

Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Rendészettudományi Kar



Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak

Képzési Program

Szakfelelős: Dr. Zsigmond Csaba r. alezredes adjunktus

érvényes a 2024/2025. tanévtől

I.

RENDESZETI-GAZDASÁGI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul: Economic Management of Law Enforcement, postgraduate specialisation programme

2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Rendészeti-gazdasági specialista

A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul: Economic Specialist in Law Enforcement

3. A szakirányú továbbképzés besorolása:

3.1. képzési terület szerinti besorolása: államtudományi képzési terület

3.2. a végzettségi szint besorolása:

- ISCED 1997 szerint: 5A
- ISCED 2011 szerint: 6
- az európai keretrendszer szerint: 6
- a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:

- ISCED 1997 szerint: 380
- ISCED-F 2013 szerint: 0488

4. A felvétel feltételei:

- legalább alapképzésben szerzett oklevél,
- legalább két éves gazdasági szakterületen szerzett gyakorlat

5. A képzési idő félévekben meghatározva: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség):

7.1. A képzés célja:

A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által felügyelt és irányított háttérintézmények, kiemelten a rendvédelmi szervek részére gazdálkodási feladatokat ellátó, felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek továbbképzése, annak érdekében, hogy az itt

megszerzett ismeretek birtokában a gazdálkodás különböző területein a kormányzati elvárásokhoz igazodó, magas színvonalon alkalmassá váljanak a költségvetési gazdálkodási, logisztikai és pénzügyi ellenőrzési feladatok elvégzésére.

A szakképzettségben szerzett oklevél döntően a belügyi gazdálkodással összefüggő területeken költségvetési és non-profit szervezeteknél hasznosítható.

A szakon oklevelet megszerzők a képzésben közreműködő szervek és intézmények – a Belügyminisztérium és háttérintézményei (kiemelten a rendvédelmi szervek) – területi, regionális és országos/nemzetközi intézményeinél tölthetnek be álláshelyeket.

7.2. Szakmai kompetenciák:

A szakképzettség megnevezése: rendészeti - gazdasági specialista

7.2.1. Tudása:

- A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására,
- Ismeri a közgazdaságtan, mikro- és makroökonómia legfontosabb elméleti kérdéseit, tételeit, megállapításait.
- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Rendelkezik általános vezetés- és szervezélméleti, valamint menedzsment ismeretekkel.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Alaposan ismeri szakterülete fő elméleteinek ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Tisztában van a szakterületéhez kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai, szociológiai, etikai és kommunikációs ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan rendelkezik rendészeti humán erőforrási ismeretekkel, így birtokában van a beosztottak továbbképzésének tervezéséhez, szervezéséhez szükséges ismeretekkel, alaposan ismeri a parancsnoki nevelőmunka végzéséhez szükséges tudnivalókat.
- Mélyrehatóan ismeri a humán erőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit,
- Alapszinten ismeri a rendészet, és a nemzetbiztonsági szolgálatok történetét, rendszerét, feladatait, tevékenységét.
- Rendelkezik alapszintű balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismeretekkel.
- Mélyrehatóan ismeri a rendészeti logisztika, valamint gazdálkodás speciális szabályait.
- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek.
- Képes alapvető idegen nyelvű szakirodalom olvasására és megértésére, valamint legalább egy idegen nyelven megbízható szinten ismeri és alkalmazza a saját szakterületére jellemző szakkifejezéseket.
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

7.2.2. Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Érti saját szakterülete kritikai megközelítéseit, átlátja szakterülete legfontosabb problémáit, a nézőpontok közötti különbségeket.
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására.
- Képes a személyes szakmai kompetenciák és kompetenciahatárok felismerésére és alkalmazására.
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

7.2.3. Attitűdje:

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.
- Nyitott a rendvédelem területén felmerülő problémák kutatáson alapuló megoldása iránt.
- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervekhez való lojalitás jellemzi.
- Vállalja és hitelesen képviseli a rendőrség társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.
- Rendelkezik a szervezeti hierarchiának megfelelő engedelmesség képességével és parancsadási készséggel.
- Tiszteletben tartja az emberi értékeket.
- Nyitott az egyetemes és a nemzeti értékek megbecsülésére.
- Szilárd akaraterő jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében.
- Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.
- Igénye van önálló továbbtanulással és szervezett továbbképzések segítségével meglévő képességei fejlesztésére és szakterületén felhasználható új kompetenciák elsajátítására.
- A választott hivatásának megfelelő életvitelt folytat.
- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
- Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.
- Ellenálló a munkájával járó pszichikai és fizikai stresszel szemben, illetve ismeri a stresszkezelés intézményi és egyéni megoldásait.

- Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködésben oldja meg.
- Feladatellátása során törekszik a megfelelő önkontroll, tolerancia, előítéletektől mentes gondolkodás és viselkedés tanúsítására, szolgálati érintkezései során tiszteletben tartja az alapvető emberi és állampolgári jogokat.
- Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.
- Elkötelezett a minőségi szakmai munkavégzés iránt, különös tekintettel az ügyfelek iránti empátiára, a segítőkészségre és az egyenlő bánásmódra. Elkötelezettségéből eredően elfogadja és hitelesen közvetíti szakmája társadalmi szerepét, értékeit, az ügyfélközpontúságot.
- Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.
- Nyitott és érdeklődő a tradicionális és új szakmai ismeretek, tendenciák, módszerek és technikák iránt.
- Toleráns különböző társadalmi és kulturális csoportokkal és közösségekkel szemben.
- Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatosképzésére.
- Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.
- Döntési képességgel rendelkezik a szakterületi etikai dilemmákban, javaslattal él a szabályrendszer módosítására.
- Nyitott, fogékony és aktív a rendszertudomány szakterületein zajló technológiai és szakmai módszertani fejlesztések megismerésére, alkalmazására, és az abban való közreműködésre.
- Nyitott új lehetőségek és módszerek megismerésére és kipróbálására.
- Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre.
- Folyamatosan törekszik arra, hogy megismerje a munkáját befolyásoló új szabályzókat.
- Fogékony a minőségmenedzsment által kívánt követelmények betartására.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri munkájának eredményeit, törekszik annak jobbítására.

7.2.4. Autonómiája és felelőssége:

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus.
- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható.
- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja.
- Kellő hatékonysággal dolgozik a rendvédelmi szervezet céljainak elérése érdekében.
- Alkalmassá teszi az önálló döntéshozatalra, parancsadásra, ezeket megfelelő felelősséggel gyakorolja.
- A gyakorlati tudás és tapasztalatok megszerzését követően szervezeti egységét vezeti, működési folyamatait tervezi és irányítja, erőforrásaival gazdálkodik.
- Felelősséggel gyakorolja fegyelmi jogkörét.
- Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretért, speciális területeken is.
- Felelősséget érez munkája ellátásában a tudomására jutott adatok, információk kezelésében és azok megosztása során.
- Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.
- Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.
- A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

8. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

Jogi és általános rendészeti ismeretek: 8-12 kredit

Alapozó gazdasági ismeretek: 15–20 kredit

Rendvédelmi szakági általános ismeretek: 14-18 kredit

Rendvédelmi szakági szakspecifikus ismeretek: 8-12 kredit

A szakdolgozat kredit értéke: 4 kredit

II.

ÉRTÉKELÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK, ELJÁRÁSOK

9. Az ismeretek ellenőrzési rendszere:

A tananyag ismeretének ellenőrzése és értékelése történhet:

- a) szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével vagy gyakorlati feladat-végrehajtás értékelésével félévközi jegy formájában;
- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával;
- c) a félévközi követelmények és a vizsga alapján, együttesen.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Az értékeléstípusok rövidítései:

- évközi értékelés: ÉÉ / évközi értékelés (((záróvizsga tárgy((ÉÉ(Z))))
- gyakorlati jegy: GYJ / gyakorlati jegy (((záróvizsga tárgy((GYJ(Z))))
- kollokvium: K / kollokvium (((záróvizsga tárgy((K(Z))))
- beszámoló: B
- záróvizsga: ZV

Az ismeretek ellenőrzésének rendjét részletesen a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján:

- a jelen ajánlott tanterv részét képező tantárgyi programok, valamint
- a záróvizsga tekintetében a jelen fejezet 10. pontja

határozzák meg.

10. A záróvizsga

10.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium (végbizonyítvány megszerzése): az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium), amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett,
- a bíráló által legalább elégségesre értékelt szakdolgozat elkészítése.

10.2. A záróvizsga részei

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsga két részből áll:

- a szakdolgozat sikeres megvédése;
- szóbeli komplex záróvizsga, amely az alábbi tárgyak anyagára épül:

RBGVS06 Költségvetési gazdálkodás és finanszírozás,

RBGVS05 Belügyi szervek gazdálkodásának általános és specifikus szabályai,

RBGVS04 Államháztartás pénzügyi ellenőrzése,

RBGVS03 Rendvédelmi logisztika,

RRVTS01 Vezetési és szervezési ismeretek, vezetéselmélet.

A szóbeli záróvizsgát az a hallgató kezdheti meg, aki szakdolgozatát eredményesen megvédte.

10.3. A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredménye a szakdolgozatra adott egy osztályzat, a szóbeli komplex záróvizsgára adott egy osztályzat egyszerű, egész számra kerekített átlaga.

$$Zvö = (Szd + Zv)/2$$

Elégtelen a záróvizsga, amennyiben a hallgató szakdolgozatát nem tudta megvédeni, illetve ha a záróvizsga tételek bármelyik altételére elégtelen választ ad.

A záróvizsga eredményét a záróvizsga-bizottság elnöke a vizsganap végén hirdeti ki.

11. Az oklevél

11.1. Az oklevél kiadásának feltétele

Eredményes záróvizsga.

11.2. Az oklevél minősítésének megállapítása

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51 – 4,99
- jó, ha az átlag 3,51 – 4,50
- közepes, ha az átlag 2,51 – 3,50
- elégséges, ha az átlag 2,00 – 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél minősítése jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51 és jó minősítésnél alacsonyabb osztályzatot nem kapott.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (5) bekezdése szerint.

Budapest, 2024. május

Szakfelelős:

**Dr. Zsigmond Csaba r. alezredes
adjunktus**

RENDESZETI – GAZDASÁGI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Óraszámok összesen	Óraszámok (elmélet+ gyakorlat)	Kreditérték	Számonkérés módja	Tantárgyfelelős
1.	I. félév							
1.1.	Rendészetelmélet	1.	K	6	6+0	2	Beszámoló	Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes
1.2.	Makro- és mikroökonómia	1.	K	8	8 + 0	2	Kollokvium	Dr. Hauber György
1.3.	Informatika és rendszertervezés	1.	K	26	18 + 8	6	Kollokvium	dr. Simon Béla
1.4.	Statisztika	1.	K	8	6 + 2	2	Beszámoló	Dr. Szekeres Bernadett
1.5.	Pénzügyi ismeretek	1.	K	16	10 + 6	6	Kollokvium	Dr. Szekeres Bernadett
1.6.	Számvitel	1.	K	16	10 + 6	6	Kollokvium	Dr. Szekeres Bernadett
1.7.	Jogi ismeretek (gazdasági jog, közigazgatási jog)	1.	K	20	20 + 0	6	Kollokvium	Dr. Zsigmond Csaba

2.	II. félév							
2.1.	Költségvetési gazdálkodás és finanszírozás	2.	K	20	12 + 8	6	Kollokvium	Dr. Czene-Polgár Viktória
2.2.	Belügyi szervek gazdálkodásának általános és specifikus szabályai	2.	K	22	12 + 10	6	Kollokvium	Dr. Zsigmond Csaba
2.3.	Államháztartás pénzügyi ellenőrzése	2.	K	6	6 + 0	2	Beszámoló	Dr. Szekeres Bernadett
2.4.	Adóismeret	2.	K	8	6 + 2	2	Beszámoló	dr.Pajor Andrea

