

**Nemzeti Közszolgálati Egyetem**  
**Rendészettudományi Kar**



**Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak**

**Képzési Program**

**Szakfelelős: Dr. Szendrei Ferenc, r. ezredes, tanszékvezető, egyetemi docens**

**érvényes a 2021/2022. tanévtől**

## I.

### RENDESZETI-GAZDASÁGI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

#### KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

**1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak

**A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul:** Economic Management of Law Enforcement, **postgraduate specialisation programme**

**2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Rendészeti-gazdasági specialista

**A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul:** Economic Specialist in Law Enforcement

#### **3. A szakirányú továbbképzés besorolása:**

**3.1. képzési terület szerinti besorolása:** államtudományi képzési terület

##### **3.2. a végzettségi szint besorolása:**

- ISCED 1997 szerint: 5A
- ISCED 2011 szerint: 6
- az európai keretrendszer szerint: 6
- a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

##### **3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**

- ISCED 1997 szerint: 380
- ISCED-F 2013 szerint: 0488

#### **4. A felvétel feltételei:**

- legalább alapképzésben szerzett oklevél,
- legalább két éves gazdasági szakterületen szerzett gyakorlat

**5. A képzési idő félévekben meghatározva:** 2 félév

**6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit

## **7. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség):**

### **7.1. A képzés célja:**

A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által felügyelt és irányított háttérintézmények, kiemelten a rendvédelmi szervek részére gazdálkodási feladatokat ellátó, felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek továbbképzése, annak érdekében, hogy az itt megszerzett ismeretek birtokában a gazdálkodás különböző területein a kormányzati elvárásokhoz igazodó, magas színvonalon alkalmassá váljanak a költségvetési gazdálkodási, logisztikai és pénzügyi ellenőrzési feladatok elvégzésére.

A szakképzettségben szerzett oklevél döntően a belügyi gazdálkodással összefüggő területeken költségvetési és non-profit szervezeteknél hasznosítható.

A szakon oklevelet megszerzők a képzésben közreműködő szervek és intézmények – a Belügyminisztérium és háttérintézményei (kiemelten a rendvédelmi szervek) – területi, regionális és országos/nemzetközi intézményeinél tölthetnek be álláshelyeket

### **7.2. Szakmai kompetenciák:**

**A szakképzettség megnevezése:** rendészeti gazdasági specialista

#### **7.2.1. Tudása:**

- A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására,
- Ismeri a közgazdaságtan, mikro- és makroökonomia legfontosabb elméleti kérdéseit, tételeit, megállapításait.
- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Rendelkezik általános vezetés- és szervezéselméleti, valamint menedzsment ismeretekkel.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Alaposan ismeri szakterülete fő elméleteinek ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Tisztában van a szakterületéhez kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai, szociológiai, etikai és kommunikációs ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan rendelkezik rendészeti humánerőforrási ismeretekkel, így birtokában van a beosztottak továbbképzésének tervezéséhez, szervezéséhez szükséges ismeretekkel, alaposan ismeri a parancsnoki nevelőmunka végzéséhez szükséges tudnivalókat.
- Mélyrehatóan ismeri a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit,
- Alapszinten ismeri a rendészet, és a nemzetbiztonsági szolgálatok történetét, rendszerét,

feladatait, tevékenységét.

- Rendelkezik alapszintű balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismeretekkel.
- Mélyrehatóan ismeri a rendészeti logisztika, valamint gazdálkodás speciális szabályait.
- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek.
- Képes alapvető idegen nyelvű szakirodalom olvasására és megértésére, valamint legalább egy idegen nyelven megbízható szinten ismeri és alkalmazza a saját szakterületére jellemző szakkifejezéseket.
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

### **7.2.2. Képességei:**

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Érti saját szakterülete kritikai megközelítéseit, átlátja szakterülete legfontosabb problémáit, a nézőpontok közötti különbségeket.
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására. - Képes a személyes szakmai kompetenciák és kompetenciahatárok felismerésére és alkalmazására.
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

### **7.2.3. Attitűdje:**

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.
- Nyitott a rendvédelem területén felmerülő problémák kutatáson alapuló megoldása iránt.
- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervekhez való lojalitás jellemzi.
- Vállalja és hitelesen képviseli a rendőrség társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.
- Rendelkezik a szervezeti hierarchiának megfelelő engedelmesség képességével és parancsadási készséggel.
- Tiszteletben tartja az emberi értékeket.
- Nyitott az egyetemes és a nemzeti értékek megbecsülésére.
- Szilárd akaraterő jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében.
- Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.

- Igénye van önálló továbbtanulással és szervezett továbbképzések segítségével meglévő képességei fejlesztésére és szakterületén felhasználható új kompetenciák elsajátítására.
- A választott hivatásának megfelelő életvitelt folytat.
- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
- Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.
- Ellenálló a munkájával járó pszichikai és fizikai stresszel szemben, illetve ismeri a stresszkezelés intézményi és egyéni megoldásait.
- Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködésben oldja meg.
- Feladatellátása során törekszik a megfelelő önkontroll, tolerancia, előítéletektől mentes gondolkodás és viselkedés tanúsítására, szolgálati érintkezései során tiszteletben tartja az alapvető emberi és állampolgári jogokat.
- Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.
- Elkötelezett a minőségi szakmai munkavégzés iránt, különös tekintettel az ügyfelek iránti empátiára, a segítőkészségre és az egyenlő bánásmódra. Elkötelezettségéből eredően elfogadja és hitelesen közvetíti szakmája társadalmi szerepét, értékeit, az ügyfélközpontúságot.
- Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.
- Nyitott és érdeklődő a tradicionális és új szakmai ismeretek, tendenciák, módszerek és technikák iránt.
- Toleráns különböző társadalmi és kulturális csoportokkal és közösségekkel szemben.
- Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére.
- Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.
- Döntési képességgel rendelkezik a szakterületi etikai dilemmákban, javaslatlaltal él a szabályrendszer módosítására.
- Nyitott, fogékony és aktív a rendészettudomány szakterületein zajló technológiai és szakmai módszertani fejlesztések megismerésére, alkalmazására, és az abban való közreműködésre.
- Nyitott új lehetőségek és módszerek megismerésére és kipróbálására.
- Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre.
- Folyamatosan törekszik arra, hogy megismerje a munkáját befolyásoló új szabályzókat.
- Fogékony a minőségmenedzsment által kívánt követelmények betartására.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri munkájának eredményeit, törekszik annak jobbítására.

#### **7.2.4. Autonómiája és felelőssége:**

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus.
- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható.
- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja.
- Kellő hatékonysággal dolgozik a rendvédelmi szervezet céljainak elérése érdekében.
- Alkalmos önálló döntéshozatalra, parancsadásra, ezeket megfelelő felelősséggel gyakorolja.

- A gyakorlati tudás és tapasztalatok megszerzését követően szervezeti egységét vezeti, működési folyamatait tervezi és irányítja, erőforrásaival gazdálkodik.
- Felelősséggel gyakorolja fegyelmi jogkörét.
- Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.
- Felelősséget érez munkája ellátásában a tudomására jutott adatok, információk kezelésében és azok megosztása során.
- Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.
- Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.
- A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

## **8. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:**

**Jogi és általános rendészeti ismeretek: 8-12 kredit**

**Alapozó gazdasági ismeretek: 15–20 kredit**

**Rendvédelmi szakági általános ismeretek: 14-18 kredit**

**Rendvédelmi szakági szakspecifikus ismeretek: 8-12 kredit**

**A szakdolgozat kredit értéke: 4 kredit**

## II.

### ÉRTÉKELÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK, ELJÁRÁSOK

#### **9. Az ismeretek ellenőrzési rendszere:**

A tananyag ismeretének ellenőrzése és értékelése történhet:

- a) szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével vagy gyakorlati feladat-végrehajtás értékelésével félévközi jegy formájában;
- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával;
- c) a félévközi követelmények és a vizsga alapján, együttesen.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Az értékeléstípusok rövidítései:

- évközi értékelés: ÉÉ / évközi értékelés (((záróvizsga tárgy((ÉÉ(Z))))
- gyakorlati jegy: GYJ / gyakorlati jegy (((záróvizsga tárgy((GYJ(Z))))
- kollokvium: K / kollokvium (((záróvizsga tárgy((K(Z))))
- beszámoló: B
- záróvizsga: ZV

Az ismeretek ellenőrzésének rendjét részletesen a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján:

- a jelen ajánlott tanterv részét képező tantárgyi programok, valamint
- a záróvizsga tekintetében a jelen fejezet 10. pontja

határozzák meg.

#### **10. A záróvizsga**

##### ***10.1. A záróvizsgára bocskátás feltételei***

A záróvizsgára bocskátás feltételei:

- az abszolutórium (végbizonyítvány megszerzése): az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium), amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett,

- a bíráló által legalább elégségesre értékelt szakdolgozat elkészítése.

### **10.2. A záróvizsga részei**

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsga két részből áll:

- a szakdolgozat sikeres megvédése;

- szóbeli komplex záróvizsga, amely az alábbi tárgyak anyagára épül:

RBGVS06 Költségvetési gazdálkodás és finanszírozás,

RBGVS05 Belügyi szervek gazdálkodásának általános és specifikus szabályai,

RBGVS04 Államháztartás pénzügyi ellenőrzése,

RBGVS03 Rendvédelmi logisztika,

RRVTS01 Vezetési és szervezési ismeretek, vezetéselmélet.

A szóbeli záróvizsgát az a hallgató kezdheti meg, aki szakdolgozatát eredményesen megvédte.

### **10.3. A záróvizsga eredménye**

A záróvizsga eredménye a szakdolgozatra adott egy osztályzat, a szóbeli komplex záróvizsgára adott egy osztályzat egyszerű, egész számra kerekített átlaga.

$$Zvö = (Szd + Zv)/2$$

Elégtelen a záróvizsga, amennyiben a hallgató szakdolgozatát nem tudta megvédeni, illetve ha a záróvizsga tételek bármelyik altételére elégtelen választ ad.

A záróvizsga eredményét a záróvizsga-bizottság elnöke a vizsganap végén hirdeti ki.

## **11. Az oklevél**

### **11.1. Az oklevél kiadásának feltétele**

Eredményes záróvizsga.

### **11.2. Az oklevél minősítésének megállapítása**

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő, ha az átlag 5,00



- jeles, ha az átlag 4,51 – 4,99
- jó, ha az átlag 3,51 – 4,50
- közepes, ha az átlag 2,51 – 3,50
- elégséges, ha az átlag 2,00 – 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél minősítése jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51 és jó minősítésnél alacsonyabb osztályzatot nem kapott.

**A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje:**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (5) bekezdése szerint.

Budapest, 2021. június

Szakfelelős:

**Dr. Szendrei Ferenc, r. ezredes**

**tanszékvezető, egyetemi docens s.k.**

RENDESZETI – GAZDASÁGI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Óraszámok összesen	Óraszámok (elmélet+ gyakorlat)	Kreditérték	Számonkérés módja	Tantárgyfelelős
<b>1.</b>	<b>I. félév</b>							
1.1.	Rendészet elmélet	1.	K	10	10+0	4	Kollokvium	Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes
1.2.	Makro- és mikroökönómia	1.	K	16	10 + 6	4	Kollokvium	Dr. Hauber György
1.3.	Informatika és rendszertervezés	1.	K	8	4 + 4	3	Kollokvium	Dr. Muha Lajos
1.4.	Statisztika	1.	K	10	6 + 4	3	Kollokvium	Dr. Szekeres Bernadett
1.5.	Pénzügyi ismeretek	1.	K	18	10 + 8	6	Kollokvium	Dr. Szekeres Bernadett
1.6.	Számvitel	1.	K	26	18 + 8	6	Kollokvium	Dr. Szekeres Bernadett
1.7.	Jogi ismeretek (gazdasági jog, közigazgatási jog)	1.	K	12	12 + 0	4	Kollokvium	dr. Simon Béla

<b>2.</b>	<b>II. félév</b>							
2.1.	Költségvetési gazdálkodás és finanszírozás	2.	K	20	12 + 8	6	Kollokvium	Dr. Faggyas Zoltán
2.2.	Belügyi szervek gazdálkodásának általános és specifikus szabályai	2.	K	18	10 +8	4	Kollokvium	Dr. Faggyas Zoltán
2.3.	Államháztartás pénzügyi ellenőrzése	2.	K	14	10 + 4	4	Kollokvium	Dr. Faggyas Zoltán
2.4.	Adóismeret	2.	K	10	6 + 4	2	Beszámoló	Dr. Szekeres Bernadett

2.5.	Rendvédelmi logisztika	2.	K	16	8 + 8	4	Kollokvium	Dr. Faggyas Zoltán
2.6.	Korrupció gazdasági vetületei	2.	K	8	0 + 8	2	Beszámoló	dr. Zsigmond Csaba
2.7.	Vezetési és szervezési ismeretek, vezetéselmélet	2.	K	14	10 + 4	4	Kollokvium	Dr. Kovács Gábor
2.8.	Szakedolgozat	2.	K	6	0+6	4	Gyakorlati jegy	
	<b>ÖSSZESEN</b>			<b>200</b>	<b>126 + 74</b>	<b>60</b>		

**RENDÉSZETI – GAZDASÁGI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK  
TANTÁRGYI PROGRAMOK**

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RRETS01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Rendészetelmélet
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** The theory of policing
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 0 % gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE Rendészettudományi Kar Rendészetelméleti és –történeti Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes, r. alezredes, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. össz óraszám/félév: 10
    - 8.1.1. levelező munkarend:10 (10 EA +0 SZ + 0 GY)
  - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:-
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy a rendészetet a közigazgatás részeként, annak a társadalmi rendeltetéséből következő sajátos természetének hangsúlyozásával tárgyalja. Bemutatja a keletkezésének folyamatát a modern piacgazdaság kialakulásától napjainkig, leírja az általános felhatalmazástól a jog hadseregévé válásig terjedő időszak főbb állomásait. Kiemelést kapnak az utóbbi fél évszázad fejleményei, amelyek eredményeként a modernizáció centrumaiban a rendészet megtalálta helyét az alkotmányos demokráciák államszervezetében. Megismertet a rendészet tudományos feltárásának nemzetközi és hazai eredményeivel, kimutatja a társadalomtudományoknak a rendészeti elmélet megszületésében játszott szerepét, végig kíséri az állam- és jogtudományoknak, a hadtudománynak és más stúdiumoknak a hatását a gyakorlat elméleti megalapozására, érveket sorakoztat fel az önálló rendészettudomány művelése mellett, hangsúlyozza a rendészeti tanok jelentőségét a rendvédelmi praxis fejlesztésében.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The subject discusses policing as part of public administration, emphasizing its special nature resulting from its social function. The process of its development is presented, from the establishment of modern market economy to the present, while the main steps of the period from getting

general authorisation to becoming the army of law are described. The developments of the last 50 years, as a result of which, in the centres of modernisation, policing has found its place in the states of constitutional democracies, are also highlighted. The subject informs the students about the Hungarian results of the scholarly exploration of policing. It points out the role of social sciences in the birth of policing theory, follows the impact of jurisprudence, of military science and of other studies on the theoretical foundation of practice and argues for cultivating police science as an independent discipline. It also emphasizes the significance of policing theses in the development of law enforcement practice.

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása:**

Behatóan ismeri a rendészet, rendvédelem történetét, tisztában van a rendészet elmélet legfontosabb irányjaival.

Szakterületével összefüggően átfogó jogi (alkotmányjog, büntetőjog, büntető eljárásjog, közigazgatási jog, rendészeti hatósági eljárásjog, rendészeti civiljog, nemzetközi és EU jog, egyéb a szakirányhoz kapcsolódó jogszabályok) ismeretekkel rendelkezik.

