

**Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Rendészettudományi Kar**



Rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szak

Képzési Program

Szakfelelős: Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes r. alezredes, adjunktus

Érvényes: a 2021/2022. tanévtől

I.

RENDVÉDELMI SZÓVIVŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése

Rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul

Law enforcement communicator **postgraduate specialisation programme**

2. A szakirányú továbbképzésben szerorzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

Rendvédelmi szóvivő

A szakirányú továbbképzésben szerorzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul

Law enforcement spokesperson

3. Képzési terület

3.1. képzési terület szerinti besorolása: államtudományi képzési terület.

3.2. a végzettségi szint besorolása:

- o ISCED 1997 szerint: 5A
- o ISCED 2011 szerint: 6
- o az európai keretrendszer szerint: 6
- o a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:

- o ISCED 1997 szerint: 380
- o ISCED-F 2013 szerint: 0488

4. A felvétel feltételei:

- a. bármely képzési területen, legalább alapképzésben szerzett oklevél;
- b. rendvédelmi szervvel fennálló hivatásos állományviszony.

5. A képzési idő

2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

60 kreditpont

7. A képzés célja és szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség)

7.1. A képzés célja:

A képzés célja a rendvédelmi szervek számára olyan szakemberek felkészítése, akik az információk szakszerű, közérthető és sokoldalú közlésére alkalmasak. Kiemelt fontossággal bír az állampolgárok felé irányuló verbális és írásbeli kommunikációs készségek fejlesztése. A szak célkitűzéseit a tudományos-elméleti, szakmai-elméleti, gyakorlati ismeretek és a médiakommunikációs készségek fejlesztése révén teljesíti. Ezen belül külön hangsúly helyeződik a gyakorlatorientációra és a hallgatók egyéni fejlesztési igényeinek kiszolgálására. A humánerőforrás-kutatásban használatos módszerek segítségével megkapott személyiségprofil alapján kerül kialakításra az egyénre szabott kommunikációs készségfejlesztő program, amely szervesen kapcsolódik az elméleti és gyakorlati kurzusokhoz. Az egyéni fejlesztési igényeket figyelembe vevő képzés a hallgatókat alkalmassá teszi a szervezeten belüli és azon kívüli szóvivői feladatok magas színvonalú ellátására, a hagyományos és az új médiafelületek párhuzamos használatára. A képzés során nagy hangsúllyal jelenik meg a hallgatók kiscsoportos médiakommunikációs hatékonyság-fejlesztése és személyes kompetenciafejlesztése, melyre a közszolgálati média és humánerőforrás kutatás területén dolgozó szakemberek közreműködésével kerül sor.

7.2. Szakmai kompetenciák:

A szakképzettség megnevezése: rendvédelmi szóvivő

7.2.1. Tudása:

A rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató

- Részleteiben ismeri a tudományos-elméleti, szakmai-elméleti, gyakorlati ismeretanyagot.
- Ismeri a szövegalkotás szövegtani, nyelvhasználati, nyelvhelyességi, műfajelméleti alapjait, továbbá a retorikai alapfogalmakat, az érvelési és meggyőzőési technikákat.
- Átfogóan ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.
- Alapvetően átlátja a közszolgálati, a rendvédelmi és a piaci orientáció közötti különbségeket, a közjó szolgálatába állítható, eredetében piacorientált marketingkommunikációs tevékenységek közszolgálati-szervezeti adaptációját
- Alapvetően alkalmas a digitális eszközök és alkalmazások használatára.

7.2.2. Képességei:

A szakot elvégzők

- Képesek rutinszerűen alkalmazni a médiakommunikációs készségeket.
- Képessé válnak a szervezeten belüli és azon kívüli szóvivői feladatok magas színvonalú ellátására, a hagyományos és az új médiafelületek párhuzamos használatára.
- Más szakterületekkel együttműködőbbé válnak.
- A verbális és írásbeli kommunikációs készségek fejlesztésével alkalmasak lesznek az információk szakszerű, közérthető, sokoldalú közlésére.
- Képesek a rendészeti kommunikációban dolgozókat érintő belső és külső kihívások felismerésére, az azok leküzdéséhez szükséges szakmai ismeretek és gyakorlati példák alkalmazására, személyes kompetenciáik napi gyakorlatban történő hasznosítására.
- Képesek felismerni és feloldani a kommunikációs zavarokat.
- Képesek asszertív kommunikációra, széles körű tájékozódásra és tájékoztatásra.

7.2.3. Attitűdje:

A végzett hallgató

- Elhivatott a transzparens, közjóra irányuló közszolgálat mellett.
- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Kritikus a saját munkájával szemben.
- Hitelesen képviseli a szervezetét.
- Alkalmos az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre.
- Kezdeményező.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.

7.2.4. Autonómiája és felelőssége:

- Felelősséget vállal az általa elvégzett munkáért.
- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket.
- Képes az önellenőrzésre.
- Önálló döntéseket hoz.
- Felelős módon őrködik a szakmai etikai szabályok betartása felett.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Közszolgálati és rendészeti szakismeretek: 14-18 kredit

Szakmai alapismeretek: 6-10 kredit

Kommunikáció- és médiaismeret: 16-20 kredit

Kompetenciafejlesztő modul: 12-16 kredit

A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit

II.

ÉRTÉKELÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK, ELJÁRÁSOK

9. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

9.1 A számonkérés

Az ismeretek ellenőrzésére vonatkozó szabályokat a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ) tartalmazza. Az ismeretek számonkérésének módját a tantárgyi programok rögzítik, a hallgatók erről a tanulmányaik megkezdése előtt tájékoztatást kapnak. A tananyag ismeretének értékelése a szorgalmi időszakban, illetve a vizsgaidőszakban történhet. Valamennyi vizsga lehet írásbeli, szóbeli vagy ezek kombinációja.

9.2 A szakdolgozat

A szakdolgozat a rendvédelmi szóvivő képzettségnek megfelelő alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, tudományos módszertant és gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat. Igazolja azt, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörébe tartozó feladatok jogszerű megoldására, önálló szakmai munka végzésére. A szakdolgozat a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a szakirányú továbbképzési szak I.-II. félévében hallgatott témák valamelyikéből a szakirodalom tanulmányozásával és a témavezető irányításával dolgozható ki.

10. A záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsga több részből – szakdolgozat megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg a záróvizsga eredményét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

10.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium megszerzése, valamint
- a bírálaton részt vett, legalább elégséges bírálati jegyet kapott szakdolgozat

10.2. A záróvizsga részei: a záróvizsga a szakdolgozat védéséből áll

10.3 A záróvizsga eredménye

A záróvizsga érdemjegyét a szakdolgozatra kapott bírálati jegy és a szakdolgozatvédésre kapott osztályzat egyszerű számtani átlaga adja. Bármelyik részre kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen.

11. Az oklevél

11.1. Az oklevél kiadásának feltétele

- a tantárgyi- és vizsgakötelezettségek teljesítése,
- összesen 60 kredit megszerzése,
- eredményes záróvizsga.

11.2. Az oklevél minősítésének megállapítása

Az oklevél minősítését, ha a szak ajánlott tanterve másképpen nem rendelkezik, az alábbiak

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.

12. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (5) bekezdése szerint.

Budapest, 2021. május

A szakfelelős:

**Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes r. alezredes,
adjunktus**

RENDVÉDELMI SZÓVIVŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Sor-szám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Előadás / Gyak.	Kredit-érték	Számonkérés módja	Tárgyfelelős
	I. félév			47/77	30		
1.1	Közigazgatási és rendészeti szakismeretek	I.	kötelező	20+24	7	gyakorlati jegy	Dr. Németh Zsolt
1.1.1	Alkotmányjogi és közigazgatási jogi ismeretek			2+0			dr. Szilvássy György Péter
1.1.2.	Rendészeti és bűnügyi tudományi ismeretek			16+24			Dr. Ambrusz József, Dr. Németh Zsolt, Dr. Suba László, Dr. Ruzsonyi Péter
1.1.3.	A rendészeti sajtó története			2+0			Deák József
1.2.	Rendészetelmélet	I.	kötelező	5+4	4	beszámoló	Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes
1.2.1.	A közjó szolgálatában: a közszolgálatosság küldetése, szervezési elvei, társadalmi elvárások			3+2			Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes, Dr. Finszter Géza, Dr. Sallai János
1.2.2.	A közszolgálat szerepe az állampolgári identitás és integráció fenntartásában: legitimációs és bizalmi kérdések			2+2			

1.3.	Protokoll és szervezeti arculat rendvédelemben	I.	kötelező	4+11	4	kollokvium	Dr. Hegedűs Judit
1.3.1.	Megjelenés- és viselkedéskultúra, protokollismeretek			2+5			Kótai Erika, Samu Attila, Török Gabriella
1.3.2.	Protokoll rendvédelemben			2+6			
1.4.	Meggyőző kommunikáció rendvédelemben	I.	kötelező	9+9	5	kollokvium	Balatoni Monika
1.4.1.	Közszolgálati kommunikáció szinterei és eszközrendszere			3+3			Balatoni Monika
1.4.2.	Közszolgálati kommunikáció a gyorsan változó információtechnológiai környezetben			3+3			
1.4.3.	Nyilvános beszéd: retorika, érveléstechnika			3+3			
1.5.	Közszolgálati kommunikáció	I.	kötelező	9+9	5	kollokvium	Balatoni Monika
1.5.1.	Közéleti és politikai kommunikáció			3+3			Balatoni Monika
1.5.2.	Intézményi kommunikáció a közszolgálatban-a rendészeti szervezetek kommunikációjának speciális jellemzői			6+6			
1.6.	Médiakommunikációs ismeret-készségfejlesztés tréning 1.	I.	kötelező	0+20	5	gyakorlati jegy	Dr. Gázsó L. Ferenc

1.6.1	Beszédcentrikus tréning			0+20			Dr. Gazsó L. Ferenc, Cserháti Ágnes, Regős Zoltán
II. félév				31/62	30		
2.1	Digitális transzformáció és a kommunikáció változása	II.	kötelező	14+4	5	kollokvium	Mátrai Gábor
2.1.1.	Infokommunikáció			7+0			
2.1.2.	Digitálizáció, digitális átalakulás			6+0			
2.1.3.	A digitális kommunikáció legfőbb kihívásai			5+0			
2.2.	Közszolgálati kapcsolatszervezés a rendvédelemben	II.	kötelező	10+10	4	gyakorlati jegy	Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes
2.2.1.	Stratégiai kommunikáció a rendvédelemben			6+6			Dr. Garamvölgyi László,
2.2.2.	Médiakapcsolatok			2+2			Dr. Resperger István,
2.2.3	Közönségkapcsolatok: a rendezvényszervezési ismeretek a rendvédelemben			2+2			Samu Attila, Leyrer Richárd
2.3.	Válság- és kríziskommunikáció	II.	kötelező	2+3	3	beszámoló	Dr. Resperger István
2.3.1.	Válság- és kríziskommunikáció			2+3			Dr. Resperger István, Novák András
2.4	Személyes kompetenciafejlesztés	II.	kötelező	0+20	4	gyakorlati jegy	Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes

2.4.1.	Kulcskompetenciák a közszolgálati kommunikáció szakterületén			0+4			Czégé Zoltán, Fanici Mihály
2.4.2.	Személyes kompetenciafejlesztés gyakorlat 1.			0+8			
2.4.3.	Személyes kompetenciafejlesztés gyakorlat 2.			0+8			
2.5	Médiakommunikációs ismeret- és készségfejlesztés tréning 2.	II.	kötelező	0+20	5	gyakorlati jegy	Dr. Gázsó L. Ferenc
2.5.1.	Írásbeli kommunikáció csoportos tréning			0+20			Dr. Gázsó L. Ferenc, Dr. Toót-Holló Tamás, Pach Ferenc
2.6	Migráció és igazgatás	II.	kötelező	5+5	5	kollokvium	Vajkai Edina Ildikó
2.6.1.	A migráció szabályozása és rendszere			5+5			Vajkai Edina Ildikó
2.7	Szakdolgozat		kötelező	0+10	4	gyakorlati jegy	
2.7.1.	Szakdolgozat			0+10	4		
	ÖSSZESEN:			78/139	60		