2.5.	Rendvédelmi logisztika	2.	K	20	10 + 10	6	Kollokvium	Dr. Zsigmond Csaba
2.6.	Korrupció gazdasági vetületei	2.	K	6	0 + 6	2	Beszámoló	Dr. Zsigmond Csaba
2.7.	Vezetési és szervezési ismeretek, vezetéselmélet	2.	K	12	10 + 2	2	Kollokvium	Dr. Kovács István
2.8.	Szakedolgozat	2.	K	6	0+6	4	Gyakorlati jegy	
	ÖSSZESEN			200	100 + 100	60		

RENDÉSZETI – GAZDASÁGI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK
TANTÁRGYI PROGRAMOK

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RRETS01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Rendészetelmélet
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** The theory of policing
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 0 % gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE Rendészettudományi Kar Rendészetelméleti és -történeti Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes, r. alezredes, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 6
 - 8.1.1. levelező munkarend: 6 (6 EA + 0 SZ + 0 GY)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:-
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy a rendészetet a közigazgatás részeként, annak a társadalmi rendeltetéséből következő sajátos természetének hangsúlyozásával tárgyalja. Bemutatja a keletkezésének folyamatát a modern piaccgazdaság kialakulásától napjainkig, leírja az általános felhatalmazástól a jog hadseregévé válásig terjedő időszak főbb állomásait. Kiemelést kapnak az utóbbi fél évszázad fejleményei, amelyek eredményeként a modernizáció centrumaiban a rendészet megtalálta helyét az alkotmányos demokráciák államszervezetében. Megismertet a rendészet tudományos feltárásának nemzetközi és hazai eredményeivel, kimutatja a társadalomtudományoknak a rendészeti elmélet megszületésében játszott szerepét, végig kíséri az állam- és jogtudományoknak, a hadtudománynak és más stúdiumoknak a hatását a gyakorlat elméleti megalapozására, érveket sorakoztat fel az önálló rendészettudomány művelése mellett, hangsúlyozza a rendészeti tanok jelentőségét a rendvédelmi praxis fejlesztésében.
A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The subject discusses policing as part of public administration, emphasizing its special nature resulting from its social function. The process of its development is presented, from the establishment of modern market economy to the present, while the main steps of the period from getting general authorisation to becoming the army of law are described. The developments of the

last 50 years, as a result of which, in the centres of modernisation, policing has found its place in the states of constitutional democracies, are also highlighted. The subject informs the students about the Hungarian results of the scholarly exploration of policing. It points out the role of social sciences in the birth of policing theory, follows the impact of jurisprudence, of military science and of other studies on the theoretical foundation of practice and argues for cultivating police science as an independent discipline. It also emphasizes the significance of policing theses in the development of law enforcement practice.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Behatóan ismeri a rendészet, rendvédelem történetét, tisztában van a rendészet elmélet
- legfontosabb irányjaival.
- Szakterületével összefüggően átfogó jogi (alkotmányjog, büntetőjog, büntető eljárásjog,
- közigazgatási jog, rendészeti hatósági eljárásjog, rendészeti civiljog, nemzetközi és EU jog, egyéb a szakirányhoz kapcsolódó jogszabályok) ismeretekkel rendelkezik.

Képességei:

- Magabiztosan alkalmazza a rendészeti alaki szabályokat.
- Alkalmos a rendészeti alapfeladatok ellátása során információgyűjtő, elemző-értékelő,
- tervező-szervező és döntés előkészítő feladatok végzésére.
- Magabiztosan el tudja látni a hivatásos szolgálati jogviszonyból adódó kötelezettségeket és feladatokat.

Attitűdje:

- Rendelkezik a hierarchiának megfelelő engedelmesség és parancsadás készségével.
- Együttműködési készséget tanúsít a társ rendészeti szervek munkatársaival, előljáróival,
- beosztottjaival.
- Rendészeti hagyományok, tradíció tisztelete és ápolása jellemzi.

Autonómiája és felelőssége:

- Munkájában jellemző a pártatlanság.
- Ismereteit magabiztosan, kreatívan és önállóan alkalmazza.
- Logikusan és összefüggéseiben látja a feladatokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: On successful completion of the programme, students should be thoroughly familiar with, and have a comprehensive understanding of:

- the history, historical development, and important eras and trends of law enforcement

- comprehensive legal knowledge in the area of the student's specialty - constitutional, criminal, criminal, administrative, law enforcement, civil and international law, European Union law and other related legislation

Capabilities: On successful completion of the programme, students should be able to:
confidently apply the formal rules of law enforcement

- perform information gathering, analysis-evaluation, planning-organizing and decision-making tasks during the execution of basic law enforcement tasks
- confidently carry out the duties and responsibilities of the student's professional service

Attitude: On successful completion of the programme, students should:

- obey and command the hierarchy
- demonstrate willingness to cooperate with associates, superiors, and subordinates of law enforcement agencies;
- be characterized by respecting and nurturing law enforcement traditions;

Autonomy and responsibility: On successful completion of the programme, students should be:

- characterized by impartiality
- able to apply knowledge confidently, creatively and independently
- able to see tasks logically and in context;

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Az elmélet tudomány-módszertani fogalma. (1 óra)

12.2. A rendészettudomány történeti gyökerei (1 óra)

12.3. Rendőrállam – jogállam (1 óra)

12.4. A rendészet, mint a közigazgatás része (1 óra)

12.5. A rendészet joga és a rendészettudomány (1 óra)

12.6. A rendészet elmélete, kutatási eredmények (1 óra)

12.1. The concept of theory in scientific methodology (1 hour)

12.2. The historical roots of police science (1 hour)

12.3. Police state – rule of law (1 hour)

12.4. Law enforcement as a part of public administration (1 hour)

12.5. Law enforcement law and police science (1 hour)

12.6. The theory of law enforcement, research results (1 hour)

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgatónak a tanórák legalább 50 %-án jelen kell lennie, az ezt meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése csak a tantárgyfelelős által meghatározott pluszfeladat elvégzése esetén írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), a foglalkozások témájából beadandó dolgozat készítése a vizsgaidőszak kezdetéig.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Beszámoló háromfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik

A 15. pontban meghatározott beadandó dolgozat eredménye.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább megfelelt eredmény a 16.2. pontban leírt írásbeli vizsgán.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Finszter Géza: Rendészetelmélet, 2024. Online egyetemi jegyzet. Nemzeti Közszerzői Egyetem Rendészettudományi Kar, Budapest.
2. Sallai János: A magyar rendészettudomány története. Nemzeti Közszerzői Egyetem, Budapest, 2016., ISBN: 9786155527661
3. Finszter Géza: A rendészet elmélete [The theory of policing], KJK-KERSZÖV Kiadó Kft., Budapest, 2003. ISBN: 9632247019

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Finszter Géza: Rendészettan, Dialóg Campus Kiadó-Nordex K., Budapest, 2018. ISBN: 9786155845932
2. Patyi András – Varga Zs. András (2012): Általános közigazgatási jog (az Alaptörvény rendszerében) [General public administration law (in the system of the Hungarian Basic Law)], Dialóg Campus Kiadó, Budapest – Pécs, ISBN: 9789639950863

3. Balla Zoltán: A rendészet alapjai és egyes ágazatai. Dialóg Campus Kiadó. Budapest, 2017. ISBN: 9786155680755

Budapest, 2024. március 19.

**Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes, r. alezredes
egyetemi docens
s.k.**

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** RBGVS19
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Makro- és mikroökonómia
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Macroeconomics and Microeconomics
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 2 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 60 % gyakorlat, 40 % elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendészeti gazdasági továbbképzési szak
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Hauber György tanársegéd
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév: 8 óra
 - 8.1.1.** levelező munkarend: 8 óra (8 EA + 0 SZ + 0 GY)
 - 8.2.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Makroökonómia:

A makrogazdasági egyensúly elméletei. Az aggregált kereslet és kínálat összetevői. A makrogazdasági fogyasztást meghatározó tényezők. A beruházások makrogazdasági jelentősége. A külföld szerepe a makrokereslet alakulásában. A makrogazdasági kínálat alakulását meghatározó tényezők. A munkapiac értelmezése és jellemzői makrogazdasági szempontból. Az árupiaci egyensúly létrejöttének feltételei. A pénzpiaci egyensúly. A makrogazdaság egyensúlyzavarai (munkanélküliség és infláció). A gazdasági növekedés jellemzői, mérése és tényezői. A gazdasági növekedés modelljei. A konjunktúraciklusok működési mechanizmusa. A modern állam gazdasági beavatkozásának makroökonómiai hatásai. Az állami gazdaságpolitika eszközei.

Mikroökonómia:

Piacformák, piactípusok. A piaci szerkezet sajátosságai. A fogyasztói magatartás elmélete. A fogyasztói döntést befolyásoló tényezők, a fogyasztói döntés mechanizmusa, a fogyasztói kereslet jellemzői. A vállalati magatartás. A vállalat bevételei, költségei és profitjai. A profitmaximalizáló vállalati magatartása kompetitív piacon. A termelési tényezők piacai. A

származékos kereslet meghatározó sajátosságai. Az általános egyensúly elmélete. Az externáliák és közjavak. Az állami beavatkozás mikroökonómiai hatásai és következményei.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Macroeconomy

Theories of macroeconomic equilibrium. Components of aggregate demand and supply. Factors determining macroeconomic consumption. Macroeconomic significance of investments. The role of the rest of the world in the development of macro demand. Factors determining the development of macroeconomic supply. Interpretation and characteristics of the labor market from a macroeconomic point of view. Conditions for the establishment of commodity market equilibrium. Money market equilibrium. Macroeconomic imbalances (unemployment and inflation). Characteristics, measurement and factors of economic growth. Models of economic growth. The mechanism of action of business cycles. Macroeconomic effects of economic intervention in the modern state. The instrument system of state economic policy.

Microeconomy

Market forms, market types. Peculiarities of market structure. Theory of consumer behavior. Factors influencing consumer decision, the mechanism of consumer decision, the characteristics of consumer demand. Corporate behavior. Revenues, expenses and profits of the company. Profit-maximizing corporate behavior in a competitive market. Factor markets. Defining characteristics of derivative demand. The theory of general equilibrium. Externalities and public goods. Microeconomic effects and consequences of state intervention.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humán erőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit
- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek

- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

Attitűdje:

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.
- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervekhez való lojalitás jellemzi.
- Szilárd akaratú jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében
- Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.
- Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.
- Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.
- Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.
- Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére
- Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.
- Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

Autonómiája és felelőssége:

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus

- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;
- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;
- Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.
- Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.
- A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

Capabilities:

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- Apply theoretical knowledge in practice, too;
- Identify and manage tasks in their complexity;
- Select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- Participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;

- Coordinate, weigh and sequence their tasks;
- Plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- Present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;
- Apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

Attitude:

Students graduating from the special training programme should

- Be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- Be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.
- Be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.
- Be characterized by disciplined conduct in their work.
- Be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- Be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- Strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.
- Consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.
- Accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;
- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.
- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A makrogazdaság szereplői, folyamatai (2 óra).

12.2 . A makrogazdasági egyensúly elmélete (2 óra).

12.3. Fejlődés és növekedés a gazdaságban (2 óra).

12.4. Az állami szerepvállalás (2 óra).

Description of the subject, curriculum

12.1. Actors and processes of macroeconomics (2 hours).

12.2. Theory of macroeconomic equilibrium (2 hours).

12.3. Development and growth in the economy (2 hours).

12.4. State involvement (2 hours).

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: minden tavaszi félévben / I. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A félév aláírásának és a kollokviumon való részvételi jog megszerzésének feltétele: a hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban szereplő tesztfeladat sikeres teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Beszámoló, háromfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzése és a beszámoló legalább megfelelt érdemjegyre teljesítése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Fülöp Katalin: Bevezetés a közgazdaságtanba, Ludovika Kiadó, Budapest, 2019, ISBN: 97896155945311
2. N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai, Osiris Kiadó, Budapest 2011. ISBN:978 963 276 208 1

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Paul A. Samuelson-William D. Nordhaus: Közgazdaságtan, Akadémiai Kiadó, Budapest 2012, ISBN: 978 963 05 9160 7
2. Paul Heyne: A közgazdasági gondolkodás alapjai, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest 2004, ISBN: 963 19 3445 4

Budapest, 2024. április 14.

