

RENDESZETI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: rendészeti
 - 1.1. Az alapképzési szak angol nyelvű megjelölése: Law Enforcement
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
 - 2.1. végzettségi szint: alapfokozat (bachelor; rövidítve: BA fokozat)
 - EKKR: 6
 - MKKR: 6
 - 2.2. szakképzettség: szakiránynak megfelelő
 - 2.3. választható szakirányok:
 - 2.3.1. bevándorlási és állampolgársági igazgatási
 - 2.3.2. büntetés-végrehajtási szervező
 - 2.3.3. határrendészeti rendőr
 - 2.3.4. igazgatásrendészeti rendőr
 - 2.3.5. közlekedésrendészeti rendőr
 - 2.3.6. közrendvédelmi rendőr
 - 2.3.7. vám- és pénzügyőri
 - 2.4. a szakirány angol nyelvű megjelölése:
 - 2.4.1. Immigration and Nationality Administration
 - 2.4.2. Prison Studies
 - 2.4.3. Border Police
 - 2.4.4. Administrative Police
 - 2.4.5. Traffic Police
 - 2.4.6. Public Order Police
 - 2.4.7. Customs and Excise Administration
 - 2.5. szakirány estén a szakképzettség:
 - 2.5.1. bevándorlási és állampolgársági ügyintéző
 - 2.5.2. büntetés-végrehajtási tiszt
 - 2.5.3. határrendészeti rendőrtiszt
 - 2.5.4. igazgatásrendészeti rendőrtiszt
 - 2.5.5. közlekedésrendészeti rendőrtiszt
 - 2.5.6. közrendvédelmi rendőrtiszt
 - 2.5.7. vám- és pénzügyőr
 - 2.6. a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - 2.6.1. Official in Charge of Immigration and Nationality Procedures
 - 2.6.2. Corrections Commissioned Officer
 - 2.6.3. Border Policing Officer
 - 2.6.4. Administrative Policing Officer
 - 2.6.5. Traffic Policing Officer
 - 2.6.6. Public Order Officer
 - 2.6.7. Customs and Finance Guard Officer
 - 2.7. választható specializációk: –
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: rendészeti
5. A képzési idő félévekben: 8 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit
 - 6.1. A szak orientációja: gyakorlat-orientált [~60–70%]

6.2. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit

6.3. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: –

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit

6.5. A szak képzési területek egységes osztályozási rendszer szerinti (ISCED) tanulmányi területi besorolása: 861

6.6. Szakirány esetén az ahhoz rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit

7. Az alapképzési szak képzési célja, az általános és a szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan rendészeti tisztek, illetve bevándorlási szakemberek képzése, akik a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek, valamint a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal irányítói, vezetői feladatok ellátására alkalmasak, ismerik a rendészeti igazgatásban alkalmazott elveket, eljárásokat és eszközöket, azonosulni tudnak a szervezet elvárásaival, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához, valamint szolgálati helyeiken gyakorlati tapasztalatok megszerzése után, alkalmasak vezetői, irányítói, valamint hatósági jogalkalmazói feladatok ellátására.

Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Tudás:

1. behatóan ismeri a rendészet (rendvédelem) történetét, tisztában van a rendészet elmélet legfontosabb irányjaival;
2. rendelkezik általános vezetés- és szervezéselméleti, gazdálkodási, valamint menedzsment ismeretekkel;
3. ismeri és magabiztosan alkalmazza a szakterületével összefüggő jogi (alkotmányjog, büntetőjog, büntető eljárásjog, közigazgatási jog, rendészeti hatósági eljárásjog, rendészeti civiljog, nemzetközi és EU jog, egyéb a szakirányhoz kapcsolódó jogszabályok) ismereteket;
4. mélyreható kriminalisztikai (technikai, taktikai, metodikai) ismeretekkel rendelkezik;
5. beható kriminológiai ismeretekkel rendelkezik;
6. tisztában van a szakterületéhez kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai, etikai szociológiai és kommunikációs ismeretekkel;
7. rendelkezik államtudományi, közigazgatási, biztonságpolitikai, nemzetbiztonsági, közpénzügyi és államháztartástani ismeretekkel;
8. behatóan ismeri és alkalmazni tudja a tájékozási, térképészeti és geoinformációs ismereteket;
9. ismeri a rendészeti, rendvédelmi, honvédségi és közigazgatási szervek felépítését, működését és tevékenysége során alkalmazott elveket, eljárásokat és eszközöket;
10. mélyrehatóan ismeri a közbiztonsági és a közrend megszervezéséhez, vezetéséhez, és fenntartásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket;
11. alaposan ismeri a rendészeti vezetés és irányítás, valamint az alárendeltnek napi szolgálati életének gyakorlatára vonatkozó ismereteket;
12. ismeri a parancsnoki, oktatói, nevelő-oktatói tevékenység végzéséhez szükséges ismereteket;
13. ismeri a rendvédelmi tevékenység során törzstiszti feladatok végrehajtására vonatkozó ismereteket;
14. ismeri és alkalmazni tudja a humán erőforrás-gazdálkodási ismereteket;
15. ismeri és magabiztosan alkalmazza a rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél működő informatikai eszközöket, alkalmazásokat és rendszereket (ügyviteli, ügyfeldolgozó, nyilvántartások), valamint a speciális technikai eszközöket és csúcstechnológiai megoldásokat;