**RENDVÉDELMI SZÓVIVŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK
TANTÁRGYI PROGRAMOK**

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RRETS07
2. **A tantárgy megnevezése:** Közigazgatási és rendészeti szakismeretek
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public administrative and law enforcement knowleges
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 7 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke **50 %** gyakorlat, **50 %** elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**
Rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**
Rendészettudományi Kar, Rendészetelméleti és -történeti Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Németh Zsolt PhD ny. r. ezredes, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 44
 - 8.1.1. levelező munkarend: 44 (20 EA +0 SZ + 24 GY)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma:** Tudományos-elméleti, szakmai-elméleti, és gyakorlati ismeretek az alkotmány- és közigazgatási jog, a rendészeti szervezetek és a bűnügyi tudományok alapvető szabályairól.
A tantárgy szakmai tartalma: The objectives of the programme are fulfilled through the acquisition of knowledge of scientific theories, as well as professional theories and practices about law enforcement regulation and criminal scientific.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**
Tudása: Átlátja a közszoigálati tevékenység jellegét, fontosságát a közjó szolgálatában
Képességei: Más szakterületekkel együttműködőbbé válnak.
Attitűdje: Nyitott, fogékony, együttműködő,
Autonómiája és felelőssége: Képes a rendészeti kommunikációban dolgozókat érintő belső és külső kihívások felismerésére, az azok leküzdéséhez szükséges szakmai ismeretek és gyakorlati példák alkalmazására

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Should have a comprehensive understanding of scientific theories in duties to serve the common good

Capabilities: Cooperate effectively with representatives of other disciplines.

Attitude: Should be open and receptive, should be open and receptive.

Autonomy and responsibility: Should identify challenges to those working within and outside law enforcement communications, apply professional knowledge and practical skills to overcome challenges.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Alkotmányjogi és közigazgatási jogi alapismeretek: A közigazgatás alkotmányos alapjai, a közigazgatás a hatalommegosztás rendszerében. (2 óra ea – dr. Szilvássy György Péter)

12.2. Rendészeti és bűnügyi tudományi ismeretek komplex gyakorlati esettanulmányok bemutatásával: (18 óra ea + 24 óra gy – Dr. Ambrusz József, Dr. Németh Zsolt, Dr. Suba László, Dr. Ruzsonyi Péter, Dr. Deák József)

- Rendőrségi ismeretek.
- Vámhatósági ismeretek
- Katasztrófavédelmi ismeretek.
- Büntetés-végrehajtási ismeretek.
- Nemzetbiztonsági ismeretek.
- Rendészeti sajtótörténet.
- A bűnügyi tudományok fogalma, tárgya, rendszere.
- Büntetőjogi ismeretek.
- Büntető-eljárás jogi ismeretek.
- Kriminológiai ismeretek.
- Kriminálisztikai ismeretek.
- A rendészeti sajtó története.

12.1. Basic knowledge of constitutional and administrative law. The constitutional foundations of public administration, public administration in the system of division of power

12.2. Law enforcement and criminal sciences knowledge with case studies:

- police knowledge

- customs knowledge
- disaster management knowledge
- penitentiary knowledge
- national security knowledge
- law enforcement press history
- concept, object, system of criminal sciences
- knowledge of criminal law
- knowledge of criminal procedure law
- criminological knowledge
- forensic knowledge
- history of law enforcement journalism

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A hallgató köteles a tréningfoglalkozások legalább 75%-án részt venni. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint).

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

16.2. Az értékelés: Írásbeli beszámoló háromfokozatú értékelés. A Tanszék beszámoló felkészülési kérdéseket ad ki. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei: Az aláírás megszerzése és az írásbeli beszámolón legalább megfelelt osztályzat megszerzése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. KOVÁCS Sándor - MAJOR Róbert – TIHANYI Miklós – VAJDA András: A nagyvárosi lakosság szubjektív biztonságérzetének javíthatósága (Belügyi Szemle, 2014/5.)

2. NÉMETH Zsolt: A számháború vége? A statisztika, a valóság és a rendőrség, Belügyi Szemle, 2013. 4. szám. pp. 5-11.

3. LŐRINCZ József: Büntetőpolitika és börtönügy (Budapest: Rejtjel, 2009)

4. RUZSONYI Péter: „Kriminálpedagógiai alapvetések” in HAUTZINGER Zoltán – VERHÓCZKI János (szerk.): *Sodorvonalon, Tanulmányok Virányi Gergely 60. születésnapja tiszteletére*

5. NAGY Ferenc: Régi és új tendenciák a büntetőjogban és a büntetőjog-tudományban, Akadémiai Kiadó, 2013.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. SZABÓ Andrea: Rendészeti kontroll a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál. MAGYAR RENDÉSZET 13:(2) pp. 95-102. (2013)

2. KRISKÓ Edina: A rendőrség társadalmi rendeltetése és a rendőrségi kommunikáció. http://nydi.btk.pte.hu/sites/nydi.btk.pte.hu/files/pdf/Krisko_Edina2013_disszertacio.pdf

3. SIPOS FERENC: A büntetési rendszer változásának irányai a büntető anyagi jogban, Magyar Rendészet, 2012/4.

4. AMBRUS I. – FANTOLY ZS. – GÁCSI A. – JUHÁSZ ZS.: Bevezetés a büntetőeljárás és büntetés-végrehajtási jogba, Pólay E. Alapítvány, Szeged, 2102.

5. FENYVESI CSABA: A magyar kriminalisztika és büntető eljárásjog tudomány monografikus alapjai, Magyar Rendészet 2013/2.

Budapest, 2021. május 20.

Dr. Németh Zsolt PhD
egyetemi docens, ny. r. ezredes

TANTÁRGYI PROGRAM

1. Tantárgy kódja: RRETS02

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Rendészetelmélet

3. A tantárgy megnevezése (angolul): The theory of policing

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 40 % gyakorlat, 60 % elmélet

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják): a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szakán

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE Rendészettudományi Kar Rendészetelméleti és –történeti Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Prof. emeritus Dr. Finszter Géza, Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes, r. alezredes, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1. össz óraszám/félév: 9

8.1.1. levelező munkarend 9 (5EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy a rendészetet a közigazgatás részeként, annak a társadalmi rendeltetéséből következő sajátos természetének hangsúlyozásával tárgyalja. Bemutatja a keletkezésének folyamatát a modern piacgazdaság kialakulásától napjainkig, leírja az általános felhatalmazástól a jog hadseregévé válásig terjedő időszak főbb állomásait. Kiemelést kapnak az utóbbi fél évszázad fejleményei, amelyek eredményeként a modernizáció centrumaiban a rendészet megtalálta helyét az alkotmányos demokráciák államszervezetében. Megismertet a rendészet tudományos feltárásának nemzetközi és hazai eredményeivel, kimutatja a társadalomtudományoknak a rendészeti elmélet megszületésében játszott szerepét, végig kíséri az állam- és jogtudományoknak, a hadtudománynak és más stúdiumoknak a hatását a gyakorlat elméleti megalapozására, érveket sorakoztat fel az önálló rendészettudomány művelése mellett, hangsúlyozza a rendészeti tanok jelentőségét a rendvédelmi praxis fejlesztésében.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The subject discusses policing as part of public administration, emphasizing its special nature resulting from its social function. The process of its development is presented, from the establishment of modern market economy to the present, while the main steps of the period from getting general authorisation to becoming the army of law are described. The developments of the last 50 years, as a result of which, in the centres of modernisation, policing has found its place in the states of constitutional democracies, are also highlighted. The subject informs the students about the Hungarian results of the scholarly exploration of policing. It points out the role of social sciences in the birth of policing theory, follows the impact of jurisprudence, of military science and of other studies on the theoretical foundation of practice and argues for cultivating police science as an independent discipline. It also emphasizes the significance of policing theses in the development of law enforcement practice.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

– Behatóan ismeri a rendészet, rendvédelem történetét, tisztában van a rendészet elmélet legfontosabb irányjaival.

– Szakterületével összefüggően átfogó jogi (alkotmányjog, büntetőjog, büntető eljárásjog, közigazgatási jog, rendészeti hatósági eljárásjog, rendészeti civiljog, nemzetközi és EU jog, egyéb a szakirányhoz kapcsolódó jogszabályok) ismeretekkel rendelkezik.

Képességei:

– Magabiztosan alkalmazza a rendészeti alaki szabályokat.

– Alkalmas a rendészeti alapfeladatok ellátása során információgyűjtő, elemző-értékelő, tervező-szervező és döntés előkészítő feladatok végzésére.

– Magabiztosan el tudja látni a hivatásos szolgálati jogviszonyból adódó kötelezettségeket és feladatokat.

Attitűdje:

– Rendelkezik a hierarchiát meghatározó jogrend betartásának készségével;

– Együttműködési készséget tanúsít a társ rendészeti szervek munkatársaival, előljáróival, beosztottjaival;

– Rendészeti hagyományok, tradíció tisztelete és ápolása jellemzi.

Autonómiája és felelőssége:

– Munkájában jellemző a pártatlanság.

– Ismereteit magabiztosan, kreatívan és önállóan alkalmazza.

– Logikusan és összefüggéseiben látja a feladatokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

On successful completion of the programme, students should be thoroughly familiar with, and have a comprehensive understanding of:

- the history, historical development, and important eras and trends of law enforcement;
- comprehensive legal knowledge in the area of the student's specialty - constitutional, criminal, criminal administrative, law enforcement, civil and international law, European Union law and other related legislation.

Capabilities: On successful completion of the programme, students should be able to:

- confidently apply the formal rules of law enforcement;
- perform information gathering, analysis-evaluation, planning-organizing and decision-making tasks during the execution of basic law enforcement tasks;
- confidently carry out the duties and responsibilities of the student's professional service.

Attitude: On successful completion of the programme, students should:

- obey and command the hierarchy;
- demonstrate willingness to cooperate with associates, superiors, and subordinates of law enforcement agencies;
- be characterized by respecting and nurturing law enforcement traditions.

Autonomy and responsibility: On successful completion of the programme, students should be:

- characterized by impartiality;
- able to apply knowledge confidently, creatively and independently;
- able to see tasks logically and in context.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1.

- Az elmélet tudomány-módszertani fogalma.
- A rendészettudomány történeti gyökerek
- A rendészet joga és a rendészettudomány
- A rendészet elmélete, kutatási eredmények
- A kommunikáció kutatása a rendvédelemben

12.2.

- The concept of theory in scientific methodology
- The historical roots of police science
- Law enforcement law and police science
- The theory of law enforcement, research results
- Research in communication in law enforcement

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A hallgatónak a tanórák legalább 50 %-án jelen kell lennie, az ezt meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése csak a tantárgyfelelős által meghatározott pluszfeladat elvégzése esetén írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), a foglalkozások témájából beadandó dolgozat készítése a vizsgaidőszak kezdetéig.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

16.2. Az értékelés: Írásbeli beszámoló háromfokozatú értékelés. A Tanszék beszámoló felkészülési kérdéseket ad ki. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei: A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább megfelelt eredmény a 16.2. pontban leírt írásbeli beszámolón.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Finszter Géza: Rendészetelmélet [Policing theory], Nemzeti Közzolgálati és Tankönyv Kiadó, Budapest, 2014.