Dr. Hauber György tanársegéd

s.k.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS20
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Informatika és rendszerszervezés
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Informatics and system management
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 6 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 50 % gyakorlat, 50 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendészeti gazdasági továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** dr. Simon Béla r. alezredes tanársegéd
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 26 óra
 - 8.1.1. levelező munkarend: 26 óra (18 EA + 0 SZ + 8 GY)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Információelméleti és rendszerszervezési alapismeretek. A közzolgálati informatikai rendszerek szervezésének elvei. A szolgálati folyamatokat támogató információs rendszerek. A rendészeti szervek vezetői- és adatkezelési információs rendszereinek bemutatása. Az informatikai rendszerek felhasználása a vezető munka végzése során. A gazdálkodási folyamatokat támogató adatbázisok és azok felhasználása az egyes szakterületek vezetése, irányítása során. Gyakorlati feladat: egy gazdálkodási szakmai részfolyamat informatikai modelljének megalkotása rendszerszervezési elvek alkalmazásával.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Basics of information theory and systems organization. Principles of organization of public service IT systems. Information systems supporting service processes. Presentation of the management and data management information systems of law enforcement agencies. Use of IT systems in conducting managerial work. Databases supporting management processes and their use in the management of individual fields. Practical task: to create an IT model of a management professional sub-process using system organization principles.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására,

- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Mélyrehatóan rendelkezik rendészeti humánerőforrási ismeretekkel, így birtokában van a beosztottak továbbképzésének tervezéséhez, szervezéséhez szükséges ismeretekkel, alaposan ismeri a parancsnoki nevelőmunka végzéséhez szükséges tudnivalókat.
- Mélyrehatóan ismeri a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit,
- Alapszinten ismeri a rendészet, és a nemzetbiztonsági szolgálatok történetét, rendszerét, feladatait, tevékenységét.

Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

Attitűdje:

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.
- Nyitott a rendvédelem területén felmerülő problémák kutatáson alapuló megoldása iránt.
- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervekhez való lojalitás jellemzi.
- Vállalja és hitelesen képviseli a rendőrség társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.
- Nyitott az egyetemes és a nemzeti értékek megbecsülésére.
- Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

- Folyamatosan törekszik arra, hogy megismerje a munkáját befolyásoló új szabályzókat;
- Fogékony a minőségmenedzsment által kívánt követelmények betartására;
- Folyamatosan figyelemmel kíséri munkájának eredményeit, törekszik annak jobbítására;

Autonómiája és felelőssége:

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus.
- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;
- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;
- Kellő hatékonysággal dolgozik a rendvédelmi szervezet céljainak elérése érdekében;
- Alkalmos önálló döntéshozatalra, parancsadásra, ezeket megfelelő felelősséggel gyakorolja.
- A gyakorlati tudás és tapasztalatok megszerzését követően szervezeti egységét vezeti, működési folyamatait tervezi és irányítja, erőforrásaival gazdálkodik.
- Felelősséggel gyakorolja fegyelmi jogkörét.
- Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.
- Felelősséget érez munkája ellátásában a tudomására jutott adatok, információk kezelésében és azok megosztása során.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have general knowledge of leadership and organization theory as well as management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of law enforcement human resources, and thus the knowledge necessary for planning and organizing the further training of subordinates, should be thoroughly familiar with the knowledge necessary for the performance of the educational work of a commander.

Capabilities:

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- understand the critical approaches of their field and understand the most important problems of their field and the differences between various points of view;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;

Attitude:

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- understand the critical approaches of their field and understand the most important problems of their field and the differences between various points of view;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- work with sufficient efficiency to achieve the goals of the law enforcement organization;
- be suitable for independent decision-making and command, exercising them with appropriate responsibility.
- lead their organizational unit, plan and manage its operational processes, and manage their resources, after gaining practical knowledge and experience;
- exercise their disciplinary authority responsibly;

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Rendészeti Informatikai Alapismeretek (2 óra)
- 12.2. Robotzsaru I. (2 óra)
- 12.3. Robotzsaru II. (2 óra)

- 12.4. Bűnügy által használt informatika megoldások (E-szemle, távmeghallgatók, elemző értékelő tevékenység) (2 óra)
- 12.5. Rendészet által használt informatika megoldások (ESR-112 / NovaMobil/Határrendészet) (4 óra)
- 12.6. Híradás (EDR, szélessávú megoldások és híradás szervezés) (2 óra)
- 12.7. Rendezvénybiztosítások informatikai feladatai / AXON (2 óra)
- 12.8. Kiemelt rendszerek (Véda/EHÖR/ESR-112/IBH) (4 óra)
- 12.9. A központi szolgáltatók, a sajátos informatikai beszerzési környezet bemutatása, a külső üzemeltetési erőforrások biztosításának lehetőségei (2 óra)
- 12.10. E – biztonság (4 óra)

Description of the subject, curriculum

- 12.1. Basic Law Enforcement Information Technology (2 hours)
- 12.2. Robotzsaru I. (2 hours)
- 12.3. Robotzsaru II (2 hours)
- 12.4. IT solutions used by the criminal justice system (e-eye-view, remote listening, analytical assessment activity) (2 hours)
- 12.5. IT solutions used by the police (ESR-112 / NovaMobil / Patrol) (4 hours)
- 12.6. News (EDR, broadband solutions and news organisation) (2 hours)
- 12.7. IT tasks for event insurance / AXON (2 hours)
- 12.8. Priority systems (Véda/EHÖR/ESR-112/IBH) (4 hours)
- 12.9. Presentation of central service providers, specific IT procurement environment, possibilities for securing external operational resources (2 hours)
- 12.10. E – Security (4 hours)

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: minden tavaszi félévben / I. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a

foglalkozásokon és a 15. pontban szereplő tesztfeladat eredményes teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vagy szóbeli kollokvium (létszámtól függően), ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzése és a kollokvium során legalább elégséges eredmény elérése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Sasvári Péter (szerk.): Informatikai rendszerek a közszolgálatban I., Ludovika Egyetemi Kiadó, 2020., ISBN: 9789635312979
2. Körmendi Lajos, Tóth Antal: A controlling alapjai, SALDO Kiadó 2016, ISBN 9789636385163
3. Czuprák Ottó, Kovács Gábor: Vezetés- és szervezéselmélet. Nemzeti Közzolgálati Egyetem, 2013.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. 12/2012. (III. 22.) BM utasítás a Belügyminisztérium Informatikai Stratégiájáról

Budapest, 2024. április 10.

dr. Simon Béla r. alezredes
tanársegéd
s.k.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS21
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Statisztika
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Statistics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 25 % gyakorlat, 75 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendészeti gazdasági továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szekeres Bernadett adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 8.1.1. levelező munkarend: 8 óra (6 EA + 0 SZ + 2 GY)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A statisztika alapfogalmai, intézményrendszere. Viszonyszámok fajtái. A gazdasági termelés statisztikai számbavétele nemzetgazdasági szinten: GO, GDP, NDP, GNI, GNDI. Értéken alapuló indexszámítás: érték-, ár- és volumenindexek. Az indexek gyakorlati alkalmazása: termelői és fogyasztói indexek a gazdaságban. Területi indexek.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Basic concepts and institutional system of statistics. Types of ratios. Statistical inventory of economic production at the level of the national economy: GO, GDP, NDP, GNI, GNDI. Value-based index calculation: value, price and volume indices. Practical application of indices: producer and consumer indices in the economy. Territorial indices.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit
- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

Attitűdje:

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.
- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervezetekhez való lojalitás jellemzi.
- Szilárd akaraterő jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében
- Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.
- Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.
- Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.
- Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.
- Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére
- Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.
- Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

Autonómiája és felelőssége:

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus
- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;
- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;
- Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.
- Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.
- A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.

- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

Capabilities:

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- Apply theoretical knowledge in practice, too;
- Identify and manage tasks in their complexity;
- Select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- Participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- Coordinate, weigh and sequence their tasks;
- Plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- Present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;
- Apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

Attitude:

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.
- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.
- be characterized by disciplined conduct in their work.
- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.
- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations

- of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.
- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;
- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.
- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Statisztika alapfogalmai, statisztikai sorok (2 óra).
- 12.2. A gazdasági termelés statisztikai számbavétele (2 óra).
- 12.3. Értéken alapuló indexszámítás (2 óra).
- 12.4. Az indexek gyakorlati alkalmazása (2 óra).

- 12.1. Basic concepts of statistics, statistical series (2 hours).
- 12.2. Statistical inventory of economic production (2 hours).
- 12.3. Value-based index calculation (2 hours).
- 12.4. Practical application of indices (2 hours).

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: minden őszi félévben / I. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A félév aláírásának feltétele: a hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban szereplő tesztfeladat eredményes teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Beszámoló a féléves anyagból. A beszámoló tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzése és a beszámoló során legalább megfelelt minősítés elérése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Hunyadi László, Vita László: Statisztika I. AULA Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 978 963 454 221 6
<https://mersz.hu/hunyadi-vita-statisztika-i/>

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Hunyadi László, Vita László: Statisztika II. AULA Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 978 963 454 222 3
<https://mersz.hu/hunyadi-vita-statisztika-ii//6>
2. Kerékgyártó Györgyné, L. Balogh Irén, Sugár András, Szarvas Beatrix: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk a gazdasági és társadalmi elemzésekben, Akadémiai Kiadó, 2017. ISBN: 978 963 05 9899 6

Budapest, 2024. március 13.

Dr. Szekeres Bernadett adjunktus
s.k.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** RBGVS22
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Pénzügyi ismeretek
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Financial knowledge
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 6 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 37,5 % gyakorlat, 62,5 % elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendészeti gazdasági továbbképzési szak
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szekeres Bernadett adjunktus
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 16 óra
 - 8.1.1. levelező munkarend: 16 óra (10 EA + 0 SZ + 6 GY)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A pénz kialakulása. A modern pénz, a pénz funkciói, a pénzteremtés módjai, pénzmultiplikátor. A pénzügyi politika és a pénzügyi rendszer, pénzügyi piacok és közvetítő intézmények, bankrendszerek, banki műveletek. Nemzetközi pénzügyi ismeretek: konvertibilitás, devizaárfolyam elméletek, devizarendszerek, a nemzetközi pénzügyi rendszer és intézményei. Értékpapírok, értékpapír piaci ügyletek. Közpénzügyek alapjai: az államháztartás a nemzetgazdaság rendszerében, az államháztartás bevételei, kiadásai, a magyar államháztartás rendszere, folyamatai, a költségvetési egyensúly és az államadósság. A modern vállalati pénzügyek történeti áttekintése. A pénzügyek jelentősége, a pénzügyi döntések rendszere. Az értékelés kérdései: jövőbeni érték, jelenérték számítása. Hosszú távú befektetések értékelése: a kockázat és hozam elemzése, kötvények és részvények értékelése. Hosszú távú finanszírozási döntések: beruházási döntések és tőkeköltségvetés, tőkeáttétel és kockázatelemzés, az osztalékpolitika. Rövid távú pénzügyi döntések: forgótőke menedzsment, a vevőkkel szembeni követelések menedzselése, a vállalatok pénzgazdálkodása.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The formation of money. Modern money, the functions of money, ways of creating money, money multiplier. Financial policy and the financial system, financial markets and intermediary institutions, banking systems, banking operations. International financial knowledge: convertibility, exchange rate theories, foreign exchange systems, the international financial system and its institutions. Securities, securities market transactions. Fundamentals of public finances: public finances in the system of the national economy, general government revenues and expenditures, the system and processes of Hungarian public finances, budget balance and public debt. A Historical Overview of Modern Corporate Finance. The importance of finances, the system of financial decisions. Valuation issues: future value, calculation of present value. Valuation of long-term investments: risk and return analysis, valuation of bonds and equities. Long-term financing decisions: investment decisions and capital budgeting, leverage and risk analysis, dividend policy. Short-term financial decisions: working capital management, trade receivables management, corporate financial management.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humán erőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit
- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

Attitűdje:

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.
- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervekhez való lojalitás jellemzi.
- Szilárd akaratú jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében
- Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.
- Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.
- Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.
- Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.
- Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére
- Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.
- Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

Autonómiája és felelőssége:

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus
- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;
- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;
- Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.
- Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.
- A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

Capabilities:

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;
- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

Attitude:

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.
- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.
- be characterized by disciplined conduct in their work.
- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.
- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.
- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;
- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.
- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A pénz kialakulása, a pénz funkciói. A pénzügyi politika és a pénzügyi rendszer (2 óra előadás).
- 12.2. Nemzetközi pénzügyi kapcsolatok (2 óra előadás).
- 12.3. Értékpapírok, értékpapírpiaci műveletek (2 óra előadás).
- 12.4. Közpénzügyek alapjai (2 óra előadás).
- 12.5. Modern vállalati pénzügyek (2 óra előadás).
- 12.6. Hosszú távú befektetések (2 óra gyakorlat).

