

Hallgatói Tájékoztató

2022/2023. tanév



Budapest

2022

Tartalomjegyzék

Nemzeti Közszerológati Egyetem RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR	3
A RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI	3
Alapképzési szakok	9
Mesterképzési szakok:	11
Szakirányú továbbképzési szakok:	11
NEMZETI KÖZSZERÓGÁLATI EGYETEM VEZETŐI	13
RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR VEZETŐI	14
RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR KÖZÉRDEKŰ ELÉRHEŐSÉGEI	16
Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár Főigazgatóság	20
TANULMÁNYI OSZTÁLY	21
Rendészettudományi Doktori Iskola	24
INTÉZETEK, TANSZÉKEK	25
KATASZTRÓFAVÉDELMI INTÉZET	36
NEMZETBIZTONSÁGI INTÉZET	39
HALLGATÓI TANULMÁNYI, VIZSGA- ÉS SZOCIÁLIS ÜGYEK BIZOTTSÁGA (HTVSZÜB)	40
KREDITÁTVITELI ÉS VALIDÁCIÓS BIZOTTSÁG (KÁVB)	42
A kérelmek benyújtási határideje tanulmányi és vizsgaügyekben	43
Jogorvoslati lehetőség	57
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT	58
SZAKKOLLÉGIUMOK	61
SPORTOLÁSI LEHETŐSÉG	62
ERASMUS PROGRAM, NEMZETKÖZI ÖSZTÖNDÍJAK	64
ALUMNI KÖZÖSSÉG	66
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A 2022/2023. TANÉVRE	68

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR

A Nemzeti Közsolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar székhelye: 1083 Budapest, Üllői út 82. Postacíme: 1441 Budapest, Pf.: 60.

Központi telefonszáma: +36 (1) 432-9000

Kari honlap: <https://rtk.uni-nke.hu/>

Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata megtalálható az NKE honlapján:

<https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat/hallgatoi-kovetelmenyrendszer>

A RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

A Nemzeti Közsolgálati Egyetem Rendészettudományi Kara a Rendőrtiszti Főiskola jogutódja 2012. január 1-től.

A Nemzeti Közsolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar a Rendőrség, az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság, a Büntetés-végrehajtási Szervezet, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknak, valamint a magánbiztonsági és az önkormányzati rendészeti szféra különböző területein meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséget igénylő munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai képzést biztosítja.

A Rendészettudományi Karon valamennyi, az Egyetemen megtalálható jogállásban tanulhatnak hallgatók. A hallgatói jogállás kérdése amiatt fontos, mert a hallgatói jogviszonyon belül a különböző jogállásokhoz eltérő jogok, juttatások és kötelezettségek tartoznak. A jogállást nem a hallgató választja, hanem az ahhoz a szakhoz, szakirányhoz és a munkarendhez kapcsolódik, amelyre a hallgató felvételt nyert.

Rendvédelmi tisztjelölt jogállás

A nappali munkarendű rendészeti képzésben részt vevő hallgatók 2022. augusztus 1-től rendvédelmi tisztjelölti jogállásban tanulnak, amelyet a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek (továbbiakban rendvédelmi szerv) hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szabályoz. „A rendvédelmi tisztjelölt: a rendvédelmi alapképzésre felvételt nyert személy, aki a képzés időtartama alatt hallgatói jogviszonyban és a XXVII. Fejezetben meghatározottak szerinti tisztjelölti szolgálati jogviszonyban áll.”

A nappali munkarendes képzésekben az alábbi szakok hallgatói tanulnak ilyen jogállásban: Bűnügyi alapképzési szak bűnüldözési, gazdasági nyomozó, adó- és pénzügyi nyomozó, kiber nyomozó szakirányai. Rendészeti alapképzési szak bevándorlási, határrendészeti rendőr, igazgatásrendészeti rendőr, közlekedésrendészeti rendőr, közrendvédelmi rendőr, vám- és pénzügyőr szakirányai. Katasztrófavédelem alapképzési szak iparbiztonsági, katasztrófavédelmi műveleti szakirányai (kivéve az önköltséges képzési formát).

A rendészeti alapképzésre, nappali munkarendre felvételt nyert személyt az országos parancsnok vagy az országos főigazgató a rendvédelmi szerv rendvédelmi tisztjelölti állományába kinevezi. Személyügyi nyilvántartását, rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyával kapcsolatos ügyei intézését a rendvédelmi szerv végzi. A munkáltatói jogkör gyakorlója a

rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt létesítő rendvédelmi szerv országos parancsnoka, illetve országos főigazgatója.

A tisztjelölt rendvédelmi tisztjelölti szolgálati jogviszonyban teljesít szolgálatot, amelyben őt és az őt állományba vevő rendvédelmi szervet a jogszabályban meghatározott kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg. A tisztjelölt elsődleges szolgálati kötelezettsége a rendvédelmi szervnél a tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztásban történő szolgálatteljesítésre való felkészülés.

A tisztjelölti és a hallgatói jogviszony csak együttesen létesíthető és a képzés időtartama alatt mindkettőnek fenn kell állnia. Valamelyik megszűnése a másik jogviszony megszűnését vonja maga után.

A rendvédelmi tisztjelölt köteles a rendészeti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatni, és hivatásos állományba vételét követően legalább 10 év időtartamban az őt kinevező rendvédelmi szervnél szolgálatot teljesíteni. A rendvédelmi szerv köteles a rendvédelmi tisztjelölt rendészeti tanulmányait támogatni, ezek befejezését követően hivatásos állományba venni, és a végzettségének megfelelő szolgálati beosztásban foglalkoztatni.

A rendvédelmi tisztjelölt a képzési követelményt az adott szakra vonatkozó, jogszabályban közzétett Képzési és Kimeneti Követelményben meghatározott képzési idő alatt köteles teljesíteni. A hallgatói jogviszony szünetelésének időtartama a képzési időbe nem számít bele.

A rendvédelmi tisztjelölt hallgatói jogviszonyának szünetelése a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyának fennállását nem érinti. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a rendvédelmi tisztjelölt részére a munkáltatói jogkör gyakorlója a rendvédelmi szervnél szolgálati feladatot határozhat meg. A rendvédelmi tisztjelölt a munkáltatói jogkör gyakorlójától kérheti, hogy a hallgatói jogviszonya szüneteltetésével egyidejűleg különös méltánylást érdemlő egyéni érdekére tekintettel a rendvédelmi tisztjelölti jogviszony szünetelését engedélyezze.

A rendvédelmi tisztjelölt a beiratkozást követő hat hónapig rendészeti alapfelkészítésen vesz részt. A rendvédelmi tisztjelölt a rendészeti alapfelkészítés befejezésekor „Tisztjelölt” vizsgát, ezt követően a hivatásos állomány tagja számára előírt esküt tesz.

A rendvédelmi tisztjelölt részére a rendészeti alapfelkészítést tartalmazó hat hónap idejére próbaidőt kell kikötni. A próbaidő alatt a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt bármelyik fél indokolás nélkül, azonnali hatállyal megszüntetheti. A próbaidő alatt meg kell szüntetni a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyát annak, aki a rendészeti alapfelkészítést önhibájából nem teljesíti, vagy a kifogástalan életvitel követelményeinek nem felel meg.

Aki az alapfelkészítést egészségügyi, mentális okokból nem tudja teljesíteni, vagy időközben rájön, hogy nem a rendészeti képzés érdekli, az a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat keretei között, valamint a szabad kapacitások függvényében kérheti átvételét az Egyetem más, nem rendészeti és katonai képzést folytató alapszakjaira.

A rendvédelmi tisztjelölt a vele rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt létesítő rendvédelmi szerv tisztjelölti állományában, a hallgatói előmenetelének megfelelő tisztjelölti rendfokozati jelzéssel teljesít szolgálatot.

A rendvédelmi tisztjelölt rendfokozata

- a) az állományba vétel napjától hallgató őrmester,
- b) a második évfolyamon a tanév első napjától hallgató törzsőrmester,
- c) a harmadik évfolyamon a tanév első napjától hallgató főtörzsőrmester,
- d) a negyedik évfolyamon a tanév első napjától hallgató zászlós.

A rendvédelmi tisztjelölt esetében a szolgálati érintkezés során szóban „hallgató” megszólítást kell alkalmazni, amelyet írásban a jövődő hivatásának megfelelő rendvédelmi szervnél alkalmazott jelzővel kell kiegészíteni (rendőr, pénzügyőr, tűzoltó).

A tisztjelölt szolgálati helye a Nemzeti Közszerológati Egyetem Rendészettudományi Kar Hallgatói Tagozat (a továbbiakban: Rendvédelmi Tagozat) állományában kerül kijelölésre. A tisztjelöltek szolgálati feladatait a Nemzeti Közszerológati Egyetem Rendészettudományi Kar [Rendvédelmi Tagozatának Szolgálati Szabályzata](#) tartalmazza.

A rendvédelmi tisztjelölt szolgálatteljesítése során intézkedésre önállóan nem jogosult. A sikeres „Tisztjelölt” vizsgát követően – az eskütétel után – szakmai gyakorlaton vagy elrendelt szolgálati tevékenység során szolgálati fegyvert, felszerelést a rendvédelmi szerv számára meghatározott szabályok szerint viselhet és a jogszabályok előírásainak megfelelően használhat.

A rendvédelmi tisztjelölt kizárólag a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott szolgálati feladat ellátására vezényelhető, továbbá a Rendvédelmi Tagozat állományában rajparancsnoki vagy szakasziparancsnoki gyakorló feladatok ellátására jelölhető ki.

A rendészeti képzésben részt vevő hallgató köteles aktívan részt venni az oktatási-nevelési folyamatban, felkészülni a választott életpálya megkezdésére. Szolgálati feladatként köteles különösen:

- a) részt venni a rendészeti kiképzési-nevelési egység által szervezett tanórákon kívüli rendészeti felkészítésben,
- b) részt venni az alapkiképzésben és szakkiképzésben, valamint díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
- c) őr-, ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátni,
- d) alegységparancsnoki feladatokat ellátni,
- e) szakmai gyakorlatokat teljesíteni,
- f) különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején egyéb rendészeti feladat ellátására, valamint
- g) a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokat ellátni.

A rendvédelmi tisztjelölt havonta a miniszter rendeletében meghatározottak szerinti illetményre jogosult. Az illetmény alapilletményből, tanulmányi díjból, valamint illetménypótlékból áll. Az alapilletmény legalább a garantált bérminimumnak megfelelő összeg. Az alapilletmény évfolyamonkénti eltérő mértékét, valamint a tanulmányi díj mértékét és az illetménypótlék összegét a miniszter rendeletben állapítja meg.

A belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek rendvédelmi tisztjelöltjeiről és a rendvédelmi tisztjelölti szolgálati jogviszonyról szóló 5/2022. (III. 31.) BM rendelet szerint az alapilletmény összege havonta:

I. évfolyamos rendvédelmi tisztjelölt: 260 000 Ft

II. évfolyamos rendvédelmi tisztjelölt: 262 000 Ft

III. évfolyamos rendvédelmi tisztjelölt: 264 000 Ft

IV. évfolyamos rendvédelmi tisztjelölt: 266 000 Ft

A tanulmányi díj mértéke

A rendvédelmi tisztjelölt az előző szemeszterben elért - nem a korrigált kreditindex szerint meghatározott - tanulmányi átlaga alapján a rendvédelmi illetményalap (38 600 Ft) szorzószáma havonta:

3,50 és alatta: nem jár

3,51-4,00 között: 0,10

4,01-4,50 között: 0,15

4,51-5,00 között: 0,20

Az illetménypótlék

3.1. szakaszparancsnoki feladatok ellátására kijelöltek esetén: havonta a rendvédelmi illetményalap 0,60%-a,

3.2. rajparancsnoki feladatok ellátására kijelöltek esetén: havonta a rendvédelmi illetményalap 0,55%-a,

3.3. a 3.1. és a 3.2. pontba nem tartozók esetén: havonta a rendvédelmi illetményalap 0,50%-a,

3.4. különleges jogrendben egyéb rendészeti feladatokra, a katasztrófavédelmi feladatokra, valamint a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokra történő alkalmazás pótléka naponta a rendvédelmi illetményalap 5,80%-a

A rendvédelmi tisztjelölt pénzbeli járandóságait a rendvédelmi szerv havonta egy összegben a tisztjelölt által megnevezett fizetési számlára átutalja.

A rendvédelmi tisztjelölt miniszteri rendeletben meghatározottak szerint kollégiumi elhelyezésre, térítésmentes ételmezési, ruházati ellátásra, tanszertámogatásra, ezen túlmenően egyes költségtérítésre és szociális juttatásokra jogosult.

A rendelet szerint a tisztjelölt jogosult:

- korszerű számítástechnikai eszközök személyes használatára: egy db laptop és egy db pendrive;

- az első tanévben térítésmentes kollégiumi elhelyezésre és napi háromszori térítés mentes ételmezési ellátásra;
- a képzés második tanévétől a szorgalmi időszak munkanapjain térítés mentes ebéd igénybevételére. Ha a tisztjelölt kollégiumi elhelyezésben részesül, részére a térítés mentes ebéd valamennyi naptári napon jár;
- tanszertámogatásra;
- költségtérítésre és BM rendeletben meghatározott szociális juttatásokra;
- ruházati ellátásra (egyen- és sportruházat).

A tisztjelölt köteles:

- 6 hónapos rendészeti alapfelkészítésen részt venni, ezt követően „Tisztjelölt” vizsgát és a hivatásos állomány számára előírt esküt tenni;
- az első évben és a későbbiekben elrendelt kötelező bentlakásos időszakban életvitelszerűen az Egyetem kollégiumában tartózkodni;
- a [Rendvédelmi Tagozat Szolgálati Szabályzatában](#) meghatározott szolgálati feladatokat végrehajtani, különösen:
 - részt venni a Rendvédelmi Tagozat által szervezett tanórákon kívüli rendészeti felkészítésben,
 - díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
 - őr-, ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátni,
 - alegységparancsnoki feladatokat ellátni,
 - szakmai gyakorlatokat teljesíteni,
 - különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején egyéb rendészeti feladat ellátására, valamint
 - a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokat ellátni
- az Egyetem területén és a szolgálati feladatok végrehajtása során egyenruhát viselni
- a tanórarendben foglaltak szerint a tanórákon részt venni.

A pénzügyőr tisztjelöltek jogviszonyának tartalma a fent leírtakkal csaknem teljesen egészében megegyezik. A pénzügyőr tisztjelöltek esetében ugyanakkor a jogviszony törvényi kereteit nem a Hszt., hanem a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (továbbiakban: NAV Szj. tv.) teremti meg. A NAV Szj. tv. a tisztjelöltek járandóságait, ellátását, illetve kötelezettségeit illetően a Hszt.-vel csaknem azonos szabályozást alkalmaz. A vonatkozó részletszabályokat azonban a hatályos pénzügyminiszteri rendeletek, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) vezetője által kiadott Foglalkoztatási Szabályzat tartalmazza. Következésképp, ahol jelen útmutató a Hszt.-re vagy BM rendeletre hivatkozik, ott a pénzügyőr tisztjelöltek esetében a NAV Szj. tv., illetve a hatályos PM rendeletek és Foglalkoztatási Szabályzat előírásai az irányadók. Miután a pénzügyőr tisztjelölt másokhoz hasonlóan a Rendvédelmi Tagozat állományában teljesít szolgálatot – az előzőekben felsorolt jogszabályokkal ellentétben – a Rendvédelmi Tagozat Szolgálati Szabályzata, valamint az Egyetem rektora és az RTK dékánja által kiadott normák rájuk is teljes egészében vonatkoznak.

Kettős jogállás

Kettős jogállású hallgató: a rendvédelmi felsőoktatási intézménybe felvett, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti hivatásos állomány tagja, aki államilag támogatott képzésben folytat tanulmányokat.

Nappali munkarendes bűnügyi igazgatási alapképzési szak, bűnügyi nyomozó, rendészeti igazgatási alapképzési szak büntetés-végrehajtási, határrendészeti, közrendvédelmi, katasztrófavédelem alapképzési szak államilag támogatott tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányai.

Az alábbi szakok, szakirányok esetén a levelező munkarendes képzésre a felvétel feltétele a hivatásos állományviszony megléte:

Bűnügyi igazgatási alapképzési szak bűnügyi hírszerző, bűnügyi nyomozó, gazdaságvédelmi nyomozó, pénzügyi nyomozó, informatikai nyomozó szakirányai.

Rendészeti igazgatási alapképzési szak büntetés-végrehajtási, határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, vám- és jövedéki igazgatási szakirányai, Katasztrófavédelem alapképzési szak államilag támogatott tűzvédelmi- és mentésirányítási szakiránya, Rendészeti vezető mesterképzési szak, Kriminológia mesterképzési szak rendészeti szakiránya.

A kettős jogállású hallgatók a Kar képzéseinek térítésmentes képzésben vesznek részt. Illetményüket tanulmányi idejük alatt a szolgálati helyük szerinti rendvédelmi szerv folyósítja.

A rendvédelmi tisztjelöltekre és a nappali munkarendes kettős jogállású hallgatókra vonatkozó speciális szabályok:

- A Kar vezetése a tanulmányok ideje alatt a tanulmányi kötelezettségek és a jogállásból eredő szolgálati kötelezettségeken kívül az **egyéb kereső tevékenység végzését nem támogatja**, tekintettel arra, hogy a hallgató a megélhetését fedező illetményre és más juttatásokra jogosult, illetve munkavégzés veszélyeztetné a tiszt hivatásra történő felkészülést, valamint a sikertelen tanulmányok jelentős visszafizetési kötelezettséggel járnak a rendvédelmi szerv irányába.
- Az állomány egységes megjelenését zavarják a látható bőrfelületeken lévő tetoválások. A Kar vezetése javasolja, hogy a hallgatók tanulmányi idejük alatt **további tetoválásokat ne készíttessenek**.
- A Kar a szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül **a szorgalmi időszak kezdete előtt és szorgalmi időszak végén egy-egy hét időtartamban szakmai hét** elnevezéssel elfoglaltságot tervez, amelyen valamennyi hallgatónak részt kell vennie. A nyaralás, a téli szabadidő tervezésénél a hallgatónak ezt figyelembe kell vennie.
- A hallgatóknak **nyáron 4 hét időtartamban szakmai gyakorlatot** kell teljesíteni a rendvédelmi szerv által meghatározott szolgálati helyen.
- A tisztjelölteknek és a nappali munkarendes kettős jogállású hallgatóknak az **illetmény az Erasmus és a Campus Mundi keretében külföldön töltött tanulmányok idejére is jár**.

- A **legtehetségesebb hallgatók sikerrel pályázhatnak a Ludovika Collégiumba**, amely a tehetséggondozás mellett további jelentős juttatásokkal, kedvezményekkel jár. További információk elérhetőek a: <https://ludovikacollegium.hu/> oldalon.
- A parancsnoki, vezetői tevékenység gyakorlati elsajátítása érdekében a hallgatók **féléves váltással hallgatói évfolyamparancsnoki, szakasziparancsnoki, rajparancsnoki beosztásokat fognak betölteni** a Rendvédelmi Tagozaton belül.
- A **kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő és közösségi munkát végző hallgatók** sikerrel pályázhatnak a következő elismerésekre:
 - Arany-, illetve ezüstkoszorús tisztjelölti címre.
 - A rendőr hallgatók az ORFK tanulmányi vándordíjára. <https://njt.hu/jogszabaly/2020-3-B0-8E>
 - A tűzoltó tisztjelöltek a Vitéz Roncsik Jenő díjra.
 - A pénzügyőr tisztjelöltek a Lónyay Menyhért tanulmányi díjra.
- A tanulmányaikat **kiváló eredménnyel** (TVSZ 56. § (5) bekezdés) **befejező hallgatók** a rendőrségnél egy fizetési fokozattal magasabb illetményt kapnak, a pénzügyőr tisztjelöltek főhadnagyi rendfokozatba kerülnek kinevezésre.
- A rendőrségnél a **beosztásba helyezésénél előnyt élvez az a hallgató, akinek magasabb a tanulmányi átlageredménye.**

Közszolgálati ösztöndíjas

Nappali munkarend rendészeti igazgatási szak államilag támogatott biztonsági szakirány és a tűzvédelmi mérnök szak államilag támogatott képzésre felvételt nyert hallgató. Levelező munkarend migrációs szakirány és a tűzvédelmi mérnök szak államilag támogatott képzésre felvételt nyert hallgatója.

Önköltséges

Nappali munkarend rendészeti igazgatási szak biztonsági szakirány, katasztrófavédelem alapszak iparbiztonsági, tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányok, tűzvédelmi mérnök szak önköltséges képzésre felvett hallgatói. Levelező munkarend rendészeti igazgatási alapszak biztonsági szakirány, katasztrófavédelem alapszak iparbiztonsági katasztrófavédelmi műveleti, és tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányok, valamint a tűzvédelmi mérnöki szak önköltséges képzéseire felvételt nyert hallgatói. A kriminalisztika mesterszak polgári szakirány önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatója. Szakirányú továbbképzési szakok hallgatói.

A hallgatói gépjárművek parkolása

A hallgatói gépjárművek parkolásról az Egyetemen a következő linken talál tájékoztatást: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/hallgatoi-parkolas>

ALAPKÉPZÉSI SZAKOK

- **Bűnügyi alapképzési szak** (8 féléves): adó- és pénzügyi nyomozó, bűnüldözési, gazdasági nyomozó, kiber nyomozó szakirány.

A képzés munkarendje: nappali

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20222023-as-tanevtol/bunugyi-alapkepzesi-szak>

- **Rendészeti alapképzési szak** (8 féléves): bevándorlási, határrendészeti rendőr, igazgatásrendészeti rendőr, közlekedésrendészeti rendőr, közrendvédelmi rendőr, vám- és pénzügyőri szakirány.