2. Finszter Géza: A rendészet elmélete [The theory of policing], KJK-KERSZÖV Kiadó Kft., Budapest, 2003.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Irk Ferenc (2012): Kétkedő kriminológia, A rizikótársadalom kriminálszociológiája, [Unbelieving criminology. The criminal sociology of risk society] Bíbor Kiadó, Miskolc

2. Kerezsi Klára (2015): A rendészet: Foglalkozás? Szakma? [Policing: Is it an occupation or a profession?] In: Hack Péter, Király Eszter, Korinek László, Patyi András

(szerk.) Gályapadból laboratóriumot: Tanulmányok Finszter Géza professzor tiszteletére. [Making a laboratory out of a galley. Studies in honour of professor Géza Finszter] 518 p. Budapest: ELTE Eötvös Kiadó, pp. 67-78.

3. Korinek László (2010): Kriminológia I. kötet A rendőrség c. fejezet [The police, In: Criminology, Vol. 1], (550 – 575)

4. Christián László: A rendészet alapvonalai, önkormányzati rendészet. [The base lines of law enforcement and municipal law enforcement] Széchenyi István Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar. Győr, 2011

5. Patyi András – Varga Zs. András (2012): Általános közigazgatási jog (az Alaptörvény rendszerében) [General public administration law (in the system of the Hungarian Basic Law)], Dialóg Campus Kiadó, Budapest – Pécs

Budapest, 2021. május 10.

**Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes r. alezredes
adjunktus**

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RRMTS03
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Protokoll és szervezeti arculat a rendvédelemben
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Protocol and organizational image in law enforcement
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 4 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 20 % gyakorlat, 80 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**
Rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Rendészeti Magatartástudományi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Hegedűs Judit, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. levelező munkarend: 15 (4 EA + 0 SZ + 11 GY)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja az alapvető etikett és protokoll ismeretek közvetítése. A kurzus során a hallgatók megismerkednek az ajándékozási szabályok, az étkezési kultúrák, a viselkedési szabályok hátterével, jellemzőivel.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The aim of the course is to convey basic etiquette and protocol knowledge. During the course, students will get acquainted with the background and characteristics of gift-giving etiquette rules, eating cultures, and behavioural rules.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása:

– Részleteiben ismeri a tudományos-elméleti, szakmai-elméleti, gyakorlati ismeretanyagot.

Képességei:

– Más szakterületekkel együttműködőbbé válnak.

Attitűdje:

– Nyitott, fogékony;

– Hitelesen képviseli a szervezetét;

– Együttműködő.

Autonómiája és felelőssége:

– Képes a rendészeti kommunikációban dolgozókat érintő belső és külső kihívások felismerésére, az azok leküzdéséhez szükséges szakmai ismeretek és gyakorlati példák alkalmazására, személyes kompetenciáik napi gyakorlatban történő hasznosítására.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

– Students graduating from the postgraduate specialist programme in Law Enforcement Spokesperson Training should have a comprehensive understanding of scientific theories, as well as professional theories and practices.

Capabilities:

Students graduating from the programme should be able to

– cooperate effectively with representatives of other disciplines;

Attitude:

Students graduating from the programme should

– be open and receptive;

– credibly represent the organisation;

– be cooperative

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the programme should

– identify challenges to those working within and outside law enforcement communications, apply professional knowledge and practical skills to overcome challenges, and demonstrate individual competencies through daily work routines and activities.

11. Előtanulmányi követelmények: -**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika.** Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Etikett, ajándékozási szabályok / Etiquette, gift-giving rules:

– Illem- etikett-protokoll különbségek s ezek hatékony alkalmazása. / Differences in etiquette and protocol and their effective application.

– Etikett és protokoll ismeretek aktualizálása az EU követelményeinek ismeretében, országonkénti különbségek. Ajándékozás, a virág ajándékozásának szabályai, általános udvariassági szabályok. / The use of etiquette and protocol knowledge within the framework of EU requirements. Differences between countries. Updating etiquette and protocol knowledge in the knowledge of UNIO requirements, differences from country to country. Gift-giving, flower etiquette, rules of common courtesy.

12.2. Étkezési kultúrák, nemzeti és nemzetközi sajátosságok / Food cultures, national and international characteristics:

– Hivatalos ebéd/vacsora meghívók, borraivaló, dohányzás. / Formal luncheon/dinner invitations, tipping, smoking.

– Európán kívüli népek néhány viselkedési sajátossága, rendezvények szervezése. / The behavioural characteristics of people outside Europe. Event organizing.

12.3. A viselkedési szabályok kulturális háttere, a társadalmi érintkezés szabályai, ünnepek, jelképek / Cultural background of code of conduct, rules of social interaction, holidays, symbols:

– Nemzeti kultúrák és nemzeti sajátosságok. / National cultures and national characteristics.

– Hivatalos és állami ajándékozás. Társadalmi érintkezésformák. / Gift-giving etiquette: official and state. Forms of social interaction.

– Az informatikai világ viselkedési kultúrája. / Behavioural rules of the IT world.

– Zászlók; nemzeti himnuszok; kitüntetések. / Flags; national anthems; awards.

– Nemzetközi rendezvények, diplomáciai és állami protokoll. / International events, diplomatic and state protocol.

– Nemzetközi rendezvények szervezése. Diplomáciai és állami protokoll. / Organizing international events. Diplomatic and state protocol.

– Kétoldalú és többoldalú rendezvények szervezési feladatai és lebonyolítása (szakértői és miniszteri szinten). Tasks and organization of bilateral and multilateral events (expert and ministerial level).

– Diplomáciatörténet, diplomáciai eljárások. Diplomáciai protokoll a gyakorlatban, rangsorrend. / History of diplomacy, diplomatic procedures. Diplomatic protocol in practice, ranking.

– Állami protokoll alanyai és feladata. Miniszterelnöki és államfői csúcstalálkozók. / Subjects and tasks of state protocol. Prime Ministerial and Heads of State Summits.

12.4. Szervezeti arculat-építés / Organizational image building:

– A szervezet identitása, arculata és imázsa. / Organizational identity: corporate identity and image.

– Az egyedi szervezeti arculat jelentősége és összetevői. / The importance of a unique corporate identity and its components.

–Az egyedi szervezeti arculat elemei, kialakításának lépései. / Parts of the unique corporate identity, steps of its formation.

–A szervezet arculatának tartalmi elemei □ önazonosság, szervezeti küldetés és etosz, szervezeti kultúra, szervezeti struktúra. / Components of the organization's image - self-image, organizational mission and ethos, organizational culture, organizational structure.

–A szervezet kommunikációjának jelentősége. / Importance of organizational communication.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A tanórán a részvétel kötelező, a hallgató hiányzása a tanegység óraszámának 20%-át nem haladhatja meg.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), a foglalkozások témájából kiselőadás tartása, a levelező képzésben a 12.8. foglalkozáson a ZH dolgozatok megírása. A zárthelyi dolgozat értékelése: ötfokozatú értékelés – (a helyes válaszok aránya 0-60% elégtelen; 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles osztályzat). Eredménytelen zárthelyi dolgozat kétszer javítható.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei: A tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és a ZH eredményes megírása.

16.2. Az értékelés: írásbeli vizsga. A félév értékelése kollokvium – írásbeli vizsga. A Tanszék beszámoló felkészülési kérdéseket ad ki. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik. A vizsgadolgozat értékelése szummatív: 0-50% - elégtelen, 51-70% - elégséges, 71-80% - közepe, 81-90% - jó, 91-100% - jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei: A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a kollokviumi írásbeli vizsga legalább elégséges szintű megírása.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Bába Iván (szerk.): Közzolgálati protokoll. IV. könyv: Hivatásrendek protokollja. NKE, Budapest, 2018. ISBN: -

2. Bába Iván (szerk.): Közzolgálati protokoll. I. könyv: Alapvetések. NKE, Budapest, 2018. ISBN: -

3. Bába Iván (szerk.): Közzolgálati protokoll. II. könyv: A társas érintkezés keretei és formái. NKE, Budapest, 2018. ISBN: -

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Németh Erzsébet: Közszerelés. Osiris Kiadó, Budapest, 2006. ISBN:

963-389-894-3

2. Sándor Imre: A marketingkommunikáció kézikönyve. Budapest Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapest, 2003. ISBN: 963-9585-82-3

3. Sille István: Illem, etikett, protokoll. 13. Bővített, átdolgozott kiadás. Akadémia Kiadó, Budapest, 2015. ISBN: 9789630592444

Budapest, 2021. 05. 19.

Dr. Hegedűs Judit PhD
egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁTKTS01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Meggyőző kommunikáció a rendvédelemben
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Convincing communication in Law Enforcement
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 5 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 50 % gyakorlat, 50 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** ÁNTK Társadalmi Kommunikáció Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Balatoni Monika, mesteroktató
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 18 óra
 - 8.1.1. levelező munkarend: (9 EA + + 9 GY)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** a tantárgy tematikájában a hallgatók esettanulmányokon/ esetgyakorlatokon keresztül a szakmai ismeretek komplexitása és a médiakommunikáció közötti kapcsolatrendszer kérdéseit az ajánlott irodalmak és szakmai publikációk felhasználásával ismerik meg. Kiegészülve azon gyakorlatokkal, tréningfeladatokkal, amikben az elmélet megvalósíthatóságának lehetőségeit vizsgálják meg.
A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): in the subject of the course, students get to know the issues of the relationship between the complexity of professional knowledge and media communication through case studies / case exercises using the recommended literature and professional publications. Complemented by exercises and training tasks in which the possibilities of the feasibility of the theory are examined.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Részleteiben ismeri a tudományos-elméleti, szakmai-elméleti, gyakorlati ismeretanyagot
- Alapvetően átlátja a közszolgálati, a rendvédelmi és a piaci orientáció közötti különbségeket, a közjó szolgálatába állítható, eredetében piacorientált marketingkommunikációs tevékenységek közszolgálati-szervezeti adaptációját
- A digitális eszközök és alkalmazások használatára alkalmas

Képességei:

A szakot elvégzők képesek

- Rutinszerűen alkalmazzák a médiakommunikációs készségeket
- Képesé válnak a szervezeten belüli és azon kívüli szóvivői feladatok magas színvonalú ellátására, a hagyományos és az új médiafelületek párhuzamos használatára.
- Más szakterületekkel együttműködőbbé válnak
- A verbális és írásbeli kommunikációs készségek fejlesztésével a hallgatók alkalmasak lesznek az információk szakszerű, közérthető, sokoldalú közlésére

Attitűdje:

- Nyitott, fogékony
- Kritikus a saját munkájával szemben
- Hitelesen képviseli a szervezetét
- Együttműködő
- Kezdeményező

Autonómiája és felelőssége:

- Felelősségvállalás saját munkavégzéséért
- Munkáját önállóan, felelősséggel végzi
- Képes az önellenőrzésre
- Önálló döntéseket hoz
- Képes a rendészeti kommunikációban dolgozókat érintő belső és külső kihívások felismerésére, az azok leküzdéséhez szükséges szakmai ismeretek és gyakorlati példák alkalmazására, személyes kompetenciáik napi gyakorlatban történő hasznosítására

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- scientific theories, as well as professional theories and practices;
- differences between public service, law enforcement, and market orientation; duties to serve the common good; and adaptation of market-oriented marketing communications for public service and its organisations;
- the use of digital devices and applications.

