudományi Tudományági Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT) működésének rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

2. Az ügyrend célja

Az ügyrend célja, hogy a TDT működésének egységességét, szabályozottságát és áttekinthetőségét biztosítsa.

3. Az ügyrend személyi hatálya

Az ügyrend személyi hatálya kiterjed a TDT tagjaira és a feladataival összefüggésben vele kapcsolatban álló személyekre.

4. Az ügyrend tárgyi hatálya

Az ügyrend tárgyi hatálya a TDT által ellátott valamennyi feladatra kiterjed.

5. A TDT feladatai

A TDT az EDHSZ 12. § (8) bekezdésében meghatározott feladatokat látja el. A rendészettudományi doktori képzéssel kapcsolatosan a doktori iskola tanácsok feladatkörét a tudományági doktori tanács látja el.

6. A TDT összetétele

6.1. Az TDT összetételét, megválasztását a DHSZ 12. § (1)-(2) bekezdései határozzák meg.

6.2. A TDT tisztségviselői:

A TDT üléseit az elnök vezeti. Az elnök hatáskörében eljárva:

a) megnyitja az ülést;
b) megállapítja annak határozatképességét;
c) szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét, továbbá jogosult bármely ügyet az ülés napirendjére venni vagy a napirendről levenni;
d) tájékoztatja a testületet a kiemelt jelentőségű ügyekről, illetve korábban hozott döntések végrehajtásáról;
e) vezeti az ülést, ügyel rendjének fenntartására;
f) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a hozzászólás, észrevételtétel, javaslat- és kérdésfelvetés jogát;
g) elrendeli a szavazást;
h) dönt a határozathozatal elhalasztásáról;
i) szünetet rendel el;
j) tájékoztatást ad az aktuális feladatokról, eseményekről;
k) bezárja az ülést;

A TDT elnökét akadályoztatása esetén az RDI vezető-helyettese – ennek hiányában az RDI vezetője által megbízott törzstag – levezető elnökként, szavazati joggal helyettesíti.

6.3. A TDT a DHSZ 12. § (3) bekezdése alapján tudományos titkárt kérhet fel. A TDT titkára:

a) tervezi és megszervezi az üléseket, biztosítja azok lebonyolításának technikai feltételeit;
b) szervezi az előterjesztések egyetemen belüli egyeztetését;

c) gondoskodik a napirend és az előterjesztések TDT tagoknak és meghívottaknak történő megküldéséről;
d) kivételesen, indokolt esetben elektronikus szavazást szervez;
e) folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét;
f) ügyel arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal, belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
g) ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására;
h) gondoskodik a határozatok és a jegyzőkönyv elkészítéséről, nyilvántartásáról és közzétételéről;
i) ellenőrzi a döntések végrehajtását.

6.4. A TDT tagjai kötelesek a TDT ülésein részt venni, illetőleg akadályoztatásukat a titkár felé legkésőbb az ülést megelőzően két nappal írásban vagy telefonon bejelenteni.

7. A TDT összehívása

a) A TDT szükség szerint, általában havonta ülésezik. A TDT elnöke az ülések időpontjainak éves tervét az év első ülésén előterjeszti, amelyet a TDT fogad el;[30]
b) a TDT-t 10 napon belül rendkívüli ülésre össze kell hívni, amennyiben az elnök vagy a szavazati jogú tagok 1/3-a ezt a napirend feltüntetésével, indokolással, írásban kéri;
c) A TDT ülései az egyetem polgárai számára nyilvánosak.
d) A TDT szavazati joggal rendelkező tagjai több mint felének kérésére – vagy ha azt minősített adatok kezelése indokolja – zárt ülést kell tartani. A zárt ülésen a szavazati és tanácskozási jogú tagokon kívül csak a TDT titkára, a jegyzőkönyvvezető és az érintettek lehetnek jelen. A zárt ülésen résztvevő személyek kötelesek az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni.
e) a TDT titkára a TDT tagjai és meghívottai számára a meghívót, az előterjesztéseket és azok mellékleteit az ülés előtt, legalább öt nappal elektronikus levélben megküldi, a napirendet az egyetemi honlapon megjelenteti;
f) a TDT ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés pontos időpontját és helyszínét, továbbá az előterjesztések tárgyát, formáját, az előterjesztő nevét és beosztását;

8. Az előterjesztések rendje

a) Az aláírt előterjesztés kezdeményezéseket nyolc nappal a TDT ülése előtt kell benyújtani a TDT titkára részére papír alapon és elektronikus formában;
b) az ülés napirendjére – ha a jelen ügyrend eltérően nem rendelkezik – csak azok az előterjesztések vehetők fel, amelyeket a TDT titkára előzetesen megküldött a tagoknak;
c) indokolt esetben az ülés elnöke lehetővé teheti a rendkívüli előterjesztést. Ezt indokolással ellátva, írásban kell jelezni az ülés elnöke felé, és az előterjesztést is írásban kell megtenni az ülés előtt legalább egy nappal. Egyéb esetben az előterjesztés nem tárgyalható. Ezt az anyagot a tagok az ülésen kapják meg. Bármely tag igénye esetén a testületnek elegendő időt kell biztosítani az anyag helyszíni tanulmányozásához. Ennek érdekében az elnök szünetet rendelhet el;
d) a testület dönt az előterjesztés kezdeményezések elutasításáról vagy napirendre vételéről;

[30] A 7. pont a) alpontját módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.