### **Képességei:**

Magabiztosan alkalmazza a rendészeti alaki szabályokat.

Alkalmos a rendészeti alapfeladatok ellátása során információgyűjtő, elemző-értékelő, tervező-szervező és döntés előkészítő feladatok végzésére.

Magabiztosan el tudja látni a hivatásos szolgálati jogviszonyból adódó kötelezettségeket és feladatokat.

### **Attitűdje:**

Rendelkezik a hierarchiának megfelelő engedelmesség és parancsadás készségével.

Együttműködési készséget tanúsít a társ rendészeti szervek munkatársaival, előljáróival, beosztottjaival.

Rendészeti hagyományok, tradíció tisztelete és ápolása jellemzi.

### **Autonómiája és felelőssége:**

Munkájában jellemző a pártatlanság.

Ismereteit magabiztosan, kreatívan és önállóan alkalmazza.

Logikusan és összefüggéseiben látja a feladatokat.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** On successful completion of the programme, students should be thoroughly familiar with, and have a comprehensive understanding of:

the history, historical development, and important eras and trends of law enforcement

comprehensive legal knowledge in the area of the student's specialty - constitutional, criminal, criminal, administrative, law enforcement, civil and international law, European Union law and other related legislation

**Capabilities:** On successful completion of the programme, students should be able to:

confidently apply the formal rules of law enforcement

perform information gathering, analysis-evaluation, planning-organizing and decision-making tasks during the execution of basic law enforcement tasks

confidently carry out the duties and responsibilities of the student's professional service

**Attitude:** On successful completion of the programme, students should:

obey and command the hierarchy

demonstrate willingness to cooperate with associates, superiors, and subordinates of law enforcement agencies;

be characterized by respecting and nurturing law enforcement traditions;

**Autonomy and responsibility:** On successful completion of the programme, students should be:

characterized by impartiality

able to apply knowledge confidently, creatively and independently

able to see tasks logically and in context;

### **11. Előtanulmányi követelmények: -**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

#### **12.1.**

- Az elmélet tudomány-módszertani fogalma.
- A rendészettudomány történeti gyökerek
- Rendőrállam – jogállam
- A rendészet, mint a közigazgatás része
- A rendészet joga és a rendészettudomány
- A rendészet elmélete, kutatási eredmények

## **12.2.**

- The concept of theory in scientific methodology
- The historical roots of police science
- Police state – rule of law
- Law enforcement as a part of public administration
- Law enforcement law and police science
- The theory of law enforcement, research results

### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév**

### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgatónak a tanórák legalább 50 %-án jelen kell lennie, az ezt meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése csak a tantárgyfelelős által meghatározott pluszfeladat elvégzése esetén írható alá.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), a foglalkozások témájából beadandó dolgozat készítése a vizsgaidőszak kezdetéig.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

#### **16.2. Az értékelés:**

Írásbeli kollokvium ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik

A 15. pontban meghatározott beadandó dolgozat eredménye.

#### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges eredmény a 16.2. pontban leírt írásbeli vizsgán.

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Sallai János: A magyar rendészettudomány története. Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Budapest, 2016., ISBN: 9786155527661

2. Finszter Géza: Rendészetelmélet [Policing theory], Nemzeti Közszolgálati és Tankönyv Kiadó, Budapest, 2014.



3. Finszter Géza: A rendészet elmélete [The theory of policing], KJK-KERSZÖV Kiadó Kft., Budapest, 2003. ISBN: 9632247019

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Finszter Géza: Rendészettan, Dialóg Campus Kiadó-Nordex K., Budapest, 2018. ISBN: 9786155845932

2. Patyi András – Varga Zs. András (2012): Általános közigazgatási jog (az Alaptörvény rendszerében) [General public administration law (in the system of the Hungarian Basic Law)], Dialóg Campus Kiadó, Budapest – Pécs,

ISBN: 9789639950863

3. Balla Zoltán: A rendészet alapjai és egyes ágazatai. Dialóg Campus Kiadó. Budapest, 2017.

ISBN: 9786155680755

**Budapest, 2021.04.19.**

**Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes, r. alezredes, adjunktus s.k.**

## TANTÁRGYI PROGRAM

**1. A tantárgy kódja:** RBGVS19

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Makro- és mikroökonómia

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Macroeconomics and Microeconomics

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1.4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 60 % gyakorlat, 40 % elmélet

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendészeti gazdasági továbbképzési szak

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Hauber György tanársegéd

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1. össz óraszám/félév: 16 óra

8.1.1. levelező munkarend: 16 óra (10 EA + 0 SZ + 6 GY)

8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Makroökonómia:

A makrogazdasági egyensúly elméletei. Az aggregált kereslet és kínálat összetevői. A makrogazdasági fogyasztást meghatározó tényezők. A beruházások makrogazdasági jelentősége. A külföld szerepe a makrokereslet alakulásában. A makrogazdasági kínálat alakulását meghatározó tényezők. A munkapiac értelmezése és jellemzői makrogazdasági szempontból. Az árupiaci egyensúly létrejöttének feltételei. A pénzügyi egyensúly. A makrogazdaság egyensúlyzavarai (munkanélküliség és infláció). A gazdasági növekedés jellemzői, mérése és tényezői. A gazdasági növekedés modelljei. A konjunktúraciklusok működési mechanizmusa. A modern állam gazdasági beavatkozásának makroökonómiai hatásai. Az állami gazdaságpolitika eszközei.

Mikroökonómia:

Piacformák, piactípusok. A piaci szerkezet sajátosságai. A fogyasztói magatartás elmélete. A fogyasztói döntést befolyásoló tényezők, a fogyasztói döntés mechanizmusa, a fogyasztói kereslet jellemzői. A vállalati magatartás. A vállalat bevételei, költségei és profitjai. A profitmaximalizáló vállalati magatartása kompetitív piacon. A termelési tényezők piacai. A

származékos kereslet meghatározó sajátosságai. Az általános egyensúly elmélete. Az externáliák és közjavak. Az állami beavatkozás mikroökonómiai hatásai és következményei.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

#### Macroeconomy

Theories of macroeconomic equilibrium. Components of aggregate demand and supply. Factors determining macroeconomic consumption. Macroeconomic significance of investments. The role of the rest of the world in the development of macro demand. Factors determining the development of macroeconomic supply. Interpretation and characteristics of the labor market from a macroeconomic point of view. Conditions for the establishment of commodity market equilibrium. Money market equilibrium. Macroeconomic imbalances (unemployment and inflation). Characteristics, measurement and factors of economic growth. Models of economic growth. The mechanism of action of business cycles. Macroeconomic effects of economic intervention in the modern state. The instrument system of state economic policy.

#### Microeconomy

Market forms, market types. Peculiarities of market structure. Theory of consumer behavior. Factors influencing consumer decision, the mechanism of consumer decision, the characteristics of consumer demand. Corporate behavior. Revenues, expenses and profits of the company. Profit-maximizing corporate behavior in a competitive market. Factor markets. Defining characteristics of derivative demand. The theory of general equilibrium. Externalities and public goods. Microeconomic effects and consequences of state intervention.

### **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása:**

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humán erőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit

- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

### **Képességei:**

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

### **Attitűdje:**

Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervekhez való lojalitás jellemzi.

Szilárd akaratú jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében

Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.

Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.

Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.

Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.

Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére

Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.

Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

### **Autonómiája és felelőssége:**

Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus

Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;

A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;

Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.

Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.

A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

**Capabilities:**

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;
- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

**Attitude:**

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.
- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.
- be characterized by disciplined conduct in their work.
- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.
- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.
- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

### **Autonomy and responsibility:**

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;
- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.
- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

### **11. Előtanulmányi követelmények: -**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1. A makrogazdaság szereplői, folyamatai (2 óra előadás).** Gazdasági szektorok és piacok. A termékek és jövedelmek áramlása – makrofolyamatok áttekintése. A nemzetgazdasági teljesítmény mérése – az SNA. Nominális és reálkibocsátás, árszínvonal. Az aggregált keresleti és az aggregált kínálati függvény.

**12.2 . A makrogazdasági egyensúly elmélete (2 óra előadás).** Az árupiaci kereslet. A fogyasztási kereslet: a fogyasztási-, a megtakarítási függvény, és változásai. A beruházási kereslet. Az összkereslet és az egyensúlyi reáljövedelem. Az összkínálat. A kibocsátási (termelési) függvény. A profit maximalizálása és a munka kereslete. A munka kínálata. A munkapiac egyensúlya és a foglalkoztatás. Az összkínálati függvény rövid- és hosszú távon. Az összkereslet és összkínálat egyensúlya. A makrogazdaság egyensúlyzavarai.

**12.3. Fejlődés és növekedés a gazdaságban (2 óra előadás).** Gazdasági növekedés fogalma, mérése, tényezői, jellege, és feltételei. A gazdasági növekedés alapmodelljei. Ciklusingadozások a gazdaságban. A gazdasági ingadozások osztályozása. A konjunktúraciklusok csoportosítása. A mai ciklus ingadozások okai és jellemzői.

**12.4. Az állami szerepvállalás (2 óra előadás).** Az állam szerepe a modern gazdaságban. Az állam szerepe a modern gazdaságban. A költségvetési és monetáris politika, az állam gazdaságszabályzó szerepe. A kormányzat gazdaságpolitikája, célok és eszközök.

**12.5. Fogyasztói magatartás vizsgálata (2 óra előadás).** A fogyasztói magatartás általános jellemzése: a belső igények, a külső feltételek, fizetőképes szükséglet és a kereslet. A szükséglet-kielégítés és az áruk hasznossága. A hasznosság megítélése egy termék fogyasztása esetén (Gossen I. törvénye). Haszonmaximalizálás a határhaszon és a külső korlátok alapján (Gossen II. törvénye). A fogyasztói döntés a szükségleti rangsor alapján: a közömbösségi görbék rendszere, a költségvetési egyenes, optimális választás. A piaci kereslet elemzése: a keresleti függvény, az egyéni és a piaci kereslet, a fogyasztói

többség. A keresleti függvény jellemzői: a kereslet- ár rugalmassága, jövedelemrugalmassága, kereszt-ár rugalmassága.

#### **12.6. A modern vállalat. (2 óra előadás).**

A vállalat- környezete, piaci kapcsolatai, célja, vállalkozási mozzanatok, A vállalat céljai, bevételei, költségei és profitjai. A vállalatok szervezeti formái. A termelés technikai-gazdasági összefüggései. Termelékenység – jövedelmezőség – gazdaságosság. A technológiai választás. A gazdasági időtávok. A termelési függvény. A vállalati költségek csoportosítása. A döntési lehetőségek és költségek. Befektetés és költség. Pénzmozgás és elszámolhatóság. Költségek és profitok. A termelés és a költségek – költségfüggvények. A profitmaximalizáló vállalati magatartás a kompetitív és a monopol piacon. A monopólium és a tökéletes verseny összehasonlítása. A piac és a verseny szabályozása.

**12.7. A termelési piaca. (2 óra előadás).** A termelési tényezők piacai. A tényező piac sajátosságai. A termelési tényezők kereslete. A munkapiac: a munka kereslete és kínálata. A munkapiac egyensúlya. A tőkejavak kereslete és kínálata rövidtávon. Kamat, kamatláb. A tőkejavak kereslete hosszú távon. Jövérték és jelenérték számítás. A pénztőke kínálata és kereslete. A természeti tényezők piaca.

**12.8. Az állami beavatkozás mikroökonómiai hatásai. (2 óra előadás).** A piac hatékonysága és a piaci elégtelenségek. A tökéletes verseny hatékonysága. A pozitív és negatív externáliák. Az extern hatások szabályozási lehetőségei. A magánjavak, a közjavak, és a vegyes javak. Az állami beavatkozás mikroökonómiai hatásai és következményei.

### **Description of the subject, curriculum**

**12.1. Actors and processes of macroeconomics (2 hours lecture).** Economic sectors and markets. Product and income flows - an overview of macro-processes. Measuring National Economic Performance - The SNA. Nominal and real output, price level. Aggregate demand and aggregate supply function.

**12.2. Theory of macroeconomic equilibrium (2 hours lecture).** Commodity market demand. Consumption demand: the function of consumption, savings, and changes. Investment demand. Aggregate demand and equilibrium real income. The total offer. The output (production) function. Profit maximization and labor demand. Job offer. Labor market balance and employment. The total supply function in the short and long run. Balance between total demand and total supply. Macroeconomic imbalances.

**12.3. Development and growth in the economy (2 hours lecture).** Concept, measurement, factors, nature, and conditions of economic growth. Basic models of economic growth. Cyclical fluctuations in the economy. Classification of economic fluctuations. Grouping of business cycles. Causes and characteristics of today's cycle fluctuations.

**12.4. State involvement (2 hours lecture).** The role of the state in the modern economy. The role of the state in the modern economy. Fiscal and monetary policy, the role of the state in regulating the economy. Government economic policy, goals and instruments.



**12.5. Examining consumer behavior (2 hours lecture).** General characterization of consumer behavior: internal needs, external conditions, solvent need and demand. Satisfaction of needs and usefulness of goods. Judging the usefulness of consuming a product (Gossen's Act I). Profit maximization based on marginal benefit and external constraints (Gossen II law). Consumer decision based on the ranking of needs: the system of indifference curves, the budget is a straight, optimal choice. Market demand analysis: demand function, individual and market demand, consumer surplus. Characteristics of the demand function: demand-price elasticity, income elasticity, cross-price elasticity.

**12.6. Examining consumer behavior (2 hours lecture).** General characterization of consumer behavior: internal needs, external conditions, solvent need and demand. Satisfaction of needs and usefulness of goods. Judging the usefulness of consuming a product (Gossen's Act I). Profit maximization based on marginal benefit and external constraints (Gossen II law). Consumer decision based on the ranking of needs: the system of indifference curves, the budget is a straight, optimal choice. Market demand analysis: demand function, individual and market demand, consumer surplus. Characteristics of the demand function: demand-price elasticity, income elasticity, cross-price elasticity.

**12.7. The modern company. (2 hours lecture).**

The company's environment, market relations, purpose, business moments, The company's goals, revenues, costs and profits. Organizational forms of companies. Technical-economic relations of production. Productivity - profitability - economy. The choice of technology. Economic time periods. The production function. Grouping of corporate costs. Decision options and costs. Investment and cost. Cash flow and accountability. Costs and profits. Production and costs - cost functions. Profit-maximizing corporate behavior in a competitive and monopoly market. A comparison of monopoly and perfect competition. Market and competition regulation.

**12.8. The production market. (2 hours lecture).** Factor markets. Peculiarities of the factor market. Demand for factors of production. The labor market: labor supply and demand. Labor market balance. Demand and supply of capital goods in the short run. Interest, interest rate. Demand for capital goods in the long run. Future and present value calculations. Supply and demand of money capital. The market for natural factors.

12.9. Microeconomic effects of state intervention. (2 hours lecture). Market efficiency and market failures. The effectiveness of perfect competition. Positive and negative externalities. Possibilities of controlling external effects. Private goods, public goods, and miscellaneous goods. Microeconomic effects and consequences of state intervention.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** minden tavaszi félévben / I. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A félév aláírásának és a kollokviumon való részvételi jog megszerzésének feltétele: a hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

- 16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban szereplő tesztfeladat sikeres teljesítése.
- 16.2. Az értékelés:** Írásbeli, vagy szóbeli kollokvium (létszámtól függően), ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.
- 16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzése és a kollokviumnak legalább elégséges (2) érdemjegyre teljesítése.

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai, Osiris Kiadó, Budapest 2011.