16. alapszinten ismeri a hazai és a nemzetközi rendészeti együttműködés elméleti és gyakorlati tudásanyagát;
17. rendelkezik az Európai Unió (schengeni) integráció története, intézményrendszere, és a gyakorlati megvalósulásáról szóló ismeretekkel;
18. alapszinten rendelkezik az általános és a rendészeti területre vonatkozó speciális balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismeretekkel;
19. alapszinten rendelkezik a közszolgálati logisztikai ismeretekkel;
20. magabiztosan alkalmazza a rendészeti alaki szabályokat;
21. alapszinten rendelkezik a minősített időszakra vonatkozó rendészeti ismeretekkel;
22. alapszinten rendelkezik a társ-hivatásrendek szervezetének és működésének általános ismereteivel;
23. magabiztosan alkalmazza a rendészeti területen alkalmazott fegyverek, anyagi-technikai eszközök használatának szabályait;
24. magas szintű intézkedéstaktikai, fegyverzet ismereti és önvédelmi ismeretekkel rendelkezik;
25. tisztában van a nyomozások lefolytatásának, a nyomozási cselekmények végrehajtásának szabályaival;
26. tisztában van a titkos információgyűjtésre vonatkozó jogi szabályozókkal és alapos gyakorlati végrehajtási ismeretekkel bír ezen a területen;
27. ismeri a munkaköréhez tartozó útmutatókat, kapcsolódó jogszabályokat, munkaköréhez tartozó tárgykörökben képes szóbeli és írásbeli beszámolókat, elemzéseket, statisztikai adatsorok készítésére;
28. kellő mélységű ismeretek elsajátítása a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Képesség:

1. képes alkalmazni a közigazgatási rendszerszemléletet;
2. el tudja látni a hivatásos szolgálati jogviszonyból adódó kötelezettségeket és feladatokat;
3. alkalmas a fegyveres szolgálatból adódó feladatok ellátására;
4. képes végezni, irányítani és vezetni a rendvédelmi szolgálati tevékenységet, továbbá ennek során együttműködni más hivatásrendekkel;
5. alkalmas ellátni a szolgáltatói, illetve hatósági jogalkalmazói szolgálati feladatokat;
6. képes ellátni a szervezeten belüli és szervezeten kívüli kommunikációs feladatokat;
7. alkalmas a rendészeti alapfeladatok ellátása során információgyűjtő, elemző-értékelő, tervező-szervező és döntés előkészítő feladatok végzésére;
8. képes a rendvédelmi munka operatív irányítására, koordinálására, a hazai és a nemzetközi szervezetek közötti együttműködés megvalósítására;
9. képes a beosztottak motiválására, nevelésére;
10. alkalmas a vezetővel szemben támasztott követelmények teljesítésére, a rendészeti szervezet vezetésére, tevékenységének irányítására, ellenőrzésére;
11. képes az alárendeltek napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére;
12. képes az alárendeltek kiképzésének, továbbképzésének tervezésére, szervezésére és végrehajtására;
13. alkalmas a humán erőforrás-gazdálkodás alapelveinek gyakorlati megvalósítására;
14. tudatosan alkalmazza a feladatok végrehajtásához szükséges informatikai, valamint speciális technikai eszközöket;
15. képes a szakterülettel összefüggő okmányok, dokumentumok kezelésére, szerkesztésére, kitöltésére, vezetésére, jelentések megírására;
16. képes a probléma felismerésére és megoldására;
17. képes az elvárt fizikai állapot fenntartására és az önvédelmi fogások alkalmazására;

18. képes a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek speciális szakmai, erkölcsi, etikai követelményeinek teljesítésére;
19. képes az általa tanult idegen nyelven szóbeli és írásbeli kommunikációra.

