Hatály: 2025. V. 13-tól

A RENDÉSZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2025.

Tartalomjegyzék

I. fejezet 3
Általános rendelkezések 3
II. fejezet 4
A Doktori Iskola rendeltetése és feladatai 4
III. fejezet 5
A Doktori Iskola szervezete és testületei 5
A Doktori Iskola testületei 5
IV. fejezet 6
A Doktori Iskola vezetőjének, munkatársainak és testületének feladatai 6
A Doktori Iskola vezetője 6
A Doktori Iskola tudományos titkára, minőségbiztosítási titkárhelyettese és ügyintézője 6
A témakiíró és a témavezető 7
A Doktori Iskola oktatói 8
A Rendészettudományi Tudományági Doktori Tanács (RTDT) 8
V. fejezet 8
A Doktori Iskola oktatóinak jogállása 8
A Doktori Iskola oktatói, témakiírói és témavezetői 8
A Doktori Iskola oktatóinak, témakiíróinak és témavezetőinek jogai 9
VI. fejezet 9
A Doktori Iskola felvételi és képzési rendszere 9
A képzés és a fokozatszerzés fogalma, tartalma 9
A felvételi jelentkezés rendje 10
A kutatási területek és témacsoportok 11
A képzés tervezése, szervezése és végrehajtása 11
A képzés értékelése és lezárása 11
A fokozatszerzés feltételei 12
A habilitációs eljárás 12
VII. fejezet 13
A Doktori Iskola gazdálkodása és minőségbiztosítása 13
A Doktori Iskola gazdálkodása 13
A Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszere 13
VIII. fejezet 14
A Doktori Iskola kapcsolatai, együttműködésének szabályai 14
IX. fejezet 14
Záró rendelkezések 14
Melléklet 15

Működési Szabályzat

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: RDI, illetve Doktori Iskola) Működési Szabályzata (a továbbiakban: MSZ) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény, valamint a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak (a továbbiakban: MAB) a doktori iskolák létesítésének és működésének akkreditációs követelményeiről szóló határozatai, továbbá a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) Szervezeti és Működési Szabályzata, Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzata (a továbbiakban: EDHSZ), valamint Gazdálkodási Szabályzata alapján készült.

(2) A Doktori Iskola a MAB által akkreditált önálló egyetemi szervezeti egység.

(3) Az MSZ hatálya kiterjed az RDI vezetőire és alkalmazottaira, a doktori képzés és fokozatszerzés feladataiba bevont oktatókra, tudományos kutatókra, a tudományos fokozattal rendelkező belső és külső munkatársakra, valamint a Doktori Iskolához tartozó doktoranduszokra a doktori képzést és fokozatszerzést érintő ügyekben, valamint az eljárásokban nevesített egyéb szervekre és személyekre.

(4) Az MSZ által nem érintett ügyekben és részletekben az EDHSZ-ben előírtakat kell irányadónak tekinteni.

(5) A Doktori Iskola működési feltételeit az NKE Rendészettudományi Kar biztosítja.

2. §

(1) A Doktori Iskola neve: Rendészettudományi Doktori Iskola.

(2) Székhelye: 1082 Budapest, Üllői út 82.

(3) Alapításának éve: 2015.
A végleges akkreditálás időpontja: 2015. XI. 30.
MAB határozat száma: 2019/7/VIII/34/2/1372.
MAB kódszáma: 226.

(4) Idegen nyelvű megnevezései:
Angol: Doctoral School of Police Sciences and Law Enforcement;
Francia: Ecole Doctorale des Sciences Police et application de la loi;
Német: Doktoranden Programme für Polizeiwissenschaften und Rechtsdurchsetzung.

(5) A Doktori Iskola irányítását annak vezetője, törvényességi felügyeletét az NKE Rendészettudományi Kar dékánja látja el.

3. §

(1) A Doktori Iskola hatáskörébe tartozó ügyekben a vonatkozó jogszabályok szerint a Rendészettudományi Tudományági Doktori Tanács (a továbbiakban: RTDT) vagy az RTDT véleményének figyelembevételével a Doktori Iskola vezetője dönt.

(2) Az MSZ a Doktori Iskola alapokmánya.

II. fejezet

A Doktori Iskola rendeltetése és feladatai

4. §

(1) A Doktori Iskola rendeltetése a „rendészettudomány" tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére pályázó doktoranduszok képzésének és felkészülésének tervezése, szervezése, vezetése és végrehajtása.

(2) A Doktori Iskola a doktori képzést az NKE karaival, intézeteivel, oktatási szervezeti egységeivel szoros együttműködésben végzi, illetve a képzési és kutatási feladatok minőségi teljesítése érdekében a szükséges mértékben bevonja más, hazai és külföldi egyetemek, kutatóintézetek, közigazgatási szervek tudományos fokozattal rendelkező személyeit is.