A képzés munkarendje: nappali

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20222023-as-tanevtol/rendeszeti-alapkepzesi-szak>

- **Bűnügyi igazgatási szak** (6 féléves): bűnügyi nyomozó, bűnügyi hírszerző, gazdaságvédelmi nyomozó, informatikai nyomozó és pénzügyi nyomozó szakirány.

A képzés munkarendje: levelező, kivéve a bűnügyi nyomozó szakirányt, mely a levelező tagozat mellett, nappali munkarendben is indul a rendőr tiszthelyettes szakképzettséget szerzett hallgatók számára.

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20222023-as-tanevtol/bunugyi-igazgatasi-alapkepzesi-szak>

- **Rendészeti igazgatási szak** (6 féléves): biztonsági, büntetés-végrehajtási, határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, migrációs, vám- és jövedéki igazgatási szakirány.

A képzés munkarendje: levelező, kivéve a határrendészeti és a közrendvédelmi szakirányt, mely a levelező tagozat mellett, nappali munkarendben is indul a rendőr tiszthelyettes szakképzettséget szerzett hallgatók számára, továbbá a biztonsági, és a büntetés-végrehajtási szakirányt.

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20222023-as-tanevtol/rendeszeti-igazgatasi-alapkepzesi-szak>

- **Katasztrófavédelem szak** (6 féléves): iparbiztonsági, katasztrófavédelmi műveleti, tűzvédelmi és mentésirányítási szakirány.

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20222023-as-tanevtol/katasztrofavedelem-alapszak>

- **Tűzvédelmi mérnöki szak** (8 féléves)

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20222023-as-tanevtol/tuzvedelmi-mernoki-alapszak>

- **Polgári nemzetbiztonsági szak** (6 féléves)

A képzés munkarendje: levelező

MESTERKÉPZÉSI SZAKOK:

- **Biztonsági szervező mesterképzési szak** (4 féléves)

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20222023-as-tanevtol/biztonsag-szervezo-mesterkepzes-szak>

- **Rendészeti vezető mesterképzési szak** (4 féléves): csapatszolgálati, értékelő-elemző, integrált határigazgatás, szervezett bűnözés elleni, rendészet elméleti specializáció

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20222023-as-tanevtol/rendeszeti-vezeto-mesterkepzesi-szak>

- **Kriminálisztika mesterképzési szak** (4 féléves): rendészeti és polgári szakirány

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20222023-as-tanevtol/kriminalisztika-mesterkepzesi-szak>

- **Polgári nemzetbiztonsági mesterképzési szak** (4 féléves)

A képzés munkarendje: levelező

- **Katasztrófavédelem mesterképzési szak** (4 féléves)

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://kvi.uni-nke.hu/oktatas/tanora-kredit-es-vizsgaterv>

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK:

A fentiekén túl az intézményben – már diplomával rendelkezők számára – szakirányú továbbképzés is folyik.

- **Rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20212022-es-tanevtol/rendvedelmi-szervezo-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

Képzési program:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/rendvedelmi-szervezo-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **A szervezett bűnözés elmélete és gyakorlata szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

- **Kriminálisztikai szakértő szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20212022-es-tanevtol/kriminallasztikai-szakerto-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

Képzési program:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/kriminallasztikai-szakerto-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **Rendészeti gazdasági szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20212022-es-tanevtol/rendeszeti-gazdasagi-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

Képzési program:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/rendeszeti-gazdasagi-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **Rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20212022-es-tanevtol/rendvedelmi-szovivo-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

Képzési program:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/rendvedelmi-szovivo-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **Településbiztonsági menedzser szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Képzési program, tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/telepulesbiztonsagi-menedzser-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **Kritikusinfrastruktúra-védelmi biztonsági összekötő személy szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Képzési program, tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/a-kritikus-infrastruktura-vedelmi-biztonsagi-osszekoto-szemely-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM VEZETŐI

Rektor:

Dr. Deli Gergely

Telefon: 432-9000/ 29-700

Tudományos rektorhelyettes:

Dr. Csikány Tamás dandártábornok

Telefon: 432-9000/ 20-789, 29-325

Oktatási rektorhelyettes:

Dr. Christián László r. dandártábornok

Telefon: 432-9160, 29-760

Fejlesztési rektorhelyettes:

Dr. Kis Norbert

Telefon: 432-9000/29-860

Nemzetközi rektorhelyettes:

Dr. Koller Boglárka

Telefon: 432-9028, 20-828

Főtitkár:

Dr. Korim-Éberfi Balázs

Telefon: 432-9170, 29-710

Gazdasági főigazgató:

Dr. Nászné Brózsely Tünde

Telefon: 432-9000/29-820

Campus főigazgató:

Rósa Henrik Ottó

Telefon: +36 30 874 7341

Oktatási és Tanulmányi Iroda vezetője:

Paplogó Edit

Telefon: 432-9000/20-815

RENDESZETTUDOMÁNYI KAR VEZETŐI

Dékán:

Dr. Kovács Gábor r. vezérőrnagy

Telefon: 432-9101, 19-134

Oktatási dékánhelyettes:

Dr. Hautzinger Zoltán r. ezredes

Telefon: 432-9011, 432-9015, 19-187, 19-188

Nemzetközi dékánhelyettes:

Dr. Mészáros Bence r. ezredes

Telefon: 432-9075, 19-201

Tudományos dékánhelyettes:

Dr. Pallo József bv. ezredes

Telefon: 432-9153, 19-306

Dékáni hivatalvezető:

dr. Szilágyi Emese bv. alezredes

Telefon: 432-9103, 19-139

Igazgatási osztályvezető:

dr. Kovács Anita Éva r. alezredes

Telefon: 432-9000/19-127

Tanulmányi osztályvezető:

dr. Verhóczy János r. ezredes

Telefon: 432-9172, 19-172

Rendvédelmi Tagozat parancsnoka:

dr. Simon Attila r. ezredes

Telefon: 432-9129, 19-117, 19-130

Katasztrófavédelmi Intézet vezetője:

Dr. Vass Gyula Géza t. ezredes

Telefon: 432-9000, 29-094

Nemzetbiztonsági Intézet vezetője:

Dr. Dobák Imre nb. ezredes:

Telefon: 432-9000, 29-134

Kari Gazdálkodási Iroda vezetője:

Feketéné Török Róza

Telefon: 432-9000/20-757

RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR KÖZÉRDEKŰ ELÉRHETŐSÉGEI

Rendészeti Kiképzési és Nevelési Intézet

Intézetvezető:

dr. Simon Attila r. ezredes

rendőrségi főtanácsos

Telefon: 432-9129/19-117, 19-130

Rendvédelmi Tagozat

Titkárság:

Németh Ilona

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium, fszt. 11.

Telefon: 432-9148/19-216

E-mail: rendvedelmi.tagozat@uni-nke.hu

nemeth.ilona@uni-nke.hu

Tagozatparancsnok:

dr. Simon Attila r. ezredes

rendőrségi főtanácsos

Telefon: 432-9129/19-117, 19-130

Tagozatparancsnok-helyettes:

Lőrincz Kornél r. alezredes

Telefon: 432-9218, 19-118

Évfolyamparancsnokok:

Bánházi György r. százados

Telefon: 432-9000/19-435

Cserhalmi Pál r. alezredes

Telefon: 432-9000/19-122

Csukor-Szabó Andrea r. százados

Telefon: 432-9000/19-140

Kubis Tibor r. százados

Telefon: 432-9000/19-233

Horváth Zoltán tű. mk. őrnagy

Telefon: 432-9000/29-488

Rendészeti kiképzők:

Évfolyamparancsnok-helyettesek:

Gombás Tibor r. főtörzsőrmester

Telefon: 432-9000/19-448

Kozák Sándor c. r. főtörzsszáslós

Telefon: 432-9000/19-450

Péterfalvi Norbert. r. törzsszáslós

Telefon: 432-9000/19-141

Polonkai László Dániel r. zászlós

Telefon: 432-9000/19-313

Sziva Attila r. törzsszáslós

Telefon: 432-9000/19-447

Munkatársak:

Csorba Péter c. r. alezredes

Telefon: 432-9000/19-160

Kari Gazdálkodási Iroda

Pénzügyek:

Pintyőke Livia Klára

Ludovika Főépület, I. emelet 150.

Telefon: 432-9000/20-102

E-mail: pintyoke.livia@uni-nke.hu

Diószegi Utcai Kollégium

Kollégiumvezető:

Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes r. alezredes

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. em. 131.

Telefon: 432-9000/19-345

E-mail: toth.nikolett@uni-nke.hu

Kollégiumi referens:

Csikós Eszter

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. em. 101.

Telefon: 432-9000/19-315

E-mail: Csikos.Eszter@uni-nke.hu, kollegium.duk@uni-nke.hu

Nemzetközi referens

Kulcsár Barbara

Telefon: 432-9002,19-229

Oktatási Épület III. emelet 329.

E-mail: kulcsar.barbara@uni-nke.hu

Turi Veronika

Oktatási Épület III. emelet 329.

Telefon: 432-9083,19-451

E-mail: turi.veronika@uni-nke.hu

Oktatási referens

Tóth Bettina

Oktatási Épület III. emelet 328.

Telefon: 432-9000/19-389

E-mail: toth.bettina@uni-nke.hu

Képzésfejlesztési referens

Mikóczi Márta

Oktatási Épület III. emelet 328.

Telefon: 432-9174, 19-162

E-mail: mikoczi.marta@uni-nke.hu

Tudományos szakreferens

dr. Gyórfi Márta c. bv. alezredes

Oktatási Épület II. emelet 222.

Telefon: 432-9000, 19-351

E-mail: gyorfi.marta@uni-nke.hu

Tudományos főreferens

Kiss Mónika

Oktatási Épület II. emelet 222.

Telefon: 432-9000, 19-184

E-mail: kiss.monika@uni-nke.hu

EGYETEMI KÖZPONTI KÖNYVTÁR ÉS LEVÉLTÁR FŐIGAZGATÓSÁG

<https://www.uni-nke.hu/konyvtar/altalanos-informaciok/kapcsolat>

1083 Budapest, Ludovika tér 2., Főépület II. emelet

Levelezési cím: 1441 Budapest, Pf.: 60

E-mail: ekkl.foigazgato@uni-nke.hu

Egyetemi Központi Könyvtár

<https://www.uni-nke.hu/konyvtar/altalanos-informaciok/kapcsolat>

1083 Budapest, Ludovika tér 2., Főépület II. emelet

Levelezési cím: 1441 Budapest, Pf.: 60

Kölcsönzés: 432-9000/20-808

Tájékoztató szolgálat: 432-9000/20-143, 20-146

E-mail: ekk.konyvtar@uni-nke.hu

Könyvtári kölcsönzés: kozig.kozi@uni-nke.hu

Levéltár

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

Levelezési cím: 1581 Budapest, Pf.: 15.