Attitűd:

1. hazaszeretet;
2. elfogadja a politikamentességet, a bajtársiasságot, azonosul a hivatásrendjének megfelelő szervezet sajátosságaival;
3. rendelkezik a hierarchiának megfelelő engedelmesség és parancsadás készségével;
4. erkölcsi tartás, szilárd akaratú, kitartás, bátorság;
5. vezetői példamutatás és határozottság, titoktartási készség;
6. együttműködési készség;
7. fegyelmezett magatartás, a szolgálati érintkezés szabályainak betartása;
8. a választott hivatásának megfelelő életvitel;
9. pszichikai és fizikai stresszel együtt járó helyzetek kezelése;
10. megfelelő önkontroll, tolerancia, előítéletektől mentes gondolkodás és viselkedés;
11. önmagával és beosztottaival szembeni igényes munkavégzés;
12. a vallási, etnikai és kulturális különbségeket tisztelő toleráns magatartás;
13. megbízhatóság és megvesztegethetetlenség;
14. tradíció tisztelete és ápolása.

Autonómia és felelősség:

1. ismereteinek magabiztos, kreatív, önálló alkalmazása;
2. logikusan és összefüggéseiben látja a feladatokat;
3. fegyveres feladatellátás, kényszerítő eszközök önálló alkalmazása;
4. a helyzetnek megfelelő (szükség esetén idegen nyelvű) kommunikáció;
5. a vezetői feladatok ellátásához szükséges megjelenés és fellépés;
6. a személyiség hatékony megismerése;
7. a bizalmon alapuló együttműködési viszony kialakítása;
8. probléma-centrikus tárgyalási módszer kialakítása;
9. szakértői állásfoglalásaiért, tetteiért, döntéséért, mulasztásaiért bármely jogi fórum előtt felelősségvállalás;
10. őszinteség, önfegyelem és igazmondás;
11. önművelés és képességfejlesztés;
12. pártatlanság;
13. a személyállomány képviselője.

Szakirány(ok) sajátos kompetenciái

7.1. Szakirány megnevezése: **bevándorlási és állampolgársági igazgatási**

Tudás:

1. ismeri a migráció legfontosabb tényezőivel, kutatásával és rendszerével összefüggő alapvető fogalmi ismerveket;
2. tisztában van az idegenrendészeti európai uniós és hazai szabályozási rendszerekkel;
3. ismeri a menekültügyi szabályozás dimenzióit a magyar menedékjogi eljárás rendszerét;
4. ismeri a külföldiekre vonatkozó szabályozás történeti alkalmazás lehetőségeit;
5. tudása kiterjed az állampolgársági szabályokra.

Képesség:

1. alkalmas a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal területi és központi szerveinél kiemelt szakmai ügyintézői munkakörök betöltésére;

2. képes a Hivatal szakmai tevékenységét meghatározó (állampolgársági, idegenrendészeti valamint menekültügyi) szakterületekhez kapcsolódó ismeretek gyakorlati alkalmazására;
3. alkalmas a Hivatal szervezeti egységeinél vezetői feladatok ellátására;
4. részvétel a hazai és a nemzetközi migrációs szervezetekkel történő együttműködésben, nemzetközi szakmai párbeszédben.

Attitűd:

1. erkölcsi tartás, megbízható és korrupcióellenes szilárd akaratú, kitartás, fegyelmezett munkavégzési készség fokozott migrációs nyomás esetén is;
2. nyitottság hatósági, jogalkalmazói és szolgáltató feladatok végzésére.