(3) A Doktori Iskola feladatai:

a) a tervezett doktori kutatási témák véleményezése, felterjesztése az RTDT-hez jóváhagyásra;
b) a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és végrehajtása, jelentkezők kiértesítése a felvételi időpontról; az RTDT döntése alapján felvételi bizottsági tagok felkérése, kiértesítése;
c) a szervezett doktori képzés szerkezetének, okmányainak kidolgozása;
d) a képzéssel kapcsolatos tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
e) a doktori képzésre felvételt nyert hallgató — első tanulmányi félévére — személyes beiratkoztatása, valamint a tanulmányok második félévétől a hallgató indokolt esetbeli regisztrációja a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
f) a képzésben részt vevő doktoranduszok tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása, rögzítése a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
g) igazolások kiadása (hallgatói jogviszony, leckekönyv/elektronikus leckekönyv-másolatok kiadása);
h) a doktori képzés oktatással kapcsolatos pénzügyi és adminisztrációs feladatainak ellátása;
i) az egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének irányítása, a tervek egy példányának őrzése;
j) a hallgatók leckekönyveinek, okmánygyűjtőinek vezetése;
k) a hallgatók által félévenként készített írásos beszámoló — ennek részeként a témavezetők féléves értékeléseinek — összegyűjtése és elfogadása;
l) előterjesztések előkészítése a RTDT, valamint az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban: EDHT) üléseire;
m) a kutatási területek tevékenységének összefogása, irányítása;
n) beszámolók, jelentések készítése az RDI tevékenységéről;
o) az RTDT döntéseiről az érintett személyek kiértesítése;
p) az RDI honlapjának naprakészen tartása;
q) az abszolutórium kiadása;
r) részvétel a fokozatszerzési eljárási ügyekben;
s) tudományos konferenciák szervezése.

(4) A doktori képzés nyelve: magyar és angol. A képzés helyszíne az NKE rendészettudományi kari telephelye (1083 Budapest, Üllői út 82.).

III. fejezet

A Doktori Iskola szervezete és testületei

5. §

(1) A Doktori Iskola képzési, kutatási és az ezzel járó tervezési-irányítási, koordinálási feladatait elsősorban az NKE szervezeti egységeinél (intézeteinél, tanszékeinél, kutatócsoportjainál) főállású munkakört betöltő, tudományos fokozattal rendelkező oktatók végzik.

(2) A Doktori Iskola munkatársai:
a) az RDI vezetője;
b) az RDI vezetőhelyettese;
c) az RDI törzstagjai;
d) az RTDT tagjai;
e) az RDI tudományos titkára;
f) a kutatási területek vezetői;
g) a témakiírók és a témavezetők;
h) az oktatók;
i) az RDI ügyintézői;
j) az RDI minőségbiztosítási titkárhelyettese.

(3) A Doktori Iskola három átfogó kutatási területet foglal magába, melyek élén a kutatási területek vezetői állnak, és irányítják a doktoranduszok képzési-kutatási tevékenységét

(4) A Doktori Iskola kutatási területeit a Képzési Terv határozza meg. Ezek jelenleg a következők:
a) Általános rendészetelmélet, rendészettörténet, nemzetbiztonság és rendészet;
b) Szakrendészetek, a rendészet európai uniós és nemzetközi vonatkozásai;
c) A rendészet jogi, kriminológiai, kriminalisztikai és társadalomtudományi aspektusai.

(5) A doktorandusz tanulmányi és kutatási feladatait a témavezető irányítja és segíti.

A Doktori Iskola testületei

6. §

(1) Az RTDT az EDHT által a megfelelő tudományágban létrehozott, saját feladat- és hatáskörrel rendelkező, rendszeresen ülésező testület. Az RTDT működését az EDHT által jóváhagyott ügyrendben szabályozza.

(2) Az RTDT elnöke az RDI vezetője. Az RTDT munkáját az RDI tudományos titkára, az RDI minőségbiztosítási titkárhelyettese, valamint az ügyintézők segítik. A tudományos titkár az RTDT ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

(3) A fentieken kívül az RDI munkáját egy-egy célfeladat elvégzésére ideiglenesen létrehozott bizottságok segíthetik.

IV. fejezet

A Doktori Iskola vezetőjének, munkatársainak és testületének feladatai

A Doktori Iskola vezetője

7. §

(1) A Doktori Iskola vezetője a törzstagsági feltételeknek megfelelő egyetemi tanár. A Doktori Iskola vezetője felelős a Doktori Iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A Doktori Iskola vezetőjének megbízása két alkalommal meghosszabbítható.

(2) A Doktori Iskola vezetőjének feladatai:

a) felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási munkáért;
b) ellátja az EDHSZ-ben, az RDI Képzési Tervében és az MSZ-ben számára előírt feladatokat;
c) felelős a doktori képzés szakmai munkájának irányításáért és koordinálásáért;
d) irányítja az RTDT munkáját, és felelős a meghozott döntések végrehajtásáért;
e) képviseli a Doktori Iskolát;
f) irányítja a Doktori Iskola működését és információcserét folytat az EDHT-val, valamint a Rendészettudományi Kar dékánjával;
g) az RDI keretében folyó doktori képzés helyzetéről évente beszámol az NKE Rendészettudományi Kar Tanácsának.

(3) A Doktori Iskola RDI vezetőhelyettest választhat. A vezetőhelyettest az RTDT felterjesztése alapján az EDHT választja meg hároméves időtartamra. Egyebekben a vele szemben támasztott követelmények és feladatok megegyeznek a Doktori Iskola vezetőjére az (1)-(2) bekezdésekben foglaltakkal.

A Doktori Iskola tudományos titkára, minőségbiztosítási titkárhelyettese és ügyintézője

8. §

(1) Az RDI tudományos titkárát az RDI vezetőjének javaslata alapján az RTDT kéri fel.