12.7. Rövid távú pénzügyi döntések (2 óra gyakorlat).

12.8. Jelenérték-számítás (2 óra gyakorlat).

Description of the subject, curriculum

12.1. The formation of money, the functions of money. Financial policy and the financial system (2 hours lecture).

12.2. International Financial Relations (2 hours lecture).

12.3. Securities, securities market operations (2 hours lecture).

12.4. Basics of Public Finance (2 hours lecture).

12.5. Modern corporate finance (2 hours lecture).

12.6. Long-term investments (2 hours practical session).

12.7. Short-term financial decisions (2 hours practical session).

12.8. Present value calculation (2 hours practical session).

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: minden őszi félévben / I. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban szereplő tesztfeladat sikeres teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vagy szóbeli kollokvium (létszámtól függően), ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzése és a kollokvium során legalább elégséges eredmény elérése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Tóth Tamás: Vállalati pénzügyek, Akadémia Kiadó, 2021., ISBN: 978 963 454 681 8

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Fleischmann Anna: Pénzügyi és vállalkozási ismeretek, Szega Books Kiadó, 2023., ISBN: 978 615 5720 02 4

Budapest, 2024. március 13.

**Dr. Szekeres Bernadett adjunktus
s.k.**

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS23
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Számvitel
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Accounting
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 6 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 37,5 % gyakorlat, 62,5 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendészeti gazdasági továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szekeres Bernadett adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 16 óra
 - 8.1.1. levelező munkarend: 16 óra (16 EA + 0 SZ + 6 GY)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Számviteli alapfogalmak: számvitel fogalma, alapelvei, információs rendszere, jogi szabályozása, a beszámoló és a mérleg, a gazdasági események. A mérlegtételek tartalma és értékelése. A könyvvezetés formái, a gazdasági események főkönyvi könyvelése. Az eredménykimutatás változatai és összeállítása. A kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés. A költségvetési szervek könyvvezetését és beszámoló-készítési kötelezettségét szabályozó kormányrendelet, a számviteli alapelvek érvényesülése a költségvetési szervek számvitelében. A bevétel és az árbevétel, a kiadás és a költség főkönyvi és analitikus elszámolása. Kiadási és bevételi előirányzatok, az év végi rendező és zárlati feladatok. A vezetői számvitel lényege. Önköltségszámítás, gazdasági kalkuláció.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Basic accounting concepts: accounting concept, principles, information system, legal regulation, report and balance sheet, economic events. Content and valuation of balance sheet items. Forms of bookkeeping, general ledger accounting of economic events. Variations and compilation of the income statement. Supplementary Annex and Business Report. Government decree regulating the bookkeeping and reporting obligations of

budgetary bodies, the enforcement of accounting principles in the accounting of budgetary bodies. General Ledger and Analytical Accounting for Revenue and Revenue, Expense and Expense. Expenditure and revenue appropriations, year - end management and closure duties. The essence of managerial accounting. Cost calculation, economic calculation.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit
- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

Attitűdje:

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.
- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervezetekhez való lojalitás jellemzi.
- Szilárd akaraterő jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében
- Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.
- Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.
- Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.
- Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.
- Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére
- Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.
- Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

Autonómiája és felelőssége:

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus
- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;
- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;
- Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretért, speciális területeken is.
- Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.
- A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.

- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

Capabilities:

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;
- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

Attitude:

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.
- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.
- be characterized by disciplined conduct in their work.
- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.
- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.
- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;
- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.
- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A számvitel alapfogalmai. A vállalkozások beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége (2 óra előadás).
- 12.2. A számviteli politika (2 óra előadás).
- 12.3. A mérleg (2 óra előadás és 2 óra gyakorlat).
- 12.4. Eredménykimutatás (2 óra előadás és 2 óra gyakorlat).
- 12.5. Gazdasági események (2 óra előadás és 2 óra gyakorlat).

Description of the subject, curriculum

- 12.1. Basic concepts of accounting. Reporting and bookkeeping obligations of companies (2 hours lecture).
- 12.2. Accounting policies (2 hours lecture).
- 12.3. Balance sheet (2 hours lecture and 2 hours practical session).
- 12.4. Profit and loss account (2 hours lecture and 2 hours practical session).
- 12.5. Economic events (2 hours lecture and 2 hours practical session)..

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: minden őszi félévben / I. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban előírt tesztfeladat sikeres teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli kollokvium, ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzése és a kollokvium során legalább elégséges eredmény elérése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Frányó, Kardos, Siklósi, Szijártó, Török, Veress, Zatykó: Könyvvezetési ismeretek, SALDO Kiadó, Budapest, 2021. ISBN: 9789636386085
2. Balázs, Frányó, Kardos, Siklósi, Simon, Sisa, Szijártó, Török, Veress: A számvitel alapjai példatár -megújult 2021. Perfekt Kiadó, Budapest, 2020. ISBN: 9789633948712

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Siklósi Ágnes, Sisa Krisztina, Veress Attila: Könyvvezetés és Beszámolóképzés 11. átdolgozott kiadás. SALDO Kiadó, Budapest, 2021. ISBN: 9789636386047

Budapest, 2024. március 13.

Dr. Szekeres Bernadett adjunktus

s.k.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Jogi ismeretek (gazdasági jog, közigazgatási jog)
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Legal knowledge (economic law, administrative law)
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 6 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 0 % gyakorlat, 100 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendészeti gazdasági továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Zsigmond Csaba r. alezredes adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 20 óra
 - 8.1.1. levelező munkarend: 20 óra (20 EA + 0 SZ + 0 GY)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy általános leírást ad a magyar jogrendszer szerkezetéről, a gazdálkodó szervezetek, a közigazgatási szervek helyéről, szerepéről. Ismertetésre kerül a költségvetési szervek, különösen a rendészeti szervek helye, szerepe az közigazgatás rendszerében, gazdálkodásukat szabályozó alapvető jogszabályok, a versenyszférával való kapcsolatuk (különösen: az államháztartás rendszere, a közbeszerzési eljárás alapkérdései, a speciális jogviszonyra vonatkozó munkaviszonyt rendező szabályok, a nem államigazgatási szférából kapott támogatás elfogadásának kérdése).

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course gives a general description of the structure of the Hungarian legal system, the place and role of economic organizations and administrative bodies. It describes the place and role of budgetary bodies, especially law enforcement agencies, in the public administration system, the basic legal acts regulating their management, their relationship with the private sector (especially: public finance system, basic issues of public

procurement procedure, special employment rules, non-public administration the question of accepting the aid received).

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására,

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Rendelkezik általános vezetés- és szervezéselméleti, valamint menedzsment ismeretekkel.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.

Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Érti saját szakterülete kritikai megközelítéseit, átlátja szakterülete legfontosabb problémáit, a nézőpontok közötti különbségeket.
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására.

Attitűdje:

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.
- Nyitott a rendvédelem területén felmerülő problémák kutatáson alapuló megoldása iránt.
- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervekhez való lojalitás jellemzi.
- Vállalja és hitelesen képviseli a rendőrség társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.
- Ellenálló a munkájával járó pszichikai és fizikai stresszel szemben, illetve ismeri a stresszkezelés intézményi és egyéni megoldásait.
- Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködésben oldja meg.

- Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére.

Autonómiája és felelőssége:

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus.
- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;
- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;
- Kellő hatékonysággal dolgozik a rendvédelmi szervezet céljainak elérése érdekében;
- Alkalmas önálló döntéshozatalra, parancsadásra, ezeket megfelelő felelősséggel gyakorolja.
- A gyakorlati tudás és tapasztalatok megszerzését követően szervezeti egységét vezeti, működési folyamatait tervezi és irányítja, erőforrásaival gazdálkodik.
- Felelősséggel gyakorolja fegyelmi jogkörét.
- A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have general knowledge of leadership and organization theory as well as management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,

Capabilities:

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- understand the critical approaches of their field and understand the most important problems of their field and the differences between various points of view;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;

- coordinate, weigh and sequence their tasks;

Attitude:

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- work with sufficient efficiency to achieve the goals of the law enforcement organization;
- be suitable for independent decision-making and command, exercising them with appropriate responsibility.
- lead their organizational unit, plan and manage its operational processes, and manage their resources, after gaining practical knowledge and experience;
- exercise their disciplinary authority responsibly;
- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

11. Előtanulmányi követelmények: -**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Gazdálkodó szervezetek, a közigazgatási szervek az Alaptörvény rendszerében (4 óra).
- 12.2. A rendészeti szervek helye, szerepe az közigazgatás rendszerében (4 óra).
- 12.3. A gazdálkodó szervezetek, civil szervezetek – kapcsolódásuk a közigazgatási szervekkel (4 óra).
- 12.4. A közbeszerzés (4 óra).
- 12.5. A belügyi gazdálkodást szabályozó főbb jogszabályok, normák, utasítások (4 óra).

Description of the subject, curriculum

- 12.1. Business organizations, public administration bodies in the system of the Basic Law (4 hours).
- 12.2. The place and role of law enforcement agencies in the system of public administration (4 hours).
- 12.3. Business organizations, non-governmental organizations - their connection with public administration bodies. (4 hours).
- 12.4. Public procurement (4 hours).
- 12.5. The main laws, standards and instructions governing internal affairs management (4 hours).

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: minden őszi félévben / I. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban szereplő tesztfeladat sikeres teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vagy szóbeli kollokvium (létszámtól függően), ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzése és a számonkérés során legalább elégséges minősítés elérése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Temesi István (szerk.): Közigazgatási jog. Dialóg Campus. Budapest, 2018. ISBN 978-615-5845-23-9
2. Szalai András (szerk.): A közigazgatás tudománya és gyakorlata. HVG-ORAC. Budapest, 2020. ISBN: 9789632584959
3. Vörösmarty Gyöngyi, Tátrai Tünde: Beszerzés. Wolters-Kluwer Kiadó, Budapest, 2017.,

ISBN 9789632956787

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Temesi István (szerk.): A közigazgatás funkciói és működése, Nemzeti Közsolgálati és Tankönyvkiadó, Budapest, 2013. (ISBN 9786155344336) 1-77. oldal.

Budapest, 2024. március 26.