Autonómia és felelősség

1. a hivatásrendek képviselőivel való együttműködés;
2. általános felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a részére meghatározott szakmai feladatokat;
3. felelősséget visel a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai-jogi-etikai normák és szabályok betartása terén;
4. önállóan és felelősséggel vesz részt a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szakmai ágának tevékenységével kapcsolatos szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában;
5. projekteken és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

7.2. Szakirány megnevezése: **büntetés-végrehajtási szervező szakirány**

Tudás:

1. magas szinten ismeri a büntetés-végrehajtási vezetés- és szervezéseméleti, valamint menedzsment ismereteket;
2. tisztában van a büntetés-végrehajtási jogi, biztonsági, kriminálpedagógiai, reintegrációs, kommunikációs és más szakismeretekkel;
3. ismeri a büntetés-végrehajtási szakterület elméleti összefüggéseit, fogalomrendszerét;
4. tisztában van a büntetés-végrehajtási intézményeknél folyó ellenőrzések rendjével, tervezésével, végrehajtásával;
5. ismeri a büntetés-végrehajtás feladatrendszerét, a büntetés-végrehajtási erők és eszközök alkalmazását különleges jogrend kihirdetése, valamint az arra való felkészülés időszakában.

Képesség:

1. alkalmas a büntetés-végrehajtási szervezet helyi és területi szerveinél kiemelt szakmai munkakörök betöltésére;
2. képes a büntetés-végrehajtási szerveinél beosztotti, beosztott parancsnoki feladatok ellátására;
3. képes a büntetés-végrehajtási szervezetenél a rendvédelmi tevékenységek végrehajtására felállított törzsek munkájában való részvételre;
4. alkalmas a hazai és a nemzetközi büntetés-végrehajtási szervekkel történő együttműködés megszervezésére.

Attitűd:

1. a büntetés-végrehajtási szervezethez való lojalitás;
2. a büntetés-végrehajtási szervezeti hierarchiának megfelelő engedelmességgel és parancsadási készséggel rendelkezik;
3. a büntetés-végrehajtási hivatásnak megfelelő életvitel folytat;
4. azonosul a büntetés-végrehajtási szervezet céljaival, értékrendjét teljes körűen elfogadja, a saját és a szervezeti érdek összehangolási kötelezettségének elfogadása;

5. fogvatartottakkal kapcsolatos bánásmód törvényességének gyakorlása.

Autonómia és felelősség:

1. felelőséget érez a büntetés-végrehajtási szakterületnek megfelelő feladatok tervezésére, szervezésére, végrehajtására, a hivatásrendek képviselőivel való együttműködésre.

7.3. Szakirány megnevezése: **határrendészeti rendőr szakirány**

Tudás:

1. rendelkezik a rendőrség határrendészeti szolgálati ágának szervezeti felépítését, működését és irányítását átfogó vezetési és szervezéseméleti ismeretekkel;
2. tisztában van az európai unió, illetve schengeni normatív szabályozásra, szervezetekre, stratégiákra vonatkozó határrendészeti szakmai ismeretekkel;
3. ismeri az Európai Unió határrendészeti információs rendszereit és az információfeldolgozás rendszerét (SIS II, SIREN, VIS, EES, EURODAC, EUROSUR, e-Gate, RTP);
4. tisztában van a határforgalom-ellenőrzési módszerekkel, okmányismerettel rendelkezik;
5. határőrizeti és a határrendészet technikai eszközeire vonatkozó ismeretekkel rendelkezik;
6. rendelkezik a határrend fenntartási ismeretekkel, határrendsértésekre, rendkívüli események elhárítására vonatkozó ismeretekkel;
7. ismeri a rendszeresített kényszerítő eszközök határrendészetben történő alkalmazására vonatkozó speciális normatív szabályozást és gyakorlatot;
8. szolgálati gépjárművek, technikai eszközök és berendezések alkalmazásának ismeretei;
9. idegenrendészeti, menedékjogi ismeretekkel rendelkezik;
10. ismeri az integrált határellenőrzési, határrendészeti igazgatási és más szakmai feladatok ellátásának rendjét;
11. tisztában van a végrehajtó állomány korrupciós veszélyeztettségére, korrupcióra utaló jelekkel, ismeri az intézkedési protokollt.