(2) A Doktori Iskola tudományos titkárának feladatai:

a) kapcsolatot tart a RTDT-vel, az RDI törzstagjaival, valamint a társ doktori iskolák tudományos titkáraival;
b) előterjesztéseket készít az RTDT, valamint az EDHT üléseire;
c) beszámolókat, jelentéseket készít a Doktori Iskola tevékenységéről és végzi az RDI képzéssel kapcsolatos tájékoztatójának szakmai előkészítését;
d) részt vesz a Doktori Iskola szabályzatainak előkészítésében, figyelemmel kíséri a minőségbiztosítási terv/szabályzat (a továbbiakban: minőségbiztosítási szabályzat) célkitűzéseinek megvalósulását;
e) közreműködik a felvételizők és átjelentkezők pályázati anyagának kezelésében és szakmai véleményezésében;
f) közreműködik a Doktori Iskolát érintő projektek előkészítésében és megvalósításában;
g) továbbá a Doktori Iskola működése vonatkozásában irányítási, utasítási, ellenőrzési és felügyeleti jogokat gyakorol, így különös tekintettel a Doktori Iskola

ügyintézőinek a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben a napi szintű munkavégzés irányítása, utasítás adása, a munkavégzés ellenőrzése, stb.

(3) A Doktori Iskola minőségbiztosításért felelős titkárhelyettest választhat. A titkárhelyettest az RDI vezetőjének javaslata alapján az RTDT kéri fel.

(4) A tudományos titkárt távollétében a minőségbiztosítási titkárhelyettes helyettesíti.

(5) A minőségbiztosítási titkárhelyettes feladatai:
a) végzi az RDI minőségbiztosítási tevékenységének kialakítását és folyamatos fejlesztését, amelynek célja a hallgatói, képzési igényeinek minél jobb kielégítése, az RDI versenyképességének fokozása;
b) közreműködésével segíti a minőségbiztosítási tevékenység célját: a hatékony működést és a minőségi oktatást;
c) összefogja és lebonyolítja a Doktori Iskola oktatóinak minőségbiztosítási felmérését, és folyamatosan figyelemmel kíséri a minőségbiztosítási szabályzat célkitűzéseinek megvalósulását;
d) részt vesz az RDI jövőképének megfogalmazásában, a minőségi célok és a stratégiák meghatározásában és megvalósításában;
e) részt vesz az RDI szabályzatainak és dokumentumainak kidolgozásában;
f) kapcsolatot tart az NKE minőségbiztosítási szervezeteivel, és a társ doktori iskolák minőségbiztosítási feladatokat ellátó munkatársaival, illetve az adatvédelmi feladatokat ellátó egyetemi szervezeti egységekkel és munkatársakkal.

(6) A Doktori Iskola ügyintézői feladatait legalább középfokú végzettséggel és számítógépes felhasználói ismeretekkel rendelkező személy töltheti be.

(7) Az ügyintéző feladatai:
a) végzi a Doktori Iskola adminisztratív feladatait;
b) végzi a hallgatók képzési okmányainak vezetését;
c) segíti a hallgatókat adminisztratív ügyeik intézésében;
d) részletes feladatait a részére megszabott munkaköri leírás tartalmazza.

A témakiíró és a témavezető

9. §

(1) Az NKE oktatói, valamint a rendészettudomány jeles hazai és külföldi képviselői – ha legalább öt éve rendelkeznek tudományos fokozattal – az RTDT döntése alapján témavezetői feladatokat vállalhatnak. A témavezető a doktorandusz tanulmányait és kutatásait felelősen irányítja. A témavezetővel szemben támasztott követelmény, hogy az interdiszciplináris rendészettudomány elismert elméleti szakértője legyen, amit a Magyar Tudományos Művek Tárában rögzített, naprakész publikációs tevékenysége is alátámaszt.

(2) Doktori témavezető az az aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató lehet, aki a tudományos (PhD) fokozat megszerzését követően legalább öt éven keresztül saját kutatási eredményeinek rendszeres publikálásával, esetleg társtémavezetés vállalásával is igazolja tudományos témavezetői alkalmasságát.

(3) Kivételesen, az RTDT által jóváhagyott, szakmailag indokolt esetben a témavezető mellett társtémavezető is választható, ha a témavezetéshez két szakember együttes segítségére van szükség. Kettős témavezetés csak akkor lehetséges, ha a doktorandusz kutatási témájának kidolgozása nemzetközi együttműködésben szervezett képzés keretében történik, vagy a kutatási téma interdiszciplináris jellege indokolja. Kettőnél több személyt a doktorandusz témavezetésével nem lehet megbízni. Társtémavezetés esetén – a számonkérhetőség érdekében – a témavezetők egyikét felelős témavezetőként kell megbízni.

(4) Nem végigvitt témavezetői tevékenység számszerűen elismerhető eredményességéhez a témavezető oldaláról legalább egy teljes éves, az RDI-ben előzetesen és folyamatosan dokumentált témavezetői tevékenység, a doktorandusz részéről a témavezető közreműködésével létrejött értékelhető teljesítmény (dolgozat, közlemény, előadás, poszter stb.) szükséges.

A Doktori Iskola oktatói

10. §

A Doktori Iskola oktatói azok a legalább két éve tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket az RTDT – a minőségbiztosítási szabályzatban foglaltakkal összhangban – alkalmasnak tart a Doktori Iskola keretében oktatási feladatok ellátására. A Doktori Iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat, tantárgyakat és oktatási foglalkozásokat hirdethetnek meg.