Telefon: 432-9000/29-591

E-mail: leveltar@uni-nke.hu

NKE Könyvesbolt (Jegyzetbolt)

<https://webshop.ludovika.hu/konyvesbolt/>

A jegyzetbolt az Oktatási Épület földszintjén, az ebédlő előtti helyiségben található.

1083 Budapest, Üllői út 82. Oktatási Épület, Aula

Telefon: 432-9000/20-444

E-mail: vasarlas@ludovika.hu

Nyitvatartás:

Hétfőtől csütörtökig: 7.30 – 16.00-ig, pénteken 7.30 – 13.30-ig

TANULMÁNYI OSZTÁLY

E-mail: tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu

Osztályvezető

dr. Verhóczki János r. ezredes

Oktatási Épület I. emelet 131.

Telefon: 432-9172, 19-172

E-mail: verhoczki.janos@uni-nke.hu

Titkárság

Natchevné Geiszler Zsuzsanna

Oktatási Épület I. emelet 132.

Telefon: 432-9173, 19-173

E-mail: tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu

Ügyintézők:

Felvételi

Krizsai Veronika

Oktatási Épület I. emelet 132.

Telefon: 432-9169, 19-240

E-mail: krizsai.veronika@uni-nke.hu

Felvételi, utólagos tantárgyfelvétel

Bozóki Zsuzsanna

Oktatási Épület I. emelet 128.

Telefon: 432-9169, 19-318

E-mail: krizsai.veronika@uni-nke.hu

Hallgatói kérelmek, kreditelismerési eljárás

Simai Anett

Oktatási Épület I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-275

E-mail: simai.anett@uni-nke.hu

Kari Neptun felelős, diákhitel

Ackermann Zsolt

Oktatási Épület I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-174

E-mail: ackermann.zsolt@uni-nke.hu

Tanulmányi előadók:

Nappali munkarend

Bökönyi-Kürti Szabina

Oktatási Épület I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-271

E-mail: kurti.szabina@uni-nke.hu

Levelező munkarend

Pénzes Ibolya

Oktatási Épület I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-277

E-mail: penzes.ibolya@uni-nke.hu

Turkovics Eszter

Oktatási Épület I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-231

E-mail: turkovics.eszter@uni-nke.hu

Szakirányú továbbképzési szak, felvételi

Szilágyi Mónika

Oktatási Épület I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-312

E-mail: szilagyi.monika@uni-nke.hu

Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendje

Szorgalmi időszakban

Hétfő: 8.00–12.00, 12-30–14.30

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8.00–12.00, 12-30–14.30

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8.00 – 13.00

Vizsgaidőszakban (kizárólag vizsgázók számára)

Hétfőtől péntekig: 8.00 – 11.00

Ügyfélfogadás helye Oktatási Épület I. emelet 126.

RENÉSZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

<https://rtk.uni-nke.hu/rolunk>

Postacím: NKE Rendészettudományi Doktori Iskola

Postai cím: 1083 Budapest, Üllői út 82.

Levelezési cím: 1441 Budapest, Pf.: 60.

E-mail: rdi@uni-nke.hu

Vezető

Dr. Haller József

Oktatási Épület III. emelet 350.

Telefon: 432-9000, 19-150

E-mail: haller.jozsef@uni-nke.hu

Tudományos titkár

Dr. Szilvász György Péter r. őrnagy

Oktatási Épület III. emelet 318.

Telefon: 432-9000/19-274

E-mail: Szilvasy.Gyorgy.Peter@uni-nke.hu

Kari adminisztrátor

dr. Vargáné Mincza Gabriella

Oktatási Épület III. emelet 350.

Telefon: 432-9000/19-143

E-mail: vargane.mincza.gabriella@uni-nke.hu

INTÉZETEK, TANSZÉKEK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/altalanos-bemutatas>

RENDÉSZETI KIKÉPZÉSI ÉS NEVELÉSI INTÉZET

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/rolunk>

E-mail: RTK_Rendeszeti_Kikepzesi_es_Nevelesi_Intezet@uni-nke.hu

Intézetvezető:

dr. Simon Attila r. ezredes

rendőrségi főtanácsos

mesteroktató

Rendvédelmi Tagozat parancsnoka

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium II. emelet 203.

Telefon: 432-9129, 19-117

E-mail: simon.attila@uni-nke.hu

Titkárság:

Kecskeméti Andrea

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium II. emelet 204.

Telefon: 432-9000/19-437, 19-130

E-mail: kecskemeti.andrea@uni-nke.hu

Intézkedéstaktikai és Informatikai Csoport

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/intezkedestaktikai-es-informatikai-csoport/oktatoink>

E-mail: RTK_ikcs@uni-nke.hu

BEVÁNDORLÁSI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/bevandorlasi-tanszek/rolunk>

E-mail: rtk_bat@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Hautzinger Zoltán r. ezredes

oktatási dékánhelyettes

habilitált egyetemi docens

Telefon: 432-9011, 19-187

E-mail: hautzinger.zoltan@uni-nke.hu

Oktatási Épület III. emelet 332.

Titkárság:

Pállya Alexandra Katalin r. százados

Telefon: 432-9024,19-219

E-mail: pallya.alexandra@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 245.

BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/buntetes-vegrehajitasi-tanszek/rolunk>

E-mail: rtk_bv@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

dr. Bogotyán Róbert Lajos bv. ezredes

tanszékvezetői feladatok ellátásával megbízott oktató

büntetés-végrehajtási főtanácsos

toborzó főtitkár

Telefon: 432-9021, 19-209

E-mail: bogotyán.robert@uni-nke.hu

Oktatási Központ 2. emelet 238.

Titkárság:

Halász Krisztina Eszter

Telefon: 432-9021, 19-102

E-mail: halasz.krisztina@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 242.

BÜNTETŐJOGI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/buntetojogi-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_Bu@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Polt Péter

egyetemi tanár

Oktatási Épület II. emelet 228.

Telefon: 432-9019, 19-133

E-mail: polt.peter@uni-nke.hu

Titkárság:

Fodor Anita

Telefon: 432-9019, 19-133

E-mail: fodor.anita@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 228.

BÜNTETŐ-ELJÁRÁSJOGI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/bunteto-eljarasjogi-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_Be@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Fantoly Zsanett

egyetemi tanár

Telefon: 432-9000/19-331

E-mail: fantoly.zsanett@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 233.

Titkárság:

Rozman Mónika

Telefon: 432-9144, 19-441

E-mail: rozman.monika@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 232.

BÜNYÜGYI, GAZDASÁGVÉDELMI ÉS KIBERBÜNZÉS ELLENI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/bunugyi-gazdasagvedelmi-es-kiberbunozes-elleni-tanszek/rolunk>

E-mail: rtk_bunugyi_es_gazdasagvedelmi_tanszek@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Szendrei Ferenc r. ezredes

rendőrségi főtanácsos

egyetemi docens

Oktatási Épület II. emelet 256.

Telefon: 432-9041, 19-164

E-mail: szendrei.ferenc@uni-nke.hu

Titkárság:

Szöllősi Anita

Telefon: 432-9056, 19-190

E-mail: szollosi.anita@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 255.

FORENZIKUS TUDOMÁNYOK TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/forenzikus-tudomanyok-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_KT@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Gárdonyi Gergely r. ezredes

rendőrségi főtanácsos

adjunktus

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. emelet 133.

Telefon: 432-0000/19-332

E-mail: gardonyi.gergely@uni-nke.hu

Titkárság:

Kellnérné Brandl Noémi

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. emelet 107.

Telefon: 432-9194, 19-325

E-mail: kellnerne.brandl.noemi@uni-nke.hu

HATÁRRENDÉSZETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/hatarrendeszeti-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_Hatarrendeszeti_Tanszek@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Balla József r. ezredes

rendőrségi főtanácsos

egyetemi docens

Telefon: 432-9209/19-232

E-mail: balla.jozsef@uni-nke.hu

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium III. emelet 302.

Titkárság:

Oláh Norbertné

Telefon: 432-9238, 19-208

E-mail: olah.norbertne@uni-nke.hu

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium III. emelet 303.

IGAZGATÁSRENDESZETI ÉS NEMZETKÖZI RENDESZETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/igazgatasrendeszeti-es-nemzetkozi-rendeszeti-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Buzás Gábor r. alezredes

rendőrségi tanácsos

adjunktus

Telefon: 432-9000/19-158

E-mail: buzas.gabor@uni-nke.hu

Oktatási Épület III. emelet 318.

Titkárság:

Mátraháziné Rákosi Zsuzsanna

Telefon: 432-9035, 19-170

E-mail: rakosi.zsuzsanna@uni-nke.hu

Oktatási Épület III. emelet 322.

KÖZBIZTONSÁGI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kozbiztonsagi-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_Kozbiztonsagi_Tanszek@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Major Róbert r. ezredes

rendőrségi tanácsos

egyetemi docens

Telefon: 432-9186, 19-186

E-mail: major.robert@uni-nke.hu

Oktatási Épület III. emelet 335.

Titkárság:

Gájer Judit

Telefon: 432-9057, 19-305

E-mail: gajer.judit@uni-nke.hu

Telefon: 432-9000/19-305

Oktatási Épület III. emelet 334.

KRIMINÁLPSZICHOLÓGIAI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kriminalpszichologia-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK.RMI@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Haller József

egyetemi tanár

Telefon: 432-9061, 19-150

E-mail: haller.jozsef@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 221.

Titkárság:

Győry Dorottya

Telefon: 432-9070, 19-203

E-mail: gyory.dorottya@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 220.

KRIMINOLÓGIAI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kriminologiai-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_Krimino@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Barabás Andrea Tünde

egyetemi tanár

Telefon: 432-9019, 19-301

E-mail: barabas.andrea.tunde@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 230.

Titkárság:

Fodor Anita

Telefon: 432-9019, 19-133

E-mail: fodor.anita@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 228.

MAGÁNBIZTONSÁGI ÉS ÖNKORMÁNYZATI RENDÉSZETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/maganbiztonsagi-es-onkormanyzati-rendeszeti-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_MORT@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Christián László r. dandártábornok

oktatási rektorhelyettes

habilitált egyetemi docens

Telefon: 432-9160, 29-760

E-mail: christian.laszlo@uni-nke.hu

Ludovika Főépület I. emelet 118.

Oktatási Épület II. emelet 254.

Titkárság:

Szabó Zsófia Anna

Telefon: 432-9074, 19-200

E-mail: szabo.zsofia.anna@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 255.

IDEGENNYELVI ÉS SZAKNYELVI LEKTORÁTUS

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/idegennyelvi-es-szaknyelvi-lektoratus/rolunk>

E-mail: rtk.inyszl@uni-nke.hu

Lektorátusvezető:

Ürmösné Dr. Simon Gabriella

egyetemi docens

Telefon: 432-9034, 19-283

E-mail: simon.gabriella@uni-nke.hu

Oktatási Épület III. emelet 320.

Titkárság:

Győr-Katona Rita Katalin

Telefon: 432-9000/19-348

E-mail: gyor-katona.rita.katalin@uni-nke.hu

Oktatási Épület III. emelet 324.

NYOMOZÁSELMÉLETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/nyomozaselméleti-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Mészáros Bence r. ezredes

nemzetközi dékánhelyettes

egyetemi docens

Telefon: 432-9075, 19-201

E-mail: meszaros.bence@uni-nke.hu

Oktatási Épület III. emelet 331.

Titkárság:

Kecskeméti Andrea

Telefon: 432-9000/ 19-437, 19-130

E-mail: kecskemeti.andrea@uni-nke.hu , nyt_rtk@uni-nke.hu

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium II. em. 201.

POLGÁRI NEMZETBIZTONSÁGI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/polgari-nemzetbiztonsagi-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Dobák Imre nb. ezredes

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/29-134

E-mail: dobak.imre@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus. „A” ép. IX. emelet 929.

Titkárság:

Molnár Szilvia

Telefon: 432-9000/29-685

E-mail: molnar.szilvia@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus „A” ép. IX. emelet 929.

RENDÉSZETELMÉLETI ÉS –TÖRTÉNETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszettelmeleti-es-torteneti-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Sallai János r. ezredes

egyetemi tanár

Telefon: 432-9000/19-189

E-mail: sallai.janos@uni-nke.hu

Oktatási Épület III. emelet 343.

Titkárság:

Rozman Mónika

Telefon: 432-9144, 19-441

E-mail: rozman.monika@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 232.

RENDESZETI MAGATARTÁSTUDOMÁNYI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-magatartastudomanyi-tanszek/rolunk>

E-mail: rtk.rmi@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Hegedűs Judit

habilitált egyetemi docens

Telefon: 432-9068, 19-151

E-mail: hegedusjudit@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 219.

Titkárság:

Győry Dorottya

Telefon: 432-9070, 19-203

E-mail: gyory.dorottya@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 220.

RENDESZETI VEZETÉSTUDOMÁNYI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-vezetestudomanyi-tanszek/rolunk>

E-mail: rvt@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Kovács Gábor r. vezérőrnagy

rendőrségi főtanácsos

dékán, egyetemi tanár

Telefon: 432-9000/19-445

E-mail: kovacs.gabor@uni-nke.hu

Oktatási Épület III. emelet 345

Titkárság:

Pintér Dorottya

Oktatási Épület III. emelet 344.

Telefon: 432-9153/19-145

E-mail: pinter.dorottya@uni-nke.hu

TERRORELHÁRÍTÁSI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/terrorelharitasi-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Rémai Dániel József

tanszékvezetői feladatok ellátásával megbízott oktató

Telefon: 432-9000/29-276

E-mail: remai.daniel@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus. 41. épület fszt. 7/a.

Titkárság:

Joóné Ruff Terézia

Telefon: 432-9000/29-291

E-mail: ruff.terezia@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus 41. ép. fszt. 7/c.

Szőllősiné Pethő Noémi

Telefon: 432-9000/29-293

E-mail: petho.noemi@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus 41. ép. fszt. 7/b.

TESTNEVELÉSI ÉS KÜZDŐSPORTOK TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/testnevelesi-es-kuzdosportok-tanszek/rolunk>

Email: [RTK_Testnevelesi es Kuzdosportok Tanszek@uni-nke.hu](mailto:RTK_Testnevelesi_es_Kuzdosportok_Tanszek@uni-nke.hu)

Tanszékvezető:

Dr. Freyer Tamás

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/19-207

E-mail: freyer.tamas@uni-nke.hu

Ludovika Aréna, Sportközpont I. emelet 103.

Titkárság:

Pallás Nóra

Telefon: 432-9000/19-370

E-mail: pallas.nora@uni-nke.hu

Ludovika Aréna, Sportközpont I. emelet 102.

VÁM- ÉS PÉNZÜGYŐRI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/vam-es-penzugyor-tanszek/rolunk>

E-mail: rtk_vpt@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Szabó Andrea püőr. ezredes

egyetemi docens

Telefon: 432-9077, 19-204

E-mail: szabo.andrea@uni-nke.hu

szabo.andrea_2@nav.gov.hu

Oktatási Épület II. emelet 241.

Titkárság:

Körmendi Márta

Telefon: 432-9078, 19-159

E-mail: kormendi.marta@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 242.

KATASZTRÓFAVÉDELMI INTÉZET

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/elerhetoseg>

1101 Budapest, Hungária krt.9-11.

Telefon: 432-9000/29-056

Email: nke_kvi@uni-nke.hu

Intézetvezető:

Dr. Vass Gyula Géza tű. ezredes

Telefon: 432-9009, 29-094

Email: vass.gyula@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus VI. ép. 1. em. 08.

KATASZTRÓFAVÉDELMI OKTATÁSSZERVEZÉSI OSZTÁLY

Vezető:

Krizsán Zoltán okl. mk. tű. alezredes

Telefon: 432-9000/ 29-295

E-mail: krizsan.zoltan@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus VI. ép. fszt. 12

Ügyintézők:

Heszné Mészáros Zsuzsanna tű. alezredes

Telefon: 432-9000/ 29-328

E-mail: heszne.meszaros.zsuzsanna@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus VI. ép. fszt. 3.

Szabó Gábor tű. főhadnagy

Telefon: 432-9000/ 29-521

Email: szabo.gabor@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus VI. ép. fszt. 2.

Gerencsér Enikő Andrea

Telefon: 432-9000/ 29-083

Email: baloghne.gerencser.eniko@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus VI. ép. fszt. 4.

Kurucz Melinda

Email: kurucz.melinda@uni-nke.hu

Telefon: 432-9000/ 29-449

Hungária körúti Campus VI. ép. fszt. 7.

Katasztrófavédelmi Oktatásszervezési Osztály ügyfélfogadási rendje

Szorgalmi időszakban:

Hétfő 08.30 – 11.30

Kedd: nincs hallgatói ügyintézés

Szerda: 12.30 – 16.00

Csütörtök: nincs hallgatói ügyintézés

Péntek: 08.30. – 11.30

Vizsgaidőszakban: (kizárólag vizsgázók számára)

Hétfőtől Péntekig: 08.00 – 11.00

IPARBIZTONSÁGI TANSZÉK

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites/iparbiztonsagi-tanszek>

Tanszékvezető:

Dr. Kátai-Urbán Lajos tű. ezredes

főtanácsos, egyetemi docens

Hungária körúti Campus VI. ép. fszt. 3.

Telefon: 432-9000/29-653

E-mail: katai.lajos@uni-nke.hu

KATASZTRÓFAVÉDELMI MŰVELETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/katasztrofavedelmi-intezet/katasztrofavedelmi-muveleti-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Ambrusz József tű. ezredes

tűzoltósági főtanácsos, egyetemi docens

Telefon: 432-9000/29-094

E-mail: ambrusz.jozsef@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus VI. ép. 1. em. 13.

TŰZVÉDELMI ÉS MENTÉSIRÁNYÍTÁSI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/katasztrofavedelmi-intezet/tuzvedelmi-es-mentesiranyitasi-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Restás Ágoston ny. mk. tű. alezredes

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/29-595

E-mail: restas.agoston@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus VI. ép. 1. em. 21.

TŰZVÉDELMI MÉRNÖKI TANSZÉK

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites/tuzvedelmi-mernoki-tanszek>

Tanszékvezető:

Dr. Vass Gyula Géza tű. ezredes

főtanácsos, egyetemi docens, intézetvezető

Telefon: 432-9009/29-094

Email: vass.gyula@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus VI. ép. 1. em. 08.

TŰZVÉDELMI MŰSZAKI TANSZÉK

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites/tuzvedelmi-muszaki-tanszek>

Tanszékvezető: jelenleg betöltetlen

NEMZETBIZTONSÁGI INTÉZET

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

Postacím: 1581 Budapest, Pf.: 15.

E-mail: nbi@uni-nke.hu

Intézetvezető:

Dr. Dobák Imre nb. ezredes

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/29-134, 29-685

E-mail: dobak.imre@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus. „A” ép. IX. emelet 929.

Titkárság:

Molnár Szilvia

Telefon: 4329000 / 29685

E-mail: molnar.szilvia@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus. „A” ép. IX. emelet 929.

A Nemzetbiztonsági Intézet három egyetemi tanszéket tömörít magába:

Katonai Nemzetbiztonsági Tanszék (Hadtudományi és Honvédtisztképző Karhoz tartozó Tanszék)

Polgári Nemzetbiztonsági Tanszék (**Rendészettudományi Karhoz tartozó Tanszék**)

Terrorelhárítási Tanszék (**Rendészettudományi Karhoz tartozó Tanszék**)

HALLGATÓI TANULMÁNYI, VIZSGA- ÉS SZOCIÁLIS ÜGYEK BIZOTTSÁGA (HTVSZÜB)

A HTVSZÜB a hallgatók tanulmányi, szociális és vizsgaügyeinek első fokú intézésére létrehozott, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező Szervezeti és Működési Rendszerben meghatározott testület.

HTVSZÜB tagjai:

dr. Verhóczki János r. ezredes

Bizottság elnöke

Telefon: 432-9172, 19-172

E-mail: verhoczki.janos@uni-nke.hu

Magasvári Adrienn püőr. alezredes

Bizottsági tag

Telefon: 432-9000/ 19-342

Email: magasvari.adrienn@uni-nke.hu

Koós Nóra Rebeka hallgató

Bizottsági tag

Email: koosz.nora.rebeka@uni-nke.hu

Czuczu Szabina Kata hallgató

Bizottsági tag

Email: czuczu.szabina.kata@uni-nke.hu

A HTVSZÜB dönt az alábbi tanulmányi és vizsgaügyekben:

- Előtanulmányi rendszerben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvétel engedélyezése;
- Kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése;
- Átvétel;
- Szak-, szakirányváltás, képzési nyelv- és munkarendváltás;
- Hallgatói jogviszony szüneteltetésének engedélyezése;
- Megkezdett félév utólagos szüneteltetése;
- Vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítésének engedélyezése;
- Elővizsga engedélyezése;
- Negyedik tantárgyból a sikeres vizsga javítása;
- A hallgató Nftv. 81. § (3)-(4) bekezdésére hivatkozással benyújtott kérelme esetén az EGT-tagállamban folytatott olyan részképzéshez történő hozzájárulás, mely képzésben folytatott tanulmányai az Egyetem képzésébe beszámíthatóak;
- A fogyatékossgal élő hallgató esetében a támogatási idő megnövelése;
- A hallgató egyéni tanrendjével kapcsolatos vitás ügyekben;
- A regisztrációs időszakot követő ötödik munkanapon túl, de a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül benyújtott kérelem esetén a passzív hallgatói jogviszony aktiválása;

- Fizetéskönnyítési ügyekben;
- Önköltség kreditarányos megfizetés engedélyezése;
- Minden további olyan tanulmányi és vizsgaügy, amelyet jogszabály vagy egyetemi szabályzat a hatáskörébe utal, illetve amelyet jogszabály vagy egyetemi szabályzat nem utal kifejezetten más szervezet vagy személy hatáskörébe.