ISBN:978 963 276 208 1

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Paul A. Samuelson-William D. Nordhaus: Közgazdaságtan, Akadémiai Kiadó, Budapest 2012, ISBN: 978 963 05 9160 7
2. Paul Heyne: A közgazdasági gondolkodás alapjai, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest 2004, ISBN: 963 19 3445 4

**Budapest, 2021. április 14.**

**Dr. Hauber György tanársegéd s.k.**

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS20
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Informatika és rendszerszervezés
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Informatics and system management
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 50 % gyakorlat, 50 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendészeti gazdasági továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Muha Lajos, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. össz óraszám/félév: 8 óra
    - 8.1.1. levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)
  - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Információelméleti és rendszerszervezési alapismeretek. A közzolgálati informatikai rendszerek szervezésének elvei. A szolgálati folyamatokat támogató információs rendszerek. A rendészeti szervek vezetői- és adatkezelési információs rendszereinek bemutatása. Az informatikai rendszerek felhasználása a vezető munka végzése során. A gazdálkodási folyamatokat támogató adatbázisok és azok felhasználása az egyes szakterületek vezetése, irányítása során. Gyakorlati feladat: egy gazdálkodási szakmai részfolyamat informatikai modelljének megalkotása rendszerszervezési elvek alkalmazásával.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Basics of information theory and systems organization. Principles of organization of public service IT systems. Information systems supporting service processes. Presentation of the management and data management information systems of law enforcement agencies. Use of IT systems in conducting managerial work. Databases supporting management processes and their use in the management of individual fields. Practical task: to create an IT model of a management professional sub-process using system organization principles.

## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

### Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására,

- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.

- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.

- Mélyrehatóan rendelkezik rendészeti humánerőforrási ismeretekkel, így birtokában van a beosztottak továbbképzésének tervezéséhez, szervezéséhez szükséges ismeretekkel, alaposan ismeri a parancsnoki nevelőmunka végzéséhez szükséges tudnivalókat.

- Mélyrehatóan ismeri a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit,

- Alapszinten ismeri a rendészet, és a nemzetbiztonsági szolgálatok történetét, rendszerét, feladatait, tevékenységét.

### Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;

- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;

- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.

- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.

- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására.

- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

### Attitűdje:

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

- Nyitott a rendvédelem területén felmerülő problémák kutatáson alapuló megoldása iránt.

- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervezetekhez való lojalitás jellemzi.

- Vállalja és hitelesen képviseli a rendőrség társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.

- Nyitott az egyetemes és a nemzeti értékek megbecsülésére.
- Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;
- Folyamatosan törekszik arra, hogy megismerje a munkáját befolyásoló új szabályzókat;
- Fogékony a minőségmenedzsment által kívánt követelmények betartására;
- Folyamatosan figyelemmel kíséri munkájának eredményeit, törekszik annak jobbítására;

#### **Autonómiája és felelőssége:**

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus.
- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;
- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;
- Kellő hatékonysággal dolgozik a rendvédelmi szervezet céljainak elérése érdekében;
- Alkalmas önálló döntéshozatalra, parancsadásra, ezeket megfelelő felelősséggel gyakorolja.
- A gyakorlati tudás és tapasztalatok megszerzését követően szervezeti egységét vezeti, működési folyamatait tervezi és irányítja, erőforrásaival gazdálkodik.
- Felelősséggel gyakorolja fegyelmi jogkörét.
- Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.
- Felelősséget érez munkája ellátásában a tudomására jutott adatok, információk kezelésében és azok megosztása során.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

##### **Knowledge:**

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have general knowledge of leadership and organization theory as well as management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of law enforcement human resources, and thus the knowledge necessary for planning and organizing the further training of subordinates,

should be thoroughly familiar with the knowledge necessary for the performance of the educational work of a commander.

### **Capabilities:**

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- understand the critical approaches of their field and understand the most important problems of their field and the differences between various points of view;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;

### **Attitude:**

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- understand the critical approaches of their field and understand the most important problems of their field and the differences between various points of view;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;

### **Autonomy and responsibility:**

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- work with sufficient efficiency to achieve the goals of the law enforcement organization;
- be suitable for independent decision-making and command, exercising them with appropriate responsibility.

- lead their organizational unit, plan and manage its operational processes, and manage their resources, after gaining practical knowledge and experience;

- exercise their disciplinary authority responsibly;

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1. Információelméleti alapismeretek (2 óra előadás).** Az informatikai rendszerek elemei, fontosabb fogalmai. Az informatikai rendszerek a vezetés és az alapfeladat ellátás támogatásában, és az ügyvitelben. A gazdasági (logisztikai) feladatok informatikai támogatása.

**12.2. A szolgálati folyamatokat támogató információs rendszerek. (2 óra előadás).** A rendvédelmi szervek munkáját támogató informatikai rendszerek. Az informatikai rendszerek felhasználása a vezető munka végzése során. A belügyminisztérium informatikai stratégiája. A gazdálkodási folyamatokat támogató rendszerek és adatbázisok és azok felhasználása a Rendőrségnél az egyes gazdasági szakterületek vezetése, irányítása során.

**12.3. A rendszerelmélet alapjai (2 óra előadás).** A rendszerelmélet alapfogalmai. A rendvédelmi szervek rendszerszemléletű elemzése, szervezeti és vezetési rendszerének sajátosságai. Az ideiglenes szervezetek.

**12.4. Gyakorlati feladat (2 óra gyakorlati foglalkozás).** Egy rendvédelmi feladat rendszerszemléletű megoldása. A feladatot támogató számítógépes rendszer szakmai követelményeinek kialakítása a rendszerszervezés módszereivel.

**Description of the subject, curriculum**

**12.1. Basics of Information Theory (2 hours lecture)**

**12.2. Information Systems Supporting Service Processes. (2 hours lecture).**

**12.3. Foundation of System Theory (2 hours lecture).**

**12.4. Practical Exercise (2 classes of practical course).**

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** minden tavaszi félévben / I. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:** A hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

- 16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban szereplő tesztfeladat eredményes teljesítése.
- 16.2. Az értékelés:** Írásbeli vagy szóbeli kollokvium (létszámtól függően), ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.
- 16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzése és a kollokvium során legalább elégséges eredmény elérése.

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Körmendi Lajos, Tóth Antal: A controlling alapjai, SALDO Kiadó 2016, ISBN 9789636385163
2. Czuprák Ottó, Kovács Gábor: Vezetés- és szervezéselmélet. Nemzeti Közsolgálati Egyetem, 2013.

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

12/2012. (III. 22.) BM utasítás a Belügyminisztérium Informatikai Stratégiájáról

**Budapest, 2021. április 20.**

**Dr. Muha Lajos,  
egyetemi docens s.k.**



## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS21
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Statisztika
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Statistics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 60 % gyakorlat, 40 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendészeti gazdasági továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szekeres Bernadett adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. össz óraszám/félév: 10 óra
    - 8.1.1. levelező munkarend: 10 óra (6 EA + 0 SZ + 4 GY)
  - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A statisztika alapfogalmai, intézményrendszere. Viszonyszámok fajtái. A gazdasági termelés statisztikai számbavétele nemzetgazdasági szinten: GO, GDP, NDP, GNI, GNDI. Értéken alapuló indexszámítás: érték-, ár- és volumenindexek. Az indexek gyakorlati alkalmazása: termelői és fogyasztói indexek a gazdaságban. Területi indexek.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Basic concepts and institutional system of statistics. Types of ratios. Statistical inventory of economic production at the level of the national economy: GO, GDP, NDP, GNI, GNDI. Value-based index calculation: value, price and volume indices. Practical application of indices: producer and consumer indices in the economy. Territorial indices.

## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

### Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit
- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

### Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.

- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

### **Attitűdje:**

Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervezetekhez való lojalitás jellemzi.

Szilárd akaraterő jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében

Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.

Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.

Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.

Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.

Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére

Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.

Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

### **Autonómiája és felelőssége:**

Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus

Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;

A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;

Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.

Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.

A projekteken és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

### **Capabilities:**

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;

- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

**Attitude:**

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.
- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.
- be characterized by disciplined conduct in their work.
- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.
- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.
- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

**Autonomy and responsibility:**

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;
- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.
- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1. Statisztika alapfogalmai (2 óra előadás).** A félévi követelmények ismertetése. A statisztika feladata, ágai, hazai és nemzetközi intézményrendszere. Alapfogalmak: sokaság, ismérv, statisztikai adat. Csoportosítás és összehasonlítás a statisztikában. Statisztikai sorok.

**12.2. Statisztikai sorok (2 óra előadás).** A statisztikai sorok elemzése viszonyszámokkal. A viszonyszámok fajtái és alkalmazásuk.

**12.3. A gazdasági termelés statisztikai számbavétele (2 óra előadás).** A gazdasági termelés statisztikai számbavétele nemzetgazdasági szinten: GO, GDP, NDP, GNI, GNDI. A GDP termelési, felhasználási és jövedelmi oldala.

**12.4. Értéken alapuló indexszámítás (2 óra előadás).** Értéken alapuló indexszámítás: érték-, ár- és volumenindexek számítása, az aggregátumok különbségei. Az indexek és aggregátumok közötti összefüggések.

**12.5. Az indexek gyakorlati alkalmazása (2 óra előadás).** Az indexek gyakorlati alkalmazása: termelői és fogyasztói indexek a gazdaságban. A fogyasztói árindex alkalmazási területei. Területi indexek. A területi indexek alkalmazása az elemzésben.

**12.1. Basic concepts of statistics (2 hours lecture).** Description of semester requirements. The task, branches, domestic and international institutional system of statistics. Basic concepts: population, criterion, statistical data. Grouping and comparison in statistics. Statistical rows.

**12.2. Statistical series (2 hours lecture).** Analysis of statistical series with ratios. Types of ratios and their application.

**12.3. Statistical inventory of economic production (2 hours lecture).** Statistical inventory of economic production at the level of the national economy: GO, GDP, NDP, GNI, GNDI. Production, use and income side of GDP.

**12.4. Value-based index calculation (2 hours lecture).** Value-based index calculation: calculation of value, price and volume indices, differences in aggregates. Relationships between indices and aggregates.

**12.5. Practical application of indices (2 hours lecture).** Practical application of indices: producer and consumer indices in the economy. Areas of application of the consumer price index. Territorial indices. Application of area indices in the analysis.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** minden tavaszi félévben / I. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:** A félév aláírásának és a kollokviumon való részvételi jog megszerzésének feltétele: a hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban szereplő tesztfeladat eredményes teljesítése.

**16.2. Az értékelés:** Írásbeli kollokvium, ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:** A 4 kredit megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a kollokviumnak legalább elégséges (2) érdemjegyre teljesítése.

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Hunyadi László, Vita László: Statisztika I. AULA Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 978 963 454 221 6

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Kerékgyártó Györgyné, L. Balogh Irén, Sugár András, Szarvas Beatrix: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk a gazdasági és társadalmi elemzésekben, Akadémiai Kiadó, 2017. ISBN: 978 963 05 9899 6

**Budapest, 2021. április 20.**

**Dr. Szekeres Bernadett**  
**adjunktus s.k.**

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS22
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Pénzügyi ismeretek
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Financial knowledge
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 6 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 40 % gyakorlat, 60 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendészeti gazdasági továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szekeres Bernadett adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. össz óraszám/félév: 18 óra
    - 8.1.1. levelező munkarend: 18 óra (10 EA + 0 SZ + 8 GY)
  - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A pénz kialakulása. A modern pénz, a pénz funkciói, a pénzteremtés módjai, pénzmultiplikátor. A pénzügyi politika és a pénzügyi rendszer, pénzügyi piacok és közvetítő intézmények, bankrendszerek, banki műveletek. Nemzetközi pénzügyi ismeretek: konvertibilitás, devizaárfolyam elméletek, devizarendszerek, a nemzetközi pénzügyi rendszer és intézményei. Értékpapírok, értékpapír piaci ügyletek. Közpénzügyek alapjai: az államháztartás a nemzetgazdaság rendszerében, az államháztartás bevételei, kiadásai, a magyar államháztartás rendszere, folyamatai, a költségvetési egyensúly és az államadósság. A modern vállalati pénzügyek történeti áttekintése. A pénzügyek jelentősége, a pénzügyi döntések rendszere. Az értékelés kérdései: jövőbeni érték, jelenérték számítása. Hosszú távú befektetések értékelése: a kockázat és hozam elemzése, kötvények és részvények értékelése. Hosszú távú finanszírozási döntések: beruházási döntések és tőkekölségvetés, tőkeáttétel és kockázatelemzés, az osztalékpolitika. Rövid távú pénzügyi döntések: forgótőke menedzsment, a vevőkkel szembeni követelések menedzselése, a vállalatok pénzgazdálkodása.



## **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The formation of money. Modern money, the functions of money, ways of creating money, money multiplier. Financial policy and the financial system, financial markets and intermediary institutions, banking systems, banking operations. International financial knowledge: convertibility, exchange rate theories, foreign exchange systems, the international financial system and its institutions. Securities, securities market transactions. Fundamentals of public finances: public finances in the system of the national economy, general government revenues and expenditures, the system and processes of Hungarian public finances, budget balance and public debt. A Historical Overview of Modern Corporate Finance. The importance of finances, the system of financial decisions. Valuation issues: future value, calculation of present value. Valuation of long-term investments: risk and return analysis, valuation of bonds and equities. Long-term financing decisions: investment decisions and capital budgeting, leverage and risk analysis, dividend policy. Short-term financial decisions: working capital management, trade receivables management, corporate financial management.

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása:**

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humán erőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit
- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

### **Képességei:**

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás

birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

### **Attitűdje:**

Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervekhez való lojalitás jellemzi.

Szilárd akaraterő jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében

Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.

Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.

Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.

Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.

Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére

Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.

Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

### **Autonómiája és felelőssége:**

Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus

Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;

A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;

Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.

Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.

A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

#### **Capabilities:**

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;

- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;
- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

### **Attitude:**

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.
- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.
- be characterized by disciplined conduct in their work.
- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.
- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.
- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

### **Autonomy and responsibility:**

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;

- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;
- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.
- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1. A pénz kialakulása, a pénz funkciói (2 óra előadás).** A pénz kialakulásának folyamata, a pénz funkciói. Pénzhelyettesek megjelenése. A modern pénz lényege, teremtésének módjai, pénzmultiplikátor.

**12.2. A pénzügyi politika és a pénzügyi rendszer (2 óra előadás).** Monetáris, fiskális és devizapolitika. Az infláció jellemzői, hatásai. Pénzügyi piacok, pénzügyi közvetítő intézmények. Bankrendszerek, banki műveletek, nemzetközi bankári tevékenység.

**12.3. Nemzetközi pénzügyi kapcsolatok (2 óra előadás).** A konvertibilitás fogalma, fokozatai, devizaárfolyam és paritás, árfolyam elméletek, devizaügyletek, devizarendszerek, az Európai Monetáris Rendszer, nemzetközi pénzügyi rendszer.

**12.4. Értékpapírok, értékpapírpiazi műveletek (2 óra előadás).** Az értékpapírok csoportosítása, kötvény, részvény egyéb értékpapírok, a tőzsde működése, azonnali és határidős ügyletek.

**12.5. Közpénzügyek alapjai (2 óra előadás).** Közpénzügyek alapjai: az államháztartás a nemzetgazdaság rendszerében, a magyar államháztartás rendszere, az államháztartás bevételei és kiadásai, költségvetési egyensúly, az államadósság, a költségvetési hiány finanszírozása.

**12.6. Modern vállalati pénzügyek (2 óra előadás).** A modern vállalati pénzügyek történeti áttekintése. A pénzügyek jelentősége, a pénzügyi döntések rendszere. Az értékelés kérdései: jövőbeni érték, jelenérték számítása.

**12.7. Hosszú távú befektetések (2 óra előadás).** Hosszú távú befektetések értékelése: a kockázat és hozam elemzése, kötvények és részvények értékelése. Hosszú távú finanszírozási döntések: beruházási döntések és tőkeköltségvetés, tőkeáttétel és kockázatelemzés, az osztalékpolitika.