A Rendészettudományi Tudományági Doktori Tanács (RTDT)

11. §

(1) Az RTDT az RDI rendszeresen ülésező döntéshozó, általában 20-25 tagú testülete, amelynek hivatalból tagjai az RDI törzstagjai. Az RTDT tagjai közül további legalább két fő a törzstagsági feltételeknek egyébként megfelelő, tudományos fokozattal rendelkező, de az NKE-vel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló személy.

(2) Az RTDT működését az EDHT által jóváhagyott ügyrend szabályozza, amely az MSZ mellékletét képezi.[1]

(3) Az RTDT, az EDHT tanácskozási rendjéhez igazítva, rendszeresen ülésezik.

V. fejezet

A Doktori Iskola oktatóinak jogállása

A Doktori Iskola oktatói, témakiírói és témavezetői

12. §

(1) A Doktori Iskolában az oktatói, témakiírói és témavezetői feladatokat általában az NKE különböző oktatási szervezeti egységeinél munkakört ellátó, tudományos fokozattal rendelkező személyek végzik.

(2) Az RDI törzstagjai közé az kérheti a felvételét, aki megfelel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.), valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint az EDHSZ 13. §-ban meghatározott feltételeknek.

(3) Az RDI-ben – a minőségbiztosítási szabályzatban foglaltakkal összhangban – témavezető lehet az NKE Rendészettudományi Karának tudományos fokozattal rendelkező oktatója, kutatója, megbízott oktatója, ha szakmai munkássága, elméleti ismeretei, szakirodalmi jártassága, önálló publikációs tevékenysége alapján alkalmas a rendészettudomány témája szerinti területén a doktoranduszok tanulmányainak és kutató munkájának irányítására.

[1] I. számú melléklet: Az RTDT ügyrendje.

(4) A Doktori Iskola oktatási és témavezetői feladatainak végrehajtásában az NKE-vel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, más egyetemek, intézmények, más fegyveres, rendvédelmi vagy egyéb szervek állományába tartozó és szakmailag kompetens személyek, valamint külföldi vendégoktatók is részt vehetnek.

(5) A Doktori Iskolában oktatói és témavezetői feladatokat ellátó személyek feladatellátását – figyelemmel a személyek követelményeknek való megfelelésére és a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – tanévenként az RTDT áttekinti.

A Doktori Iskola oktatóinak, témakiíróinak és témavezetőinek jogai

13. §

Az RDI oktatójának, témakiírójának, témavezetőjének joga:

a) doktori kutatási téma meghirdetése;
b) a Képzési Terv keretei között tantárgy oktatása, tantárgyfelelősi feladatok ellátása, tantárgyi programok kidolgozása és tananyagok fejlesztése;
c) a doktoranduszok kutatási tevékenységének irányítása;
d) tudományos célú pályázatokban való részvétel;
e) saját kutatási területén a választott tudományos téma kutatása, továbbfejlesztése;
f) az NKE szabályzataiban rögzített módon az intézmény létesítményeinek, eszközeinek, berendezéseinek használata;
g) javaslattétel a Doktori Iskola életével, a doktori képzéssel kapcsolatos bármely kérdésben és ezekre érdemi válasz igénylése;
h) a Doktori Iskola kutatási területeivel kapcsolatos munkában való részvétel;
i) választhatóság az RTDT-be, és jogosultság más tisztségek betöltésére.

A Doktori Iskola oktatóinak és témavezetőinek kötelességei

14. §

(1) Az RDI oktatójának, témavezetőjének kötelessége:

a) a vállalt oktatói vagy témavezetői feladatok maradéktalan elvégzése;
b) a Doktori Iskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (a továbbiakban: RDI TVSZ) meghatározott módon a doktoranduszok tanulmányi munkájának és kutatási teljesítményének értékelése, majd az abszolutórium megszerzése után a doktoranduszok fokozatszerzési tevékenységének segítése;
c) a Doktori Iskola tanulmányi és vizsgarendjének betartása és betartatása.

(2) A Doktori Iskola témavezetői évente legalább egy alkalommal kötelesek adataikat a doktori adatbázisban és a Magyar Tudományos Művek Tárában aktualizálni. Indokolt esetben a Doktori Iskola vezetője az adatok soron kívüli frissítését is előírhatja.

VI. fejezet

A Doktori Iskola felvételi és képzési rendszere

A képzés és a fokozatszerzés fogalma, tartalma

15. §

A Doktori Iskola – a MAB és a Magyar Tudományos Akadémia által is elismert „rendészettudomány" tudományágban – szervezett (teljes idejű, részidejű és

egyéni) képzést, valamint egyéni felkészítést végez. A fokozatszerzési eljárás alapján az NKE tudományos fokozatként a nemzetközi ekvivalencia feltételeknek megfelelő doktori (PhD) fokozatot ítél oda. Ennek elnevezése rendészettudományok doktori (PhD) fokozat. A doktori fokozat egy adott kutatási terület magas színvonalú ismeretét, annak új eredményekkel gazdagító művelését és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja. A szervezett képzés és az egyéni felkészülés oktatási, illetve kutatási programja az akkreditált Doktori Iskola Képzési Tervéből, valamint az annak részeiként működő három kutatási terület tantárgyaiból épül fel. A doktori képzés az abszolutórium megszerzésével zárul. Fokozatszerzésre a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után az EDHSZ előírásai szerinti időn belül lehet jelentkezni.