Capabilities:

Students graduating from the programme should be able to

- routinely apply media communication skills;
- carry out tasks of a spokesperson to a high standard within and outside the organisation, and use traditional and new media in parallel;
- cooperate effectively with representatives of other disciplines;
- communicate information in a professional, comprehensible, and diverse manner by means of the development of verbal and written communication skill

Attitude:

Students graduating from the programme should

- be open and receptive
- be able to critique own work
- credibly represent the organisation
- be cooperative
- act proactively

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the programme should

- take responsibility for work
- independently and responsibly carry out work
- exercise self-control
- make decisions independently
- identify challenges to those working within and outside law enforcement communications, apply professional knowledge and practical skills to overcome challenges, and demonstrate individual competencies through daily work routines and activities.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A közszolgálati kommunikáció színterei és eszközei:

- Közvetlen és közvetett kommunikáció.
- Az intraperszonális kommunikáció jellemzői, összefüggésrendszere.
- Az interperszonális kommunikáció a rendvédelemben.
- Hagyományos és digitális kommunikáció összehasonlítása.
- Telefonos kommunikáció: az auditív csatorna sajátosságai.
- Állam és állampolgár interakciója a világhálón.
- Internetes felületek.
- Szervezeti struktúra és közszolgálati kommunikáció.
- A leggyakoribb hibák a hivatalos ügyintézésben.
- Közszolgálati kommunikáció a gyorsan változó információtechnológiai környezetben: kommunikációs stílusok és nyelvi stratégiák.
- A kommunikációs stílusok összehasonlítása, jellemzői.
- A kommunikáció tárgyi síkja és az üzenetek.
- Nyelvhasználati stratégiák és taktikák.
- Stílus és meggyőzés.
- Nemzetközi kitekintés.
- Nyilvános beszéd: retorika, érveléstechnika:
 - o A nyilvános megszólalás alapkövetelményei. A közszolgálati kommunikátor éthosza.
 - o A meggyőző kommunikáció szociálpszichológiai befolyásoló tényezői.
 - o Felkészülés a nyilvános szereplésre.
 - o Az érvelés felépítése.
 - o Érvelési hibák, manipulációs technikák és kivédésük.
 - o Empátia és a partnerhez/közönséghez való alkalmazkodás.
 - o A nem verbális kommunikáció és a prozódia üzenetrétegei.
 - o Különböző médiumok és műfajok eltérő retorikai stratégiái.

12.2. Scenes and tools of public service communication:

- Direct and indirect communication.
- Characteristics and correlation system of intrapersonal communication.

- Interpersonal communication in law enforcement.
- Comparison of traditional and digital communication.
- Telephone communication: peculiarities of the auditory channel.
- State-citizen interaction on the World Wide Web.
- Internet interfaces.
- Organizational structure and public service communication.
- The most common mistakes in official administration.
- Public service communication in a rapidly changing information technology environment: communication styles and language strategies.
- Comparison and characteristics of communication styles.
- The object plane of communication and self-messages.
- Language use strategies and tactics.
- Style and persuasion.
- International outlook.
- Public speaking: rhetoric, reasoning:
 - Basic requirements for public speaking. The ethos of the public service communicator.
 - Socio-psychological influencing factors of persuasive communication.
 - Preparing for public appearances.
 - Structure of the argument.
 - Reasoning errors, manipulation techniques and their prevention.
 - Empathy and adaptation to the partner / audience.
 - Message layers of nonverbal communication and prosody.
 - Different rhetorical strategies of different media and genres.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), a foglalkozások témájából beadandó dolgozat készítése a vizsgaidőszak kezdetéig.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

- 16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:** Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.
- 16.2. Az értékelés:** Szóbeli kollokvium, ötfokozatú értékeléssel. A számonkérés tárgya az előadásokon elhangzott tananyag, a kötelező irodalom vonatkozó részei, valamint az előadásokon és a kötelező irodalomban hivatkozott jogszabályok vonatkozó részei.
- 16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:** A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a kollokviumi írásbeli vizsga legalább elégséges szintű megírása.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Adamik Tamás Adamikné Jászó Anna Aczél Petra (2004): Retorika. Budapest: Osiris kiadó ISBN:9633894662
2. Bettinghaus, Erwin (2010): A meggyőző kommunikáció, In: Horányi Özséb (szerk.): Kommunikáció I-II. Budapest: General Press Kiadó ISBN: 9639459046
3. Bódi-Cserháti- Molnár- Wacha (2017): Szóbeli kommunikáció. Budapest. Dialóg Campus ISBN:978-615-5680-66-3

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Róka Jolán (2002): Kommunikációtan. Fejezetek a kommunikáció elméletéből és gyakorlatából. Budapest. Századvég Kiadó ISBN:963 9211 30 3
2. Zentai István (2006): Meggyőzéstechnika és a kritikai gondolkodás a mindennapi gyakorlatban. Budapest: Medicina kiadó ISBN: 9632260228

Budapest, 2021. május 20.

Balatoni Monika
mesteroktató

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁTKTS02
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közzszolgálati kommunikáció
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public service communication
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 5 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 50 % gyakorlat, 50 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** ÁNTK- Társadalmi Kommunikáció Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Balatoni Monika, mesteroktató,
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 18 óra
 - 8.1.1. levelező munkarend: (9 EA + 9 GY)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** a hallgatók elsajátítják a közzszolgálati kommunikáció sajátos jellemzőit, a közigazgatási szervezeti modellek mentén történő jellemzőit, valamint az interperszonális, szervezeti kommunikáció gyakorlati lehetőségeit. A kampánytervezés, az egyéni verbális kommunikáció fejlesztése gyakorlati síkon valósul meg a félév során.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): students learn the specific features of public service communication, its features along administrative organizational models, and the practical possibilities of interpersonal, organizational communication. Campaign planning and the development of individual verbal communication are implemented on a practical level during the semester.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Részleteiben ismeri a tudományos-elméleti, szakmai-elméleti, gyakorlati ismeretanyagot
- Alapvetően átlátja a közszolgálati, a rendvédelemi és a piaci orientáció közötti különbségeket, a közjó szolgálatába állítható, eredetében piacorientált marketingkommunikációs tevékenységek közszolgálati-szervezeti adaptációját
- A digitális eszközök és alkalmazások használatára alkalmas

Képességei:

- Rutinszerűen alkalmazzák a médiakommunikációs készségeket
- Képesé válnak a szervezeten belüli és azon kívüli szóvivői feladatok magas színvonalú ellátására, a hagyományos és az új médiafelületek párhuzamos használatára.
- Más szakterületekkel együttműködőbbé válnak
- A verbális és írásbeli kommunikációs készségek fejlesztésével a hallgatók alkalmasak lesznek az információk szakszerű, közérthető, sokoldalú közlésére

Attitűdje:

- Nyitott, fogékony
- Kritikus a saját munkájával szemben
- Hitelesen képviseli a szervezetét
- Együttműködő
- Kezdeményező

Autonómiája és felelőssége:

- Felelősségvállalás saját munkavégzéséért
- Munkáját önállóan, felelősséggel végzi
- Képes az önellenőrzésre
- Önálló döntéseket hoz
- Képes a rendészeti kommunikációban dolgozókat érintő belső és külső kihívások felismerésére, az azok leküzdéséhez szükséges szakmai ismeretek és gyakorlati példák alkalmazására, személyes kompetenciáik napi gyakorlatban történő hasznosítására

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- scientific theories, as well as professional theories and practices;
- differences between public service, law enforcement, and market orientation; duties to serve the common good; and adaptation of market-oriented marketing communications for public service and its organisations;
- the use of digital devices and applications.

Capabilities:

- students learn the specific features of public service communication, its features along administrative organizational models, and the practical possibilities of interpersonal, organizational communication. Campaign planning and the development of individual verbal communication are implemented on a practical level during the semester.

Attitude:

Students graduating from the programme should

- be open and receptive
- be able to critique own work
- credibly represent the organisation
- be cooperative
- act proactively

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the programme should

- take responsibility for work
- independently and responsibly carry out work
- exercise self-control
- make decisions independently
- identify challenges to those working within and outside law enforcement communications, apply professional knowledge and practical skills to overcome challenges, and demonstrate individual competencies through daily work routines and activities.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Közéleti és politikai kommunikáció:

- A közélet színterei.
- A politikai mező.

- Kommunikáció a közélet és a politika színterein.
- Új megoldások a közéleti és politikai kommunikációban.
- A nemzetközi együttműködésben érintett rendészeti szervezetek kommunikációjának sajátosságai.
- A verbális és nonverbális kommunikáció fejlesztése
- A rendvédelmi szervek társadalmi szerepei, rendszere

Intézményi kommunikáció a közszolgálatban-a rendészeti szervezetek kommunikációjának speciális jellemzői:

- Az intézményi-szervezeti kommunikáció lehetséges értelmezései.
- Az intézményi kommunikáció sajátosságai.
- Intézményi kommunikáció és bürokrácia a szociológia értelmezési keretében.
- Döntések és azok kommunikációja a közszolgálat intézményeiben.
- Tömegkommunikációs modellek
- Kommunikációs esettanulmányok ismertetése a rendészet területéről.
- Rendészeti szervezetek kommunikációjának jelentősége.
- A rendészeti szervezetek belső kommunikációja.
- Közszolgálati PR I.- A szervezet belső kommunikációja,
- Közszolgálati PR II.- A szervezet külső kommunikációja A civilekhez való viszony.
- Társadalmi kampányok

12.2 Public and political communication:

- Stages of public life.
- The political field. - Communication in public and political arenas.
- New solutions in public and political communication.
- Peculiarities of communication of law enforcement organizations involved in international cooperation.
- Development of verbal and nonverbal communication
- The social roles and system of law enforcement agencies
- Institutional communication in the public service-special features of communication of law enforcement organizations:
- Possible interpretations of institutional-organizational communication.
- Peculiarities of institutional communication.

- Institutional communication and bureaucracy in the interpretation of sociology.
- Decisions and their communication in public service institutions.
- Mass communication models
- Presentation of communication case studies in the field of law enforcement.
- The importance of communication between law enforcement agencies.
- Internal communication of law enforcement organizations.
- Public Service PR I. - Internal communication of the organization,
- Public Service PR II.- External communication of the organization Relationship with civilians.
- Social campaigns

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), a foglalkozások témájából beadandó dolgozat készítése a vizsgaidőszak kezdetéig.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei: Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés: Szóbeli kollokvium, ötfokozatú értékeléssel. A számonkérés tárgya az előadásokon elhangzott tananyag, a kötelező irodalom vonatkozó részei, valamint az előadásokon és a kötelező irodalomban hivatkozott jogszabályok vonatkozó részei.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei: A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges kollokviumi vizsgajegy megszerzése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Balatoni Monika (2017): Közszolgálati kommunikáció, ügyfélkapcsolatok-alapismeret, Budapest. NKE tudásportál-<https://tudasportal.uni-nke.hu/tudastar-reszletek?id=123456789/4947>

2. Denis McQuail (2015): A tömegkommunikáció elmélete. Budapest: Wolters Kluwer Kiadó ISBN: 9789632955179
3. Horváth Zoltán (2011): Kézikönyv az Európai Unióról. Budapest: HVG-Orac Lap-és Könyvkiadó Kft.
4. Cserép Attila – Molnár Katalin: A rendőrség kommunikációs stratégiája és belső kommunikációja. In: Rendészeti Szemle 2010/2. szám, 3–41. o.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Eric Berne (1987): Emberi játszmák. Budapest: Gondolat Kiadó ISBN: 963 281 751
2. Molnár Katalin: Stílusrétegek és műfajok a rendvédelmi kommunikációban. A hivatalos stílus. In: Belügyi Szemle 2002/11–12. szám, 238–47. o.
3. Fodros István (2009): Válságkommunikáció. Budapest: Minerva kiadó ISBN: 9789638710635
4. Forgács József (2019): A társas érintkezés pszichológiája. Budapest: Kairosz Kiadó ISBN:978-963-514-000-8
5. Garamvölgyi László (2015): Bűnmegelőzés-alapú társadalom. Budapest: Studium Plusz Könyvkiadó, ISBN: 978-615-5463-83-9

Budapest, 2021. május 20.