Dr. Zsigmond Csaba r. alezredes

adjunktus

s.k.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** RVPTS01
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Költségvetési gazdálkodás és finanszírozás
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Budgeting and Financial Management
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 6 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 40 % gyakorlat, 60% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Vám- és Pénzügyőri Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Czene-Polgár Viktória adjunktus
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz. óraszám/félév:20
 - 8.1.1.** levelező munkarend: 20 (12 EA + 4 SZ +4 GY)
 - 8.2.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Gyakorlati feladat megoldás csoportmunkában.
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az államháztartás fogalma, jellemzői. Az államháztartási alrendszerei. A költségvetési bevételek, költségvetési kiadások, költségvetés. A költségvetési szerv fogalma, tevékenységei, alapítása, megszüntetése, irányítása, felügyelete. A költségvetési szerv szervezete, működése. A gazdasági szervezet. A költségvetés tervezés rendje és a költségvetés szerkezete. Költségvetési szervek feladatai, költségvetése, a feladatok finanszírozása. A költségvetés végrehajtásának általános szabályai. A beszámolás rendje. Hatásköri és eljárási szabályok

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Concept and characteristics of public finances. General government subsystems. Budget revenues, budget expenditures, budget. Definition, activities, establishment, termination, management and supervision of a budgetary body. Organization and operation of the budgetary body. The economic organization. Budget planning order and budget structure. Tasks of budgetary bodies, their budget, financing of tasks. General rules for the implementation of the budget. Rules of powers and procedures.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit
- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

Attitűdje:

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervezetekhez való lojalitás jellemzi.
- Szilárd akaratú jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében
- Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.
- Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.
- Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.
- Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.
- Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére
- Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.
- Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

Autonómiája és felelőssége:

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus
- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;
- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;
- Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.
- Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.
- A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.

- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

Capabilities:

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;
- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

Attitude:

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.
- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.
- be characterized by disciplined conduct in their work.
- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.
- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.
- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.

- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;
- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.
- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Az államháztartás fogalma, jellemzői. Az államháztartási alrendszerei. A költségvetési bevételek, költségvetési kiadások, költségvetés (2 óra).

12.2. A költségvetési szerv fogalma, tevékenységei, alapítása, megszüntetése, irányítása, felügyelete (2 óra).

12.3. A költségvetési szerv szervezete, működése. A gazdasági szervezet. A költségvetés tervezés rendje és a költségvetés szerkezete (2 óra).

12.4. Költségvetési szervek feladatai, költségvetése, a feladatok finanszírozása (2 óra).

12.5. A költségvetés végrehajtásának általános szabályai. A beszámolás rendje. Hatásköri és eljárási szabályok (2 óra).

12.6. Az államháztartás alapjai, gazdálkodásának szabályai (2 óra).

12.7. A költségvetési szervek alapítása, változásai, gazdasági szabályzatai. A költségvetés tervezés folyamata, struktúrája (2 óra).

12.8. A költségvetés végrehajtása, módosítása (2 óra).

12.9. A beszámolás rendje, szabályai (2 óra).

12.10. A költségvetési szerv tervezési feladatai (2 óra).

Description of the subject, curriculum (angolul - English):

12.1. The concept and characteristics of public finances. The subsystems of public finances. Budget revenue, budget expenditure, budget (2 hours).

12.2 Definition, activities, creation, termination, management, supervision of a budgetary body (2 hours).

12.3 Organisation and operation of the budget. The economic organisation. Budgetary planning and structure of the budget (2 hours).

12.4 Functions of budgetary bodies, their budgets, financing of functions (2 hours).

12.5 General rules for the implementation of the budget.

12.6. Rules of authority and procedure (2 hours).

12.7. Fundamentals of public finances, rules for their management. Budget planning

process, structure (2 hours).

12.8. Implementation and amendment of the budget (2 hours).

12.9. Reporting procedures and rules (2 hours).

12.10. Planning tasks of the budgetary body (2 hours).

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A hallgatónak az elméleti tanórák legalább 50 %-án, a gyakorlati tanórák legalább 75 %-án jelen kell lennie. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), és a 12.7. gyakorlati foglalkozáson a meghatározott feladat leadása. A gyakorlati feladat pótlására a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat, vagy kiselőadás formájában van lehetőség.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi gyakorlati feladat legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Szóbeli vagy írásbeli kollokvium (létszámtól függően), ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik. A tanszék a kollokviumra felkészülési kérdéseket ad ki. Írásbeli kollokvium esetén (vizsgadolgozat) esetén az értékelés szummatív: 0-50% - elégtelen, 51-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges osztályzat a 16.2. pontban leírt szóbeli vagy írásbeli kollokviumon.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan, Nemzeti Közzolgálati és Tankönyvkiadó, 2021. ISBN 9789635315666
2. Horváth M. Tamás - Bordás Péter - Vezendi-Varga Judit (szerk.): Államháztartási jog és közpénzügyek. Debreceni Egyetemi Kiadó, 2023. ISBN 978-963-615-108-9

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Kálmán János (szerk.): A pénzügyi jog alapintézményei. Orac, Budapest, 2022.
ISBN 9789632585673
2. Nyikos Györgyi (szerk.): Államháztartás, Dialóg Campus Kiadó, 2018
[Web PDF Allamhaztartas.pdf \(uni-nke.hu\)](#)

Budapest, 2024. április 12.

Dr. Czene-Polgár Viktória adjunktus

s.k.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** RBGVS05
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Belügyi szervek gazdálkodásának általános és specifikus szabályai
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Financial Management of Internal Affairs Agencies, General and Specific Rules
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 6 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 45% gyakorlat, 55% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Zsigmond Csaba r. alezredes adjunktus
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz. óraszám/félév: 22
 - 8.1.1. levelező munkarend: 22 (12 EA + 0 SZ + 10 GY)
 - 8.2.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Gyakorlati feladat megoldás csoportmunkában.
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A belügyminisztérium fejezethez tartozó költségvetési szervek alapítása, átalakítása, megszüntetése, jogállása, szervezete, gazdasági besorolása. Fejezeti szintű gazdálkodás, irányítás. A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek (rendőrség, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, büntetés végrehajtási szervezet)) gazdasági szervezetének felépítése, jogállása, a felelősség alapelvei. A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata, a gazdasági szervezet ügyrendje A rendvédelmi szerveknél folyó gazdálkodás általános és specifikus szabályai a fő folyamatoknál és területeken: Költségvetés tervezés, költségvetés végrehajtás. költségvetési beszámolás. Előirányzat gazdálkodás. Létszám és bérgazdálkodás, illetmény-számfejtési feladatok végrehajtása. Vagyongazdálkodás. Beszerzések rendje. A rendvédelmi szervek számviteli politikája. A költségvetési, pénzügyi területekhez kapcsolódó főbb feladatok megosztása.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Establishment, transformation, termination, legal status, organization and economic classification of budgetary bodies belonging to the chapter of the Ministry of the Interior. Chapter-level economic management. The structure and legal status of the economic organization of the bodies performing law enforcement tasks (police, professional disaster management body, penitentiary organization), the principles of responsibility. Organizational and operational regulations of the budgetary body, rules of procedure of the economic organization. General and specific rules of economic management at law enforcement agencies in the main processes and areas: Budget planning, budget execution. Budget reporting. Appropriation management. Personnel and payroll management, performing the payroll accounting tasks. Wealth management. Order of procurement procedures. Accounting policy of law enforcement agencies. Sharing the main tasks related to the budget and financial areas.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humán erőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit
- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.

- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

Attitűdje:

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.
- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervezetekhez való lojalitás jellemzi.
- Szilárd akaratú jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében
- Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.
- Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.
- Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.
- Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.
- Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére.
- Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.
- Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

Autonómiája és felelőssége:

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus
- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;
- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;
- Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.
- Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.
- A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

Capabilities:

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- - present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;
- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

Attitude:

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.
- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.
- be characterized by disciplined conduct in their work.

- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.
- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.
- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;
- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.
- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Létszám és bérgazdálkodás, illetmény-számfejtési feladatok végrehajtása (2 óra).

12.2. Vagyongazdálkodás, beszerzések rendje (2 óra).

12.3. A rendvédelmi szervek számviteli politikája (2 óra).

12.4. A költségvetési, pénzügyi területekhez kapcsolódó főbb feladatok megosztása (2 óra).

12. 5. Pályázat kezelés és projektek (2 óra).

12. 6. Tűz-munkavédelem, érintésvédelem (2 óra).

12. 7. Ingatlan-gazdálkodás (2 óra).

12.8. Fegyverzet-rendészettechnika (2 óra).

12.9. Ruházati szakterület feladatai, az ellátás rendszere (2 óra).

12.10. Gépjármű szakterület feladatai, az ellátás rendszere (2 óra).

12.11. Kárviselés-kártérítés (2 óra).

Description of the subject, curriculum (angolul - English):

- 12.1 Number and payroll management, payroll accounting (2 hours).
- 12.2 Property management, procurement procedures (2 hours).
- 12.3 Accounting policy of law enforcement agencies (2 hours).
- 12.4 Division of the main tasks relating to budgetary and financial areas (2 hours).
- 12.5 Tender management and projects (2 hours).
- 12.6 Fire safety, contact protection (2 hours).
- 12.7 Property management (2 hours).
- 12.8. Arms and police technology (2 hours).
- 12.9. Clothing tasks, system of supply (2 hours).
- 12.10. Motor vehicle tasks, supply system (2 hours).
- 12.11. Compensation for damages (2 hours).

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A hallgatónak az elméleti tanórák legalább 50 %-án, a gyakorlati tanórák legalább 75 %-án jelen kell lennie. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), és a 12.6. gyakorlati foglalkozáson a meghatározott feladat leadása. A gyakorlati feladat pótlására a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat, vagy kiselőadás formájában van lehetőség.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi gyakorlati feladat legalább elégséges teljesítés.

16.2. Az értékelés:

Szóbeli vagy írásbeli kollokvium (létszámtól függően) ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik. A tanszék a kollokviumra felkészülési kérdéseket ad ki. Írásbeli kollokvium esetén (vizsgadolgozat) esetén az értékelés szummatív: 0-50% - elégtelen, 51-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges osztályzat a 16.2. pontban leírt szóbeli vagy írásbeli kollokviumon.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Füredi-Fülöp Judit, Győrffi Dezső, Győrffi György, Pál Tibor, Pleszkó Renáta, Printz János Károly, Várkonyiné Juhász Mária: Költségvetési szervek belső ellenőrzése, Nemzeti Közzolgálati Egyetem, 2020., ISBN 9789634983750
2. Dr. Faggyas Zoltán: Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv gazdálkodása, e. jegyzet, NKE Szolgáltató Kft. 2014, ISBN 978-615-5491-77-

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan, Nemzeti Közzolgálati és Tankönyvkiadó, 2021. ISBN 9789635315666
2. Szamkó Józsefné: Költségvetési szervek gazdálkodása és pénzügyei, Complex Kiadó Jogi és Üzleti Tartalomsgálató Kft., 2013, ISBN 978963295297 0

Budapest, 2024. április 12.

**Dr. Zsigmond Csaba r. alezredes
adjunktus**

s.k.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS28
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Államháztartás pénzügyi ellenőrzése
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Finance Control
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 29 % gyakorlat, 71% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szekeres Bernadett adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz. óraszám/félév: 6
 - 8.1.1. levelező munkarend: 6 (6 EA + 0 SZ +0 GY)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Gyakorlati feladat megoldás csoportmunkában.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az államháztartási kontrollok célja, rendszere, ellenőrzési elvek és standardok. Az Államháztartás külső ellenőrzése (Állami Számvevőszék, Kincstár). Az államháztartás kormányzati szintű ellenőrzése. Kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, kincstár. A költségvetési szervek belső kontrollrendszere. A belső ellenőrzés kialakítása, működtetése és függetlenségének biztosítása. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenysége. A belső ellenőrzések dokumentálása. A belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyek nyilvántartása. Irányító szerv belső ellenőrzése. Kincstári biztos.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Purpose, system, control principles and standards of public finance controls. External audit of public finances (State Audit Office, Treasury). Governmental level control of public finances. Government audit body, European grants audit body, treasury. Internal control system of budgetary bodies. Establish, operate and ensure the independence of internal control. Activities of the person or body carrying out the internal audit. Documentation of

internal controls. Register of persons authorized with internal audit activity. Internal audit carried out by supervisory bodies. Treasury Commissioner.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit
- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

Attitűdje:

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervezetekhez való lojalitás jellemzi.
- Szilárd akaratú jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében
- Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.
- A választott hivatásának megfelelő életvitelt folytat.
- Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.
- Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.
- Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.
- Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére
- Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.
- Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

Autonómiája és felelőssége:

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus
- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;
- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;
- Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.
- Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.
- Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.
- A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.

- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

Capabilities:

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to:

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;
- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

Attitude:

Students graduating from the special training programme should.

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.
- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.
- be characterized by disciplined conduct in their work.
- live a life according to their chosen vocation.
- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.
- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.
- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;
- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.
- assume responsibility for compliance with professional, legal and ethical standards and regulations related to their work and conduct.
- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Az államháztartás ellenőrzési rendszere, külső ellenőrzése (2 óra).

12.2. Az államháztartás kormányzati szintű ellenőrzése, belső kontrollrendszere (2 óra)

12.3. A belső ellenőrzések tervezése, dokumentálása (2 óra)

Description of the subject, curriculum (angolul - English):

12.1. Audit system of public finances, external audit (2 hours).

12.2 Audit of public finances at government level, internal control system (2 hours)

12.3 Planning and documentation of internal controls (2 hours)

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A hallgatónak az elméleti tanórák legalább 50 %-án, és a gyakorlati tanórák legalább 50 %-án jelen kell lennie. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), és a 12.5. gyakorlati foglalkozáson a meghatározott feladat leadása. A gyakorlati feladat pótlására a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat, vagy kiselőadás formájában van lehetőség.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi gyakorlati feladat legalább

elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Beszámoló, három fokozatú

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább megfelelt értékelés a beszámolón

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Lukács László István – Szamkó Józsefné – dr. Lukács Dominika Abigél – dr. Sisa Krisztina – dr. Veress Attila – Szeles Judit: Államháztartási szervezetek szabályozása, számvitele és ellenőrzése, PENTA UNIÓ Zrt. 2023., ISBN: 9786155249921

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Szamkó Józsefné: Költségvetési szervek kontírozása A-tól Z-ig, Saldo Kiadó, 2023. ISBN 9789636386719.

Budapest, 2024. április 12.

Dr. Szekeres Bernadett adjunktus

s.k.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** RVPTS02
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Adóismeret
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Taxation
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 2 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 25 % gyakorlat, 75 % elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendészeti gazdasági továbbképzési szak
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Vám- és Pénzügyőri Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** dr. Pajor Andrea mesteroktató
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév: 8 óra
 - 8.1.1.** levelező munkarend: 8 óra (6 EA + 0 SZ + 2 GY)
 - 8.2.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az állami feladatok, az államháztartás költségvetése és az adórendszer összefüggései. Adózási alapfogalmak. Az adóigazgatási eljárás fontosabb szabályai. Az általános forgalmi adóztatás rendszere. A jövedéki adó. A személyi jövedelemadóztatás elvei, az összevonásra kerülő és a külön adózó jövedelmek csoportja, adózási szabályai. A társasági adó. A helyi adók.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Relationships between public tasks, the general government budget and the tax system. Basic concepts of taxation. The most important rules of the tax administration procedure. The system of value added tax. Excise duty. Principles of personal income taxation, group of income to be consolidated and separately taxed, tax rules. Corporate tax. Local taxes.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit
- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

Attitűdje:

Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervezetekhez való lojalitás jellemzi.
- Szilárd akaratú jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében
- Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.
- Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.
- Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.
- Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.
- Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére
- Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.
- Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;

Autonómiája és felelőssége:

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus;
- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;
- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;
- Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretért, speciális területeken is.
- Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.
- A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.

- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

Capabilities:

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;
- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

Attitude:

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.
- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.
- be characterized by disciplined conduct in their work.
- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.
- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.
- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;
- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.
- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Gazdaságpolitika, költségvetési politika, adópolitika (2 óra).

12.2. Hozzáadott-érték adó, jövedéki adó (2 óra).

12.3. Személyi jövedelemadó (2 óra).

12.4. Társasági adók, helyi adók, gyakorlati feladatok megoldása (2 óra).

Description of the subject, curriculum

12.1. Economic policy, fiscal policy, tax policy (2 hours).

12.2. Value added tax, excise tax (2 hours).

12.3. Personal income tax (2 hours).

12.4. Corporate taxes, local taxes, solving practical exercises (2 hours).

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: minden tavaszi félévben / II. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a

foglalkozásokon és a 15. pontban szereplő tesztfeladat eredményes teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Beszámoló a féléves anyagból. A beszámoló tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzése és a beszámoló során legalább megfelelt minőség elérése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Burján Ákos, Fellegi Miklós, Galántainé Dr. Máté Zsuzsanna, Kovácsné Dr. Sipos Ágnes: Adókönyv 2024. SALDO Kiadó, Budapest, 2024. ISBN: 978-963-638-696-2
2. Hewrich György (szerk.) Adó 2024 Teszt és példatár - Penta Unió Oktatási Centrum Budapest, 2024. ISBN 978-615-524-998-3

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Sándorné Új Éva: Adózási ismeretek alkalmazása. PENTA UNIÓ, Budapest, 2019. ISBN: 978-615-524-972-3

Budapest, 2024. március 13.

dr. Pajor Andrea mesteroktató

s.k.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja: RBGVS03**
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Rendvédelmi logisztika
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Logistics of Law Enforcement
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 6 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 50 % gyakorlat, 50% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Zsigmond Csaba r. alezredes adjunktus
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév:20
 - 8.1.1. levelező munkarend: 20 (10 EA + 2 SZ + 10 GY)
 - 8.2.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Gyakorlati feladat megoldás csoportmunkában.
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A rendvédelmi szervek logisztikai rendszerének felépítése. A logisztikai támogatás elvei és módszerei. A logisztika funkciói és folyamata. A logisztikai rendszer elemei, a logisztikai szervezetek, felépítése és feladatrendszere. A logisztikai tervezés, ellátás és beszámolás rendje, szabályai. Az anyagi biztosítás alapjai, a technikai biztosítás megszervezése. Az állandó és ideiglenes tevékenységeinek logisztikai támogatásának (biztosításának) megszervezésének rendje az a központi és területi szerveknél. A vezetők ellenőrzési feladatai.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Structure of the logistics system of law enforcement agencies. Principles and methods of logistical support. Functions and process of logistics. Elements of the logistics system, logistics organizations, structure and task system. Order and rules of planning, supply and reporting in logistics. Basics of material supply, the organization of the supply of equipment. Permanent and temporary tasks in organizing the logistical support of central and regional bodies. Control responsibilities of managers.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására:

- Rendelkezik általános vezetés- és szervezéseméleti, valamint menedzsment ismeretekkel.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humán erőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit,
- Rendelkezik alapszintű balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismeretekkel.
- Mélyrehatóan ismeri a rendészeti logisztika, valamint gazdálkodás speciális szabályait.
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

Attitűdje:

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.
- Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.
- Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.
- Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.
- Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.
- Nyitott és érdeklődő a tradicionális és új szakmai ismeretek, tendenciák, módszerek és technikák iránt.
- Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre;
- Fogékony a minőségmenedzsment által kívánt követelmények betartására;

Autonómiája és felelőssége:

- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;
- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;
- Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is.
- Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.
- A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification.

- Should have general knowledge of leadership and organization theory as well as management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management.
- Should have basic knowledge of accident prevention, fire protection and environmental protection.
- Should have in-depth knowledge of the special rules of law enforcement logistics and economic management.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

Capabilities:

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too.
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way.
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour.
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks.
- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

Attitude:

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- be characterized by disciplined conduct in their work.
- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- strive for correct problem recognition and problem solving.
- be open to and interested in traditional and new professional knowledge, trends, methods and techniques.
- be motivated, open and strive for teamwork and cooperation.
- be susceptible to meeting the requirements of quality management.

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the special training programme should

- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- be suitable for independent decision-making and command, exercising them with appropriate responsibility.
- consider their professional development related to their own professional work important.
- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas.
- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.
- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

11. Előtanulmányi követelmények: -**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. A rendőrség feladatainak ismertetése, ebből adódóan a rendvédelmi logisztika feladatai, szervezetének bemutatása, megalakítása történetének rövid ismertetése (2 óra).
- 12.2. Az ORFK, a vármegyei rendőrfőkapitányságok, a KR és a BRFK logisztikai szervezeteinek részletes bemutatása, a feladataik részletes ismertetése a logisztika vezetési és irányítási rendszerén keresztül (2 óra).
- 12.3. A rendőrség gazdasági rendszerének elemzése, a kritériumok értelmezése, a felelősségi szintek bemutatása (2 óra).
- 12.4. Anyagi-technikai szakterületek részletes bemutatása, gyakorlati példák felhasználásával. Szállók, ingatlanok és egyéb rendőrségi épületek használatával kapcsolatos ismeretek bemutatása (2 óra).
- 12.5. A rendőrségi logisztika alapelvei, céljai, gyakorlati példák felhasználásával (2 óra).

- 12.6. Gyakorlati óra, EDR rádió, JKR rendszer, logisztikát érintő RZS modulok bemutatása (2 óra).
- 12.7. Az állomány személyi felszerelésének tervezése, alapellátásának biztosítása (a rendészettechnikai eszközeinek, ruházatának védőfelszereléseinek biztosítása) (2 óra).
- 12.8. A szükséges technikai eszközök beszerzése és hadrafoghatóságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása (2 óra).
- 12.9. Logisztikai biztosítási tervek készítésének folyamata. Gyakorlati feladatok végrehajtása (2 óra).
- 12.10. Műveletek során a szállítás, elhelyezés és ellátás biztosításának megszervezése. Logisztikai, műveleti törzs feladatai. Hatékony eszökgazdálkodás és tartalékképzés. Dokumentálás és ellenörzés megszervezése (2 óra).

Description of the subject, curriculum

- 12.1 Introduction to the tasks of the police, the tasks of law enforcement logistics, its organisation, a brief history of its creation (2 hours).
- 12.2 Detailed presentation of the logistical organisations of the ORFK, the county police headquarters, the KR and the BRFK, detailed description of their tasks through the management and control system of logistics (2 hours).
- 12.3 Analysis of the economic system of the police, interpretation of the criteria, presentation of the levels of responsibility (2 hours).
- 12.4 Detailed presentation of material-technical disciplines, using practical examples. Presentation of knowledge on the use of hotels, real estate and other police buildings (2 hours).
- 12.5 Principles and objectives of police logistics, using practical examples (2 hours).
- 12.6 Practical lessons, EDR radio, JKR system, introduction to RZS modules for logistics (2 hours).
- 12.7 Planning of personnel equipment, provision of basic supplies (provision of police equipment, protective clothing) (2 hours).
- 12.8 Acquiring the necessary technical equipment and ensuring its combat readiness (2 hours).
- 12.9 Process of preparing logistic insurance plans. Performing practical tasks (2 hours).
- 12.10 Organising the provision of transport, accommodation and supplies during operations. Logistic, operational trunk tasks. Effective asset management and reserve training. Documentation and control (2 hours).

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A hallgatónak az elméleti tanórák legalább 50 %-án, a gyakorlati tanórák legalább 75 %-án jelen kell lennie. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), és a 12.6. gyakorlati foglalkozáson a meghatározott feladat leadása. A gyakorlati feladat pótlására a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat, vagy kiselőadás formájában van lehetőség.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi gyakorlati feladat legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Szóbeli vagy írásbeli kollokvium (létszámtól függően), ötfokozatú értékelés. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik. A tanszék a kollokviumra felkészülési kérdéseket ad ki. Az írásbeli kollokvium esetén (vizsgadolgozat) esetén az értékelés szummatív: 0-50% - elégtelen, 51-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges osztályzat a 16.2. pontban leírt szóbeli vagy írásbeli kollokviumon.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Lakatos Péter (szerk.): Logisztika a közszolgálatban, Dialóg Campus, Budapest, 2018. ISBN 978-615-5764-55-4
2. Szász Levente, Demeter Krisztina (szerk.): Ellátásilánc-menedzsment, Akadémiai Kiadó, 2017. ISBN: 978 963 454 033 5
3. Dr. Faggyas Zoltán: Rendvédelmi logisztika, egyetemi jegyzet, NKE 2015, ISBN 9786155527524
4. Hajós László, Pakurár Miklós, Berde Csaba: Szervezés és Logisztika, Szaktudás Kiadó Ház, 2007. ISBN: 9639935136

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Darin L. Matthews, Linda L. Stanley: Managing Logistics and Transportation in the Public Sector, Taylor and Francis Group, New York 2023. ISBN 9781032288116
2. Dr. Faggyas Zoltán: Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv gazdálkodása, e. jegyzet, NKE Szolgáltató Kft. 2014, ISBN 978-615-5491-77-1
3. Dr. Faggyas Zoltán: A logisztikai támogatás elvei, módszerei és rendőrségi gyakorlata, RTF Rendvédelmi Füzetek

Budapest, 2024. április 10.