A felvételi jelentkezés rendje

16. §

(1) Szervezett doktori képzésre történő jelentkezést a meghatározott jelentkezési lapon a felvételi tájékoztatóban meghirdetett módon és határidőig az NKE Tudományos Ügyek Irodájába (a továbbiakban: TÜI) kell benyújtani.

(2) A szervezett képzésre és az egyéni felkészülésre azok jelentkezhetnek, akik:

a) mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkeznek, különös tekintettel az alábbi rendészeti, közigazgatási és katonai képzési területekre:
   - rendészeti vezető mesterképzési szak (a mesterszak specializációi: rendészetelméleti; csapatszolgálati; értékelő-elemző; szervezett bűnözés elleni;)
   - kriminalisztikai és kriminológiai mesterképzési szak;
   - nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak;
   - nemzetbiztonsági mesterképzési szak;
   - védelmi igazgatási mesterképzési szak;
   - államtudományi mesterképzési szak;
   - közigazgatási mesterképzési szak;
   - európai és nemzetközi igazgatási mesterképzési szak;
   - katonai vezetői mesterképzési szak;
   - biztonság- és védelempolitikai mesterképzési szak;
   - nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak;
   - állam- és jogtudományi végzettség;
   - katasztrófavédelem mesterszak;

b) legalább egy, az EDHSZ-ben meghatározott idegen nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2 szintű) komplex típusú nyelvvizsgával, vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal rendelkeznek. Az EDHSZ-ben meghatározott idegen nyelvek a következők:
   - valamennyi európai ország hivatalos nyelve;
   - arab;
   - héber;
   - japán;
   - kínai;
   - koreai;
   - latin;
   - ógörög.

A kutatási területek és témacsoportok

17. §

(1) A Doktori Iskola képzési rendszerében képzés az 5. § (4) bekezdése szerinti kutatási területeken folyik. Kutatási terület akkor létesíthető, ha a Doktori Iskolának megfelelő számú – a kutatási területhez köthető, releváns publikációkkal rendelkező – oktatója és témakiírója van.

(2) A kutatási területeken belül kutatási témacsoportok határozhatók meg a kutatási terület vezetője által előírt tartalommal.

(3) Kutatási területenként szigorlati és komplex vizsga, valamint tantárgyak és kutatói szemináriumok biztosítják a képzési program megvalósítását.

(4) A tanulmányi munka rendjét, a követelményeket és a számonkérés rendjét részletesen a Doktori Iskola Képzési Terve, valamint az RDI TVSZ rögzíti.

A képzés tervezése, szervezése és végrehajtása

18. §

(1) A doktorandusz az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek alapján, a témavezető irányításával az első félévben 4 éves kutatási és tanulmányi programot, valamint egyéni (oktatási és kutatási) készségfejlesztési tervet készít. A félévekre lebontott egyéni kutatási és tanulmányi tervet minden félév elején aktualizálni kell. Az egyéni kutatási és tanulmányi programokat – a témavezető javaslata alapján – az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá.

(2) Az első félévben minden hallgató köteles személyesen beiratkozni a Doktori Iskolába.

(3) A Doktori Iskola ügyintézője a Doktori Iskola Képzési Tervében megjelölt tantárgyakat minden félévben meghirdeti, a hallgatók pedig fölveszik a tantárgyakat.

(4) Az egyes tantárgyak és esetleges kutatói szemináriumok oktatási feltételeit a tantárgyfelelősök, a kutatási területek illetékes vezetői és a tanszékvezetők biztosítják.

(5) A tantárgyak követelményeinek és vizsgáinak teljesítését a tantárgyfelelős, a kutatási feladatok teljesítését a témavezető az elektronikus leckekönyvben igazolja. A teljesített félév az RDI tudományos titkárának ellenőrzését követően zárható le.

A képzés értékelése és lezárása

19. §

(1) A képzési időszak minden félévének végén – a vizsgaidőszak utolsó munkanapjáig – a doktorandusz írásos beszámolót ad le a Doktori Iskola ügyintézőjének, amelyben beszámol az adott szemeszterben végzett tevékenységéről. A doktorandusz – az RDI Képzési Tervében foglaltaknak megfelelően – minden szemeszter végén számot ad a doktori témájával kapcsolatos előrehaladásáról. A témavezető minden szemeszter végén értékelést készít a doktorandusz adott félévi tevékenységéről.

(2) A képzési idő első két évének befejezése előtt a komplex vizsga nem tehető le, az a fokozatszerzési eljárás feltétele.

A fokozatszerzés feltételei

20. §

(1) A Doktori Iskola a fokozatszerzési eljárás feladataiban a TÜI-vel együttműködve vesz részt. Az RDI oktatói és témavezetői közreműködnek a fokozatszerzési eljárásban.

(2) A doktori fokozat megszerzésének általános feltételei:

a) az önálló tudományos munkásság dokumentálása tudományos folyóiratokban, könyvekben, tudományos konferencia kiadványokban megjelent – többségében a jelölt kutatási témájához kapcsolódó – publikációkkal, közleményekkel; a tudományos munkásság igazolása a pontértéktáblázat alapján összegzett, minimum 20 publikációs pont elérésével történik, amelyből legalább egy lektorált idegen nyelvű publikáció, továbbá legalább három lektorált magyar nyelvű közlemény kell, hogy legyen;

b) két, egymástól eltérő idegen nyelv ismeretének igazolása, az alábbiak szerint:
ba) egy, a 16. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott idegen nyelvből legalább B2 szintű (középfokú) komplex, államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű bizonyítvány; valamint
bb) egy, a 16. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott idegen nyelvből legalább B1 szintű (alapfokú) komplex, államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű bizonyítvány
igazolása szükséges;

c) a komplex vizsga eredményes letétele;

d) a tudományos feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás elkészítése és az eredmények nyilvános vitában történő megvédése.