Balatoni Monika
mesteroktató

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RRETS03
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Médiakommunikációs ismeret- és készségfejlesztés tréning 1.
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Media communication knowledge and skills development training 1.
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 5 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 75 % gyakorlat, 25 % elmélet
5. **A szak (ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szakon
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE Rendészettudományi Kar Rendészetelméleti és –történeti Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Gázsó L. Ferenc, NKE címzetes egyetemi docens, média szakértő
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 20 óra
 - 8.1.1. levelező munkarend: (4 EA + 2 SZ + 14 GY)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: kamerával rögzített helyzetgyakorlatok és azok visszajátszása értékelés céljából.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy a rendvédelmi szóvivők egyik alapfeladatát, a beszédközpontú kommunikációt tanítja olyan módon, hogy az elméleti alapok mellett, kamerával rögzített helyzetgyakorlatok keretében, a szóvivők napi munkájához igazodó tematikában, szituációk megoldása révén fejleszti és képezi a hallgatókat. Ennek keretében elsajátítják a beszédtechnika, a verbális és nonverbális kommunikáció ismereteit és gyakorlatát.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The subject teaches one of the basic tasks of law enforcement spokespersons, speech-centered communication, in such a way that, in addition to the theoretical foundations, it develops and trains students by solving situations within the framework of camera-based situational exercises. As part of this, they acquire knowledge and practice of speech technique, verbal and nonverbal communication.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: A beszédcentrikus kommunikáció elméleti alapjait, szakmai elemeit és gyakorlatát sajátítja el a hallgató.

Képességei: A verbális kommunikáció fejleszthető készségeinek és képességeinek teljessé tétele.

Attitűdje: Meggyőző, érvelő, támadásokat elhárító. Hiteles és pontos.

Autonómiája és felelőssége: A hallgató a megszerzett tudást a rendvédelem belső szabályai és formái között érvényesíti, teljes felelősséggel.

Elérendő kompetenciák (Competences – English):

Knowledge: The student acquires the theoretical foundations, professional elements and practice of speech-centric communication.

Capabilities: Completion of verifiable communication skills and abilities to be developed.

Attitude: Convincing, argumentative, repelling attacks. Authentic and accurate.

Autonomy and responsibility: The student validates the acquired knowledge within the internal rules and forms of law enforcement, with full responsibility.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Tananyag leírása:

A tantárgy keretében a hallgatók megtanulják a beszédközpontú kommunikáció alapvető szabályait, szakmai kereteit, jó gyakorlatait. Mindezeket helyzetgyakorlatok keretében, stúdiókörülmények között gyakorolják. Fontos eleme a képzésnek a gyakorlatok közös megtekintése és csoportos kiértékelése. Ezt követően a tapasztalt erények erősítése, bevésése, és a hiányosságok kijavítása. A képzés során a beszédtechnika valamint a verbális és nonverbális kommunikáció eszköztára is elsajátításra kerül. A tantárgy elméleti alapjai nemcsak tanórákon, hanem a gyakorlati programok során épülnek be a hallgatók ismereteibe.

Within the framework of the course, students learn the basic rules, professional frameworks and good practices of speech-centered communication. All this is practiced in the framework of situational exercises, in studio conditions. An important element of the training is the joint viewing and group evaluation of the exercises. This is followed by reinforcing, engraving, and correcting the shortcomings experienced. During the training, the tools of speech technique and verbal and nonverbal communication will also be acquired. The theoretical foundations of the subject are built into students' knowledge not only in lessons but also in practical programs.

12.2. Tematika

Beszédcentrikus tréning:

- Egyéni fejlesztési feladatok és igények felmérése a hallgatók előzetes értékelésének és fejlődési szándékának figyelembevételével, a tréner team közreműködésével.
- Helyzetgyakorlatok stúdiókörnyezetben (helyzetgyakorlatok: rögzített interjúk, sajtótájékoztató, verbális nyilatkozat).
- A felvételek kiértékelése és a fejlődési irányok meghatározása a tantárgy oktatói által.
- Helyzetgyakorlat-ismétlési lehetőség, konzultáció.
- Terepszemle média műhelyekben.

Speech-centric training:

- Assessment of individual development tasks and needs, taking into account the students' preliminary assessment and development intention, with the participation of the trainer team.
- Situational exercises in a studio environment (situational exercises: recorded interviews, press conference, verbal statement).
- Evaluation of the recordings and determination of the development directions by the teachers of the subject.
- Possibility to repeat the situation, consultation.
- Field tour in media workshops

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A hallgató köteles a tanórák és gyakorlati foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Amennyiben hiányzása igazolt (orvosi, szolgálati), köteles az elmulasztott helyzetgyakorlatot határidőre beküldött házi dolgozattal pótolni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A félévközi foglalkozások tréning formájában zajlanak. A 12. pontban meghatározott tantárgyi tematikában megadott témák ismerete, gyakorlása a félévközi feladat. A tantárgy ötfokozatú gyakorlati jeggyel zárul, mely a félévközi feladatok értékeléséből tevődik össze. A félévközi feladat pótlására a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat formájában van lehetőség.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés: Gyakorlati jegy. A gyakorlati jegy megszerzése a 12. pontban kifejtett tematika alapján zajló tréningen való aktív részvétel, a feladatok sikeres teljesítésével lehetséges.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei: A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Ágoston Mihály: Kézikönyv a magyar médiamondatról. (Budapest: Tinta Könyvkiadó, 2008.)
2. Bódi Zoltán – Cserhádi Ágnes – Molnár Ildikó – Wacha Imre: Szóbeli kommunikáció (Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2017.)
3. Balázs Géza: Médianyelv. Az igényes sajtó/média nyelve. (Budapest: Magyar Rádió Részvénytársaság, 2000.)
4. Wacha Imre: Nemcsak szóból ért az ember – a nonverbális kommunikáció eszköztára (Tinta Könyvkiadó, 2011.)
5. Antal Zsolt – Gázsó Tibor – Kubinyi Tamás – Pelle Veronika: Médiabefolyásolás – új kislexikon (Századvég Kiadó, 2015.)

Budapest, 2021. május 17.

Dr. Gázsó L. Ferenc
címzetes egyetemi docens,
média szakértő

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: RRETS04

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): A digitális transzformáció és a kommunikáció

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Digital transformation and the communication

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 5 kredit

4.2. 100% elmélet

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):
Rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szak

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE
Rendészettudományi Kar Rendészetelméleti és –történeti Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Mátrai Gábor,
okleveles közgazda, elnökségi tag IVSZ és DIGITALEUROPE

8. A tanórák száma és típusa

8.1. 18 óra/félév

8.1.1. levelező munkarend: 18 EA

8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:
Tanulmányok, kutatások, felmérések ismertetése, bemutatása, elemzése

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az infokommunikáció, a hírközlés és a digitális technológiák, trendek bemutatása és mindezek hatása a kommunikációra. Az infokommunikációs megoldások, eszközök használatának jellemzői. A digitalizáció gazdasági, társadalmi hatásainak bemutatása. A digitálisan rendelkezésre álló, felkutatandó információk, adatok célszerű, hatékony és biztonságos használata, valamint a kommunikációs üzenetek célközönséghez való eljuttatásának új digitális platformjai, illetve azok jellemzői.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Introduction of infocommunications, telecommunications and digital technologies, trends and the impact of all these on communication. Presentation of the economic and social effects of digitization. Appropriate, efficient and secure use of digitally available, searchable information and data, as well as new digital platforms and their characteristics for the delivery of communication messages to the target audience.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Alapvető ismeretek megszerzése a kommunikáció technológia háttéréről

Képességei: A kommunikációs eszközök, technológiák hatékony, megbízható és biztonságos használata

Attitűdje: A technológiai háttér megfelelő ismeretének birtokában a legmegfelelőbb kommunikációs eszközök kiválasztásának biztosítása, illetve azok magabiztos és hatékony használata

Autonómiája és felelőssége: A megszerzett tudást, ismereteket a hivatásrend, a rendvédelem speciális belső szabályainak, szabályzatainak és formai követelményeiknek megfelelően használja fel és mindezeket teljes felelősséggel érvényesíti.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Gain basic knowledge of the background of communication technology

Capabilities: Efficient, reliable and secure use of communication tools and technologies

Attitude: Ensuring the selection of the most appropriate means of communication with the appropriate knowledge of the technological background and their confident and effective use

Autonomy and responsibility: The acquired knowledge is used in accordance with the special internal rules, regulations and formal requirements of the professional order, law enforcement and enforces them with full responsibility.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Infokommunikáció

- Az infokommunikációs technológiák fejlődése, a legfőbb infokommunikációs trendek
- A magyarországi infokommunikációs piac áttekintése, kínálati-keresleti trendek
- A vezetékes hírközlés jellemzői, trendjei
- A mobil hírközlés kialakulása, fejlődése, jellemzői
- Az internet világa

Infocommunication

- Development of infocommunication technologies, the main infocommunication trends
- Overview of the Hungarian infocommunication market, supply and demand trends
- Characteristics and trends of fixed line communications
- Formation, development, characteristics of mobile communication

- The world of the Internet

12.2. Digitálizáció, digitális átalakulás

- A digitális transzformáció hatása a gazdaságra, a társadalomra és az egyénre
- A digitalizáció és az innováció szerepe az alkalmazkodó képesség, a versenyképesség erősítésében, növelésében
- A digitális technológia a társadalmi jólét szolgálatában
- A kommunikáció digitális átalakulása
- A közösségi médiaplatformok

Digitization, digital transformation

- The impact of the digital transformation on the economy, society and the individuals
- The role of digitalisation and innovation in strengthening and increasing adaptability and competitiveness
- Digital technology is for the social well-being
- Digital transformation of communication
- Social media platforms

12.3. A digitális kommunikáció legfőbb kihívásai

- Információ- és kiberbiztonság
- Adatvédelem, információszabadság, személyiségi jogok
- A közösségi média „szabályozása”, az állami beavatkozás lehetőségei és korlátai

The main challenges of digital communication

- Information- and cyber security
- Data protection, freedom of information, rights of privacy
- “Regulation” of social media, possibilities and limitations of state intervention

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A hallgatónak a tanórák legalább 50 %-án jelen kell lennie, az ezt meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése csak a tantárgyfelelős által meghatározott pluszfeladat elvégzése esetén írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), a foglalkozások témájából beadandó dolgozat készítése a vizsgaidőszak kezdetéig. Félévközi feladatok típusa: beadandó dolgozat. A saját munkahelyén használt kommunikációs technológiák, eszközök rövid bemutatása, ismertetése, azok használatának esetleges belső szabályozása, keretei. Kommunikációs platformok alkalmazásának bemutatása, ide értve a közösségi média platformokat is, valamint a fejlesztési, továbbfejlesztési lehetőségek rövid bemutatása. Az esettanulmány terjedelme: 4-6 oldal. A tantárgy sikeres teljesítésének feltétele a feladatok határidőre való elkészítése. Az oktató az alábbi szempontok mentén értékeli a beadott és előadott anyagot 1-5-ig terjedő skálán: szakmaiság, szaknyelv alkalmazása, felkészültség, tájékozottság, reflektivitás szintje

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés: Írásbeli kollokvium, ötfokozatú értékeléssel. A számonkérés tárgya az előadásokon elhangzott tananyag, a kötelező irodalom vonatkozó részei, valamint az előadásokon és a kötelező irodalomban hivatkozott jogszabályok vonatkozó részei, illetve

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei: A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges kollokviumi vizsgajegy

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Bögel György: Terepszemle - Tanulmányok és feljegyzések az infokommunikációs világról, Typotex Elektronikus Kiadó Kft., Budapest 2012, ISBN 978 963 279 777 9
2. Nyeste Gábor: Telekommunikáció, Eszterházy Károly Főiskola, Eger 2014, Korszerű információtechnológiai szakok magyarországi adaptációja, TÁMOP-4.1.2-A/1-11/1-2011-0021
3. Tóth Tamás: A mobilhálózatok technológiai fejlődéstörténete – az analóg hangátviteltől az 5G-hálózatokig, NEMZETBIZTONSÁGI SZEMLE 7. évfolyam (2019) 4. szám 44–60., doi: 10.32561/n.sz.2019.4.4

17.2. Ajánlott irodalom:

1. dr. Tóth András: Az infokommunikációs és technológia jog alapjai, NKE 2018, KÖFOP-2.1.1-VEKOP-15-2016-00001 „A közszolgáltatás komplex kompetencia, életpálya-program és oktatás technológiai fejlesztése” projekt keretében

2. Eduardo A. Vizer–Helenice Carvalho: Pandóra szelencéje: az infokommunikációs technológiák főbb irányai és ellentmondásai, Információs társadalom című folyóirat, 13. évfolyam (2013) 1. szám, 6-23.,
3. A telekommunikáció fejlődése – A füstjelektől a 4G telefonig, ORIGO, New Wave Media Group, 2017 <https://www.origo.hu/longform/20170523-a-telekommunikacio-fejlodesse.html>

Budapest, 2021. május 18.