9. Az ülések rendje

a) Az ülést az elnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be;
b) az elnök a határozatképesség megállapítását követően ismerteti, majd szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét;
c) a TDT üléseinek első napirendi pontja mindig az előző ülés jegyzőkönyve;
d) az elnök ezt követően a napirend sorrendjében megadja a szót az előterjesztőnek, akinek lehetősége van szóban is kiegészíteni az írásbeli előterjesztését;
e) a TDT tagok az előterjesztéshez hozzászólhatnak, észrevételt, javaslatot tehetnek, vagy azzal kapcsolatban kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz;
f) a felszólalásra jelentkezettek közül a felszólalási jog a korábban jelentkezett tagot illeti meg. A TDT elnöke soron kívüli hozzászólásra jogosult;
g) az ülés hatékonysága érdekében az elnök – a testület egyetértésével – a hozzászólások időtartamát korlátozhatja;
h) amennyiben a felszólaló a tárgytól eltér, erre az elnök figyelmeztetheti. Másodszori figyelmeztetést követően az elnök az adott személytől megvonhatja a szót. Amennyiben a vita elhúzódik, az elnök szünetet rendelhet el, és az elnök, illetve a jelenlévők 1/3-a indítványozhatja a vita lezárását;
i) az ülés rendjének megzavarása esetén az elnök a hallgatóság tagjait az ülésteremből kiutasíthatja. Ha a felhívottak a felszólításnak nem tesznek eleget, az elnök az ülést felfüggesztheti vagy általa meghatározott időpontra – legkésőbb 8 napon belülre – az ülés folytatását elhalaszthatja;
j) ha további felszólaló hozzászólással, kérdéssel, észrevétellel nem jelentkezett, az elnök a vitát lezárja és elrendeli a szavazást.

10. A TDT döntéshozatala

a) A TDT akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak többsége jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 5 napon belül, változatlan napirendi pontokkal, újból össze kell hívni;
b) a TDT főszabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel (a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazatával) dönt. A nyílt szavazás kézfeltartással vagy a szavazatszámláló berendezés használata esetén szavazógomb megnyomásával történhet. Ebben az esetben szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet. A szavazatokat az elnök számolja össze;
c) személyi kérdésekben a TDT titkos szavazással határoz; egyéb esetekben titkos szavazásra akkor kerülhet sor, amennyiben a TDT szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele erről nyílt szavazással dönt. Titkos szavazás során csak igennel vagy nemmel lehet szavazni. A titkos szavazásra szavazócédulákon kerülhet sor, vagy más olyan módon (ideértve az elektronikus döntéstámogató rendszert), mely alapján a szavazás titkossága biztosítható. Érvénytelen az a szavazat, amely semmilyen jelölést nem tartalmaz, vagy amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának akarata;[31]
d) távollévő személy szavazatát írásban nem adhatja le (az elektronikus szavazás kivételt képez);

[31] A 10. pont c) alpontját módosította a 22/2022. (III. 07.) EDHT határozat.

e) szavazategyenlőség esetében az elnök szavazata dönt; titkos szavazást igénylő ügyben kialakult szavazategyenlőség esetén az elnök a határozathozatalt az TDT következő ülésére halasztja;
f) indokolt esetben a TDT elektronikus szavazás útján is dönthet. Az elektronikus szavazás lebonyolításáról – az erről szóló elnöki döntés alapján – a titkár gondoskodik. Ebben az esetben a TDT tagok szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító egyetemi e-mail címükről (külső tagok esetében a kizárólagos hozzáférésüket aláírásukkal igazolt és a TDT titkárának leadott formanyomtatványon feltüntetett e-mail címükről) vagy az elektronikus döntéstámogató rendszerben adhatják le. Elektronikus szavazás esetén – a c) pontban foglalt kivétellel – igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet szavazni.[32]

11. TDT határozat, jegyzőkönyv és hangfelvétel

a) A TDT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, továbbá döntéseit határozatba kell foglalni;
b) a TDT határozatok számozása évenként folyamatos sorszámozással, az ülés időpontjának zárójelben való feltüntetésével történik;
c) a TDT üléséről egyidejűleg hangfelvétel is készül;
d) a TDT tag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben. Bármelyik tag kérheti továbbá különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását;
e) az ülésről készült jegyzőkönyvbe kizárólag a résztvevők és az érintettek tekinthetnek be;
f) a jegyzőkönyvet és a határozatokat az elnök és a titkár hitelesítik. A titkár gondoskodik arról, hogy a határozatok az Egyetem honlapján 15 napon belül közzétételre kerüljenek;
g) a TDT ülés teljes anyagát (meghívó, jelenléti ív, kimentések, előterjesztések, azok mellékletei – adott napirend esetében szavazólapok – jegyzőkönyv, hangfelvétel, egyéb) a Rendészettudományi Doktori Iskola dokumentálja és tárolja.

12. Hatályba léptető és záró rendelkezések

a) Jelen ügyrendet az EDHT a 2019. július 9-i alakuló ülésén hozott 6/2019. (VII. 09.) számú határozatával fogadta el.
b) Az ügyrend az elfogadásával lép hatályba.

Budapest, 2019. július 9.

…….. ……..

az EDHT titkára az EDHT elnöke

[32] A 10. pont f) alpontját módosította a 40/2024. (III. 11.) EDHT határozat.