(3) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott két idegen nyelv közül az egyiknek az angol vagy a német nyelvnek kell lennie. E rendelkezéstől a doktorandusz és témavezetője vagy – társtémavezetés esetében – témavezetői közös, indoklással előterjesztett kérelmére, különösen indokolt esetben, a TDT eltérést engedélyezhet.

A habilitációs eljárás

21. §

A habilitációs eljárás az EDHSZ előírásai szerint történik. A Doktori Iskola oktatói közreműködnek a habilitációs eljárás lefolytatásában.

VII. fejezet

A Doktori Iskola gazdálkodása és minőségbiztosítása

A Doktori Iskola gazdálkodása

22. §

A Doktori Iskola önálló gazdálkodást folytat. A Doktori Iskola vezetőjének többletfeladatát a rektor határozza meg, annak pénzügyi vonzata a kari gazdálkodási keretet terheli, a felügyeleti jogot a dékán gyakorolja. A Doktori Iskola titkárának feladatát/többletfeladatát és illetményét, juttatásait a dékán munkáltatói jogkörében eljárva – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatát figyelembe véve – rendezi, a Doktori Iskola működésének biztosítása a kari gazdálkodási keretet terheli, a hatályos kötelezettségvállalási szabályok szerint megállapított összeghatárig a kötelezettségvállaló a dékán. A működéssel összefüggő további adminisztratív támogatást, valamint az infrastruktúrát az NKE Rendészettudományi Kar biztosítja. A gazdálkodás részletes szabályait az NKE Gazdálkodási Szabályzata, valamint az NKE Rendészettudományi Kar vonatkozó szabályzatai tartalmazzák.

A Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszere

23. §

(1) Az RDI az NKE egységes minőségbiztosítási rendszerén belül kialakítja a rendészettudományi doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit.

(2) Az RTDT a doktori képzés, a képzésben részt vevő oktatók, témavezetők, törzstagok és esetenként felkért előadók oktatói, illetőleg témavezetői tevékenységét minőségbiztosítási szabályzat, valamint a doktoranduszok és a Doktori Iskolában fokozatot szerzettek véleménye alapján értékeli, amelyhez – szükség esetén – külső szakértőt kér fel.

(3) Az RTDT évente értékeli a doktori képzés működését és tapasztalatait. Az RDI monitoring (adatgyűjtési) rendszere összegyűjt minden olyan adatot, tényezőt, véleményt (köztük a hallgatók, a megrendelők és más külső szervek véleményét), amelyek értékelhetők, összehasonlíthatók. A Doktori Iskola működésére és a doktori képzésre vonatkozó szakmai követelmények meghatározása során együttműködik a rendészettudomány határterületein doktori képzést folytató más doktori iskolákkal és hasznosítja a legjobb gyakorlatokat.

(4) Az RDI minőségbiztosítási rendszerében végzendő konkrét tennivalókat részletesen a kari minőségcélokat meghatározó dokumentumok és az RDI minőségbiztosítási szabályzata szabályozza.

(5) A doktori értekezések megalapozottságának és tudományos színvonalának emelése érdekében
   a) a Képzési Terv integráns része a hallgató kutatási tervének és a doktori kutatási téma elméleti és módszertani alapjainak, illetve a készülő disszertáció egy vagy több fejezettervezetének kutatóhelyi megvitatása;
   b) az RTDT – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadásáról dönt, ha a doktori értekezésről lefolytatott műhelyvita résztvevői az értekezés átdolgozása nélkül támogatták az eljárás megindítását, vagy a témavezető írásban nyilatkozik arról, hogy az értekezést a kutatóhelyi vita észrevételeire is figyelemmel átdolgozták.

VIII. fejezet

A Doktori Iskola kapcsolatai, együttműködésének szabályai

24. §

(1) Az RDI a doktori képzés és fokozatszerzés területén szorosan együttműködik a TÜI-vel, az NKE más doktori iskoláival, a kutatási területekben érintett valamennyi tanszékkel és az NKE más szervezeteivel. Szakmai kapcsolatokat tart fenn más egyetemek doktori iskoláival. Folyamatos kapcsolatot tart az érintett minisztériumok, rendvédelmi és egyéb szervek doktori képzésben részt vevő, tudományos fokozattal rendelkező személyeivel, valamint a Magyar Rendészettudományi Társasággal és más tudományos civil szervezetekkel.

(2) A Doktori Iskola az NKE és az NKE Rendészettudományi Kar közreműködésével kapcsolatot tart külföldi egyetemekkel, kutatóintézetekkel és közigazgatási szervekkel, az erről szóló együttműködési megállapodások alapján.

IX. fejezet

Záró rendelkezések

25. §

(1) Jelen szabályzatot az EDHT 73/2025. (V. 12.) számú határozatával fogadta el. Ez a szabályzat 2025. május 13-án lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokra, fennálló jogviszonyokra is alkalmazni kell.

(2) Hatályát veszti a Rendészettudományi Doktori Iskola 2019. szeptember 1-jén hatályba lépett Működési Szabályzata.