Mátrai Gábor
elnökségi tag
IVSZ és DIGITALEUROPE

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RRETS05
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közszolgálati kapcsolatszervezés a rendvédelemben
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Organization of public service relations in law enforcement
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 4 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 50 % gyakorlat, 50 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE Rendészettudományi Kar Rendészetelméleti és –történeti Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes r. alezredes, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 10 óra
 - 8.1.1. (10 óra ea + 10 óra gy)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy tematikájában a hallgatók esettanulmányokon/ esetgyakorlatokon keresztül a szakmai ismeretek komplexitása és a médiakommunikáció közötti kapcsolatrendszer kérdéseit ismerik meg.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

In the subject of the course, students get acquainted with the issues of the relationship between the complexity of professional knowledge and media communication through case studies / case exercises.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Alapvető ismeretek megszerzése a rendvédelem közszolgálati kapcsolatszervezéséről háttéréről

Képességei: A közszolgálati kapcsolatszervezési feladatok megbízható és biztonságos használata

Attitűdje: A megszerzett ismeretek birtokában a legmegfelelőbb kommunikációs eszközök kiválasztásának biztosítása, illetve azok magabiztos és hatékony használata

Autonómiája és felelőssége: A megszerzett tudást, ismereteket a hivatásrend, a rendvédelem speciális belső szabályainak, szabályzatainak és formai követelményeiknek megfelelően használja fel és mindezeket teljes felelősséggel érvényesíti.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Acquiring basic knowledge of the background of law enforcement public service relations

Capabilities: Reliable and secure use of public service relationship management tasks

Attitude: Ensuring the selection of the most appropriate means of communication with the appropriate knowledge of the technological background and their confident and effective use

Autonomy and responsibility: The acquired knowledge is used in accordance with the special internal rules, regulations and formal requirements of the professional order, law enforcement and enforces them with full responsibility.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Tananyag leírása:

A tantárgy keretében a hallgatók megtanulják a stratégiai kommunikáció alapvető szabályait, szakmai kereteit, jó gyakorlatait. Fontos eleme a képzésnek a gyakorlatok közös megtekintése és csoportos kiértékelése. Ezt követően a tapasztalt erények erősítése, bevésése, és a hiányosságok kijavítása történik meg.

Within the framework of the course, students learn the basic rules, professional frameworks and good practices of strategic communication. An important element of the training is the joint viewing and group evaluation of the exercises. After that, the virtues experienced are reinforced, engraved, and the shortcomings are corrected.

12.2. Tematika

Stratégiai kommunikáció a rendvédelemben:

- A kommunikációs tér határai.
- A kommunikációs stratégia létjogosultsága közintézmények esetében.

- PR vs. reklám a közszférában.
- Szervezeti háttér – intézményi szervezetfejlesztés kommunikációval.
- Stratégiai kommunikációs célok meghatározása közintézmények esetében.
- A stratégiai kommunikáció megvalósítása.
- A tudatos márkaépítés eredményei.
- Médiakapcsolatok.

Strategic communication in law enforcement:

- Boundaries of communication space.
- The legitimacy of the communication strategy in the case of public institutions.
- PR vs. advertising in the public sector.
- Organizational background - institutional organizational development with communication.
- Defining strategic communication goals for public institutions.
- Implementation of strategic communication.
- Results of conscious branding.

Közönségkapcsolatok - a rendezvényszervezés elméleti és gyakorlati ismeretei a rendvédelem területén:

- A rendezvények szervezési szakaszai – előkészítés, szervezés, lebonyolítás, utómunkálatok.
- Nemzeti ünnepeink, állami rendezvényeink rendje.
- A nemzeti ünnepek hagyományai a magyar történelemben.
- Nemzeti és kiemelt ünnepeink tartalma.
- Nemzeti ünnepeink jogszabályi környezete.
- A nemzeti ünnepek megszervezésének körülményei, az együttműködés rendje az előkészítéstől a lebonyolításig.

Public relations - theoretical and practical knowledge of event organization in the field of law enforcement:

- Organizational stages of events - preparation, organization, execution, post-production.
- The order of our national holidays and state events.

- Traditions of national holidays in Hungarian history.
- Content of our national and special holidays.
- The legal environment of our national holidays.
- The circumstances of the organization of national holidays, the order of cooperation from the preparation to the organization

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A hallgató köteles a tanórák és gyakorlati foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Amennyiben hiányzása igazolt (orvosi, szolgálati), köteles az elmulasztott helyzetgyakorlatot határidőre beküldött házi dolgozattal pótolni. 25 %-ot meghaladó, vagy igazolatlan hiányzás esetén az aláírás megtagadható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A félévközi foglalkozások tréning formájában zajlanak. A 14. pontban meghatározott tantárgyi tematikában megadott témák ismerete, gyakorlása a félévközi feladat. A tantárgy ötfokozatú gyakorlati jeggyel zárul, mely a félévközi feladatok értékeléséből tevődik össze. A félévközi feladat pótlására a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat formájában van lehetőség.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés: Gyakorlati jegy. A gyakorlati jegy megszerzése a 12.2. pontban kifejtett tematika alapján zajló tréningen való aktív részvétel, a feladatok sikeres teljesítésével lehetséges.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei: A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Allan, Judy (2010): A rendezvényszervezés nagykönyve. Budapest: Akadémiai Kiadó
2. Andok Mónika (2013): A hírek története. Budapest: L'Harmattan kiadó
3. Állami diplomáciai protokoll és szertartásrend (2007) Budapest: Külügyminisztérium
4. Barlai Róbert – Kóvágó György (2004): Krízismenedzsment, kríziskommunikáció. Budapest: Századvég
5. Gyulavári Tamás: Válságkommunikáció a közszolgálatban. Egyetemi jegyzet, megjelenés alatt.

6. Kis Miklós (2006): Sajtókapcsolatok kiépítése és fenntartása.

7. Sille István (2013): Illem, etikett, protokoll. 13. bővített, átdolgozott kiadás. Budapest: Akadémia Kiadó

Budapest, 2021.május 17.

Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes
r. alezredes, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** HKKNBB24
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Válság- és kríziskommunikáció
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Emergency and Crisis communication
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 20 % gyakorlat, 80 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Rendvédelmi szóvivő, szakirányú továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** HHK Katonai Nemzetbiztonsági Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Prof. Dr. Resperger István ezredes, tanszékvezető, egyetemi tanár; Novák András tudományos munkatárs
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 5
 - 8.1.1. levelező munkarend: 5 (1 EA + 4 GY)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy keretén belül a hallgatók megismerik a válságok, válságkezelés kérdéseit, a kríziskommunikációs tervet, a kríziskommunikációt. Gyakorlati órákon elsajátítják a válságkezelés és kríziskommunikáció gyakorlati részeit, továbbá esettanulmányokon feldolgozzák a válsághelyzeteket.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): within the framework of the course, students get to know the issues of crises, crisis management, the crisis communication plan, crisis communication. They learn the practical parts of crisis management and crisis communication in practical classes, and process conclusions and lessons learned in case studies.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: A rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgató alkalmas

- Részleteiben ismeri a tudományos-elméleti, szakmai-elméleti, gyakorlati ismeretanyagot

Képességei:

A szakot elvégzők képesek

- Rutinszerűen alkalmazzák a médiakommunikációs készségeket
- Képessé válnak a szervezeten belüli és azon kívüli szóvivői feladatok magas színvonalú ellátására, a hagyományos és az új médiafelületek párhuzamos használatára.
- Más szakterületekkel együttműködőbbé válnak
- A verbális és írásbeli kommunikációs készségek fejlesztésével a hallgatók alkalmasak lesznek az információk szakszerű, közérthető, sokoldalú közlésére

Attitűdje:

- Nyitott, fogékony
- Hitelesen képviseli a szervezetét

Autonómiája és felelőssége:

- Felelősségvállalás saját munkavégzéséért
- Munkáját önállóan, felelősséggel végzi

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

Students graduating from the postgraduate specialist programme in Law Enforcement Spokesperson Training should have a comprehensive understanding of

- scientific theories, as well as professional theories and practices;

Competencies

Students graduating from the programme should be able to

- routinely apply media communication skills;
- carry out tasks of a spokesperson to a high standard within and outside the organisation, and use traditional and new media in parallel;
- cooperate effectively with representatives of other disciplines;
- communicate information in a professional, comprehensible, and diverse manner by means of the development of verbal and written communication skill

Attitudes

Students graduating from the programme should

- be open and receptive
- credibly represent the organisation

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the programme should

- take responsibility for work
- independently and responsibly carry out work

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika.

12.1. Válság, válságkezelés elméleti alapjai, krízispszichológiai alapelvek. A kríziskommunikáció sajátosságai. (1 óra)

12.2. Kríziskommunikációs terv elkészítésének gyakorlati szempontjai. Veszélyhelyzet, mint különleges jogrendi elem, gyakorlati szempontjai. A lakosság katasztrófavédelmi felkészítése (aktív lakosságtájékoztatás, passzív lakosságtájékoztatás). (1 óra)

12.3. Esettanulmányok feldolgozása a válságokból. Hableány. Taxisblokádn, migrációs helyzet (1 óra)

12.4. Válságkommunikáció gyakorlatban. (1 óra)

12. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Crisis, theoretical foundations of crisis management, principles of crisis psychology. Peculiarities of crisis communication. (1 hour)

12.2. Practical aspects of preparing a crisis communication plan. Practical aspects of an emergency situation as a special element of the legal order. Disaster preparedness of the population (active public information, passive public information. (1 hour)

12.3. Processing case studies from crises. Mermaid. Taxi blockade, (1 hour)

12.4. Crisis communication in practice. (1 hour)

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A foglalkozásokon való részvétel követelményei, elfogadható hiányzások mértéke, távollét pótlásának lehetősége: A résztvevőknek kötelező a tanórák 80%-án történő részvétel, a gyakorlati foglalkozásokon aktív, értékelhető részvétel a csoportos munkákban. A távollétet a hiányzást követő első foglalkozáson kell igazolnia. A hallgató köteles a tananyagot beszerezni, abból önállóan felkészülni. Pótlás a TVSZ rendelkezései szerint.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A gyakorlati foglalkozásokon aktív részvétel, a kiadott órákői feladatok teljesítése.

16. Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás megszerzésének feltétele: részvétel a tanórákon, a gyakorlati foglalkozásokon a gyakorlati feladatok eredményes megoldása.

16.2. Az értékelés: a beszámoló, szóbeli vizsga teljesítése, háromfokozatú értékeléssel. A beszámoló témaköre az előadások és a kötelező irodalom anyaga.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei: A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt szóbeli beszámoló teljesítése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Barlai Róbert – Kővágó György (2004): Krízismenedzsment, kríziskommunikáció. Budapest: Századvég kiadó
2. Kiss Anikó - Kiss Kálmán (2007): Válság? Kommunikáció! Budapest: Capital Group Zrt.
3. Resperger István: A válságkezelés katonai feladatai PhD értekezés, ZMNE, 2002.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Resperger István: Válságkezelés és hibrid hadviselés, NKE, Dialóg Campus kiadó, 2018.

Budapest, 2021. május 17.