Képesség:

Az Alaptörvény szerint megállapított jogrend szerinti alaphelyzetben és különleges jogrendben egyaránt legyen képes

1. a rendőrség határrendészeti szolgálati ágának a helyi és területi szerveinél szakmai munkakörök betöltésére;
2. az integrált határellenőrzési, határrendészeti igazgatási és más szakmai feladatok ellátására;
3. migrációs helyzetből eredő konfliktusok kezelésére;
4. az ideiglenesen létrehozott szervezetek vezetésére;
5. a határrendészek munkájának irányítására;
6. a helyi szerveknél a határhelyzettel összefüggő elemzések végzésére;
7. osztály szintű szervezet munkájának vezetésére, irányítására.

Attitűd:

1. a határforgalomban résztvevőkkel szembeni intézkedés kultúra;
2. fogvatartottakkal kapcsolatos törvényes bánásmód;
3. külföldi személyekkel való kulturált, segítőkész viselkedésmód.

Autonómia és felelősség:

1. a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása.

7.4. Szakirány megnevezése: **igazgatásrendészeti rendőr szakirány**

Tudás:

1. a szabálysértési és más rendészeti eljárások önálló végzésére jogosító átfogó igazgatásrendészeti ismeretek;
2. az eljárások eredményes lefolytatását segítő nyilvántartási rendszerek és azok alkalmazása;

3. a személy- és vagyonvédelmi területen kiadható igazolványok, hatósági bizonyítványok, hatósági engedélyek, valamint kiadásuk rendjének ismerete;
4. közigazgatási bírság kiszabásának menete, határozatok meghozatalának szabályai, formai-tartalmi követelményei;
5. a rendőrség feladatrendszer, a rendőri erők és eszközök alkalmazása különleges jogrend kihirdetése, valamint az arra való felkészülés időszakában.

Képesség:

1. a szabálysértési és más rendészeti eljárások önálló lefolytatására;
2. Robotzsaru programon belül az általános és szabálysértési programok alkalmazására;
3. a helyi fegyverprogram (DOS) alkalmazására;
4. a SZEVAPOLO szoftver alkalmazására;
5. ideiglenesen létrehozott szervezetek, akciók vezetésére;
6. a rendőrség helyi szervezeteinél elemző-értékelő munka végzésére;
7. vezetői döntések előkészítésére, osztály szintű szervezet vezetésére, a vezetési funkciók gyakorlására.

Attitűd:

1. az állampolgárokkal való kulturált, segítőkész viselkedésmód.

Autonómia és felelősség:

1. ügyfelekkel történő kommunikáció;
2. a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása.

7.5. Szakirány megnevezése: **közlekedésrendészeti rendőr szakirány**

Tudás:

1. közlekedési, jogi, forgalomellenőrzési, -irányítási és -szervezési ismeretek;
2. közlekedési balesetek helyszíni szemléjének és vizsgálatának lefolytatására és e tevékenységek irányítására vonatkozó ismeretek;
3. a rendőrség közlekedésellenőrzési feladatainak végrehajtásához kapcsolódó eljárások jogi előírásainak, taktikáinak és technikáinak ismerete;
4. a forgalomszervezési, forgalomtechnikai előírások, elvek és módszerek ismerete;
5. a forgalomirányítás szabályai, gyakorlata;
6. közúti forgalom szüneteltetése, korlátozása;
7. a rendőrségnél rendszeresített sebességellenőrző, ittasság ellenőrző, és egyéb technikai eszközök, berendezések ismerete, gyakorlati alkalmazása;
8. a közlekedésrendészet feladatrendszer, a rendőri erők és eszközök alkalmazása különleges jogrend kihirdetése, valamint az arra való felkészülés időszakában;
9. baleset-megelőzés szervezetrendszerének és eszközrendszerének ismerete.

Képesség:

1. a speciális közlekedési jogi, forgalomellenőrzési, -irányítási és -szervezési ismeretek alkalmazására;
2. a közlekedési balesetek helyszíni szemléjének és vizsgálatának lefolytatására és e tevékenységek irányítására;
3. a speciális balesethelyszínelői felszerelések, a kapcsolódó számítástechnikai eszközök használatára;
4. a szemle-bizottság vezetői teendők ellátására;
5. a közlekedésellenőrzéshez kapcsolódóan a járművek, a járművezetők, és a gépjármű-közlekedéssel összefüggő okmányellenőrzésre, a közlekedés környezetének ellenőrzésére;
6. a közlekedésellenőrzéshez kapcsolódó technikai eszközök és számítástechnikai rendszerek használatára;

7. fényképfelvétel készítésére (éjszaka is);
8. a közlekedésrendészeti vezetői beosztások ellátására;
9. az ideiglenesen létrehozott szervezetek, akciók vezetésére;
10. a rendőrség helyi szervezeteinél a közlekedés rendjével összefüggő elemző-értékelő munka végzésére;
11. a vezetői döntések előkészítésére, osztály szintű szervezet vezetésére, a vezetési funkciók gyakorlására.