Melléklet

I. számú melléklet: a Rendészettudományi Tudományági Doktori Tanács ügyrendje

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
LUDOVIKA

I. számú melléklet

A RENDÉSZETTUDOMÁNYI TUDOMÁNYÁGI DOKTORI TANÁCS

ÜGYRENDJE

2025.

1. Általános rendelkezések

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatának (a továbbiakban: EDHSZ) 12. § (1) bekezdése alapján az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban: EDHT) a Rendészettudományi Tudományági Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT) működésének rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

2. Az ügyrend célja

Az ügyrend célja, hogy a TDT működésének egységességét, szabályozottságát és áttekinthetőségét biztosítsa.

3. Az ügyrend személyi hatálya

Az ügyrend személyi hatálya kiterjed a TDT tagjaira és a feladataival összefüggésben vele kapcsolatban álló személyekre.

4. Az ügyrend tárgyi hatálya

Az ügyrend tárgyi hatálya a TDT által ellátott valamennyi feladatra kiterjed.

5. A TDT feladatai

A TDT az EDHSZ 12. § (8) bekezdésében meghatározott feladatokat látja el. A rendészettudományi doktori képzéssel kapcsolatosan a doktori iskolai tanácsok feladatkörét a tudományági doktori tanács látja el.

6. A TDT összetétele

6.1. Az TDT összetételét, megválasztását az EDHSZ 12. § (1)-(2) bekezdései határozzák meg.

6.2. A TDT tisztségviselői:

A TDT üléseit az elnök vezeti. Az elnök hatáskörében eljárva:

a) megnyitja az ülést;
b) megállapítja annak határozatképességét;
c) szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét, továbbá jogosult bármely ügyet az ülés napirendjére venni vagy a napirendről levenni;
d) tájékoztatja a testületet a kiemelt jelentőségű ügyekről, illetve korábban hozott döntések végrehajtásáról;
e) vezeti az ülést, ügyel rendjének fenntartására;
f) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a hozzászólás, észrevételtétel, javaslat- és kérdésfelvetés jogát;
g) elrendeli a szavazást;
h) dönt a határozathozatal elhalasztásáról;
i) szünetet rendel el;
j) tájékoztatást ad az aktuális feladatokról, eseményekről;
k) bezárja az ülést.

A TDT elnökét akadályoztatása esetén a Rendészettudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: RDI) vezetőhelyettese – ennek hiányában az RDI vezetője által megbízott törzstag – levezető elnökként, szavazati joggal helyettesíti.

6.3. A TDT az EDHSZ 12. § (3) bekezdése alapján tudományos titkárt kérhet fel. A TDT titkára:

a) tervezi és megszervezi az üléseket, biztosítja azok lebonyolításának technikai feltételeit;
b) szervezi az előterjesztések Egyetemen belüli egyeztetését;

c) gondoskodik a napirend és az előterjesztések TDT tagoknak és meghívottaknak történő megküldéséről;
d) kivételesen, indokolt esetben elektronikus szavazást szervez;
e) folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét;
f) ügyel arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal, belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
g) ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására;
h) gondoskodik a határozatok és a jegyzőkönyv elkészítéséről, nyilvántartásáról és közzétételéről;
i) ellenőrzi a döntések végrehajtását.

6.4. A TDT szavazati jogú tagjai kötelesek a TDT ülésein részt venni, illetőleg akadályoztatásukat a titkár felé legkésőbb az ülést megelőzően két nappal írásban vagy telefonon bejelenteni.

7. A TDT összehívása

a) A TDT szükség szerint, általában havonta ülésezik. A TDT elnöke az ülések időpontjainak éves tervét az év első ülésén előterjesztheti, amelyet a TDT fogad el.
b) A TDT-t 10 napon belül rendkívüli ülésre össze kell hívni, amennyiben az elnök vagy a szavazati jogú tagok 1/3-a ezt a napirend feltüntetésével, indokolással, írásban kéri.
c) A TDT ülései az Egyetem polgárai számára nyilvánosak.
d) A TDT szavazati joggal rendelkező tagjai több mint felének kérésére – vagy ha azt minősített adatok kezelése indokolja – zárt ülést kell tartani. A zárt ülésen a szavazati és tanácskozási jogú tagokon kívül csak a TDT titkára, a jegyzőkönyvvezető és az érintettek lehetnek jelen. A zárt ülésen részt vevő személyek kötelesek az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni.
e) A TDT titkára a TDT tagjai és meghívottai számára a meghívót, az előterjesztéseket és azok mellékleteit az ülés előtt, legalább öt nappal elektronikus levélben megküldi, illetve az elektronikus döntéstámogató rendszerbe feltölti, a napirendet az egyetemi honlapon megjelenteti.
f) A TDT ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés pontos időpontját és helyszínét, továbbá az előterjesztések tárgyát, formáját, az előterjesztő nevét és beosztását.

8. Az előterjesztések rendje

a) Az aláírt előterjesztés-kezdeményezéseket legkésőbb nyolc nappal a TDT ülése előtt kell benyújtani a TDT titkára részére papír alapon és elektronikus formában.
b) Az ülés napirendjére – ha a jelen ügyrend eltérően nem rendelkezik – csak azok az előterjesztések vehetők fel, amelyeket a TDT titkára előzetesen megküldött a tagoknak.
c) Indokolt esetben az ülés elnöke lehetővé teheti a rendkívüli előterjesztést. Ezt indoklással ellátva, írásban kell jelezni az ülés elnöke felé, és az előterjesztést is írásban kell megtenni az ülés előtt legalább egy nappal. Egyéb esetben az előterjesztés nem tárgyalható. Ezt az anyagot a tagok az ülésen kapják meg. Bármely tag igénye esetén a testületnek elegendő időt kell biztosítani az anyag helyszíni tanulmányozásához. Ennek érdekében az elnök szünetet rendelhet el.
d) A testület dönt az előterjesztés kezdeményezések elutasításáról vagy napirendre vételéről.