**Dr. Zsigmond Csaba r. alezredes
adjunktus
s.k.**

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBGVS02
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Korrupció gazdasági vetületei
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Corruption Economic Aspects
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 40 % gyakorlat, 60 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendészeti gazdasági szakirányú továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Zsigmond Csaba r. alezredes adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 6 óra
 - 8.1.1. levelező munkarend: 6 óra (0 EA + 0 SZ + 6 GY)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A korrupció típusai, mérése, jelentősége és gazdasági, politikai hatásai. Korrupciós jelenségek okai elemzése. Nemzetközi és uniós fellépés eszközei a korrupció visszaszorítására. Korrupciós kockázatok és integritás a magyar állami intézményeknél. Korrupció elleni fellépés eszköz és intézményrendszere Magyarországon az államon belül és azon kívül. A korrupció elleni fellépés elért eredményei és céljai.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Types, measurement, significance and economic and political effects of corruption. Causal analysis of corruption phenomena. Instruments for international and EU action to curb corruption. Corruption risks and integrity in Hungarian state institutions. Anti-corruption tool and institutional system in Hungary inside and outside the state. Achievements and goals of the fight against corruption.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

A rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas a szakképzésének megfelelő munkakör ellátására:

- Mélységében és átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterület alapvető diszciplínáit.
- Átfogóan ismeri a költségvetési gazdálkodási szakterülethez kapcsolódó magyar közjogi, civiljogi, valamint nemzetközi és európai uniós jogszabályi és etikai normákat.
- Alaposan ismeri és érti a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Magas szinten rendelkezik mélyreható pénzügyi, számviteli, és informatikai ismeretekkel.
- Alaposan ismeri a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat és eljárásokat.
- Alapvetően ismeri a statisztikai munka területeit, elveit és módszereinek alkalmazására vonatkozó alapokat.
- Mélyrehatóan ismeri a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit
- Birtokában van a munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismereteknek
- Tudatában van a munkájához szükséges ügyviteli, titok- és adatvédelmi szabályoknak.

Képességei:

A szakot elvégzők olyan kompetenciákra tesznek szert, melyek képessé teszik őket a szakterületükre vonatkozó eljárások végzésére. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a napra kész ismeretek alkalmazása áll, ennek megfelelően:

- Képes az elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni;
- Képes azonosítani és komplexitásában kezelni a feladatokat;
- Képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és azok sorrendiségének kialakítására
- Képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- Képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni.
- Képes alkalmazni a rendészeti gazdálkodás körében felmerülő feladatok megoldásában a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, amely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére.

Attitűdje:

- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.
- Munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervezetekhez való lojalitás jellemzi.

- Szilárd akaraterő jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében
- Munkája során fegyelmezett magatartás jellemzi.
- Feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba.
- Munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi.
- Törekszik a helyes problémafelismerésre és problémamegoldásra.
- Fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést. Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére.
- Elfogadja szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.
- Motivált, nyitott és törekszik a csapatmunkára, az együttműködésre.

Autonómiája és felelőssége:

- Saját munkájával és tetteivel szemben önkritikus
- Munkáját feladatkörében önállóan végzi, felelősséget vállal munkájáért, precíz, pontos, megbízható;
- A saját szakmai munkavégzésével kapcsolatos szakmai fejlődését fontosnak tartja;
- Felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretért, speciális területeken is.
- Felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt.
- A projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Students graduating from the Economic Management of Law Enforcement Special Training Programme should be suitable for a job corresponding to their professional qualification;

- Should have in-depth and comprehensive knowledge of the basic disciplines of the field of budgetary management.
- Should have comprehensive knowledge of the norms of Hungarian public and civil law, of international and EU law and ethics related to the field of budgetary management.
- Should thoroughly know and understand the most important connections and theories related to their field and the concept system they are built upon.
- Should have a high level of in-depth financial, accounting, and IT knowledge.
- Should have thorough knowledge of comprehensive concepts, contexts, rules, processes and procedures related to management activities.
- Should have basic knowledge of the areas and principles of statistical work and basics related to the application of its methods.
- Should have in-depth knowledge of the principles and practical application options of human resource management,
- Should have a level of general social knowledge appropriate for their work.
- Should be aware of the administrative, confidentiality and data protection rules required for their work.

Capabilities:

Those graduating from the special training programme should acquire skills that enable them to carry out procedures related to their field. They should do this in possession of an integrated approach and knowledge, having the application of up-to-date knowledge in its focus. In accordance with this, the students should be able to

- apply theoretical knowledge in practice, too;
- identify and manage tasks in their complexity;
- select the methods and tools needed for their work, to apply them in a specific and complex way;
- participate in project-based and collaborative work with proper division of labour;
- coordinate, weigh and sequence their tasks;
- plan and organize the tasks defined in their job, to formulate conclusions and proposals during the implementation of the tasks;
- - present professionally worded proposals in speaking and writing in accordance with the rules of professional communication;
- apply the concepts, rules, connections and processes learnt while solving the tasks in the context of law enforcement economic management, on the basis of which they should be able to interpret professional issues.

Attitude:

Students graduating from the special training programme should

- be ready to constantly seek supportive resources, to continuously develop their professional responsibility and knowledge and to interpret their personal learning in the service of the common good.
- be characterized by apoliticity, camaraderie and loyalty to the organisations performing law enforcement tasks while working.
- be characterized by a strong willpower to achieve their objectives.
- be characterized by disciplined conduct in their work.
- be characterized by a willingness to cooperate, strive to involve their subordinates in the decision-making processes during the performance of their duties.
- be characterized by reliability and incorruptibility in their work and human relationships.
- strive to solve problems in collaboration with others as much as possible.
- consider it important to implement lifelong learning, continuous professional training and general self-training. They should be open to the new results and innovations of their field, strive to learn about, understand and apply them, and be committed to continuous self-training.
- accept the ethical norms and rules of their field and be able to adhere to them during the performance of professional duties, communication and in their human relations.

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the special training programme should

- be self-critical with their own work and actions.
- perform their work independently in their scope of responsibility, take responsibility for their own work, should be precise, accurate and reliable.
- consider their professional development related to their own professional work important;
- feel responsible for their own professional development, for being up-to-date in the knowledge belonging to their job, also in special areas;

- feel responsible for planning, organizing and carrying out tasks appropriate to the field.
- perform their tasks independently and responsibly, but also accept the need for cooperation in projects and group work.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1 A korrupcióval kapcsolatos fogalmak (2 óra).

12.2. Nemzetközi szervezetek és intézmények a korrupció visszaszorítására (2 óra).

12.3. A korrupció elleni fellépés eszköz és intézményrendszere Magyarországon az államon belül és azon kívül. (2 óra).

Description of the subject, curriculum

12.1 Concepts related to corruption (2 hours).

12.2. International organizations and institutions to curb corruption (2 hours).

12.3. The means and institutional system of the fight against corruption in Hungary inside and outside the state. (2 hours).

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: minden őszi félévben / II. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A féléves tanulmányi időszak elfogadásának feltétele: a tanórák legalább 50%-án jelen kell lennie a hallgatónak.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A hallgató köteles az előadások anyagát, a kötelező és ajánlott irodalmat folyamatosan feldolgozni, erről az utolsó foglalkozáson egy tesztfeladat eredményes kitöltésével számot adni. A pótlás módja: megadott időpontban pótfoglalkozáson való részvétel.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vagy szóbeli beszámoló (létszámtól függően), háromfokozatú értékelés. A beszámoló tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzése és a beszámoló során legalább megfelelt minősítés elérése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Fekete könyv II. – Korrupció és az állam foglyul ejtése Magyarországon, Budapest,

2021, ISBN 2399972239395

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Inzelt Éva-Kerecsi Klára-Lévay Miklós: Korruptió bűncselekmények a büntető igazságszolgáltatás tükrében, ELTE ÁJK, Budapest 2014, ISBN 978-963-284-557-9

Budapest, 2024. március 27.

**Dr. Zsigmond Csaba r. alezredes
adjunktus**

s.k.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** RRVTS01
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Vezetés- és szervezéselmélet
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Theory of Leadership and Management
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 30 % gyakorlat, 70 % elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** A Nemzeti Közzolgálati Egyem rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szakán levelező munkarendben.
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Rendészeti Vezetéstudományi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, rendfokozata, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Kovács István Ph.D; adjunktus, mb. tanszékvezető

7.1. A tantárgy oktatója: Dr. LL.M. Piros Attila, mesteroktató
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 12
 - 8.1.1. nappali munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (10 EA + 0 SZ + 2 GY)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Az előadások interaktív jellegűek, nagy hangsúlyt fektetve a fogalmak feldolgozására, illetőleg az oktatók és hallgatók proaktivitást tükröző párbeszédére. A szemináriumi foglalkozásokon a hallgatók kiselőadásokat tarthatnak, amely segíti a hallgatók csoport előtti szereplését, így a későbbi parancsnoki beosztáshoz szükséges emberek előtti érvelési és előadói képességek fejlesztését. A hallgatók részére további Kreatív Tanulási Programnak megfelelő feladatot is teljesíteniük szükséges, amely a mesterséges intelligencia témaköréhez köthető. A hallgatók a mesterséges intelligenciával kapcsolatos feladatot félig-strukturált rendszerben kötelesek megoldani (ChatBot, ChatGPT, stb.), amely az adott követelmények betartása mellett lehetőséget teremt a szabad eszközhasználatra is. (Például saját számítástechnikai eszközök, mobiltelefonok, tabletek, stb.) A hallgatók így a vezetői munka centrumában álló információszerzés, a döntés meghozatalához szükséges elemzés-értékelés különböző vetületeivel is megismerkedhetnek. A hallgatók részére a szemináriumi foglalkozáson a valós életből vett szituációs feladatot is meg kell tudniuk oldani, amelyet együttes, az oktató tanár segítségével csoportos pro- és kontraérvelésen alapuló megoldás követ. A hallgatóknak e feladat megoldásában az e-learning rendszer (Moodle, BM „baglyos” rendszer) is segítséget nyújt.
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A Vezetés és vezetők; Vezetési folyamat, a vezetési rendszer elemei; Szervezet és környezete; Célkitűzés és stratégiaalkotás; Szervezetek diagnosztizálása; Munkaszervezés, Feladattervezés; Emberierőforrás-gazdálkodás; Motiváció; Vezetési stílus; Kommunikáció; Csoportok a szervezetben; Szervezeti konfliktus; Szervezeti változás, változásirányítás; Szervezetfejlesztés.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): Leadership and management; The leadership process and the elements of the management system;

Organisation and environment; Objectives and strategy development; Organisations; Work organisation and task planning; Human Resource Management; Motivation; Management style; Communication; Groups in the organisation; Organisational conflict; Organisational change, Change management; Organisational development.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Alapvetően ismeri a közszolgálati szervezetek vezetés-irányítási rendszerét, áttekintéssel rendelkezik a vezetés és szervezésemélet legfontosabb összefüggéseiről, az ehhez kapcsolódó elméletekről, fogalomrendszerről, a problémamegoldás módszereiről.
- Összefüggéseiben rendelkezik azzal a tudással, amelyek szükségesek a jövőbeni vezető-irányító feladatai végrehajtásához.