**12.8. Rövid távú pénzügyi döntések (2 óra előadás).** Rövid távú pénzügyi döntések: forgótőke menedzsment, a vevőkkel szembeni követelések menedzselése, a vállalatok pénzgazdálkodása.

**12.9. Jelenérték-számítás (2 óra gyakorlati foglalkozás).** Hosszú lejáratú eszközök értékelése, cash flow értékelése, örökjáradék és annuitás számítás.

## **Description of the subject, curriculum**

- 12.1. The formation of money, the functions of money (2 hours lecture).** The process of money formation, the functions of money. Appearance of deputies. The essence of modern money, the ways of its creation, a money multiplier.
- 12.2. Financial policy and the financial system (2 hours lecture).** Monetary, fiscal and foreign exchange policies. Characteristics and effects of inflation. Financial markets, financial intermediaries. Banking systems, banking operations, international banking.
- 12.3. International Financial Relations (2 hours lecture).** The concept of convertibility, degrees, exchange rate and parity, exchange rate theories, foreign exchange transactions, foreign exchange systems, the European Monetary System, international financial system.
- 12.4. Securities, securities market operations (2 hours lecture).** Grouping of securities, bonds, shares of other securities, operation of the stock exchange, spot and forward transactions.
- 12.5. Basics of Public Finance (2 hours lecture).** Fundamentals of public finances: public finances in the system of the national economy, the system of Hungarian public finances, general government revenues and expenditures, budget balance, public debt, financing of the budget deficit.
- 12.6. Modern corporate finance (2 hours lecture).** A Historical Overview of Modern Corporate Finance. The importance of finances, the system of financial decisions. Valuation issues: future value, calculation of present value.
- 12.7. Long-term investments (2 hours lecture).** Valuation of long-term investments: risk and return analysis, valuation of bonds and equities. Long-term financing decisions: investment decisions and capital budgeting, leverage and risk analysis, dividend policy.
- 12.8. Short-term financial decisions (2 hours lecture).** Short-term financial decisions: working capital management, trade receivables management, corporate financial management.
- 12.9. Present value calculation (2 hours practical session).** Valuation of long-term assets, cash flow valuation, annuity and annuity calculation.
- 13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** minden tavaszi félévben / I. félév
- 14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.
- 15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:** A hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban szereplő tesztfeladat sikeres teljesítése.

**16.2. Az értékelés:** Írásbeli vagy szóbeli kollokvium (létszámtól függően), ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzése és a kollokvium során legalább elégséges eredmény elérése.

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Csonka Róbert, dr. Gyulai László, dr. Nagy Gyula, Percze Szabolcs, Pócs Gábor, Rékasi Róbert, Tomsits Anikó, Urbanics Roxána: Vállalati pénzügyek feladatgyűjtemény. SALDO Kiadó, Budapest, 2016. ISBN: 978-963-638-507-1

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Juhászné Koppány Márta: Pénzügyi alapismeretek 1. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2017. ISBN: 978 963 166 678 6

2. Sándorné Új Éva: Gyakorlati pénzügyek példatár. PENTA UNIÓ, Budapest, 2017. ISBN: 978 615 524 953 2

**Budapest, 2021. április 20.**

**Dr. Szekeres Bernadett**  
**adjunktus s.k.**

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS23
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Számvitel
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Accounting
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 6 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 25 % gyakorlat, 75 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendészeti gazdasági továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szekeres Bernadett adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. össz óraszám/félév: 26 óra
    - 8.1.1. levelező munkarend: 26 óra (18 EA + 0 SZ + 8 GY)
  - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Számviteli alapfogalmak: számvitel fogalma, alapelvei, információs rendszere, jogi szabályozása, a beszámoló és a mérleg, a gazdasági események. A mérlegtételek tartalma és értékelése. A könyvvezetés formái, a gazdasági események főkönyvi könyvelése. Az eredménykimutatás változatai és összeállítás. A kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés. A költségvetési szervek könyvvezetését és beszámoló-készítési kötelezettségét szabályozó kormányrendelet, a számviteli alapelvek érvényesülése a költségvetési szervek számvitelében. A bevétel és az árbevétel, a kiadás és a költség főkönyvi és analitikus elszámolása. Kiadási és bevételi előirányzatok, az év végi rendező és zárlati feladatok. A vezetői számvitel lényege. Önköltségszámítás, gazdasági kalkuláció.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Basic accounting concepts: accounting concept, principles, information system, legal regulation, report and balance sheet, economic events. Content and valuation of balance sheet items. Forms of bookkeeping, general ledger accounting of economic events. Variations and compilation of the income statement. Supplementary Annex and Business Report. Government decree regulating the bookkeeping and reporting obligations of



budgetary bodies, the enforcement of accounting principles in the accounting of budgetary bodies. General Ledger and Analytical Accounting for Revenue and Revenue, Expense and Expense. Expenditure and revenue appropriations, year - end management and closure duties. The essence of managerial accounting. Cost calculation, economic calculation.

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása:**

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit
- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

### **Képességei:**

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására

- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

### **Attitűdje:**

Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervezetekhez való lojalitás jellemzi.

Szilárd akaratú jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében

Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.

Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.

Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.

Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.

Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére

Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.

Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

### **Autonómiája és felelőssége:**

Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus

Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;

A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;

Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.

Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.

A projekteken és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

### **Capabilities:**

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;

- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

#### **Attitude:**

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.
- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.
- be characterized by disciplined conduct in their work.
- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.
- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.
- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

#### **Autonomy and responsibility:**

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;
- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.
- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

### **11. Előtanulmányi követelmények: -**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1. A számvitel alapfogalmai (2 óra előadás).** A hallgató részére kiadásra kerül a félévi tananyag beosztás és a tantárgyi követelményrendszer, valamint a félév során megoldásra, illetve önálló gyakorlásra szolgáló feladatgyűjtemény. A számvitel alapfogalmai. A gazdálkodás, valamint a vállalkozás tartalma.

**12.2. A vállalkozások beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége (2 óra előadás).** A vállalkozási tevékenység sajátosságai. A számvitel területei. A vállalkozások beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége. A beszámoló részei. A mérleg fogalma, fajtái és jellemzői.

**12.3. A mérleg (2 óra előadás).** Az egyes mérlegfőcsoportok, mérlegcsoportok részletes tartalma, mérleg-összeállítás.

**12.4. Gazdasági események (2 óra előadás).** A gazdasági események fogalma, csoportosítása. Az alapvető és összetett gazdasági események típusai.

**12.5. Főkönyvi számlák (2 óra előadás).** A főkönyvi számlákkal kapcsolatos fogalmak, az egyes számlatípusok jellemzői. Könyvelés főkönyvi számlákon.

**12.6. Eredménykimutatás (2 óra előadás).** Az eredménykimutatás tartalma és fajtái. Az eredménykategóriák részletes tartalma. Az eredménykimutatás összeállítása. Az eszközök és források értékelésének legfontosabb szabályai.

**12.7. Számviteli információs rendszer (2 óra előadás).** Számviteli információs rendszer rendeltetése, feladata, számviteli információs rendszerek.

**12.8. A vezetői számvitel (2 óra előadás).** A vezetői számvitel fogalma, értelmezése, szerepe és feladatai. A vezetői számvitel és a pénzügyi számvitel kapcsolata és összehasonlítása. Költségtani alapfogalmak, a kiadás, költség, ráfordítás fogalmának tisztázása. Költséggazdálkodás fogalma és értelmezése. A költséggazdálkodás fontosabb módszerei. A költségek elszámolásának célja és lehetőségei. A költségek elszámolásának gyakorlata.

**12.9. Termelési költségek (2 óra előadás).** Termelési költségek csoportosítása a termelés terjedelmével. Állandó költségek, változó költségek. A költségváltozási tényező lényege és kettős értelmezése. Redukált költségek kiszámításának gyakorlata. Költségszámítások a költségváltozási tényező segítségével.

**12.10. Eredményszámítás (2 óra előadás).** Költségelszámolás és az eredménykimutatás összefüggései. A fedezeti összeg és a fedezeti pont meghatározása, fedezeti összeg elemzése. A vállalkozás eredményességének és vagyonának elemzése. Gyakorló feladatok megoldása.

**12.11. A Rendőrség számviteli politikája (2 óra előadás).** A Rendőrség számviteli politika célja, tartalmi elemei. A számviteli alapelvek érvényesülése. Rendőrség szempontjából lényeges, nem lényeges, továbbá jelentős összegű, nem jelentős összegű tételek. Pénzforgalmi tervezés, beszámolási- és könyvvezetési kötelezettség. A mérleg tételeinek tartalma, értékelésének általános szabályai. A mérlegtételek alátámasztása leltárral. Könyvviteli egyeztetési és zárlati feladatok. Immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök üzembe helyezése, dokumentálásának

szabályai. Kiadások és bevételek könyvviteli elszámolása. Immateriális javak, tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolása. Bizonylati elv, bizonylati fegyelem, belső ellenőrzés. A főkönyvi könyvelés alátámasztását szolgáló analitikus nyilvántartások. A Rendőrség számviteli politikája keretében kiadott szabályzatok

**12.12. A KGR-Forrás SQL integrált ügyviteli rendszer (4 óra gyakorlati foglalkozás).** A KGR-Forrás SQL integrált ügyviteli rendszer szolgáltatásai. Főbb gazdasági események könyvelése a KGR-Forrás SQL integrált ügyviteli rendszerben.

### **Description of the subject, curriculum**

**12.1. Basic concepts of accounting (2 hours lecture).** The student will be issued a semester syllabus and the system of subject requirements, as well as a collection of tasks for solution and independent practice during the semester. Basic concepts of accounting. The content of the management and the enterprise.

**12.2. Reporting and bookkeeping obligations of companies (2 hours lecture).** Peculiarities of business activity. Areas of accounting. Reporting and accounting obligations of companies. Parts of the report. The concept, types and characteristics of the balance sheet.

**12.3. The scales (2 hours lecture).** Detailed content of each balance sheet group, balance sheet group, balance sheet compilation.

**12.4. Economic events (2 hours lecture).** The concept and grouping of economic events. Types of basic and complex economic events.

**12.5. General Ledger Accounts (2 hours lecture).** Concepts related to general ledger accounts, characteristics of each account type. Accounting for general ledger accounts.

**12.6. Income statement (2 hours lecture).** Content and types of income statement. Detailed content of result categories. Compilation of the income statement. Key rules for valuing assets and liabilities.

**12.7. Accounting information system (2 hours lecture).** Purpose and task of accounting information system, accounting information systems.

**12.8. Management accounting (2 hours lecture).** The concept, interpretation, role and tasks of managerial accounting. Relationship and comparison between management accounting and financial accounting. Basic cost concepts, clarification of the concept of expenditure, cost, expenditure. Concept and interpretation of cost management. Major methods of cost management. Purpose and possibilities of cost accounting. Cost accounting practice.

**12.9. Production costs (2 hours lecture).** Grouping production costs by volume of production. Fixed costs, variable costs. The essence and double interpretation of the cost change factor. Practice for calculating reduced costs. Cost calculations using the cost change factor.

**12.10. Calculation of results (2 hours lecture).** Relationship between cost accounting and profit and loss account. Determination of the hedging amount and the hedging point, analysis of the hedging amount. Analysis of the company's profitability and assets. Solving practical tasks.

**12.11. Police Accounting Policy (2 hours lecture).** The purpose and content elements of the accounting policy of the Police. Enforcement of accounting principles. Items that are relevant, insignificant, and significant, insignificant amounts for the police. Cash flow planning, reporting and bookkeeping obligations. Content of balance sheet items, general rules of valuation. Supporting balance sheet items with inventory. Accounting reconciliation and closing tasks. Commissioning and documentation of intangible assets, tangible assets and assets handed over for operation and management. Accounting for expenditure and revenue. Depreciation of intangible assets and property, plant and equipment. Documentary principle, documentary discipline, internal control. Analytical records to support general ledger accounting. Regulations issued within the framework of the accounting policy of the Police

**12.12.** The KGR-Source SQL integrated management system (4 hours of practical training). Services of the KGR-Forrás SQL integrated management system. Posting major economic events in the KGR-Source SQL integrated management system.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** minden tavaszi félévben / I. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:** A hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban előírt tesztfeladat sikeres teljesítése.

**16.2. Az értékelés:** Írásbeli kollokvium, ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzése és a kollokvium során legalább elégséges eredmény elérése.

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Frányó, Kardos, Siklósi, Szijártó, Török, Veress, Zatykó: Könyvvezetési ismeretek, SALDO Kiadó, Budapest, 2021. ISBN: 9789636386085

2. Balácsi, Frányó, Kardos, Siklósi, Simon, Sisa, Szijártó, Török, Veress: A számvitel alapjai példatár -megújult 2021. Perfekt Kiadó, Budapest, 2020. ISBN: 9789633948712

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. dr.Siklósi Ágnes, dr.Sisa Krisztina, dr. Veress Attila: Könyvvezetés és Beszámolóképzítés 11. átdolgozott kiadás. SALDO Kiadó, Budapest, 2021. ISBN: 9789636386047

**Budapest, 2021. április 20.**

**Dr. Szekeres Bernadett**  
**adjunktus s.k.**



## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Jogi ismeretek (gazdasági jog, közigazgatási jog)
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Legal knowledge (economic law, administrative law)
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 0 % gyakorlat, 100 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendészeti gazdasági továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** dr. Simon Béla r.örgy. tanársegéd
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. össz óraszám/félév: 12 óra
  - 8.1.1. levelező munkarend: 12 óra (12 EA + 0 SZ + 0 GY)
  - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy általános leírást ad a magyar jogrendszer szerkezetéről, a gazdálkodó szervezetek, a közigazgatási szervek helyéről, szerepéről. Ismertetésre kerül a költségvetési szervek, különösen a rendészeti szervek helye, szerepe az közigazgatás rendszerében, gazdálkodásukat szabályozó alapvető jogszabályok, a versenyszférával való kapcsolatuk (különösen: az államháztartás rendszere, a közbeszerzési eljárás alapkérdései, a speciális jogviszonyra vonatkozó munkaviszonyt rendező szabályok, a nem államigazgatási szférából kapott támogatás elfogadásának kérdése).

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course gives a general description of the structure of the Hungarian legal system, the place and role of economic organizations and administrative bodies. It describes the place and role of budgetary bodies, especially law enforcement agencies, in the public administration system, the basic legal acts regulating their management, their relationship with the private sector (especially: public finance system, basic issues of public procurement procedure, special employment rules, non-public administration the question of accepting the aid received).

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása:**

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására,

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.

- Rendelkezik általános vezetés- és szervezéelméleti, valamint menedzsment ismeretekkel.

- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.

- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.

- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.

### **Képességei:**

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;

- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;

- Érti saját szakterülete kritikai megközelítéseit, átlátja szakterülete legfontosabb problémáit, a nézőpontok közötti különbségeket.

- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.

- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.

- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására.

### **Attitűdje:**

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

- Nyitott a rendvédelem területén felmerülő problémák kutatáson alapuló megoldása iránt.

- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervekhez való lojalitás jellemzi.

- Vállalja és hitelesen képviseli a rendőrség társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.

- Ellenálló a munkájával járó pszichikai és fizikai stresszel szemben, illetve ismeri a stresszkezelés intézményi és egyéni megoldásait.

- Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködésben oldja meg.

- Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére.

### **Autonómiája és felelőssége:**

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus.

- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;

- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;

- Kellő hatékonysággal dolgozik a rendvédelmi szervezet céljainak elérése érdekében;

- Alkalmos önálló döntéshozatalra, parancsadásra, ezeket megfelelő felelősséggel gyakorolja.

- A gyakorlati tudás és tapasztalatok megszerzését követően szervezeti egységét vezeti, működési folyamatait tervezi és irányítja, erőforrásaival gazdálkodik.

- Felelősséggel gyakorolja fegyelmi jogkörét.