KREDITÁTVITELI ÉS VALIDÁCIÓS BIZOTTSÁG (KÁVB)

A KÁVB a hallgató által formális, nem formális vagy informális tanulás útján szerzett kompetenciáinak a tantervben meghatározott tanulási eredményként történő elismeréséről (a továbbiakban: elismerés) első fokon döntést hozó, az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében meghatározott testület

KÁVB tagjai:

dr. Verhóczy János r. ezredes

Bizottság elnöke

Telefon: 432-9172, 19-172

E-mail: verhoczki.janos@uni-nke.hu

Dr. Szabó Andrea püőr. ezredes

Bizottsági tag

Telefon: 432-9077, 19-204

Email: szabo.andrea@uni-nke.hu

Dr. Budaházi Árpád r. őrnagy

Bizottsági tag

Telefon: 432-9000/ 19-336

Email: budahazi.arpad@uni-nke.hu

Mészáros Dorottya hallgató

Bizottsági tag

Email: meszaros.dorottya@uni-nke.hu

A hallgatónak az abszolutórium megszerzéséhez szükséges összes kredit felét az adott képzésen (szakon) kell teljesítenie azzal a kivétellel, hogy ebből a törvény által kötelezően előírtan az adott képzésen teljesítendő egyharmadon felüli krediteket az Egyetem más képzésén is teljesítheti elismerés útján. E korlátozás nem terjed ki a képzés ideje alatt, a képzéshez kapcsolódóan folytatott külföldi résztanulmányok során teljesített és elismert kreditekre.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEK BEN

Kérelem típusa	Benyújtási határidő	Döntéshozó	Benyújtás helye
Átsorolás	vizsgaidőszak utolsó napját követő 5 munkanapon belül	dékán	Neptun (Ügyintézés> Kérvények)
Átvétel más felsőoktatási intézményből	a regisztrációs időszak első napjáig - átsorolással együtt járó átvétel esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül	HTVSZÜB	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/tanulmanyi-kerelem-mintak (Átvételi kérelem)
Dékáni méltányosság	az érintett tanulmányi vagy vizsgakötelezettség elmulasztásától, illetve akadályoztatás esetén az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül	dékán	Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Méltányossági kérelem)
Elővizsga (EGYÉNI)	tervezett elővizsga napját – de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetét – megelőző 10. munkanapig	HTVSZÜB	Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Egyéni elővizsga kérelem)

Elővizsga (CSOPORTOS)	tervezett elővizsga napját – de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetét – megelőző 10. munkanapig	HTVSZÜB	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/hallgatoi-kerelmek-nyomtatvanyok (Csoportos elővizsga kérelem)
Egyéni tanrend	a regisztrációs időszak utolsó napjáig	HTVSZÜB	Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem)
Előtanulmányi rendben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvétel	a regisztrációs időszak első napjáig	HTVSZÜB	Neptun (Tanulmányok> Mintatanterv> Mintatanterv kiválasztása („...”)> Listázás> Tantárgy kiválasztása> ‘+’ jel> Kérvény leadása
Fizetés könnyítés (önköltségfizetés, térítésmentes kollégium)	a regisztrációs időszakot megelőzően – önköltségfizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési könnyítés esetén az őszi szemeszter esetében augusztus 15-ig, a tavaszi szemeszter esetében január 15-ig	HTVSZÜB	Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Fizetés könnyítési kérelem)

Fogyatékossgal élő hallgató esetében a támogatási idő növelése	a regisztrációs időszak első napjáig	HTVSZÜB	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elérhető-kerelmek (Általános kérelem) vagy Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem)
Hallgatói jogviszony szünetelése	a regisztrációs időszak első napjáig	HTVSZÜB	Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Hallgatói jogviszony szünetelési kérelem)
Igazolási (határidő, határnap hallgató önhibáján kívüli elmulasztása esetén)	-	tanulmányi osztályvezető/oktatási szervezeti egység vezetője	Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Igazolási kérelem)
Jelentkezési időszakon túli tantárgy/kurzus felvétel	a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig	tanulmányi osztályvezető	Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Jelentkezési időszakon túli tantárgy/kurzus felvétel)
Jelentkezési időszakon túli tantárgy/kurzus leadás	a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig	tanulmányi osztályvezető	Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Jelentkezési időszakon túli tantárgy/kurzus leadás)

			tantárgy/kurzus leadás)
Kedvezményes tanulmányi rend	a 20. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott eseteket kivéve a szorgalmi időszak második hetének végéig	HTVSZÜB	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/tanulmanyi-kerelem-mintak (Kedvezményes tanulmányi rend)
Képzési nyelvváltás	a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig - a 31. § (2) bekezdésben foglalt esetben a regisztrációs időszak első napjáig - átsorolással együtt járó váltás esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül	HTVSZÜB tanulmányok megkezdése előtt: dékán	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elarheto-kerelmek (Általános kérelem) vagy Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem)

Kreditismerés (elismerési kérelem)	regisztrációs időszak végéig	KÁVB	Részletes tájékoztató: https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/kompetencia-erasmus-elismeres/kreditelismeresi-tajekoztato Neptun (Tanulmányok> Mintatanterv> Mintatanterv kiválasztása („...“)> Listázás> Tantárgy kiválasztása> ‘+’ jel> Kérvény leadása
Legfeljebb egy sikertelen záróvizsgarész esetén a sikertelen záróvizsgarész azonos záróvizsgaidőszakb an egy alkalommal történő megismétlése	a sikertelen vizsgát követő napig	dékán	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elarheto-kerelmek (Általános kérelem) vagy Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem)
Megkezdett tanulmányi félév utólagos szüneteltetése	a vizsgaidőszak utolsó napjáig	HTVSZÜB	Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem)

Munkarendváltás	a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig - a 31. § (2) bekezdésben foglalt esetben a regisztrációs időszak első napjáig - átsorolással együtt járó váltás esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül	HTVSZÜB tanulmányok megkezdése előtt: dékán	Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Munkarendváltási kérelem)
Negyedik tantárgyból a sikeres vizsga javítása	a vizsgaidőszak utolsó napját megelőző 10. munkanapig	HTVSZÜB	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elérhető-kerelmek (Általános kérelem) vagy Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem)
Neptun-rendszerben az Egyetem más képzésében részt vevő hallgatója	a regisztrációs időszak utolsó napjáig	dékán	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy

számára ki nem ajánlott tantárgyak felvétele			tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elérhető-kerelmek (Általános kérelem) vagy Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem
Neptun-rendszerben rögzített értékelés kifogásolása	a tanulmányi időszak lezárulta után 14 napon belül	oktatási szervezeti egység vezetője kifogásolást elutasítás esetén: oktatási dékánhelyettes	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/tanulmanyi-kerelem-mintak (Kifogás bejelentő)
Önköltség kreditarányos megfizetése	a regisztrációs időszak vége	HTVSZÜB	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető:

			https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elérhető-kerelmek (Általános kérelem) vagy Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem)
Regisztrációs időszakon túli beiratkozás, bejelentkezés	a regisztrációs időszakot követő ötödik munkanapig	tanulmányi osztályvezető	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elérhető-kerelmek (Általános kérelem) vagy Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem)
Rendszeres szociális ösztöndíj	a pályázati felhívásban megadott időszakban	HTVSZÜB	Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Pályázat rendszeres szociális ösztöndíjra)
Rendkívüli szociális ösztöndíj	szociális helyzet váratlan romlását előidéző körülmény	HTVSZÜB	Neptun

	bekövetkeztétől számított hat hónapon belül bármikor		(Ügyintézés> Kérvények> Pályázat rendkívüli szociális ösztöndíjra)
Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés	a részismereti képzés meghirdetéséről szóló dékáni döntésben foglaltak szerint	dékán	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni- nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni- nke.hu/oktatas/hallg atoknak/tanulmanyi - informaciok/tanulma nyi- kerelmek/neptun- rendszerben- elerheto-kerelmek (Általános kérelem)
Státuszmodosítás (a passzív hallgatói jogviszony aktiválása, az aktív hallgatói jogviszony passziválása)	a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül, de az őszi félévben legkésőbb október 15-ig, tavaszi félévben március 15-ig	HTVSZÜB	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni- nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni- nke.hu/oktatas/hallg atoknak/tanulmanyi - informaciok/tanulma nyi- kerelmek/neptun- rendszerben- elerheto-kerelmek (Általános kérelem) vagy Neptun (Ügyintézés>

			Kérvények> Általános kérelem)
Szakdolgozat titkosítása	a témajelentkezés Egyetem általi véglegesítésétől számított 60 napon belül	dékan	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni- nke.hu Formanyomtatvány elérhető: TVSZ. 9. függelék
Szakdolgozat témajelentkezés	záróvizsga leadását megelőző ősz félévben október 15. illetve tavaszi félévben április 15. kivétel: 4 éves BA, biztonsági szervező MA: május 21.	oktatási szervezeti egység vezetője	Neptun (Tanulmányok> Szakdolgozat/ szakdolgozat jelentkezés> Szakdolgozat jelentkezés)
Szakdolgozat témajelentkezés (EGYEDI téma)	záróvizsga leadását megelőző őszi félévben október 15. illetve tavaszi félévben április 15. kivétel: 4 éves BA, biztonsági szervező MA: május 21.	oktatási szervezeti egység vezetője	Neptun (Tanulmányok> Szakdolgozat/ szakdolgozat jelentkezés> Szakdolgozat jelentkezés> legalul: Egyedi téma)
Szakmai gyakorlat más időszakban történő teljesítése	a regisztrációs időszak utolsó napjáig	tanulmányi osztályvezető	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni- nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni- nke.hu/oktatas/hallg atoknak/tanulmanyi = informaciok/tanulma nyi- kerelmek/neptun- rendszerben-

			elérhető-kerelmek (Általános kérelem) vagy Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem)
Szak-szakirány változtatási	a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig - a 31. § (2) bekezdésben foglalt esetben a regisztrációs időszak első napjáig - átsorolással együtt járó váltás esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül	HTVSZÜB tanulmányok megkezdése előtt: dékán	Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Szak- szakirány változtatási kérelem)
Tantárgyfelvétellel kapcsolatos kifogás elbírálása	a tantárgyfelvételi időszak lezárását követő öt napon belül	tanulmányi osztályvezető	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni- nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni- nke.hu/oktatas/hallg atoknak/tanulmanyi - informaciok/tanulma nyi- kerelmek/neptun- rendszerben- elérhető-kerelmek (Általános kérelem) vagy Neptun

			(Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem)
Testnevelés kritériumkövetelmé ny teljesítése alóli felmentés	az akadályozás keletkezését követő 5 munkanapon belül, egyéb esetben a regisztrációs időszak végéig	Testnevelési és Küzdősportok Tanszék	1089 Budapest Diószegi Sámuel u. 23. Ludovika Aréna, Sportközpont I. emelet 103. vagy RTK Testnevelési_és_Kuzdosportok_Tanszek@uni-nke.hu
Vendéghallgatói jogviszony létesítése más felsőoktatási intézmény hallgatója által	a regisztrációs időszak első napját megelőző 10. munkanapig	dékán	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elérhető-kerelmek (Általános kérelem)
Vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítése	a vizsgaidőszak utolsó napjáig	HTVSZÜB	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elérhető-kerelmek

			elerheto-kerelmek (Általános kérelem)
Az EGT-tagállamban folytatott olyan részképzéshez történő hozzájárulás, és a képzésben folytatott tanulmányok beszámítása az Egyetem képzésébe	a regisztrációs időszak első napjáig	HTVSZÜB	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elerheto-kerelmek (Általános kérelem) vagy Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem)
Egyéb kérelmek (pl. Eltérő félévben történő tantárgyfelvételi kérelem, Szakdolgozat témamódosítás)	-	HTVSZÜB	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elerheto-kerelmek (Általános kérelem) vagy

			Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem)
--	--	--	--

A tanulmányi kérelem minták a következő oldalon érhetőek el:

<https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/hallgatoi-kerelmek-nyomtatvanyok>

Hallgatói kérelmek – általános tájékoztató:

<https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/ugyintezesi-utmutato>

JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/jogorvoslat>

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 57. §-ában foglaltak alapján a jogainak megsértése esetén a hallgató jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet a felsőoktatási intézmény az Nftv-ben írtak szerint köteles elbírálni.