Attitűd:

1. közlekedésrendészeti hatósági, jogalkalmazói és szolgáltató feladatok ellátása.

Autonómia és felelősség:

1. a közlekedésrendészeti szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása;
2. a közlekedésrendészeti szabályokat megszegőkkel szembeni intézkedések.

7.6. Szakirány megnevezése: **közrendvédelmi rendőr szakirány**

Tudás:

1. a közrendvédelem általános elvei;
2. a szakterület erőinek és eszközeinek alkalmazása;
3. beosztott parancsnoki ismeretek, a beosztott állomány munkájának tervezése, szervezése, ellenőrzése;
4. a rendőri csapaterő tevékenységének szervezése és vezetése;
5. a szolgátszervezési elméleti ismeretek és a szolgálatvezénylés nyilvántartására szolgáló informatikai alkalmazások készségszintű ismerete;
6. az elővezetés jogszabályi háttere;
7. a házi őrizet szabályai, intézkedési protokollja;
8. a különleges helyzetek kezelésére vonatkozó ismeretek;
9. csapatszolgálathoz kapcsolódó informatikai rendszerek készségszintű ismerete;
10. a Mélyégi Ellenőrzési és Közterületi Támogató alegységek feladatrendszere;
11. a szabálysértési eljárással kapcsolatos jogszabályok;
12. a rendőrség feladatrendszere, a rendőri erők és eszközök alkalmazása különleges jogrend kihirdetése, valamint az arra való felkészülés időszakában;
13. a körözési rendszer ismerete, célkörözési tevékenység nyílt rendőri eszközökkel való végzése;
14. a társadalmi szervezetekkel való együttműködés;
15. rendkívüli események kezelése, kivizsgálása;
16. a rendőri intézkedésekkel szembeni panaszok, állampolgári panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálása;
17. a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó rendezvények biztosítási feladatainak ellátása;
18. a sportrendészeti feladatok jogszabályi háttere.

Képesség:

1. a közrendvédelem általános elveinek, valamint a szakterület erőinek és eszközeinek alkalmazására;
2. beosztott parancsnokként a rendőri csapaterő tevékenységének szervezésére és vezetésére;
3. a személyi szabadságot korlátozó intézkedések, a kényszerítő eszközök alkalmazására, azok törvényességének, szakszerűségének vizsgálatára;
4. a szabálysértésekkel kapcsolatos közrendvédelmi feladatok végzésére;
5. a különleges helyzetek kezelésére;
6. az ideiglenesen létrehozott kötelékek, akciók vezetésére;

7. a rendőrség helyi szervezeteinél a közbiztonság és közrend alakulásával összefüggő elemző-értékelő munka végzésére;
8. vezetői döntések előkészítésére, osztály szintű szervezet vezetésére, a vezetési funkciók gyakorlására;
9. a társadalmi, állami, önkormányzati szervezetekkel való együttműködésre.

Attitűd:

1. hatósági, jogalkalmazói és szolgáltató feladatok ellátása.

Autonómia és felelősség:

1. a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása;
2. közrendet, közbiztonságot megsértőkkel szembeni intézkedések.

7.7. Szakirány megnevezése: **vám- és pénzügyőri szakirány**

Tudás:

1. ismeri az adó- és vámhatóság vám- és pénzügyőri szakmai ágának tevékenységéhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat, eljárásokat;
2. elsajátította az adó- és vámhatóság vám- és pénzügyőri szakmai ágának tevékenységéhez kapcsolódó alapvető elméleteket, jellemzőket, tisztában van a vám- és pénzügyőri szakmai ág működésével, struktúrájával, kapcsolatrendszerével;
3. ismeri az adó- és vámhatóság vám- és pénzügyőri szakterületének alapvető szakmai és jogi terminológiáját;
4. ismeri az adó- és vámhatóság vám- és pénzügyőri szakterületének munkájához kapcsolódó más szakmai területek tevékenységének alapvető jellemzőit.