Képességei:

- Más szakterületekkel együttműködve működteti a normál működési rendben működő, a hivatásrendjére jellemző szervezeteket.
- Alkalmazza az alsó, közép és felső szintű vezető-irányító mechanizmust.
- Használja az aktív tervező, szervező, irányító munkavégzés képességeit.
- A meghatározott feladatok elvégzése érdekében hatékonyan működteti a vezetésére bízott szervezeteket.
- A szakterületéhez kapcsolódóan megfelelő áttekintő-, rendszerező-, rendszerszemléletű képességgel rendelkezik, végrehajtja a munkaköri feladataiból adódó feladatokat, felhasználva szakmai tudását, a munkahelyi erőforrásaival hatékonyan gazdálkodik.

Attitűdje:

- Elkötelezett az ország jövője és sikerei iránt, nyitott az új ismeretekre és kihívásokra, amelyek Magyarország helyét és lehetőségeit érintik a 21. században.
- Elkötelezett a minőségi szakmai munkavégzés iránt, azt a pontosságra való törekvés jellemzi.
- Saját és szervezete tevékenységével szemben kritikus, követelménytámasztó, munkatársaival szemben empatikus, de feladat- és eredménycentrikus, törekszik a kitűzött célok maradéktalan elérésére.

Autonómiája és felelőssége:

- Saját, mások és az általa irányított szervezet munkáját önállóan, tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi mindezért felelősséget érez.
- Felelősséget érez a közszolgálat egésze iránt, és kialakult benne az a magával szembeni igényesség, amely biztosítja, hogy saját szakterületén méltó részt vállaljon annak működtetésében.
- Vezetői útmutatásokat ad, önellenőrzésre képes, felelősséggel részt vállal a szervezeten belül a vezetésben.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- In general, the students know, understand and have an overview of the management system of public service organisations.
- They have a good general knowledge of the main interconnected factors within leadership and management, the related system of concepts, theories and the methodology of problem solving.
- They are in possession of the knowledge necessary for carrying out their future management tasks.

Capabilities:

- Cooperating with other fields of expertise, the students are able to operate the organisations of their own profession under normal operating conditions.
- They are able to carry out lower, middle and high level managerial activities.
- They are experienced in active staff work, in planning, organising and management activities.
- They are efficient in managing the organisations entrusted to them in order to carry out specific tasks. Applying a systemic approach, they have the ability to overview, systemise and carry out the tasks related to their speciality and emerging from their sphere of activity.
- Using their professional knowledge, they efficiently manage the resources at their work.

Attitude:

- The student is committed to the country's future and successes, open to new knowledge and challenges that affect Hungary's place and opportunities in the 21st century.
- The students recognise the tasks and opportunities of the organisation they manage.
- They cooperate with other people inside and outside their organisation, in order to solve various types of professional problems.
- Setting high standards, they are critical of their own activities and those of their organisation.
- They are empathic with their colleagues, but are task- and result-oriented and strive to fully achieve the objectives pursued.

Autonomy and responsibility:

- He independently plans, organizes, directs and controls his own work, that of others and that of the organization he manages.
- The student feels responsibility for the public service as a whole and he/she has developed a sense of responsibility towards himself/herself, which ensures that he/she takes an appropriate part in its operation in his/her own field of expertise. He feels responsible for all of this.
- They provide management guidance, are capable of self-check and are involved in the management of the organisation while being aware of their responsibility.

11. Előtanulmányi követelmények: -**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. A modern vezetéselmélet kialakulása, a vezetéselmélet fejlődése. A vezetéselmélet fő iskolái és irányzatai, a vezető és a vezetés.
 - 12.2. A vezetési folyamat, a vezetési funkciók általános értelmezése, az információ gyűjtés, és a tervezés. A döntés előkészítés, a döntési folyamat és a döntés. A szervezés, az irányítás és a szabályozás.
 - 12.3. Az ellenőrzés és értékelés. A rendszer személetű megközelítés, a szervezetek típusai, formái a szervezet és környezete. Humánerőforrás-gazdálkodás.
 - 12.4. A szervezeti hatalom, a szervezeti politika, a szervezetfejlesztés, munkatervezés és szervezeti kultúra. Szervezetek diagnosztizálása, változásvezetés, projektmenedzsment.
 - 12.5. Digitális kultúra kialakulásának folyamata a rendészet világában. A mesterséges intelligencia lehetőségei a rendészetben.
 - 12.6. Szeminárium és zárthelyi dolgozat megírása.
- 12.1. The modern management sciences, the development of management theory. The main schools of management, the leader and the management.

- 12.2. The management process, the general interpretation of the management functions, the information evaluation process and the planning. The preparation of the decision, the decision process and the decision. Organisation, management and regulation.
- 12.3. Control and assessment. Organisational power, policy, development and the organisation of work, the organisational culture. Human resources development.
- 12.4. The systemic approach, the types and forms of organisations, the main characteristics of the organisations, the organisation and its environment. Diagnosis of the organisations, change management and project management.
- 12.5. The process of developing a digital culture in the world of law enforcement. The possibilities of artificial intelligence in law enforcement.
- 12.6. Seminar and test.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félévben, az őszi szemeszterben.

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A hallgatónak a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie, 30 %-t meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése nem írható alá. A hallgató köteles az előadás és a gyakorlat anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgatónak a félév folyamán az alábbi feladatokat szükséges teljesítenie:

Levelező munkarend esetén:

- Folyamatos, aktív előadásokon és szemináriumi foglalkozásokon való jelenlét a 14. pontban meghatározottak szerint.
- Szemináriumi foglalkozásokon az e-learning alapú szituációs feladatok megoldása.
- Szemináriumi foglalkozásokon a 12.6 pontban felsorolt zárthelyi dolgozat eredményes teljesítése, azaz legalább elégséges osztályzat megszerzése.

A zárthelyi dolgozat értékelése: ötfokozatú értékelés. A helyes válaszok aránya 0-60 % elégtelen; 61-70 % elégséges; 71-80 % közepes; 81-90 % jó; 91-100 % jeles osztályzat.

Az elégtelen zárthelyi dolgozat/dolgozatok kétszer javíthatók.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. **Az aláírás megszerzésének feltételei:** a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és a zárthelyi dolgozat eredményes megírása.

16.2. **Az értékelés:** Szóbeli vagy írásbeli kollokvium, ötfokozatú értékelés. A tanszék kollokviumi felkészülési kérdéseket ad ki.

16.3. **A kreditek megszerzésének feltételei:** az aláírás megszerzése (a zárthelyi dolgozatok eredményes teljesítése) a szóbeli vagy írásbeli kollokviumon legalább elégséges osztályzat megszerzése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. **Kötelező irodalom:**

1. Kovács Gábor – Czuprák Ottó A szervezetvezetés elmélete Budapest,2017. Dialóg Campus, 1-360. old. ISBN: 978-615-5764-42-4
2. Kovács Gábor: Közszolgálati műveletirányítási rendszerek Budapest,2017. Dialóg Campus, 1-142. old. ISBN: 978-615-5845-29-1
3. Kovács Gábor: Vezetőktől a gyakorlati vezetéstudományról Budapest, 2017. Dialóg Campus, 1-137. old ISBN: 978-615-5680-29-8

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Kovács Gábor: Pályakezdő Rendőrtisztek Kézikönyve: Budapest, 2016. Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 1-392. old ISBN: 978-615-5680-29-8
2. Kovács Gábor: A rendészeti szervek vezetés- és szervezéselmélete: Budapest, 2014. Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 1-241. old.

Budapest, 2024. március 21.

**Dr. Kovács István r. őrnagy
adjunktus,
s.k.**

TANÓRA-, KREDIT- ÉS VIZSGATERV																		
RENDESZETI-GAZDASÁGI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK																		
érvényes 2024/2025-ös tanévtől																		
részidős képzésben, levelezői munkarend szerint tanuló hallgatók részére																		
tantárgy kódja	tantárgy jellege	tanulmányi terület/tantárgy	félév/szemeszter									összesen			TÁRGYFELELŐS SZERVEZETI EGYSÉG	TÁRGYFELELŐS SZEMÉLY		
			1.			2.			3.			elm.	gyak.	x				
			elm.	gyak.	x	elm.	gyak.	x	elm.	gyak.	x							
AlkV. kontaktóra	AlkV. kontaktóra	le-rdt	AlkV. kontaktóra	AlkV. kontaktóra	le-rdt	AlkV. kontaktóra	AlkV. kontaktóra	le-rdt	AlkV. kontaktóra	AlkV. kontaktóra	le-rdt	AlkV. kontaktóra	AlkV. kontaktóra	le-rdt	AlkV. kontaktóra			
RRETS01	K	Rendészet elmélet	6	0	2	B							6	0	2	x	Rendészetelméleti és –történeti Tanszék	Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes
RBGV519	K	Makro- és mikroökönómia	8	0	2	K							8	0	2	x	Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék	Dr. Hauber György
RBGV520	K	Informatika és rendszerszervezés	18	8	6	K							18	8	6	x	Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék	Dr. Simon Béla
RBGV521	K	Statisztika	6	2	2	B							6	2	2	x	Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék	Dr. Szekeres Bernadett
RBGV522	K	Pénzügyi ismeretek	10	6	6	K							10	6	6	x	Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék	Dr. Szekeres Bernadett
RBGV523	K	Számítve	10	6	6	K							10	6	6	x	Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék	Dr. Szekeres Bernadett
RBGV501	K	Jogi ismeretek (gazdasági jog, közigazgatási jog)	20	0	6	K							20	0	6	x	Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék	Dr. Zsigmond Csaba
RVPTS01	K	Költségvetési gazdálkodás és finanszírozás					12	8	6	K			12	8	6	x	Vám- és Pénzügyi Tanszék	Dr. Czene-Poljgár Viktória
RBGV505	K	Bellégi szervek gazdálkodásának általános és specifikus szabályai					12	10	6	K			12	10	6	x	Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék	Dr. Zsigmond Csaba
RBGV528	K	Államháztartás pénzügyi ellenőrzése					6	0	2	B			6	0	2	x	Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék	Dr. Szekeres Bernadett
RVPTS02	K	Adóismeret					6	2	2	B			6	2	2	x	Vám- és Pénzügyi Tanszék	Dr. Pajor Andrea
RBGV503	K	Rendvédelmi logisztika					10	10	6	K			10	10	6	x	Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék	Dr. Zsigmond Csaba
RBGV502	K	Korrupció gazdasági vetületei					0	6	2	B			0	6	2	x	Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék	Dr. Zsigmond Csaba
RRVTS01	K	Vezetési és szervezési ismeretek, vezetéselmélet					10	2	2	K			10	2	2	x	Rendészeti Vezetéstudományi Tanszék	Dr. Kovács István
		Szakmai ismeretek összesen	78	22	30	X	56	38	26	X	X	X	134	60	56	X		
RBGV526	K	Szakdolgozat, konzultáció					0	6	4	GYI			0	6	4	x		
RBGV525	K	Komplex záróvizsga																
		SZAKON ÖSSZESEN	78	22	30	X	56	44	30	X	0	0	134	66	60	X		
		ÖSSZES TANÓRARENDI KONTAKTÓRA	78	22	X	X	56	44	X	0	0	X	134	66	X	X		
		SZÁMONKÉRÉSEK ÖSSZESEN																
		Alírás (A)					0		0				0					
		Beszámoló (B)					2		3				5					
		Félévközi értékelés (F)					0		0				0					
		Félévközi értékelés ((tárvizsga tárgy((FtZ)))					0		0				0					
		Gyakorlati jegy (G)					0		1				0					
		Gyakorlati jegy ((tárvizsga tárgy((GtZ)))					0		0				0					
		Vizsga (K)					7		5				12					
		Vizsga ((tárvizsga tárgy((KtZ)))					0		0				0					
		Alapvizsga (AV)					0		0				0					
		Komplex vizsga (KO)					0		0				0					
		Záróvizsga tárgy(Z)					0		1				1					
		KRITÉRIUM, KÖVETELMÉNYEK											SZÁMONKÉRÉS ÖSSZ:	19				