A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – **a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet**, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

A jogorvoslati kérelmet **a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz kell címezni, és az adott kar, karhoz nem tartozó intézet tanulmányi adminisztrációjáért felelős szervezeti egységen (Tanulmányi Osztály) kell benyújtani.** A kérelmet a hallgató személyesen vagy postai úton, ajánlott küldeményként nyújthatja be.

A jogorvoslati kérelem benyújtásának helye: **Rendészettudományi Kar Tanulmányi Osztály**, 1083 Budapest, Üllői út 82. Oktatási Épület 1. emelet 128.

A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság elnöke: **Dr. Blaskó Béla ny. r. vezérőrnagy**, egyetemi tanár. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság hivatali teendőit az Oktatási és Tanulmányi Iroda látja el.

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

<https://ehok.uni-nke.hu/kari-hallgatoi-onkormanyzatok/rtk-hallgatoi-onkormanyzat/rtk-hok-elерhetoseg>

Facebook oldal: <https://www.facebook.com/rtkhok/>

Központi e-mail cím: nkertkhok@gmail.com

Instagram oldal: <https://www.instagram.com/nke.rtk.hok/>

Iroda: 1089 Budapest Diószegi Sámuel 38-42.

RTK HÖK tagjai:

Elnök

Vincze Márk

E-mail: vincze.mark@uni-nke.hu

Általános alelnök

Szekeres Dominik

E-mail: Szekeres.Dominik@uni-nke.hu

Gazdálkodási és szociális ügyekért felelős alelnök

Koósz Nóra

E-mail: Koosz.Nora.Rebeka@uni-nke.hu

Irodavezető

Szabó Anna Petra

E-mail: Szabo.Anna.Petra@uni-nke.hu

Rendezvényekért és kultúráért felelős referens

Mitiner Márk János

E-mail: Mitiner.Mark.Janos@uni-nke.hu

Kollégium ügyekért felelős referens

Czuczu Szabina Kata

E-mail: Czuczu.Szabina.Kata@uni-nke.hu

Médiaért és kommunikációért felelős referens

Mészáros Dorottya

E-mail: Mesaros.Dorottya@uni-nke.hu

Oktatási és tudományos ügyekért felelős referens

Trencsényi Dániel Lajos

E-mail: Trencsenyi.Daniel.Lajos@uni-nke.hu

Nemzetközi ügyekért felelős referens

Stáhl Donát

E-mail: Stahl.Donat@uni-nke.hu

A Nemzeti Közszerológati Egyetemen a hallgatók önkormányzati képviselete két szinten szerveződik, egyetemi és kari szinten. Egyetemi szintű szervezeti egysége az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK), kari szintű szervezeti egysége a Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: kari HÖK).

Az EHÖK tevékenysége a hallgatókat/doktorandusz hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A kari HÖK feladatai:

- a) képviseli a hallgatók érdekeit kari, egyetemi, országos és nemzetközi testületekben,
- b) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel, összhangban az EHÖK által képviselt elvekkkel,
- c) véleményezi és segíti a kar működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását,
- d) támogatja és szervezi a kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport- és közösségi tevékenységét
- e) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének (vizsgarendszer) korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában,
- f) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend kialakításában, valamint annak esetleges módosításában,
- g) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában,
- h) elősegíti az oktatás színvonalának emelését,
- i) a kari, egyetemi és egyéb kiadványokon, elektronikus úton és más módon folyamatosan tájékoztatja a kar polgárait a kari HÖK tevékenységéről, a kar és az Egyetem hallgatóinak életével kapcsolatos kérdésekről, a rendezvényekről, a különféle pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről;
- j) ápolja a kar és az Egyetem hagyományait és újakat teremt;
- k) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;
- l) az adott karhoz tartozó kollégiumok, szálló és diákokthorok képviseletét az adott kar Hallgatói Önkormányzata látja el, és együttműködik a karhoz tartozó kollégiumok, szálló és diákokthorok vezetésével.

A Kari HÖK tisztségviselői:

- elnök,
- általános alelnök,
- gazdálkodási és szociális ügyekért felelős alelnök,
- sportügyekért felelős referens,
- irodavezető,

- kollégiumi ügyekért felelős referens,
- médiákért és kommunikációs ügyekért felelős referens,
- nemzetközi ügyekért felelős referens,
- oktatási és tudományos ügyekért felelős referens,
- rendezvényekért és kultúráért felelős referens,
- választmányi tagok

SZAKKOLLÉGIUMOK

Szent György Szakkollégium

<https://rtk.uni-nke.hu/kutatas-es-tudomanyos-elet/szent-gyorgy-szakkollegium/szent-gyorgy-szakkollegium-bemutatasa>

A Szent György Szakkollégium a rendészet-tudományok területén a legelső szakkollégiumi formában működő elitképző műhely.

A Szakkollégium fő tevékenységét a bűnügyi tudományok, mint a kriminalisztika, kriminológia és büntetőjog, továbbá a társadalomtudományok rendvédelemhez erősen kapcsolódó ágazatainak, így a szociológiának és a pszichológiának művelése alkotja. Ez megnyilvánul publikációk és plakátok készítésében, tanulmányi versenyek, vetélkedők, konferenciák és workshopok szervezésében, s több tudományos kutatóműhely is várja a tagokat. Emellett jelentős a szakkollégium közösségépítő jellege: sporteseményeken, főzőversenyeken veszünk részt együtt, és csapatépítő tréningeket szervezünk.

Elnök: Dr. Blaskó Béla ny. r. vezérőrnagy

Igazgató: Dr. Gárdonyi Gergely r. ezredes

Igazgatóhelyettes, Jogi igazgató: Dr. Horgos Livia adjunktus

Határrendészeti Szakmai Műhely vezető: Vedó Attila r. őrnagy

Kiber Szakmai Műhely vezető: Dr. Gyarakai Réka r. őrnagy

Büntető-eljárásjogi Szakmai Műhely vezető: Dr. Fantoly Zsanett

Büntetés-végrehajtási Szakmai Műhely vezető: dr. Bogotyán Róbert Lajos bv. ezredes

Kriminalisztikai Szakmai Műhely vezető: Dr. Anti Csaba László r. alezredes

Katasztrófavédelmi Szakkollégium

<https://kvi.uni-nke.hu/kutatas-es-tudomanyos-elet/katasztrofavedelmi-szakkollegium>

A szakkollégium feladata a társadalom iránt elkötelezett, a felsőfokú képzésben résztvevő tehetséges hallgatók gondozása, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek iránti elkötelezettség további erősítése, valamint az egyéni kutatási programok szakmai és lehetőség szerinti anyagi támogatása. Támogatás nyújtunk a TDK-n, az OTDK-n, tudományos pályázatokon, hazai és nemzetközi konferenciákon való részvételhez, publikációs lehetőségek biztosításához és elősegítjük szakkollégiumi konferenciák, kurzusok, előadások szervezését.

Vezető: Dr. Ambrusz József tű. ezredes

Elnök: Végső Alexandra

SPORTOLÁSI LEHETŐSÉG

Elérhetőségek:

Nemzeti Közszerolálati Egyetem

Campus Igazgatósága, Sportiroda

<https://sportosegyetem.uni-nke.hu/magunkrol/sportiroda>

Titkárság:

Cím: 1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 23.

E-mail: sportiroda@uni-nke.hu

Nemzeti Közszerolálati Egyetem

Ludovika Sportegyesület

<https://sportosegyetem.uni-nke.hu/ludovika-sportegyesulet/bemutatkozas>

Elnök: Dr. Kovács Gábor r. vezérőrnagy

Elnökségi Tagok: Dr. Sára Botond

Dr. Vass Gyula Géza tű. ezredes

Rósa Henrik Ottó

Dr. Bartók-Gönczy Balázs

Dibusz Bendegúz

Nagy Gergely Gyula

Gazdasági ügyintéző:

Goda Vivien

E-mail: Goda.Vivien@uni-nke.hu

Sport referens:

Vajas Boglárka

E-mail: Vajas.Boglarka@uni-nke.hu

A Nemzeti Közszerolálati Egyetem Sportegyesület célja az Egyetem sportéletének segítése, az oktatáshoz kapcsolódó sporttevékenység szakmai támogatása, az egyetemi sportélet elősegítése. Az Egyetemmél 2013. május 31-én aláírt együttműködési megállapodás alapján az NKE SE közreműködik az Egyetem Sportstratégiájának megvalósításában, részt vesz az Egyetem kiképzési és sport feladatainak ellátásában, támogatja az egyetemnek számára előírt sportkövetelmények teljesítését, továbbá biztosítja az Egyetem hallgatói, alkalmazottai és családtagjai sportolási igényeinek kielégítését.

Jelenleg az NKE SE-ben működő szakosztályok: aerobik, cselgáncs, Gekko Hegy- és sportmászó, intézkedéstaktikai, karate, katonai hagyományőr, kosárlabda, kendo, kézilabda, labdarúgó, lövész, rendészeti kutyás, röplabda, futsal, testépítő, tollaslabda, tonfa, triatlon, túra, úszás, vívó, vízi sport. A szakosztályi palettán tehát megtalálhatóak a

közismert sportágak mellett a hagyományőrzés értékeit ápoló, a képzési célokat támogató, továbbá a hallgatók érdeklődési körébe tartozó újabb sportágak is.

ERASMUS PROGRAM, NEMZETKÖZI ÖSZTÖNDÍJAK

<https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/elerhetosegek>

<https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/tovabbi-nemzetkozi-osztondijak-es-lehetosegek/altalanos-informaciok>

Kari Erasmus koordinátor

Kulcsár Barbara

Telefon: 432 9000 / 19-387

E-mail: kulcsar.barbara@uni-nke.hu

Oktatási Épület III. emelet 329.

KVI Erasmus koordinátor

Dr. Pántya Péter

Telefon: 432 9000 / 29-550

E-mail: pantya.peter@uni-nke.hu

Hungária körúti Campus VI. ép 1. em. 14.