- A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.

- Should have general knowledge of leadership and organization theory as well as management.

- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.

- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.

- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,

**Capabilities:**

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- understand the critical approaches of their field and understand the most important problems of their field and the differences between various points of view;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;

**Attitude:**

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

**Autonomy and responsibility:**

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- work with sufficient efficiency to achieve the goals of the law enforcement organization;
- be suitable for independent decision-making and command, exercising them with appropriate responsibility.
- lead their organizational unit, plan and manage its operational processes, and manage their resources, after gaining practical knowledge and experience;

- exercise their disciplinary authority responsibly;

- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1. Gazdálkodó szervezetek, a közigazgatási szervek az Alaptörvény rendszerében (4 óra előadás).** Az Alaptörvény és az új Polgári Törvénykönyv rendszerére tekintettel áttekintésre kerülnek a gazdálkodó szervezetek, illetve a közigazgatási szervezetek, az azokat leíró jogszabályok

**12.2. A rendészeti szervek helye, szerepe az közigazgatás rendszerében (4 óra előadás).** A rendészeti szervek csoportosítása, minisztériumi alárendeltségük, fegyveres jellegük, alá-fölé-rendeltségi viszonyaik szerint. Önkormányzati rendészeti szervek. Rendészeti szervek feladatai, működésük. A rendészeti feladatokat ellátó szerv tagjának jogviszonya, kötelezettségei, feladatai, felelőssége).

**12.3. A gazdálkodó szervezetek, civil szervezetek – kapcsolódásuk a közigazgatási szervekkel. (4 óra előadás).** A Polgári Törvénykönyv rendelkezései a gazdálkodó szervezetek jogi kereteire – különös tekintettel a gazdasági társaságokra, szövetkezetekre. Az új civil törvény rendelkezései különösen a civil társaságra, az egyesületre, az alapítványra, a pártra és kapcsolatukra a közigazgatással

#### **Description of the subject, curriculum**

**12.1. Business organizations, public administration bodies in the system of the Basic Law (4 hours lecture).** With regard to the system of the Basic Law and the new Civil Code, economic organizations and administrative organizations, the legal regulations describing them are reviewed.

**12.2. The place and role of law enforcement agencies in the system of public administration (4 hours lecture).** Grouping of law enforcement agencies according to their subordination to the ministry, their armed nature, their subordination. Municipal law enforcement agencies. Tasks of law enforcement agencies, their operation. Legal relationship, duties, duties, responsibilities of a member of a body performing law enforcement tasks).

**12.3. Business organizations, non-governmental organizations - their connection with public administration bodies. (4 hours lecture).** The provisions of the Civil Code on the legal framework of economic organizations - with special regard to companies and cooperatives. The provisions of the new Civil Code apply in particular to the civil society, the association, the foundation, the party and their relationship with the public administration.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** minden őszi félévben / I. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:** A hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban szereplő tesztfeladat sikeres teljesítése.

**16.2. Az értékelés:** Írásbeli vagy szóbeli kollokvium (létszámtól függően), ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzése és a számonkérés során legalább elégséges minősítés elérése.

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Temesi István (szerk.): Közigazgatási jog. Dialóg Campus. Budapest, 2018. ISBN 978-615-5845-23-9

2. Szalai András (szerk.): A közigazgatás tudománya és gyakorlata. HVG-ORAC. Budapest, 2020. ISBN: 9789632584959

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Temesi István (szerk.): A közigazgatás funkciói és működése, Nemzeti Közsolgálati és Tankönyvkiadó, Budapest, 2013. (ISBN 9786155344336) 1-77. oldal.

**Budapest, 2021. április 26.**

**dr. Simon Béla r. őrnagy**  
**tanársegéd s.k.**

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS06
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Költségvetési gazdálkodás és finanszírozás
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Budgeting and Financial Management
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 6 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 40 % gyakorlat, 60% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Faggyas Zoltán  
nyá. r. ezredes, c. egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. össz. óraszám/félév: 20
  - 8.1.1. levelező munkarend: 20 (12 EA + 4 SZ + 4 GY)
  - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Gyakorlati feladat megoldás csoportmunkában.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az államháztartás fogalma, jellemzői. Az államháztartási alrendszerei. A költségvetési bevételek, költségvetési kiadások, költségvetés. A költségvetési szerv fogalma, tevékenységei, alapítása, megszüntetése, irányítása, felügyelete. A költségvetési szerv szervezete, működése. A gazdasági szervezet. A költségvetés tervezés rendje és a költségvetés szerkezete. Költségvetési szervek feladatai, költségvetése, a feladatok finanszírozása. A költségvetés végrehajtásának általános szabályai. A beszámolás rendje. Hatásköri és eljárási szabályok

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Concept and characteristics of public finances. General government subsystems. Budget revenues, budget expenditures, budget. Definition, activities, establishment, termination, management and supervision of a budgetary body. Organization and operation of the budgetary body. The economic organization. Budget planning order and budget structure. Tasks of budgetary bodies, their budget, financing of tasks. General rules for the implementation of the budget. Rules of powers and procedures.

## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

### Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit
- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

### Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.



- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

### **Attitűdje:**

Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervezetekhez való lojalitás jellemzi.

Szilárd akaraterő jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében

Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.

Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.

Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.

Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.

Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére

Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.

Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

### **Autonómiája és felelőssége:**

Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus

Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;

A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;

Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.

Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.

A projekteken és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

### **Capabilities:**

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;

- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

### **Attitude:**

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.
- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.
- be characterized by disciplined conduct in their work.
- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.
- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.
- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

### **Autonomy and responsibility:**

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;
- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.
- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

## **11. Előtanulmányi követelmények: -**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

### **12.1. Az államháztartás alapjai, gazdálkodásának szabályai (2 óra előadás).**

Az államháztartás fogalma, az államháztartás rendszere Az államháztartás alrendszerei működtetésének alapvető szabályai A tervezés, gazdálkodás és beszámolás alapvető szabályai. Az államháztartás bevételei és kiadásai. Az állami költségvetés fogalma, jelentősége, pénzügyi mérlege, szerkezeti rendje. A költségvetés bevételi és kiadásai. Kincstári rendszer. Az állami vagyon szerkezete, a vagyongazdálkodás általános szabályai.

### **12.2. A költségvetési szervek (2 óra előadás).**

A költségvetési szerv fogalma, tevékenységei, alapítása, átalakítása, megszüntetése. A költségvetési szerv jogállása, szervezete, gazdasági besorolása, működése. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete. A költségvetési szerv alapító okirata. A költségvetési szervek szervezete, működése. A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata. A költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének felelőssége. A költségvetési szerv a gazdasági szervezetének feladatai. A gazdasági szervezet ügyrendje. A gazdálkodás részletes rendjének belső szabályozása.

### **12.3. A költségvetés tervezés folyamata (2 óra előadás).**

A költségvetés tervezés alapelvei. Finanszírozási modellek. A költségvetés tervezés módszerei. A költségvetési eljárás szakaszai (előkészítés, elfogadás, végrehajtás és ellenőrzés). A központi költségvetésről szóló törvény szerkezete, tartalma. A tervezés rendje, a költségvetési szervek tervezési feladatai. A központi költségvetésről szóló törvény elfogadása, az elfogadását követő feladatok.

### **12.4. A költségvetés végrehajtásának általános szabályai. (4 óra előadás).**

A költségvetés végrehajtásra vonatkozó általános szabályok. A költségvetési szerv bevételei, kiadásai. A költségvetés végrehajtásának vertikális és horizontális feladatai Előirányzat gazdálkodás. A kincstári rendszer. A költségvetési előirányzatok megváltoztatása. A költségvetési támogatások folyósítása, pénzellátás, finanszírozás. Bankszámlarend. Likviditási probléma kezelése

### **12.5. A beszámolás rendje, szabályai (2 óra előadás)**

Az államháztartás számviteli rendszere. Zárszámadási kötelezettség, nyilvánosságra hozatal, közzététel. A zárszámadásról szóló törvény.

A költségvetési szervek számviteli politikája. Beszámoló készítési és adatszolgáltatási kötelezettségek. Az éves költségvetési beszámoló elkészítése, jóváhagyása és megküldése. A költségvetési szervek éves beszámolójának célja, adattartalma és részei. A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolás általános szabályai.

### **12.6. A költségvetési szerv tervezési feladatai (4 óra gyakorlati foglalkozás)**

A költségvetési szerv költségvetési tervjavaslatának és elemi költségvetésének összeállítása csoportos foglalkozás keretében.

## **12.7. Szeminárium (4 óra gyakorlati foglalkozás)**

Szeminárium a 12.1-12.5 foglalkozások anyagából. Az állami költségvetés fogalma, jelentősége, pénzügyi mérlege, szerkezeti rendje. A költségvetési szerv alapító okirata. A költségvetési szervek szervezete, működése. A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata A költségvetés végrehajtásának vertikális és horizontális feladatai A költségvetési szervek éves beszámolójának célja, adattartalma és részei

### **Description of the subject, curriculum (angolul - English):**

#### **12.1. Fundamentals of public finances, rules of their management (2 hours lecture)**

The concept of public finances, the system of public finances. Basic rules of the operation of subsystems of public finances. Basic rules of planning, management and reporting. Revenues and expenditures of the state budget. Concept, significance, financial balance, structural order of the state budget. Budget revenue and expenditure. Treasury system. Structure of state property, general rules of property management.

#### **12.2. Budgetary bodies (2 hours lecture)**

The concept, activities, establishment, transformation and termination of a budgetary body.

Legal status, organization, economic classification and operation of a budgetary body. Management and supervision of a budgetary body. The founding instrument of the budgetary body. Organization and operation of budgetary bodies. Responsibilities of the head and chief financial officer of a budgetary body. Tasks of the economic organization of a budgetary body. Rules of procedure of an economic organization. Detailed internal regulation of the order of economic management.

#### **12.3. Budget planning process (2 hours lecture)**

Principles of budget planning. Financing models. Budget planning methods. Stages of the budgetary procedure (preparation, adoption, implementation and control). Structure and content of the Central Budget Act. The order of planning, the planning tasks of budgetary bodies. Adoption of the law on the central budget, tasks after its adoption.

#### **12.4. General rules for the implementation of the budget. (4 hours lecture)**

General rules for the implementation of the budget. Revenues and expenditures of the budgetary body. Vertical and horizontal tasks of budget implementation. Appropriation management. Treasury system. Modification of budget appropriations. Disbursement of budget subsidies, funding, financing. Bank account policy. Addressing liquidity problems.

#### **12.5. Order and rules of the report (2 hours lecture)**

General government accounting system. Final accounts requirement, disclosure, publication. Final Accounts Act.

Accounting policies of budgetary bodies. Reporting and reporting requirements. Preparation, approval and submission of the annual budget report. Purpose, data content and parts of the annual accounts of budgetary bodies. General rules of reporting on the

implementation of the budget.

### **12.6. Planning tasks of the budgetary body (4 hours of practical training)**

Preparation of the draft budget plan and basic budget of the budgetary body in a group session.

### **12.7. Seminar (4 hours practical session)**

Seminar from the material of sessions 12.1-12.5. Concept, significance, financial balance, structural order of the state budget. The founding instrument of the budgetary body. Organization and operation of budgetary bodies. The rules governing the organization and operation of a budgetary body. Vertical and horizontal tasks of budget implementation. Purpose, content and parts of the annual accounts of budgetary bodies.

### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A hallgatónak az elméleti tanórák legalább 50 %-án, a gyakorlati tanórák legalább 75 %-án jelen kell lennie. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:** A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), és a 12.7. gyakorlati foglalkozáson a meghatározott feladat leadása. A gyakorlati feladat pótlására a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat, vagy kiselőadás formájában van lehetőség.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi gyakorlati feladat legalább elégséges teljesítése.

**16.2. Az értékelés:** Szóbeli vagy írásbeli kollokvium (létszámtól függően), ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik. A tanszék a kollokviumra felkészülési kérdéseket ad ki. Írásbeli kollokvium esetén (vizsgadolgozat) esetén az értékelés szummatív: 0-50% - elégtelen, 51-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:** A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges osztályzat a 16.2. pontban leírt szóbeli vagy írásbeli kollokviumon.

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan, Nemzeti Közzolgálati és Tankönyvkiadó, 2013. ISBN 9786155344381
2. Nyikos Györgyi (szerk.): Államháztartás, Dialóg Campus Kiadó, 2018  
Web\_PDF\_Allamhaztartas.pdf (uni-nke.hu)

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Szamkó Józsefné: Költségvetési szervek gazdálkodása és pénzügyei, Complex Kiadó Jogi és Üzleti Tartalomszolgáltató Kft., 2013, ISBN 978963295297 0

Budapest, 2021.04.19

**Dr. Faggyas Zoltán**  
**c. egyetemi docens s.k.**

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS05
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Belügyi szervek gazdálkodásának általános és specifikus szabályai
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Financial Management of Internal Affairs Agencies, General and Specific Rules
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 45% gyakorlat, 55% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Faggyas Zoltán nyá. r. ezredes, c. egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. össz. óraszám/félév: 18
    - 8.1.1. levelező munkarend: 18 (10 EA + 4 SZ + 4 GY)
  - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Gyakorlati feladat megoldás csoportmunkában.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A belügyminisztérium fejezethez tartozó költségvetési szervek alapítása, átalakítása, megszüntetése, jogállása, szervezete, gazdasági besorolása. Fejezeti szintű gazdálkodás, irányítás. A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek (rendőrség, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, büntetés végrehajtási szervezet)) gazdasági szervezetének felépítése, jogállása, a felelősség alapelvei. A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata, a gazdasági szervezet ügyrendje A rendvédelmi szerveknél folyó gazdálkodás általános és specifikus szabályai a fő folyamatoknál és területeken: Költségvetés tervezés, költségvetés végrehajtás. költségvetési beszámolás. Előirányzat gazdálkodás. Létszám és bérgazdálkodás, illetmény-számfejtési feladatok végrehajtása. Vagyongazdálkodás. Beszerzések rendje. A rendvédelmi szervek számviteli politikája. A költségvetési, pénzügyi területekhez kapcsolódó főbb feladatok megosztása.



## **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Establishment, transformation, termination, legal status, organization and economic classification of budgetary bodies belonging to the chapter of the Ministry of the Interior. Chapter-level economic management. The structure and legal status of the economic organization of the bodies performing law enforcement tasks (police, professional disaster management body, penitentiary organization), the principles of responsibility. Organizational and operational regulations of the budgetary body, rules of procedure of the economic organization. General and specific rules of economic management at law enforcement agencies in the main processes and areas: Budget planning, budget execution. Budget reporting. Appropriation management. Personnel and payroll management, performing the payroll accounting tasks. Wealth management. Order of procurement procedures. Accounting policy of law enforcement agencies. Sharing the main tasks related to the budget and financial areas.

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása:**

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.

- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.

- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.

- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.

- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.

- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.

- Mélyrehatóan ismeri a humán erőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit

- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek

- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

### **Képességei:**

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;

- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

### **Attitűdje:**

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.
- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervezetekhez való lojalitás jellemzi.
- Szilárd akaratú jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében
- Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.
- Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.
- Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.
- Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.
- Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére.
- Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.
- Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

### **Autonómiája és felelőssége:**

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus
- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;
- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;

- Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.
- Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.
- A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

#### **Capabilities:**

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;

- coordinate, weigh and sequence their tasks;
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;
- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

### **Attitude:**

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.
- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.
- be characterized by disciplined conduct in their work.
- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.
- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.
- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

### **Autonomy and responsibility:**

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;
- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.

- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1. A Belügyminisztérium költségvetési fejezethez tartozó költségvetési szervek (2 óra előadás).**

A fejezethez tartozó költségvetési szervek alapítása, átalakítása, megszüntetése, jogállása, szervezete, gazdasági besorolása. Fejezeti szintű gazdálkodás, irányítás. Fejezeti szintű szabályozás (Belügyminisztérium gazdálkodási szabályzata, szakterületi szabályzatok) Középirányító szervek jogosítványai.