9. Az ülések rendje

a) Az ülést az elnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be.

b) Az elnök a határozatképesség megállapítását követően ismerteti, majd szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét.
c) A TDT üléseinek első napirendi pontja mindig az előző ülés jegyzőkönyve.
d) Az elnök ezt követően a napirend sorrendjében megadja a szót az előterjesztőnek, akinek lehetősége van szóban is kiegészíteni az írásbeli előterjesztését.
e) A TDT tagok az előterjesztéshez hozzászólhatnak, észrevételt, javaslatot tehetnek, vagy azzal kapcsolatban kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz.
f) A felszólalásra jelentkezettek közül a felszólalási jog a korábban jelentkezett tagot illeti meg. A TDT elnöke soron kívüli hozzászólásra jogosult.
g) Az ülés hatékonysága érdekében az elnök – a testület egyetértésével – a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
h) Amennyiben a felszólaló a tárgytól eltér, erre az elnök figyelmeztetheti. Másodszori figyelmeztetést követően az elnök az adott személytől megvonhatja a szót. Amennyiben a vita elhúzódik, az elnök szünetet rendelhet el, és az elnök, illetve a jelenlévők 1/3-a indítványozhatja a vita lezárását.
i) Az ülés rendjének megzavarása esetén az elnök a hallgatóság tagjait az ülésteremből kiutasíthatja. Ha a felhívottak a felszólításnak nem tesznek eleget, az elnök az ülést felfüggesztheti vagy általa meghatározott időpontra – legkésőbb 8 napon belülre – az ülés folytatását elhalaszthatja.
j) Ha további felszólaló hozzászólással, kérdéssel, észrevétellel nem jelentkezett, az elnök a vitát lezárja és elrendeli a szavazást.

10. A TDT döntéshozatala

a) A TDT akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak többsége jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 5 napon belül, változatlan napirendi pontokkal, újból össze kell hívni.
b) A TDT főszabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel (a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazatával) dönt. A nyílt szavazás kézfeltartással vagy szavazatszámláló berendezés használata esetén szavazógomb megnyomásával történhet. Ebben az esetben szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet. A szavazatokat az elnök számolja össze.
c) Személyi kérdésekben a TDT titkos szavazással határoz; egyéb esetekben titkos szavazásra akkor kerülhet sor, amennyiben a TDT szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele erről nyílt szavazással dönt. A titkos szavazásra szavazócédulákon kerülhet sor, vagy más olyan módon (ideértve az elektronikus döntéstámogató rendszert), mely alapján a szavazás titkossága biztosítható. Érvénytelen az a szavazat, amely semmilyen jelölést nem tartalmaz, vagy amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának akarata.
d) Távollévő személy szavazatát írásban nem adhatja le (az elektronikus szavazás kivételt képez).
e) Szavazategyenlőség esetében az elnök szavazata dönt; titkos szavazást igénylő ügyben kialakult szavazategyenlőség esetén az elnök a határozathozatalt a TDT következő ülésére halasztja.
f) Indokolt esetben a TDT elektronikus szavazás útján is dönthet. Az elektronikus szavazás lebonyolításáról – az erről szóló elnöki döntés alapján – a titkár gondoskodik. Ebben az esetben a TDT tagok szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító egyetemi e-mail címükről (külső tagok esetében a kizárólagos hozzáférésüket

aláírásukkal igazolt és a TDT titkárának leadott formanyomtatványon feltüntetett e-mail címükről), vagy az elektronikus döntéstámogató rendszerben adhatják le. Elektronikus szavazás esetén igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet szavazni.

11. TDT határozat, jegyzőkönyv és hangfelvétel

a) A TDT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, továbbá döntéseit határozatba kell foglalni.
b) A TDT határozatok számozása évenként folyamatos sorszámozással, az ülés időpontjának zárójelben való feltüntetésével történik.
c) A TDT üléséről egyidejűleg hangfelvétel is készül.
d) A TDT tag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben. Bármelyik tag kérheti továbbá különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
e) Az ülésről készült jegyzőkönyvbe kizárólag a résztvevők és az érintettek tekinthetnek be.
f) A jegyzőkönyvet és a határozatokat az elnök és a titkár hitelesíti. A titkár gondoskodik arról, hogy a határozatok tárgykörei az Egyetem honlapján 15 napon belül közzétételre kerüljenek.
g) A TDT ülés teljes anyagát (meghívó, előterjesztések, azok mellékletei, adott napirend esetében szavazócédulák, jegyzőkönyv, hangfelvétel, egyéb) az RDI dokumentálja és tárolja.

12. Hatálybaléptető és záró rendelkezések

a) Jelen ügyrendet az EDHT a 73/2025. (V. 12.) számú határozatával fogadta el.
b) Az ügyrend 2025. május 13-án lép hatályba.
c) Hatályát veszti a Rendészettudományi Tudományági Doktori Tanács 2019. július 9-én elfogadott ügyrendje.