Partnerintézmények listája:

<https://rtk.uni-nke.hu/kutatas-es-tudomanyos-elet/nemzetkozi-kapcsolatok/partnerintezmenyek>

Mobilitási programok

A koronavírus járvány elmúltával, az egyetemi évek alatt rengeteg lehetőséged lesz arra, hogy egy-egy félévet külföldön tanulj, vagy hogy részt vegyél egy pár hónapos szakmai gyakorlaton szinte bármely országban. Óriási előnnyel indulsz majd a munkaerőpiacon egy ilyen külföldön szerzett tapasztalattal, nem beszélve az idegennyelv-tudásod fejlesztéséről, ami ma már nem csupán lehetőség, hanem elvárás. Egy tanulmányi vagy egy gyakorlati út alkalmával ki tudod próbálni magad egy teljesen ismeretlen közegben, megismerhetsz akár több idegen kultúrát, járhatsz olyan helyeken, amiket eddig csak a filmekben láthattál, és mindeközben számtalan nemzetközi barátra is szert tehetsz. Minderre az **Erasmus+** programnak köszönhetően lesz lehetőséged, melynek keretein belül már Európán kívüli országokba is utazhatsz tanulni vagy szakmai gyakorlatot teljesíteni. Ráadásul a 2016-ban indult **Campus Mundi** programmal pedig igazán távoli vidékekre is eljuthatsz, ahova eddig az Erasmus+ esetén nem volt lehetőséged. Így szinte alig marad olyan állam, ahova ne pályázhatnál, így itt az alkalom, ha ki szeretnéd használni az egyetem nyújtotta lehetőségeket és kalandokat, akkor itt az alkalom.

Az **Erasmus** az Európai Unió külföldi tapasztalatszerzést támogató mobilitási programja, amely a felsőoktatási intézmények hallgatóinak – vagyis Neked – és munkatársainak szól. Ha itthon minden feltételnek megfelelsz, és a bírálóbizottság kiválaszt, Tied a lehetőség, hogy a **Tempus Közalapítvány** által koordinált mobilitási programok egyikével egy külföldi partneregyetemünkön tanulhass. Miután szerződést kötsz egyetemünkkel, egy összegben kapod meg az adott ország besorolásának megfelelő támogatást, amelyet az Általad szükségesnek ítélt dolgokra fordíthatsz. Az idén 32 éves Erasmus programnak köszönhetően (mely 2014 óta már Erasmus+ néven fut), már mintegy 9 millióan éltek a

csereprogram adta lehetőségekkel. Csak Magyarországról 60 ezren utaztatok így 1998 óta külföldre, más országokból pedig már évente 4-5 ezren jönnek hozzánk tanulni – akik közül sokan megszerették hazánkat, így, ha lehetőségük adódik, vissza is járnak hozzánk turistaként.

Az Erasmus+ mellett nagyszerű mobilitási lehetőség számodra a **Campus Mundi** program is, mely az Európán kívüli országokra helyezi a hangsúlyt, továbbá a felsőoktatási intézmények nemzetközi szerepének és elismertségének növeléséhez is hozzájárul. Ha a Campus Mundira esetén: mehetsz részképzésre, szakmai gyakorlatra vagy rövid tanulmányútra, ráadásul mindezt a világ szinte bármely országába, még hozzá az Erasmus+ programban elérhetőnél jóval magasabb anyagi támogatással. Erre a programra akkor tudsz jelentkezni, ha már van legalább egy lezárt féléved (abban az esetben, ha osztatlan képzésről mennél rövid tanulmányútra, a jelentkezéshez 7 lezárt félév kell), aktív hallgatói jogviszonyod és B2-es komplex nyelvtudásod az oktatás nyelvéből/nyelveiből. Ha ez mind adott, pusztán annyi várhat még Rád, hogy felkérés esetén a programot tapasztalataidon keresztül rendezvényeken népszerűsíted.

A **Fulbright** posztgraduális, kutatói, illetve oktatói ösztöndíjra már diplomaszerezésed évében pályázhatsz majd, még hozzá az Egyesült Államokba.: Ebben az esetben két fontos kritérium lesz: a magyar állampolgárság és a kiváló angol nyelvtudás. Ez a program lehetőséget nyújt számodra a tudományos kutatói munkára, szakmai gondolatcserére, valamint az országok közötti kölcsönös megértést is elősegíti.

Ezek a legismertebb programok, azonban egyetemünkön a **kínai** és a **török** kormány által meghirdetett ösztöndíjakra, illetve a Nemzetközi Diplomáciai Ösztöndíjprogramra is lehet pályázni. Ha a közigazgatás területén fogsz tanulni, érdemes megfontolnod, hogy az **oros**z Saratov Exchange Programme és a **német** Walter-Hallstein-Programme pályázatán indulj. A rengeteg alapítványon kívül a **Magyar Ösztöndíj Bizottság** is különböző pályázati lehetőségeket kínál számodra abban bízva, hogy ezeket a külföldi tapasztalatokat a haza szolgálatában kamatoztatod majd.

ALUMNI KÖZÖSSÉG

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/alumni-kozosseg/alumni>

Az Egyetem és jogelőd intézményeinek egykori hallgatói továbbá az Egyetem alaptevékenységét, illetve Alumni tevékenységét támogató személyek és az Egyetem közötti kapcsolat kiépítésének elősegítése, megerősítése, az Egyetem szellemiségének továbbvitele, hagyományainak ápolása, összességében pedig társadalmi beágyazottságának megerősítése révén céljainak támogatása érdekében az Egyetem Alumni Közösséget hoz létre.

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem (NKE) 2012. január 1-én jött létre a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, a Budapesti Corvinus Egyetemből kiváló Közigazgatás-tudományi Kar és a Rendőrtiszti Főiskola átalakulásával, a felsőfokú közszérológálati szakemberképzés bázisintézményeként, az érintett intézmények általános jogutódjaként. A jogelőd intézmények átalakulásának célja, hogy a közszérológálaton belül a honvédelem, a polgári közigazgatás, a rendészet és a nemzetbiztonsági szérológálatok személyi állományában a hivatástudat és a szakértelem erősítése az összehangolt és tervezett utánpótlásképzésen, a közszérológálati felsőfokú szakemberképzés pedig egységes intézményi bázison alapuljon.

A létesítés tekintetében kiemelt cél, hogy az egyetem az érintett hivatásrendek erősségeinek kiemelésével, az erőforrásokkal hatékonyan gazdálkodva működjön, továbbá meghatározó szerepet játsszon az életpálya és előmeneteli rendszerben egyaránt.

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem a céljait a jogelődök hagyományait ápolva, azok szervezeti értékeit, oktatási és kutatási eredményeit felhasználva kívánja elérni. Ebben a törekvésében jelentős szerepet játszik az Egyetem öregdiákjaival való kapcsolattartás az Alumni Közösség, amelynek tagjai a múlt értékeit a jelenben folyó munka során összekötik a jövőben elérendő eredményekkel.

Alumni programunk célja, hogy összefogja ezt a közösséget és lehetőséget biztosítson a kapcsolattartásra volt alma materükkel illetve azon szűkebb közösség tagjaival, akikkel együtt végezték tanulmányaikat.

Regisztráció: <https://www.uni-nke.hu/oktatas/alumni-kozosseg/alumni-regisztracio>

A LUDOVIKA CAMPUS KIJELÖLT DOHÁNYZÓHELYEI



ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A 2022/2023. TANÉVRE

<https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/a-tanev-beosztasa>

2022/2023. tanév I. (őszi) félév:

Bejelentkezési „regisztrációs” és tantárgyfelvételi időszak (NEPTUN rendszerben)

2022. augusztus 22. – 2022. szeptember 4. között

A biztonsági szakirányos hallgatók felkészítése és tájékoztatása:

- 2022. szeptember 1.- szeptember 7.

Rendészeti alapfelkészítés intenzív szakasza az első évfolyam tisztjelöltjei és nappali munkarendes hivatásos állományúak számára:

- 2022. augusztus 22.-szeptember 30.

Szorgalmi időszak

2022. augusztus 22. – 2022. december 17.

- A polgári nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szakjain: 2022. szeptember 5. – 2022. december 17.
- Nappali munkarend biztonsági szakirány tanterv szerinti oktatása: 2022. szeptember 8-tól indul
- Nappali munkarend I. évfolyamának, az alapfelkészítésen részt vevő hallgatóinak tanterv szerinti oktatása: 2022. október 3-tól indul, a katasztrófavédelmi alapképzési szakos hallgatók esetében: 2022. október 10-én kezdődik.
- Nappali munkarend II-III-IV. évfolyamának tanterv szerinti oktatása: 2022. szeptember 5-én kezdődik.

Vizsgára jelentkezés (Neptun megnyitása)

- 2022. december 12-től

Vizsgaidőszak

- 2022. december 19. – 2023. január 27.

A szakdolgozat/diplomamunka témaválasztási időszak a 2022/2023. tanév nyári záróvizsga-időszakban záróvizsgázók számára:

- 2022. szeptember 15. – 2022. október 15.

A szakdolgozat/diplomamunka leadási határideje

- Őszi félévhez tartozó záróvizsgák esetén: 2022. november 15. Külön eljárási díj fizetésével 2022. november 30.

Záróvizsga-időszak

- 2023. január 9. – január 27. (január 25-26-27. napokra csak javító záróvizsga tervezhető)

2022/2023. tanév II. (tavaszi) félév:

Bejelentkezési „regisztrációs” és tantárgyfelvételi időszak (NEPTUN rendszerben)

- 2023. január 30 – február 5. között

Szorgalmi időszak

- 2023. február 6 –2022. május 20. (nem végzős évfolyamok)
- 2023. február 6 –2022. április 28. (végzős évfolyamok)
- A polgári nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szakjain: 2023. február 6 – 2023. május 20.

A szakdolgozat/diplomamunka témaválasztási időszak a 2023/2024. tanév téli záróvizsga-időszakban záróvizsgázó hallgatóknak

- 2023. március 1.- április 15.

A négyéves képzésben résztvevő harmadik évfolyamos, valamint a biztonsági szervező mesterképzési szak első évfolyamos hallgatók esetén:

- 2023.április 6. - május 20.

Vizsgára jelentkezés (Neptun megnyitása)

- 2023. május 15.
- Végzősöknek: 2023. április 24.

Vizsgaidőszak

- 2023. május 22 – 2023. június 30. (nem végzős évfolyamok)
- 2023. május 2 – 2023. május 19. (végzős évfolyamok)

Egyetemi Közös Közzolgálati Gyakorlat

- 2023. április 3 – 4.

A szakdolgozat/diplomamunka leadási határideje

- Tavaszi félévhez tartozó záróvizsgák esetén: 2023. április 14. Külön eljárási díj fizetésével 2023. április 28.

Szakmai gyakorlat

- 2023. április 17 – április 28. (nappali munkarend végzős évfolyamának)

Záróvizsga-időszak

- 2023. május 22 – 2023. június 23. (2022. június 21-22-23 napokra csak javító záróvizsga tervezhető)