**12.2. A rendvédelmi feladatokat ellátó költségvetési szervek gazdálkodásának általános szabályozása (2 óra előadás).**

A rendvédelmi költségvetési szervek (rendőrség, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, büntetés végrehajtási szervezet) alapító okirata, szervezeti és működési szabályzata. A gazdasági szervezet felépítése, jogállása, a felelősség alapelvei. A gazdasági szervezet ügyrendje. A gazdasági vezető jogosítványai és feladatai. A gazdálkodás rendjének belső szabályozása. A gazdasági vezető jogosítványai és feladatai.

**12.3. A költségvetés tervezés sajátosságai a rendvédelmi szerveknél (2 óra előadás).**

A költségvetési dokumentumok, költségvetés kidolgozás előkészítési, javaslattevési, egyeztetési és jóváhagyási munkaszakaszai, a költségvetési szervek feladatai az egyes munkaszakaszokban. A tervezés módszerei, időintervalluma, korlátjai (sarokszámok). A rendőrség költségvetési cím és a területi szervei (alcímei) tervjavaslata. A központi költségvetésről szóló törvény elfogadását követő feladatok (kincstári költségvetés kiadása, elemi költségvetés összeállítása, jóváhagyása.) Az elemi költségvetés jelentősége, szerkezete, tartalma és dokumentálása.

**12.4. A költségvetés végrehajtásának sajátosságai a rendvédelmi költségvetési szerveknél. (2 óra előadás).**

A költségvetési szervek költségvetési bevételei, kiadásai. A kiemelt előirányzatok tartama, fejezeti kezelésű előirányzatok. Költségvetés végrehajtásra vonatkozó fejezeti és központi szabályok. A költségvetés végrehajtásának vertikális folyamatai és horizontális feladatai A költségvetési támogatások folyósítása, pénzellátás, finanszírozás. A Kincstár által vezetett számlák. Vagyongazdálkodás. Beszerzések rendjének szabályozása a rendőrségnél. Előirányzat gazdálkodás. A költségvetési előirányzatok megváltoztatása. Likviditási probléma kezelése

**12.5. A könyvvezetés és beszámolás rendjének sajátosságai a rendvédelmi költségvetési szerveknél (Rendőrségnél) (2 óra előadás)**

A Rendőrség számviteli politikája. Könyvvezetés, a rendőrségnél használt számviteli programok és szolgáltatásaik. Számlarend, számlatükör, a számviteli politika kertében kiadott szabályzatok. Beszámoló készítési és adatszolgáltatási kötelezettségek. A költségvetési szervek éves beszámolójának célja, adattartalma és részei. A költségvetés

végrehajtásáról szóló beszámolás általános szabályai. Az éves költségvetési beszámoló elkészítése, jóváhagyása és megküldése. Az eszközök és források leltározásának rendje és szabályai.

#### **12.6. A rendőrség területi szervei (MRFK) tervezési feladatai (4 óra gyakorlati foglalkozás)**

Az MRFK költségvetési tervjavaslatának elkészítése és elemi költségvetésének összeállítása csoportos foglalkozás keretében.

#### **12.7. Szeminárium (4 óra gyakorlati foglalkozás)**

Szeminárium a 12.2-12.5 foglalkozások anyagából. A rendvédelmi költségvetési szervek (rendőrség, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, büntetés végrehajtási szervezet) gazdasági szervezete, feladatrendszere. A gazdálkodás rendjének belső szabályozása az egyes szerveknél. A beszerzések rendjének és a vagyongazdálkodás sajátosságai.

### **Description of the subject, curriculum (angolul - English):**

#### **12.1. Budgetary bodies belonging to the budget chapter of the Ministry of the Interior (2 hours lecture).**

Establishment, transformation, termination, legal status, organization and economic classification of the budgetary bodies belonging to this chapter. Chapter-level budget management. Chapter-level regulation (management regulations of the Ministry of the Interior, regulations of the field) Licenses of central management bodies.

#### **12.2. General rules of the management of budgetary bodies performing law enforcement tasks (2 hours lecture).**

Founding regulation, organizational and operational rules of law enforcement budgetary bodies (police, professional disaster management body, penitentiary organization). The structure and legal status of the economic organization, the principles of responsibility. Rules of procedure of the economic organization. Rights and duties of the economic manager. Internal regulation of the management order. Rights and duties of the economic manager.

#### **12.3. Special rules of budget planning in law enforcement agencies (2 hours lecture).**

Budget documents, budget development preparation, proposal, conciliation and approval work phases, tasks of budget bodies in each work phase. Design methods, time interval, limits (corner numbers). Proposed plan of the police budget title and territorial bodies (sub-titles). Tasks following the adoption of the Act on the Central Budget (issuing the treasury budget, compiling the budget, approving it.) Significance, structure, content and documentation of the elementary budget.

#### **12.4. Special rules of budget implementation in law enforcement budget bodies. (2 hours lecture).**

Budget revenues and expenditures of budgetary bodies. Duration of priority appropriations, appropriations managed by chapter. Chapter and central regulations for budget implementation. Vertical processes and horizontal tasks of budget implementation

Disbursement, supply and financing of budget support. Accounts maintained by Treasury. Wealth management. Regulation of procurement procedures at the police. Appropriation management. Modification of budget appropriations. Addressing liquidity problems

### **12.5. Special rules of bookkeeping and reporting procedures in law enforcement budget bodies (Police) (2 hours lecture)**

Accounting policy of the police. Bookkeeping, accounting programs and services used by the police. Chart of accounts, chart of accounts, regulations issued in the framework of accounting policy. Reporting and reporting requirements. Purpose, data content and parts of the annual accounts of budgetary bodies. General rules for reporting on the implementation of the budget. Preparation, approval and submission of the annual budget report. Order and rules for inventory of assets and liabilities.

### **12.6. Planning tasks of the regional bodies of the police (4 hours practical session)**

Preparation of the budget plan proposal and its elementary budget in the framework of a group session.

### **12.7. Seminar (4 hours practical session)**

Seminar from the topics of lectures 12.2-12.5. Economic organization and task system of law enforcement budgetary bodies (police, professional disaster management body, penitentiary organization). Internal rules of the management order of the individual bodies. Special rules of procurement order and asset management.

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A hallgatónak az elméleti tanórák legalább 50 %-án, a gyakorlati tanórák legalább 75 %-án jelen kell lennie. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:** A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), és a 12.6. gyakorlati foglalkozáson a meghatározott feladat leadása. A gyakorlati feladat pótlására a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat, vagy kiselőadás formájában van lehetőség.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi gyakorlati feladat legalább elégséges teljesítés.

**16.2. Az értékelés:** Szóbeli vagy írásbeli kollokvium (létszámtól függően) ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik. A tanszék a kollokviumra felkészülési kérdéseket ad ki. Írásbeli kollokvium esetén (vizsgadolgozat) esetén az értékelés szummatív: 0-50% - elégtelen, 51-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:** A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges osztályzat a 16.2. pontban leírt szóbeli vagy írásbeli kollokviumon.

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Szamkó Józsefné: Költségvetési szervek gazdálkodása és pénzügyei, Complex Kiadó Jogi és Üzleti Tartalomszolgáltató Kft., 2013, ISBN 978963295297 0
2. Dr. Faggyas Zoltán: Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv gazdálkodása, e. jegyzet, NKE Szolgáltató Kft. 2014, ISBN 978-615-5491-77-

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan, Nemzeti Közszerzői és Tankönyvkiadó, 2013. ISBN 9786155344381

**Budapest, 2021. április 22.**

**Dr. Faggyas Zoltán**  
**c. egyetemi docens s.k.**



## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS27
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Államháztartás pénzügyi ellenőrzése
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Finance Control
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 29 % gyakorlat, 71% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Faggyas Zoltán nyá. r. ezredes, c. egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. össz. óraszám/félév: 14
    - 8.1.1. levelező munkarend: 14 (10 EA + 2 SZ + 2 GY)
  - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Gyakorlati feladat megoldás csoportmunkában.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az államháztartási kontrollok célja, rendszere, ellenőrzési elvek és standardok. Az Államháztartás külső ellenőrzése (Állami Számvevőszék, Kincstár). Az államháztartás kormányzati szintű ellenőrzése. Kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, kincstár. A költségvetési szervek belső kontrollrendszere. A belső ellenőrzés kialakítása, működtetése és függetlenségének biztosítása. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenysége. A belső ellenőrzések dokumentálása. A belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyek nyilvántartása. Irányító szerv belső ellenőrzése. Kincstári biztos.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Purpose, system, control principles and standards of public finance controls. External audit of public finances (State Audit Office, Treasury). Governmental level control of public finances. Government audit body, European grants audit body, treasury. Internal control system of budgetary bodies. Establish, operate and ensure the independence of internal control. Activities of the person or body carrying out the internal audit. Documentation of

internal controls. Register of persons authorized with internal audit activity. Internal audit carried out by supervisory bodies. Treasury Commissioner.

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása:**

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit
- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

### **Képességei:**

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.

- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.

- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

### **Attitűdje:**

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervezetekhez való lojalitás jellemzi.

- Szilárd akaraterő jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében

- Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.

- A választott hivatásának megfelelő életvitelt folytat.

- Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.

- Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.

- Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.

- Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére

- Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.

- Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

### **Autonómiája és felelőssége:**

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus

- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;

- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;

- Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.

- Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.

- Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.

- A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

#### **Capabilities:**

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to:

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;

- present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;

- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

### **Attitude:**

Students graduating from the special training programme should.

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.

- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.

- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.

- be characterized by disciplined conduct in their work.

- live a life according to their chosen vocation.

- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.

- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.

- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.

- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.

- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

### **Autonomy and responsibility:**

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.

- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.

- consider their professional development related to their own professional work important;

- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;

- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.

- assume responsibility for compliance with professional, legal and ethical standards and regulations related to their work and conduct.

- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1. Az államháztartás ellenőrzési rendszere (2 óra előadás).**

Az államháztartási kontrollok célja, rendszere, ellenőrzési elvek és standardok. Az INTOSAI nemzetközi standardjainak rendszere. Az Államháztartás külső ellenőrzése (Állami Számvevőszék, Kincstár). Az államháztartás kormányzati szintű ellenőrzése. A költségvetési szervek belső kontrollrendszere.

**12.2. Az államháztartás külső ellenőrzése (2 óra előadás).**

Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) jogállása, ellenőrzési hatásköre, irányítása. Az ÁSZ hatáskörére és ellenőrzéseire vonatkozó jogszabályok és határozatok. Állami Számvevőszék Ellenőrzési Kézikönyve. Ellenőrzési elvek, ellenőrzési típusok. Az ellenőrzések általános standardjai. Az ellenőrzések végrehajtásának standardjai. A jelentések standardjai. Kincstár külső ellenőrzési jogköre. A Kincstár éves ellenőrzési terve.

**12.3. Az államháztartás kormányzati szintű ellenőrzése (2 óra előadás)**

Az államháztartás kormányzati szintű ellenőrzése (kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat auditáló szerv és a kincstár). Az államháztartás kormányzati szintű ellenőrzését végző szervek ellenőrzési jogköre, feladatai és jogosultságai.

**12.4. A költségvetési szervek belső kontrollrendszere (4 óra előadás).**

A belső kontrollrendszer kialakításának célja, feladatai. A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége a belső ellenőrzés kialakítása, megfelelő működtetése és függetlenségének biztosítása terén. Belső ellenőrzéssel kapcsolatos általános szabályok, belső ellenőrzésekre vonatkozó jogszabályok, belső rendelkezések. Ellenőrzési elvek, ellenőrzési típusok. Az ellenőrzések általános standardjai. Az ellenőrzések végrehajtásának, a jelentések elkészítésének, összegezésének, eljuttatásának rendje. Az irányító szerv belső ellenőrzése. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet jogai, kötelezettségei, tevékenységének rendje. A belső ellenőrzések dokumentálása. A belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyek nyilvántartása

**12.5. A belső ellenőrzések tervezése, dokumentálása (2 óra gyakorlati foglalkozás)**

A belső ellenőrzések dokumentálása, mintaokmányok bemutatása. Belső ellenőrzési tervek, jelentések elkészítése csoportos foglalkozás keretében.

**12.6. Szeminárium (2 óra gyakorlati foglalkozás)**

Szeminárium a 12.1-12.4 foglalkozások anyagából. Az államháztartási kontrollok célja, rendszere, ellenőrzési elvek és standardok. Belső ellenőrzéssel kapcsolatos általános

szabályok. Az irányító szerv belső ellenőrzése. A Rendőrség belső ellenőrzési rendszere. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet jogai, kötelezettségei, tevékenységének rendje. Kiselőadások tartása.

**Description of the subject, curriculum (angolul - English):**

**12.1. Public finance control system (2 hours lecture).**

Purpose, system, control principles and standards of public finance controls. INTOSAI system of international standards. External audit of public finances (State Audit Office, Treasury). Government control of public finances. Internal control system of budgetary bodies.

**12.2. External audit of public finances (2 hours lecture).**

Legal status, audit powers and management of the State Audit Office (SAO). Legislation and decisions concerning the competence and audits of the SAO. Audit Manual of the State Audit Office. Control principles, control types. General standards for inspections. Standards for carrying out inspections. Reporting standards. External control powers of the Treasury. The annual audit plan of the Treasury.

**12.3. Government-level control of public finances (2 hours lecture)**

Government-level control of public finances (government audit body, European grant audit body and treasury). Audit authority, tasks and powers of the bodies performing the audit of public finances at the governmental level.

**12.4. Internal control system of budgetary bodies (4 hours presentation).**

The aim and tasks of the development of the internal control system. The head of the budgetary authority is responsible for the establishment, proper functioning and independence of internal control. General rules related to internal audit, legislation on internal audits, internal provisions. Control principles, control types. General standards for inspections. The procedure for carrying out inspections, preparing, summarizing and submitting reports. Internal control of the managing body. The rights, obligations and order of activities of the person or organization performing internal audit. Documentation of internal controls. Register of persons authorized to carry out internal audit activities.

**12.5. Planning and documentation of internal audits (2 hours of practical training)**

Documentation of internal audits, presentation of sample documents. Preparation of internal control plans and reports in the framework of a group session.

**12.6. Seminar (2 hours practical session)**

Seminar from the topics of the lectures 12.1-12.4. Purpose, system, control principles and standards of public finance controls. General rules on internal control. Internal control of the supervisory body. Internal control system of the Police. The rights, obligations and order of activities of the person or organization performing internal audit. How to give a presentation?

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 2. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a**

**távolmaradás pótlásának lehetősége:** A hallgatónak az elméleti tanórák legalább 50 %-án, és a gyakorlati tanórák legalább 50 %-án jelen kell lennie. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:** A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), és a 12.5. gyakorlati foglalkozáson a meghatározott feladat leadása. A gyakorlati feladat pótlására a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat, vagy kiselőadás formájában van lehetőség.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi gyakorlati feladat legalább elégséges teljesítése.

**16.2. Az értékelés:** Szóbeli vagy írásbeli kollokvium ötfokozatú értékelés (létszámtól függően). A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik. A tanszék a kollokviumra felkészülési kérdéseket ad ki. Írásbeli kollokvium esetén (vizsgadolgozat) esetén az értékelés szummatív: 0-50% - elégtelen, 51-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:** A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges osztályzat a 16.2. pontban leírt szóbeli vagy írásbeli kollokviumon.