Dr. Resperger István ezredes

tanszékvezető, egyetemi tanár

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RRETS06
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Személyes kompetenciafejlesztés
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Development of personal competences
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 4 kredit
 - 4.2. A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 100 % gyakorlat, 0 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**
Rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE
Rendészettudományi Kar Rendészetelméleti és –történeti Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Nagy-Tóth
Nikolett Ágnes r. alezredes, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 20 óra
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy tematikájában a hallgatók esettanulmányokon/ esetgyakorlatokon keresztül a szakmai ismeretek komplexitása és a médiakommunikáció közötti kapcsolatrendszer kérdéseit ismerik meg.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

In the thematics of the subject, students get to know the issues of the relationship between the complexity of professional knowledge and media communication through case studies / case exercises.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Az alapvető kommunikációs képességek komplex fejlesztése

Képességei: A kommunikációs képességek, hatékony, megbízható és biztonságos használata

Attitűdje: A megszerzett tudás és ismeretek birtokában magabiztos és hatékony fellépés, megjelenés

Autonómiája és felelőssége: A megszerzett tudást, ismereteket, illetve képességeket a hivatásrend, a rendvédelem speciális belső szabályainak, szabályzatainak és formai követelményeiknek megfelelően használja fel és mindezeket teljes felelősséggel érvényesíti.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Complex development of basic communication skills

Capabilities: Efficient, reliable and secure use of communication skills

Attitude: With the acquired knowledge and skills, confident and effective action and appearance

Autonomy and responsibility: The acquired knowledge is used in accordance with the special internal rules, regulations and formal requirements of the professional order, law enforcement and enforces them with full responsibility.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1 Tananyag leírása:

A tantárgy keretében a hallgatók megtanulják a stratégiai kommunikáció alapvető szabályait, szakmai kereteit, jó gyakorlatait. Fontos eleme a képzésnek a gyakorlatok közös megtekintése és csoportos kiértékelése. Ezt követően a tapasztalt erények erősítése, bevésése, és a hiányosságok kijavítása történik meg.

Within the framework of the course, students learn the basic rules, professional frameworks and good practices of strategic communication. An important element of the training is the joint viewing and group evaluation of the exercises. After that, the virtues experienced are reinforced, engraved, and the shortcomings are corrected.

12.2 Tematika

Kulcskompetenciák a közszolgálati kommunikáció szakterületén:

- A kommunikációs és médiakapcsolati munkakör eredményességéhez szükséges kulcskompetenciák és gondolkodásmódok.
- Személyes-, szakmai-, csoport- és szervezeti célok összehangolása.
- Személyes- és szervezeti hatékonyság növelése.

Személyes kompetenciafejlesztés gyakorlat 1.

- Érzelmi kompetencia:
 - Éntudatosság – érzelmi tudatosság, pontos önértékelés, önbizalom önszabályozás, önkontroll, megbízhatóság, lelkiismeretesség, szituációs alkalmazkodás, kreativitás és innováció.

- Motiváció – teljesítménymotiváció, elköteleződés, kezdeményezőkézség, optimizmus, tanulásmódok.

Személyes kompetenciafejlesztés gyakorlat 2.

– Szociális kompetencia:

- Empátia – mások megértése, mások fejlesztése, partnerközpontúság, a sokszínűség értékelése, közéleti tudatosság.
- Társas készségek – befolyásolás, kommunikáció, konfliktuskezelés, vezetés, a változás katalizálása, kapcsolatépítés, együttműködés, csapatszellem.

Key competencies in the field of public service communication:

- Key competencies and mindsets required for a successful communication and media relations job.
- Coordinating personal, professional, group and organizational goals.
- Increasing personal and organizational efficiency.

Development of personal competences, practice 1.

– Emotional competence:

- Self-awareness: emotional awareness, accurate self-esteem, self-confidence, self-regulation, self-control, reliability, conscientiousness, situational adaptation, creativity and innovation.
- Motivation: performance motivation, commitment, initiative, optimism, learning styles.

Development of personal competences, practice 2.

– Social competence:

- Empathy: understanding others, developing others, partner focus, appreciation of diversity, public awareness.
- Social skills: Influence, communication, conflict management, leadership, catalyzing change, relationship building, collaboration, team spirit.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A hallgató köteles a tanórák és gyakorlati foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Amennyiben hiányzása igazolt (orvosi, szolgálati), köteles az elmulasztott helyzetgyakorlatot határidőre beküldött házi dolgozattal pótolni. Igazolatlan, vagy 25%-ot meghaladó hiányzás esetén az aláírás megtagadható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A félévközi foglalkozások tréning formájában zajlanak. A 14. pontban meghatározott tantárgyi tematikában megadott témák ismerete, gyakorlása a félévközi feladat. A tantárgy ötfokozatú gyakorlati jeggyel zárul, mely a félévközi feladatok értékeléséből tevődik össze. A félévközi feladat pótlására a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat formájában van lehetőség.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés: Gyakorlati jegy. A gyakorlati jegy megszerzése a 12.2. pontban kifejtett tematika alapján zajló tréningen való aktív részvétel, a feladatok sikeres teljesítésével lehetséges.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei: A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Klein Sándor (2016): *Vezetés- és szervezetpszichológia*; Budapest, EDGE2000 Kiadó
2. Balogh Béla – Dúl Antal – Popper Péter (2004): *Önismeret, emberismeret, világismeret*. Budapest: Saxum Kiadó Kft.
3. Csepeli György (2014): *Szociálpszichológia mindenkiben*. Budapest: Kossuth Kiadó

17.2 Ajánlott irodalom:

1. Klein Balázs – Klein Sándor (2012): *A szervezet lelke*. Budapest: Edge 2000 Kiadó
2. Mintzberg, Henry (2010): *A menedzsment művészete*. Budapest: Aliena Kiadó-Rajk László Szakkollégium
3. Pink, Daniel H. (2010): *Motiváció 3.0*. Budapest: HVG Könyvek

Budapest, 2021. május 17.

Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes
adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RRETS07
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Médiakommunikációs ismeret- és készségfejlesztés tréning 2.
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Media communication knowledge and skills development training 2.
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 5 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 70 % gyakorlat, 30 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE Rendészettudományi Kar
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Gázsó L. Ferenc, NKE címzetes egyetemi docens, média szakértő
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 20 óra
 - 8.1.1. levelező munkarend: (4 EA + 2 SZ + 14 GY)
 - 8.2. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: az írásos kommunikáció szabályainak, eszköztárának gyakorlatokkal megerősített elsajátítása.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az írásbeli szóvivői munka összetevőinek megismertetése, és helyzetgyakorlatok formájában történő gyakoroltatása, bevésése. Az információ gyűjtés és rendszerezés ismeretei, a közlemény készítés struktúrája és módozatai, a válaszadás technikai és eszközei valamint a sajtópartneri hálózat kiépítése egyaránt a tantárgy szakmai tartalmát jelentik.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Introducing the components of written spokesperson work and practicing and engraving them in the form of situational exercises. Knowledge of information gathering and systematization, the structure and methods of preparing a communication, the techniques and tools of responding, and the development of a network of press partners are all the professional content of the subject.

10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Az írásos kommunikáció alapjainak, és gyakorlatának elsajátítása.

Képességei: Az írásos kommunikáció tartalmi és nyelvi készségeinek fejlesztése.

Attitűdje: Meggyőző, érvelő, támadásokat elhárító. Hiteles és pontos.

Autonómiája és felelőssége: A hallgató a megszerzett tudást a rendvédelem belső szabályai és formái között érvényesíti, teljes felelősséggel.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Acquiring the basics and practice of written communication.

Capabilities: Developing content and language skills in written communication.

Attitude: Convincing, argumentative, repelling attacks. Authentic and accurate.

Autonomy and responsibility: The student validates the acquired knowledge within the internal rules and forms of law enforcement, with full responsibility.

11. **Előtanulmányi követelmények: -**

12. **A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. **Tananyag leírása:**

A tantárgy keretében a hallgatók megtanulják az írásos kommunikáció platformjait, eszközeit, és módszereit. A valóságos szóvivői munka során keletkező feladatokat modellező helyzetgyakorlatok keretében az ismereteket és a gyakorlatot elsajátítják és rögzítik. Megtanulják a sajtóközlemények eredményes elhelyezésének lehetőségeit. A közlemények létrehozásának, és a válaszadás érvelésének technikai részleteinek megtanulása közben a hitelesség, pontosság és gyorsaság valamint a nyelvhelyesség szempontjainak megfelelő munkavégzés technikáját sajátítják el.

Within the course, students learn the platforms, tools, and methods of written communication. Knowledge and practice are acquired and recorded in situational exercises that model the tasks that arise during actual spokesperson work. They learn the possibilities of effectively placing press releases. As they learn the technical details of creating communications and arguing for an answer, they master the technique of working in terms of authenticity, accuracy and speed, as well as language accuracy.

12.2 **Tematika**

Írásbeli kommunikáció csoportos tréning:

- A hallgatók csoportokba rendezése előzetes kiértékelésük és fejlődési szándékuk figyelembevételével a személyes kompetenciafejlesztő tanegységben részt vevő oktatók szakmai irányításával.

- Közlemény készítési gyakorlatok
- Információgyűjtés szempontrendszer, módszertana.
- A közlendő információk helyes arányai.
- Az országos és a helyi nyilvánosság kezelése.
- A jó sajtópartneri viszony kiépítésének módozatai.
- Az időfaktor, a célközönség és a hatókör meghatározása és jelentősége.
- Hírügynökségi platformok használata.
- A válaszadás írásos technikái (udvarias szófordulatok, az ellenreakció megfelelő formái, a tömörség és a bőbeszédűség következményei).

Sajtóközlemények közreadása tipikus helyzetek szimulálása:

- A célcsoport meghatározásának jelentősége.
- A sajtóközlemény felépítése.
- Az üzenet hitelességének megtartása.
- A közleményhez csatlakozó háttéranyag.
- Az üzenet szétterítésének technikái.

Lehetséges reakciók – reagálás kényszerhelyzetekben:

- Kényelmetlen téma kezelése.
- A reagáló közlemény típusai.
- Terepszemle egy országos hatáskörű médiaműhelyben.

Written communication group training:

- Organizing students into groups, taking into account their preliminary evaluation and intention to develop, under the professional guidance of the instructors participating in the personal competence development unit.
- Communication practices
- Criteria and methodology of information gathering.
- Correct proportions of information to be communicated.
- Management of national and local public.
- Ways to build a good press partnership.
- Definition and significance of time factor, target audience and scope.

- Use of news agency platforms.
- Written techniques of answering (polite phrases, appropriate forms of backlash, consequences of conciseness and verbosity).

Publication of press releases, simulation of typical situations:

- The importance of defining the target group.
- Structure of the press release.
- Maintain the authenticity of the message.
- Background material attached to the communication.
- Message spreading techniques.
- Possible reactions – reaction in emergency situations:
- Handling an awkward topic.
- Types of response message.
- Field tour in a national media workshop.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a tanórák és gyakorlati foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Amennyiben hiányzása igazolt (orvosi, szolgálati), köteles az elmulasztott helyzetgyakorlatot határidőre beküldött házi dolgozattal pótolni. 25%-ot meghaladó, vagy igazolatlan hiányzás esetén az aláírás megtagadható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A félévközi foglalkozások tréning formájában zajlanak. A 11. pontban meghatározott tantárgyi tematikában megadott témák ismerete, gyakorlása a félévközi feladat. A tantárgy ötfokozatú gyakorlati jeggyel zárul, mely a félévközi feladatok értékeléséből tevődik össze. A félévközi feladat pótlására a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat formájában van lehetőség.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés: Gyakorlati jegy. A gyakorlati jegy megszerzése a 11.2. pontban kifejtett tematika alapján zajló tréningen való aktív részvétel, a feladatok sikeres teljesítésével lehetséges.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei: A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Ágoston Mihály: Kézikönyv a magyar médiamondatról. (Budapest: Tinta Könyvkiadó, 2008.)
2. Balázs Géza: Médianyelv. Az igényes sajtó/média nyelve. (Budapest: Magyar Rádió Részvénytársaság, 2000.)
3. Antal Zsolt: Az állami részvétel koncepciói a tájékoztatásban (Gerhardus Kiadó, 2011.)
4. Antal Zsolt – Gázsó Tibor – Kubinyi Tamás – Pelle Veronika: Média befolyásolás – új kislexikon (Századvég Kiadó, 2015.)
5. Útmutató a rendőrségi közlemények szabatos megfogalmazásához (NKE, 2016.)