Képesség:

1. a vám- és pénzügyőri szakmai ág tevékenységi körében felmerülő feladatok megoldásában képes alkalmazni a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, mely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére;
2. képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni;
3. képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni;
4. képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.

Attitűd:

1. nyitott a vám- és pénzügyőri szakmai ág tevékenységével kapcsolatos új és specifikus ismeretek megszerzésére, az új eszközökkel és módszerekkel kapcsolatban;
2. elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt;
3. fontosnak tartja az adó- és vámhatóság vám- és pénzügyőri szakterülete gondolkodás- és szemléletmódjának hiteles közvetítését;
4. fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést.

Autonómia és felelősség:

1. általános felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a részére meghatározott feladatokat;
2. felelősséget visel a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai-jogi-etikai normák és szabályok betartása terén;
3. önállóan és felelősséggel vesz részt az adó- és vámhatóság vám- és pénzügyőri szakmai ágának tevékenységével kapcsolatos szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában;
4. projekteken és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

8. Az alapképzés jellemzői:

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. a szakképzettség szempontjából meghatározó diszciplínák, tudományágak, illetve szakterületek, amelyekből a szak felépül: (a nagyobb szakterületi komponensek közötti kreditarány)

- társadalomtudományok (közgazdaságtudományok, állam- és jogtudományok, szociológiai tudományok, hadtudományok) 3–13 kredit
- bölcsészettudományok (nyelvtudományok, filozófiai tudományok, nevelés- és sporttudományok, pszichológiai tudományok, média- és kommunikációs tudományok) 6–19 kredit
- rendészettudományi ismeretek: 28–36 kredit
- műszaki tudományok (informatikai tudományok) 6–9 kredit

8.1.2. differenciált, választható, sajátos kompetenciákat eredményező specializációk szakterületi, diszciplináris sajátosságai: –

8.1.3. ha a szakon választható szakirány, abban az esetben önálló szakképzettséget eredményező szakirányok, azoknak szakképzettség szempontjából meghatározó szakterületeinek jellemzői:

- bűnügyi tudományok (büntetőjog, büntetőeljárás-jog, kriminalisztikai ismeretek, kriminológiai ismeretek) 34–49 kredit

Szakirányok ismeretkörei 60–96 kredit

bevándorlási és állampolgársági igazgatási szakirány:

- migrációelméleti és történeti ismeretek;
- idegenrendészeti ismeretek;
- menedékjogi és menekültügyi ismeretek;
- állampolgársági ismeretek.

büntetés-végrehajtási szervező szakirány:

- büntetés-végrehajtási jogi ismeretek;
- büntetés-végrehajtási pszichológia, nevelési ismeretek;
- büntetés-végrehajtási szolgálati, intézkedéstaktikai ismeretek.

határrendészeti rendőr szakirány:

- határellenőrzési, műveleti ismeretek;
- határrendészeti igazgatási ismeretek;
- vezetési és nemzetközi együttműködési ismeretek.

igazgatásrendészeti rendőr szakirány

- igazgatásrendészeti ismeretek;
- szabálysértési jogi ismeretek;
- hatósági jogi ismeretek.

közlekedésrendészeti rendőr szakirány

- forgalomszervezési, -ellenőrzési és -irányítási ismeretek;
- közlekedésrendészeti ismeretek;
- balesetelemzési és közlekedés-kriminológiai ismeretek.

közrendvédelmi rendőr szakirány

- közrendvédelmi ismeretek;
- csapatszolgálati ismeretek;
- közrendvédelmi vezetői ismeretek.

vám- és pénzügyőri szakirány

- vámjogi és adójogi ismeretek;
- áruosztályozás és vámtarifa ismeretek;
- gazdasági és külkereskedelmi ismeretek.

- 8.2. Idegennyelvi követelmény: Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgabizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.
- 8.3. Szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények: szakmai gyakorlat (tanévenként 4 hét) teljesítése kritériumkövetelmény.
- 8.4. A képzést megkülönböztető speciális jegyek: A képzés – részben vagy egészében – megszervezhető idegen nyelven is.