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Nyikos Györgyi (Szerkesztő): Államháztartási Ellenőrzési Ismeretek, Nemzeti Közszerológálati Egyetem, 2018, ISBN 978-6155-870996

2. Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan, Nemzeti Közszerológálati és Tankönyvkiadó Dialóg Campus, 2013 ISBN 978-615-5344-38

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Szamkó Józsefné: Költségvetési szervek gazdálkodása és pénzügyei, Complex Kiadó Jogi és Üzleti Tartalomszolgáltató Kft., 2013, ISBN 978963295297 0

2. Államháztartási Belső Kontroll Standardok és Gyakorlati Útmutató, Nemzetgazdasági minisztérium 2017.

**Budapest, 2021. április 22.**

**Dr. Faggyas Zoltán**  
c. egyetemi docens s.k.



## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS24
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Adóismeret
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Taxation
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 40 % gyakorlat, 60 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendészeti gazdasági továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szekeres Bernadett adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. össz óraszám/félév: 10 óra
    - 8.1.1. levelező munkarend: 10 óra (6 EA + 0 SZ + 4 GY)
  - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az állami feladatok, az államháztartás költségvetése és az adórendszer összefüggései. Adózási alapfogalmak. Az adóigazgatási eljárás fontosabb szabályai. Az általános forgalmi adóztatás rendszere. A jövedéki adó. A személyi jövedelemadóztatás elvei, az összevonásra kerülő és a külön adózó jövedelmek csoportja, adózási szabályai. A társasági adó. A helyi adók. Egyéb adók és fizetési kötelezettségek. A vám általános jellemzői, a vámrendszer működése. Az illetékrendszer.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Relationships between public tasks, the general government budget and the tax system. Basic concepts of taxation. The most important rules of the tax administration procedure. The system of value added tax. Excise duty. Principles of personal income taxation, group of income to be consolidated and separately taxed, tax rules. Corporate tax. Local taxes. Other taxes and liabilities. General characteristics of customs, operation of the customs system. The tax system.

## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

### Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.

- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.

- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.

- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.

- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.

- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.

- Mélyrehatóan ismeri a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit

- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek

- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

### Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;

- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;

- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.

- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.

- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására

- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.

- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.

- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

### **Attitűdje:**

Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervezetekhez való lojalitás jellemzi.

Szilárd akaraterő jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében

Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.

Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.

Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.

Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.

Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére

Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.

Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

### **Autonómiája és felelőssége:**

Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus

Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;

A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;

Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.

Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.

A projekteken és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

### **Capabilities:**

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;

- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

#### **Attitude:**

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.

- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.

- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.

- be characterized by disciplined conduct in their work.

- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.

- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.

- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.

- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.

- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

#### **Autonomy and responsibility:**

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.

- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.

- consider their professional development related to their own professional work important;

- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;

- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.

- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

### **11. Előtanulmányi követelmények: -**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

### **12.1. Gazdaságpolitika, költségvetési politika, adópolitika (2 óra előadás).**

Gazdaságpolitika, költségvetési politika, adópolitika. alapjai. A közfeladatok. Az államháztartás költségvetése és az adórendszer összefüggései. Adóztatási alapelvek, adózási alapfogalmak, az adók csoportosítása. Az adóeljárás alapelvei. Az adózó feladatai az egyes adókötelezettségek teljesítése során. Az adóellenőrzés szabályai és jogkövetkezményei. Az adóhatósági eljárás.

**12.2. Hozzáadott-érték adó, jövedéki adó (2 óra előadás).** A hozzáadott-érték adó jellemzői. Az áfatörvény hatálya, a teljesítés helye, adóalap, adómérték, kötelező és választható mentesség. Az adó levonása, levonási tilalmak, adómegosztás. Különös adózási módok. A jövedéki adó hatálya, adókötelezettség, adómentesség, a jövedéki adó felfüggesztése. Jövedéki ellenőrzés és jogkövetkezményei.

**12.3. Személyi jövedelemadó (2 óra előadás).** A személyi jövedelemadóztatás elvei. Az összevonásra kerülő jövedelmek csoportja, adózási szabályai. Adókedvezmények, előleglevonás. A külön adózó jövedelmek adóalapjának megállapítása, az adózás szabályai. Az egyéni vállalkozó és a mezőgazdasági őstermelő személyi jövedelemadóztatása.

**12.4. Társasági adók (2 óra előadás).** A társaságok adóztatása. Adózás előtti eredményt csökkentő és növelő tételek. Adócsökkentő tételek.

**12.5. Helyi adók (2 óra előadás).** A helyi adóztatás jellemzői, a helyi adók típusai. Egyéb adók és adójellegű fizetési kötelezettségek (különös tekintettel: járulékok, EVA, KATA, KIVA, gépjárműadó). A vámrendszer és az illetékrendszer.

## **Description of the subject, curriculum**

**12.1. Economic policy, fiscal policy, tax policy (2 hours lecture).** Economic policy, fiscal policy, tax policy. basics. Public tasks. Relations between the general government budget and the tax system. Principles of taxation, basic concepts of taxation, grouping of taxes. Principles of the tax procedure. Duties of the taxpayer during the fulfillment of individual tax obligations. Rules and legal consequences of tax audit. The tax authority procedure.

**12.2. Value added tax, excise tax (2 hours lecture).** Characteristics of value added tax. Scope of the VAT Act, place of performance, tax base, tax rate, mandatory and optional exemption. Deduction of tax, prohibitions on deduction, division of tax. Special methods of taxation. Scope of excise duty, tax liability, tax exemption, suspension of excise duty. Excise control and its legal consequences.

**12.3. Personal income tax (2 hours lecture).** Principles of personal income taxation. Group of income to be consolidated, tax rules. Tax benefits, advance deduction. Determining the tax base of separate taxable income, rules of taxation. Personal income taxation of sole proprietors and primary agricultural producers.

**12.4. Corporate taxes (2 hours lecture).** Taxation of companies. Items that reduce and increase profit before tax. Tax deductible items.

**12.5. Local taxes (2 hours lecture).** Characteristics of local taxation, types of local taxes. Other taxes and tax - like liabilities (in particular: contributions, EVA, KATA, KIVA, motor vehicle tax). The customs system and the levy system.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** minden őszi félévben / II. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:** A hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban szereplő tesztfeladat eredményes teljesítése.

**16.2. Az értékelés:** Írásbeli vagy szóbeli beszámoló (létszámtól függően), háromfokozatú értékelés. A beszámoló tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzése és a beszámoló során legalább megfelelt minősítés elérése.

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Burján Ákos, Dr. Fellegi Miklós, Dr. Galántainé Dr. Máté Zsuzsanna, Dr. Kovácsné Dr. Sipos Ágnes: Adóismeretek. SALDO Kiadó, Budapest, 2017. ISBN: 978-963-638-530-9

2. Dr. Fellegi Miklós, Dr. Galántainé dr. Máté Zsuzsanna, Dr. Hegedűs Szilárd, Dr. Kovácsné dr. Sipos Ágnes: Adózási feladatgyűjtemény online példatárral 2020 - 7. átdolgozott kiadás. SALDO Kiadó, Budapest, 2019. ISBN 978-963-638-561-3

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Sándorné Új Éva: Adózási ismeretek alkalmazása. PENTA UNIÓ, Budapest, 2019. ISBN: 978-615-524-972-3

**Budapest, 2021. április 20.**

**Dr. Szekeres Bernadett**  
adjunktus s.k.

## TANTÁRGYI PROGRAM

**1. A tantárgy kódja: RBGVS03**

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Rendvédelmi logisztika

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Logistics of Law Enforcement

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

**4.1.** 4 kredit

**4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 50 % gyakorlat, 50% elmélet

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Faggyas Zoltán  
nyá. r. ezredes, c. egyetemi docens

**8. A tanórák száma és típusa**

**8.1.** össz óraszám/félév:16

8.1.1. levelező munkarend: 16 (8 EA + 2 SZ +6 GY)

**8.2.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Gyakorlati feladat megoldás csoportmunkában.

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A rendvédelmi szervek logisztikai rendszerének felépítése. A logisztikai támogatás elvei és módszerei. A logisztika funkciói és folyamata. A logisztikai rendszer elemei, a logisztikai szervezetek, felépítése és feladatrendszere. A logisztikai tervezés, ellátás és beszámolás rendje, szabályai. Az anyagi biztosítás alapjai, a technikai biztosítás megszervezése. Az állandó és ideiglenes tevékenységeinek logisztikai támogatásának (biztosításának) megszervezésének rendje az a központi és területi szerveknél. A vezetők ellenőrzési feladatai.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Structure of the logistics system of law enforcement agencies. Principles and methods of logistical support. Functions and process of logistics. Elements of the logistics system, logistics organizations, structure and task system. Order and rules of planning, supply and reporting in logistics. Basics of material supply, the organization of the supply of equipment. Permanent and temporary tasks in organizing the logistical support of central and regional bodies. Control responsibilities of managers.



## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

### Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Rendelkezik általános vezetés- és szervezéselméleti, valamint menedzsment ismeretekkel.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit,
- Rendelkezik alapszintű balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismeretekkel.
- Mélyrehatóan ismeri a rendészeti logisztika, valamint gazdálkodás speciális szabályait.
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

### Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

### Attitűdje:

Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.

Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.

Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.

Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.

Nyitott és érdeklődő a tradicionális és új szakmai ismeretek, tendenciák, módszerek és technikák iránt.

Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

Fogékony a minőségmenedzsment által kívánt követelmények betartására;

### **Autonómiája és felelőssége:**

Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;

A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;

Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.

Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.

A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification.

- Should have general knowledge of leadership and organization theory as well as management.

- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.

- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.

- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management.

- Should have basic knowledge of accident prevention, fire protection and environmental protection.

- Should have in-depth knowledge of the special rules of law enforcement logistics and economic management.

- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

**Capabilities:**

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too.
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way.
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour.
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks.
- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

**Attitude:**

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- be characterized by disciplined conduct in their work.
- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- strive for correct problem recognition and problem solving.
- be open to and interested in traditional and new professional knowledge, trends, methods and techniques.
- be motivated, open and strive for teamwork and cooperation.
- be susceptible to meeting the requirements of quality management.

**Autonomy and responsibility:**

Students graduating from the special training programme should.

- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- be suitable for independent decision-making and command, exercising them with appropriate responsibility.
- consider their professional development related to their own professional work important.

- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas.

- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.

- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1. A logisztika alapjai (2 óra előadás).**

A logisztika fejlődéstörténete, alapfogalmi, cél és feladatrendszere. A logisztika területei, a logisztikai szemlélet jellemzői. A logisztikai teljesítmények és költségek mérése, elemzése, értékelése. A logisztikai kontrolling célja, feladatai

**12.2. A rendvédelmi logisztika alapjai (2 óra előadás)**

A rendvédelmi logisztika fogalma, funkciói és folyamatai. A logisztikai támogatás elvei és módszerei. A logisztikai támogatás alrendszerei. Anyagi biztosítás alapjai, a technikai biztosítás (támogatás) megszervezésének módszerei. A rendvédelmi szervek logisztikai rendszerének felépítése

**12.3. A logisztikai gazdálkodás rendszere a Rendőrségnél. (2 óra előadás).**

A Rendőrség gazdasági (logisztikai) szervezetének rendeltetése, felépítése, feladatrendszere. A központi és területi szervek jogállása, főbb feladataik. Ellátási és technikai szakterületek; a szakterületek gazdálkodásának általános és specifikus szabályai. Az anyagi -technikai és szolgáltatási szükségletek felmérésének rendje, tervezése. Az anyagellátás tartalma, rendje és folyamata. A szakanyagok nyilvántartása, tárolása, karbantartása, javítása, technikai ellenőrzése. A szakterületek szabályozói (BM, ORFK). A feladatmegosztás rendje. A gazdasági szervezet ügyrendje, a munkaköri leírások tartalma.

**12.4. A logisztikai támogatás a Rendőrségnél. (2 óra előadás)**

A logisztikai támogatás (biztosítás) fogalma, tartalma, alrendszerei és folyamatai a Rendőrségnél. A logisztikai támogatás megtervezése, megszervezése és végrehajtásának rendje.

**12.5. Szeminárium. (2 óra szeminárium)**

Szeminárium a 12.1-12.3 foglalkozások anyagából. A rendvédelmi logisztika fogalma, funkciói és folyamatai. A logisztikai támogatás elvei és módszerei. A Rendőrség gazdasági (logisztikai) szervezetének rendeltetése, felépítése, feladatrendszere Ellátási és technikai szakterületek; a szakterületek gazdálkodásának általános és specifikus szabályai. Az anyagi -technikai és szolgáltatási szükségletek felmérésének rendje, tervezése. Az anyagellátás tartalma, rendje és folyamata.

**12.6. A logisztikai biztosítás megszervezése. (6 óra gyakorlati foglalkozás)**

Az állandó és ideiglenes rendészeti tevékenységek logisztikai támogatásának (biztosításának) megszervezésének rendje a területi szerveknél. Gyakorlati feladat megoldása.

## **Description of the subject, curriculum**

### **12.1. Basics of logistics (2 hours lecture)**

Development history, basic concepts, purpose and task system of logistics. Areas of logistics, characteristics of logistical approach. Measurement, analysis and evaluation of logistical performance and costs. Purpose and tasks of logistical controlling.

### **12.2. Basics of logistics (2 hours lecture)**

Concept, functions and processes of law enforcement logistics. Principles and methods of logistical support. Logistical support subsystems. Basics of material supply, methods of organizing the supply of equipment. Structure of the logistical system of law enforcement agencies

### **12.3. Logistical management system at the Police (2 hours lecture)**

Purpose, structure and task system of the economic (logistical) organization of the police. Legal status and main tasks of central and regional bodies. Supply and technical fields, general and specific rules of the economic management of the fields. Order and planning of the assessment of material, technical and service needs. Content, order and process of material supply. Registration, storage, maintenance, and technical inspection of special materials. Regulations of the fields (Ministry of the Interior, national police). Order of the allocation of tasks. Rules of procedure of the economic branch, contents of the job descriptions.

### **12.4. Logistical support at the Police. (2 hours lecture)**

Concept, content, subsystems and processes of logistical support at the Police. Planning, organising and implementation of logistical support.

### **12.5. Seminar (2 hours seminar)**

Seminar from the summary of lectures 12.1-12.3. Concept, functions and procedures of law enforcement logistics. Principles and methods of logistical support. Purpose, structure and task system of the economic (logistical) organization of the police. Supply and technical areas, general and specific rules of the economic management of these areas. Order and planning of the assessment of material, technical and service needs. Content, order and procedure of material supply.

### **12.6. Organizing logistical support (6 hours practical session)**

Procedure of organizing logistical support to permanent and temporary law enforcement activities at territorial bodies.. Solving a practical exercise.

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév**

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A hallgatónak az elméleti tanórák legalább 50 %-án, a gyakorlati tanórák legalább 75 %-án jelen kell lennie. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.**

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:** A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), és a 12.6. gyakorlati foglalkozáson a meghatározott feladat leadása. A gyakorlati feladat pótlására a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat, vagy kiselőadás formájában van lehetőség.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi gyakorlati feladat legalább elégséges teljesítése.

**16.2. Az értékelés:** Szóbeli vagy írásbeli kollokvium (létszámtól függően), ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik. A tanszék a kollokviumra felkészülési kérdéseket ad ki. Az írásbeli kollokvium esetén (vizsgadolgozat) esetén az értékelés szummatív: 0-50% - elégtelen, 51-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:** A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges osztályzat a 16.2. pontban leírt szóbeli vagy írásbeli kollokviumon.