Budapest, 2021. május 20.

Dr. Gázsó L. Ferenc
címzetes egyetemi docens, média szakértő

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RBATS02
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Migráció és igazgatás
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Migration management
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 5 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke 100 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Nemzeti Közszołgálati Egyetem, Rendészettudományi Kar, Bevándorlási Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Vajkai Edina Ildikó r. százados, tanársegéd
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév: 10
 - 8.2. levelező munkarend: 10 (10 EA + 0 SZ + 0 GY)
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy során a hallgatók megismerkednek a migráció kezelésében alkalmazott alapfogalmakkal és eljárásokkal, illetve a migráció szabályozásához kapcsolódó hazai és nemzetközi jogi dokumentumokkal. A hallgatók elsajátítják a migráció biztonsági és biztonságpolitikai hatásait és vonatkozásait, valamint esettanulmányok segítségével megismerkednek a migrációs igazgatás kommunikációs kihívásaival is.
A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): During the course, students get acquainted with the basic concepts and procedures used in the management of migration, as well as with domestic and international legal documents related to the regulation of migration. Students will learn about the security and safety policy implications and aspects of migration, and they will also learn about the communication challenges of migration procedures through case studies.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**
Tudása:
– Részleteiben ismeri a tudományos-elméleti, szakmai-elméleti, gyakorlati ismeretanyagot

– Alapvetően átlátja a közszolgálati, a rendvédelmi és a piaci orientáció közötti különbségeket, a közjó szolgálatába állítható, eredetében piacorientált marketingkommunikációs tevékenységek közszolgálati-szervezeti adaptációját

Képességei:

– Más szakterületekkel együttműködőbbé válnak

– A verbális és írásbeli kommunikációs készségek fejlesztésével a hallgatók alkalmasak lesznek az információk szakszerű, közérthető, sokoldalú közlésére

Attitűdje:

– Nyitott, fogékony

– Kritikus a saját munkájával szemben

Autonómiája és felelőssége:

– Felelősségvállalás saját munkavégzéséért

– Munkáját önállóan, felelősséggel végzi

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Students graduating from the postgraduate specialist programme in Law Enforcement

Spokesperson Training should have a comprehensive understanding of

– scientific theories, as well as professional theories and practices;

– differences between public service, law enforcement, and market orientation; duties to serve the common good; and adaptation of market-oriented marketing communications for public service and its organisations;

Capabilities:

Students graduating from the programme should be able to

– cooperate effectively with representatives of other disciplines;

– communicate information in a professional, comprehensible, and diverse manner by means of the development of verbal and written communication skill

Attitude:

Students graduating from the programme should

– be open and receptive

– be able to critique own work

Autonomy and responsibility:

Students graduating from the programme should

– take responsibility for work

-independently and responsible carry out work

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A migráció fogalma és típusai (Definitions and types of migration) 2 óra

A migráció meghatározása, kiegészítő fogalmi ismérvei, a migráció csoportosításának egyes szempontok szerinti lehetőségei. (Definition of migration, additional conceptual criterias, possibilities of grouping migration according to certain aspects)

12.2. A migráció szabályozása és rendszere (The system and regulation of migration) 2 óra

A migráció szabályozási rendszerén belül a migrációval, illetve a külföldiekkel összefüggő rendelkezések csoportosítása, az idegenjog, a külföldi jog, a nemzetközi jog és a migráció joga elhatárolása. Az idegenrendészet és az idegenjog összefüggéseinek vizsgálata. (Grouping the regulations related to aliens, separate the foreign law, international law, and the law to migration. Examination the nexus between aliens' policing and aliens' law)

12.3. A migráció biztonsági és biztonságpolitikai kihívásai 3 óra

A migráció megjelenése a biztonságpolitikában. Migrációs hatások és kihívások az egyes biztonságpolitikai szektorokban, ezek összefüggései. (Appearance of migration in security studies. Effects and challenges of migration in security sectors.)

12.4. Kommunikációs kihívások a migrációs igazgatásban 3 óra

Az egyes migrációs kérdések (menekültügyi, idegenrendészeti) kommunikációja, szakterminológiai problémái (pl. 2015-ös migrációs válság, Koszovó). Az objektív és szubjektív biztonságpercepció; a biztonságiasított kérdések kommunikációs problémái. (Communication of migration issues (asylum, aliens' policing), its terminological problems. Objectiv and subjectiv perception of migration.)

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A hallgató köteles a foglalkozások legalább 80%-án részt venni. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, köteles az oktatóval egyeztetni a pótlás módjáról. Amennyiben ezt elmulasztja, úgy az aláírás a félév végén megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (14. pont szerint), illetve egy előre egyeztetett témában egy 5-8 oldalas házi dolgozat elkészítése a szorgalmi időszak végéig. A dolgozat témája az első előadáson kerül egyeztetésre.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 15. pontban meghatározott házi dolgozat határidőre történő, legalább elégséges szintű elkészítése.

16.2. Az értékelés: Szóbeli kollokvium, ötfokozatú értékeléssel. A számonkérés tárgya az előadásokon elhangzott tananyag, a kötelező irodalom vonatkozó részei, valamint az előadásokon és a kötelező irodalomban elhangzott és hivatkozott jogszabályok vonatkozó részei.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei: A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges minősítésű kollokviumi jegy megszerzése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Hautzinger Zoltán – Klenner Zoltán – Hegedűs Judit: A migráció elmélete. Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar, Budapest, 2014 (ISBN 978-615-5305-54-2)
2. Hautzinger Zoltán: A migráció és külföldiek büntetőjogi megjelenése. AndAnn. Pécs, 2018. (ISBN 978-963-89224-3-4)
3. Tarrósy István – Glied Viktor – Vörös Zoltán (szerk.) (2014): Migrációs tendenciák napjainkban. Publikon, Pécs, 2014. (ISBN: 978-615-5457-34-0)

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Rédei Mária: Mozgásban a világ. A nemzetközi migráció földrajza. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest 2007. (ISBN: 978-963-4639-10-7)
2. Szabó A. Ferenc: A nemzetközi migráció és korunk biztonságpolitikai kihívásai. Zrínyi Kiadó, Budapest, 2006. (ISBN: 978-963-3274-07-1)

Budapest, 2021. május 17.

**Vajkai Edina Ildikó r. százados
tanársegéd**

TANÓRA-, KREDIT- ÉS VIZSGATERV
RENDVÉDELMI SZÓVÍVŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

érvényes 2021/2022-es tanévtől

részidős képzésben, levelezői munkarend szerint tanuló hallgatók részére

tantárgy kódja	tantárgy jellege	tanulmányi terület/tantárgy	félév/szemeszter												összesen			TÁRGYFELELŐS SZERVEZETI EGYSÉG	TÁRGYFELELŐS SZEMÉLY				
			1.				2.				3.				elm.	gyak.	x						
			élelv. kontaktóra	gyak. kontaktóra	kredit	számonkérés	élelv. kontaktóra	gyak. kontaktóra	kredit	számonkérés	élelv. kontaktóra	gyak. kontaktóra	kredit	számonkérés									
1			Törzssanyag																				
RRATS07	K	Közigazgatási és rendészeti szakismeretek	20	24	7	B											20	24	7	x	Rendészetelemélet- és Történelmi Tanszék	Dr. Németh Zsolt	
RRETS02	K	Rendészetelemélet	5	4	4	B											5	4	4	x	Rendészetelemélet- és Történelmi Tanszék	Dr. Tóth Nikolett Agnes	
RRIMTS03	K	Protokoll és szervezeti arculat a rendvédelemben	4	11	4	K											4	11	4	x	Rendészeti Magatartásudományi Tanszék	Dr. Hegedűs Judit	
ÁTKTSD01	K	Meggyőző kommunikáció a rendvédelemben	9	9	5	K											9	9	5	x	ANTIK - Társadalmi Kommunikáció Tanszék	Balatonai Mónika	
ÁTKTSD02	K	Közszolgálati kommunikáció	9	9	5	K											9	9	5	x	ANTIK - Társadalmi Kommunikáció Tanszék	Balatonai Mónika	
RRETS03	K	Médiakommunikációs ismeret- és készségfejlesztés tréning	4	16	5	G											4	16	5	x	Rendészetelemélet- és Történelmi Tanszék	Dr. Gazsó L. Ferenc	
RRETS04	K	Digitális transzformáció és kommunikáció					18	0	5	K							18	0	5	x	Rendészetelemélet- és Történelmi Tanszék	Mátrai Gábor	
RRETS05	K	Közszolgálati kapcsolatszervezés a rendvédelemben					10	10	4	G							10	10	4	x	Rendészetelemélet- és Történelmi Tanszék	Dr. Tóth Nikolett Agnes	
HKKNBB24	K	Válság- és kríziskommunikáció					1	4	3	B							1	4	3	x	HHK Katonai Nemzetbiztonsági Tanszék	Dr. Resperger István	
RRETS06	K	Személyes kompetenciafejlesztés					0	20	4	G							0	20	4	x	Rendészetelemélet- és Történelmi Tanszék	Dr. Tóth Nikolett Agnes	
RRETS07	K	Médiakommunikációs ismeret- és készségfejlesztés tréning 2.					4	16	5	G							4	16	5	x	Rendészetelemélet- és Történelmi Tanszék	Dr. Gazsó L. Ferenc	
RBATS02	K	Migráció és igazgatás					10	0	5	K							10	0	5	x	Bevándorlási Tanszék	Vajkai Edina	
		Törzssanyag összesen	51	73	30	x	43	50	26	0	0	0	0	0	0	0	94	123	56	x			
		3																					
		Szakedolgozat																0	10	4	x	Rendészetelemélet- és Történelmi Tanszék	
		Szakon összesen	51	73	30	x	43	60	30	0	0	0	0	0	0	0	94	133	60	x			
		ÖSSZES TANÓRARENDI KONTAKTÓRA	51	73	x	x	43	50	x	x	0	0	x	x			94	133	x	x			
		SZÁMONKERESK ÖSSZESÍTŐ																					
		Aláírás (A)					0		0													0	
		Beszámoló (B)					2		1													3	
		Félévközi értékelés (F)					0		0													0	
		Félévközi értékelés ((zárvizsga tárgy)(F(Z)))					0		0													0	
		Gyakorlati jegy(G)					1		3													4	
		Gyakorlati jegy ((zárvizsga tárgy)(G(Z)))					0		0													0	
		Vizsga (K)					3		2													5	
		Vizsga ((zárvizsga tárgy)(K(Z)))					0		0													0	
		Alapvizsga (AV)					0		0													0	
		Komplex vizsga (KO)					0		0													0	
		Zárvizsga tárgy(Z)					0		0													0	
		KRITÉRIUM, KÖVETELMÉNYEK																				12	

A Rendvédelmi szövegírási szakon közreműködő, nem az NKE alkalmazásában álló oktatók

Név	Munkahely	Beosztás/titulus
Dr. Gázsó L. Ferenc	nyugdíjas	címzetes egyetemi docens, média szakértő
Mátrai Gábor	IVSZ és DIGITALEUROPE	okleveles közgazda, elnökségi tag
Dr. Németh Zsolt	nyugdíjas	címzetes egyetemi docens, ny.r.ezredes