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Dr. Faggyas Zoltán: Rendvédelmi logisztika, egyetemi jegyzet, NKE 2015, ISBN 9786155527524

2. Hajós László, Pakurár Miklós, Berde Csaba: Szervezés és Logisztika, Szaktudás Kiadó Ház, 2007. ISBN: 9639935136

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Dr. Faggyas Zoltán: Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv gazdálkodása, e. jegyzet, NKE Szolgáltató Kft. 2014, ISBN 978-615-5491-77-1

2. Dr. Faggyas Zoltán: A logisztikai támogatás elvei, módszerei és rendőrségi gyakorlata, RTF Rendvédelmi Füzetek

**Budapest, 2021.04.19.**

**Dr. Faggyas Zoltán**  
**c. egyetemi docens s.k.**

## TANTÁRGYI PROGRAM

**1. A tantárgy kódja:** RBGVS02

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Korrupció gazdasági vetületei

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Corruption Economic Aspects

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1.2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 40 % gyakorlat, 60 % elmélet

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendészeti gazdasági szakirányú továbbképzési szak

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** dr. Zsigmond Csaba c.r. alezredes, mesteroktató

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1. össz óraszám/félév: 8 óra

8.1.1. levelező munkarend: 8 óra (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A korrupció típusai, mérése, jelentősége és gazdasági, politikai hatásai. Korrupciós jelenségek oksági elemzése. Nemzetközi és uniós fellépés eszközei a korrupció visszaszorítására. Korrupciós kockázatok és integritás a magyar állami intézményeknél. Korrupció elleni fellépés eszköz és intézményrendszere Magyarországon az államon belül és azon kívül. A korrupció elleni fellépés elért eredményei és céljai.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Types, measurement, significance and economic and political effects of corruption. Causal analysis of corruption phenomena. Instruments for international and EU action to curb corruption. Corruption risks and integrity in Hungarian state institutions. Anti-corruption tool and institutional system in Hungary inside and outside the state. Achievements and goals of the fight against corruption.

## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

### Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.

- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.

- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.

- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.

- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.

- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.

- Mélyrehatóan ismeri a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit

- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek

- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

### Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;

- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;

- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.

- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.

- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására

- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.

- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.



- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

### **Attitűdje:**

Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervezetekhez való lojalitás jellemzi.

Szilárd akaraterő jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében

Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.

Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.

Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.

Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.

Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére.

Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.

Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre.

### **Autonómiája és felelőssége:**

Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus

Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;

A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;

Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.

Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.

A projekteken és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

### **Capabilities:**

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;

- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

#### **Attitude:**

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.

- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.

- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.

- be characterized by disciplined conduct in their work.

- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.

- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.

- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.

- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.

- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

#### **Autonomy and responsibility:**

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.

- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.

- consider their professional development related to their own professional work important;

- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;

- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.

- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

### **11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1 A korrupcióval kapcsolatos fogalmak (4 óra előadás).**

A korrupció, mint társadalmi jelenség. A korrupció társadalmi és intézményi szerkezete, korrupciós tranzakciók, tipikus kapcsolatháló-konfigurációi Magyarországon. A korrupció hatásai. Korrupció által veszélyeztetett területek érintettsége a statisztikák tükrében. A büntetőjog eszközei a korrupciós cselekmények ellen.

**12.2. Nemzetközi szervezetek és intézmények a korrupció visszaszorítására (2 óra előadás).**

ENSZ, az OECD, az Európai unió, a Transparency International és további szervezetek korrupció ellenes működésének területei, szabályozásuk illetve ajánlásaik.

**12.3. A korrupció elleni fellépés eszköz és intézményrendszere Magyarországon az államon belül és azon kívül. (2 óra előadás).**

Vonatkozó jogszabályi keretek ismertetése. Rendelkezések a hivatásos állományú, kormánytisztviselő, közalkalmazott jogállású személyekre. Az NVSZ szervezete, működése, eljárása. A közérdekű bejelentői rendszer és a bejelentő védelme. Az átfogó korrupcióellenes program.

**Description of the subject, curriculum**

**12.1 Concepts related to corruption (4 hours lecture).**

Corruption as a social phenomenon. Social and institutional structure of corruption, corruption transactions, typical network configurations in Hungary. The effects of corruption. Involvement of areas at risk of corruption in the light of statistics. Criminal law instrument against acts of corruption.

**12.2. International organizations and institutions to curb corruption (2 hours lecture).**

Areas of anti-corruption activities of the United Nations, the OECD, the European Union, Transparency International and other organizations, their regulations and recommendations.

**12.3. The means and institutional system of the fight against corruption in Hungary inside and outside the state. (2 hours lecture).**

Description of the relevant legal framework. Provisions for professionals, government officials, civil servants. The organization, operation and procedure of the NVSZ. The public interest notification system and notifier protection. The comprehensive anti - corruption program.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: minden őszi félévben / II. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:** A hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

**16.2. Az értékelés:** Írásbeli vagy szóbeli beszámoló (létszámtól függően), háromfokozatú értékelés. A beszámoló tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzése és a beszámoló során legalább megfelelt minősítés elérése.

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Báger Gusztáv: Korrupció, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012. ISBN 9789630592529

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Inzelt Éva-Kerecsi Klára-Lévay Miklós: Korrupciós bűncselekmények a büntető igazságszolgáltatás tükrében, ELTE ÁJK, Budapest 2014, ISBN 978-963-284-557-9

**Budapest, 2021. április 13.**

**dr. Zsigmond Csaba c. r. alezredes**  
**mesteroktató s.k.**

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RRVTS01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Vezetési-, és szervezési ismeretek, vezetéselmélet
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Theory of Leadership and Management,
4. **Kreditérték:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 30 % gyakorlat, 70 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok megnevezése (ahol oktatják):** A Nemzeti Közzolgálati Egyetem rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakán levelező munkarendben
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE Rendészettudományi Kar Rendészeti Vezetéstudományi Tanszék oktatói
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Kovács Gábor, tanszékvezető, egyetemi tanár
8. **A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)**
  - 8.1. össz óraszám:
    - 8.1.1. Nappali munkarend: 0 (0 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. Levelező munkarend: 14 (10 EA + 4 GY)
  - 8.2. heti óraszám nappali munkarend: 0
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők (ha vannak): az oktatás interaktív módon valósul meg, a hallgatók részére a foglalkozásvezető egyedi feladatokat határoz meg, melyek a foglalkozásokon kerülnek megbeszélésre.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A modern vezetéselmélet kialakulása, a vezetéselmélet fejlődése; A szervezetek, a szervezeti modellek a rendészet területén, szervezéselmélet; A vezetési folyamat; Döntés előkészítő támogató rendszerek; Vezetői információs rendszer és a tervezés folyamata; A döntés; A szervezeti koordináció, szervezés és a végrehajtás visszacsatolása, az ellenőrzés; A szervezeti hatalom és a szervezeti politika; Vezetési gyakorlat, szituációs feladatok megoldása.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) Course description:** The modern leadership theory and the development of leadership theory; Organizations, organizational models in the field of law enforcement; Organizational theory; The leadership process; Decision making process and the decision support systems; The decision; The planning process, Organization, coordination, control, and organizational policy; Leadership practice, problem solving situations.

## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

**Tudása:** Összességében ismeri, érti, áttekintéssel rendelkezik a közszolgálati szervezetek vezetés-irányítási rendszerében, átfogóan ismeri a vezetés és szervezésemélet legfontosabb összefüggéseit, az ehhez kapcsolódó elméleteket, fogalomrendszert, a problémamegoldás módszereit. Rendelkezik azzal a tudással, amelyek szükségesek a jövőbeni vezető-irányító feladatai végrehajtásához.

**Képességei:** Más szakterületekkel együttműködve képes működtetni a normál működési rendben működő, a hivatásrendjére jellemző szervezeteket. Képes az alsó, közép és felső szintű vezető-irányító tevékenység végrehajtására. Jártas az aktív tervező, szervező, irányító munkavégzésben. A meghatározott feladatok elvégzése érdekében hatékonyan működteti a vezetésére bízott szervezeteket. A szakterületéhez kapcsolódóan megfelelő áttekintő-, rendszerező-, rendszerszemléletű képességgel rendelkezik, ellátja a munkaköri feladataiból adódó feladatokat, felhasználva szakmai tudását, a munkahelyi erőforrásaival hatékonyan gazdálkodik.

**Attitűdje:** Felismeri az általa irányított szervezet feladatait és lehetőségeit, szervezeten belül- és kívül együttműködik másokkal a különböző jellegű szakmai problémák megoldásában. Saját és szervezete tevékenységével szemben kritikus, követelménytámasztó, munkatársaival szemben empatikus, de feladat- és eredménycentrikus, törekszik a kitűzött célok maradéktalan elérésére.

**Autonómiája és felelőssége:** Saját, mások és az általa irányított szervezet munkáját önállóan, kellő felelősséggel tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi. Vezetői útmutatásokat ad, önellenőrzésre képes, felelősséggel részt vállal a szervezeten belül a vezetésben.

## Elérendő kompetenciák (angolul) Competences:

**Knowledge:** In general, the students know, understand and have an overview of the management system of public service organisations. They have a good general knowledge of the main interconnected factors within leadership and management, the related system of concepts, theories and the methodology of problem solving. They are in possession of the knowledge necessary for carrying out their future management tasks.

**Capabilities:** Cooperating with other fields of expertise, the students are able to operate the organisations of their own profession under normal operating conditions. They are able to carry out lower, middle and high level managerial activities. They are experienced in active staff work, in planning, organising and management activities. They are efficient in managing the organisations entrusted to them in order to carry out specific tasks. Applying a systemic approach, they have the ability to overview, systemise and carry out the tasks related to their speciality and emerging from their sphere of activity. Using their professional knowledge, they efficiently manage the resources at their work.

**Attitude:** The students recognise the tasks and opportunities of the organisation they manage. They cooperate with other people inside and outside their organisation, in order to solve various types of professional problems. Setting high standards, they are critical of their own activities and those of their organisation. They are empathic with their colleagues, but are task- and result-oriented and strive to fully achieve the objectives pursued.

**Autonomy and responsibility:** The students plan, organise and control their own work, that of the others and that of the organisation that they manage independently and with the necessary responsibility. They provide management guidance, are capable of self-check and are involved in the management of the organisation while being aware of their responsibility.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása: (tematika)**

**12.1. A modern vezetéselmélet kialakulása, a vezetéselmélet fejlődése (The modern management sciences, the development of management theory)**

Alapfogalmak. A vezetéselmélet fő kérdéscsoportjai, tárgya. Vezetés és vezetők. A rendszerszemlélet. A vezetés-és szervezéselmélet elmélet helye a tudományok rendszerében. A vezetés- és szervezéstudomány kialakulása és fejlődése, főbb alakjai, a társadalmi viszonyok változásának hatása a vezetéselméletre. A tudományos eredmények hatása a vezetéselméleti gondolkodásra. Források és főbb irányzatok a tudomány fejlődésében. (Levelező: 2 ó. ea.)

**12.2. A vezetéselmélet fő iskolái és irányzatai, a vezető és a vezetés (The main schools of management, the leader and the management)**

A vezetéselméleti iskolák, (empirikus iskola, eltárgyasító irányzat, teorizáló iskola, pszichológiai irányzat, „industrial engineering” szociológiai szemlélet, további irányzatok. A vezető kiválasztása, a vezető személyisége, vezetői stílusok, a kommunikáció, a vezetői hatalom és tekintély. A kommunikáció, az információ áramlás rendje. Az időgazdálkodás, korszerű vezetéstechnikai eszközök és módszerek a gyakorlatban. (Levelező: 2 ó. ea.)

**12.3. A vezetési folyamat, a vezetési funkciók általános értelmezése, az információ gyűjtés, és a tervezés (The management process, the general interpretation of the management functions, the information evaluation process and the planning)**

Az információ gyűjtés forrásai és osztályozása, a tervezés, a tervezés folyamata, a tervezéssel szemben támasztott követelmények, a tervek típusai, tervezési modellek a gyakorlatban, heti, havi, éves tervek. A parancsnoki munka elemei és a vezetési funkciók összevetése. (Levelező: 2 ó. ea.)

**12.4. A döntés előkészítés, a döntési folyamat és a döntés (The preparation of the decision, the decision process and the decision)**

A döntés, mint mozzanat és mint folyamat tartalma. Döntéselméleti közelítésmódok. A döntési folyamat és vezetési folyamat viszonya. Adminisztratív modell, Skinner-féle modell, fokozatos hozadék modellje, szemetes kosár döntési modell, Egyéni döntéshozatali modelljei. Csoportos döntéshozatali modellek. A döntések lehetséges csoportosításai, típusai. A döntéshozatalt segítő eszköztár (közszolgálati adatbázisok). A bizonytalansági szituációk klasszikus döntési szabályai. (Levelező: 2 ó. ea.)



### **12.5. A szervezés, az irányítás és a szabályozás (Organisation, management and regulation)**

Szervezés, mint a döntés végrehajtása. A koordináció fogalma és területei. A koordináció, mint operatív beavatkozás. Az irányítás és szabályozás. A szervezés formái (a vezetői fórumok rendje és tartalma) és folyamata. (Levelező: 2 ó. ea.)

### **12.6. Az ellenőrzés (Control)**

Az ellenőrzés helye a vezetési folyamatban. Az ellenőrzés célja és fajtái, a külső és belső ellenőrzés funkciói. A belső ellenőrzési rendszer fő elemei. Szervezetirányítási rendszerek. Controlling. A vezető ellenőrzési feladatai. Ellenőrzési módszerek, eszközök, formák a vezetésben. A vezetői tevékenységrendszer és a hatékonyság. (Levelező: 2 ó. ea.)

### **12.7. Szeminárium, ZH dolgozat megírása (Seminar, writing a ZH test)** (Levelező: 2 ó. gyak.).

- 13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** A szakirányú továbbképzési szak indításának és az órarend tervezésének megfelelően, félévente.
- 14. A foglalkozásokon való részvétel követelményei, elfogadható hiányzások mértéke, távolmaradás pótlásának lehetősége:** A hallgatónak a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie, 30 %-t meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése nem írható alá. A hallgató köteles az előadás és a gyakorlat anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.
- 15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:** A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), a foglalkozások témájából kiselőadás tartása, a levelező képzésben a 12.8. foglalkozáson ZH dolgozat megírása. A zárthelyi dolgozat értékelése: ötfokozatú értékelés – (a helyes válaszok aránya 0-60% elégtelen; 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles osztályzat). Eredménytelen zárthelyi dolgozat kétszer javítható.
- 16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**
- 16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:** a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és a ZH eredményes megírása.
- 16.2. Az értékelés:** A félév elején támasztott és közölt követelmény levelező munkarendben 1 db. zárthelyi dolgozat eredményes megírása (legalább 60%), demonstráció megtartása adott tananyagrészből. A kredit megszerzésének feltétele: kollokvium - ötfokozatú értékelés írásbeli vagy szóbeli vizsga. A Tanszék az írásbeli vagy szóbeli vizsgához tételsort bocsát ki. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak, az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.
- 16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:** az aláírás megszerzése (a ZH eredményes teljesítése) a szóbeli vagy írásbeli kollokviumon legalább elégséges osztályzat megszerzése.

## **17. Irodalomjegyzék**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Czuprák Ottó – Kovács Gábor: Szervezetvezetés. Dialog Campus Budapest 2017. ISBN: 978-615-5764-42-4

2. Kovács Gábor szerk: Vezetőktől a gyakorlati vezetéstudományról. Dialog Campus Budapest 2017. ISBN: 978-615-5680-29-8

3. Kovács Gábor szerk: Közszolgálati műveletirányítási rendszerek. Dialog Campus Budapest 2017. ISBN: 978-615-5845-29-1

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Horváth József-Kovács Gábor szerk: Pályakezdő Rendőrtisztek Kézikönyve. NKE 2016. Budapest, ISBN: 978-615-5527-95-1

2. Horváth József – Kovács Gábor szerk: A rendészeti szervek vezetés és szervezéselmélete. NTK Kiadó, Budapest, 2014. ISBN: 978-615-5305-41-2

**Budapest, 2021. április 26.**

**Dr. Kovács Gábor, tanszékvezető,  
egyetemi tanár s.k.**

