



Nemzeti Közszolgálati Egyetem

Rendészettudományi Kar

Szent György Szakkollégium

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR
SZENT GYÖRGY SZAKKOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Egységes szerkezetben
2022. november 28. napján
elfogadott módosításokkal



1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 38-42. | Tel: (1) 432-9000
Postai cím: 1441 Budapest, Pf.: 60. | E-mail: rtk.szgyszk@uni-nke.hu

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Rendészettudományi Kar (továbbiakban együtt: NKE-RTK) Szent György Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint az Egyetem belső normái figyelembevételével az alábbiakban állapítja meg.

Preambulum

I.

A Szakkollégium nem önálló jogi személy, hanem az Egyetem Organogramjában meghatározott – és az Egyetem részeként működő – autonóm szervezeti egység.

II.

A Szakkollégium a felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók szellemi és közösségi műhelyként magas színvonalú szakmai munkát folytató, közösségformáló és – az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységére épülő – tehetséggondozó szervezeti egység.

III.

A Szakkollégium tudományos, szakmai programjával, tehetséggondozó tevékenységével a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Karához kapcsolódik.

IV.

A Szakkollégium felügyeletét az NKE RTK Dékánja látja el.

V.

A Szakkollégium a tehetséggondozás során a normatív és az empirikus bűnügyi, valamint a rendvédelemhez szorosan kapcsolódó társadalomtudományi tudományok magas szintű megismerésének az egyik kiemelten fontos letéteményese és egyben biztosítója.

1. §

A Szakkollégium adatai

A Szakkollégium neve: Szent György Szakkollégium

A Szakkollégium székhelye: 1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 38-42.

Web: <https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szent-gyorgy-szakkollegium>

E-mail: rtk.szgyszk@uni-nke.hu

Alapítás éve: 2008.

Elfogadott logó (felvarró) + pecsét:



2. § A Szakkollégium célja

- (1) A Szakkollégium alapvető célja:
- a) olyan, a rendészettudományokban jártas – a társadalom iránt elkötelezett és a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes – értelmiségi réteg nevelése, akik egyfelől a legmagasabb szakmai tudás megszerzésére törekednek, másfelől sokoldalú tájékozottságuk és elkötelezettségük révén hasznos tagjaivá válnak a társadalomnak;
 - b) saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését,
 - c) olyan szervezeti forma létrehozása és autonómia biztosítása, amely lehetőséget teremt az Egyetemen folyó szakmai munka bővítésére, kutatások végzésére és a gyakorlati képzés kiegészítésére;
 - d) az Egyetem oktatóival szoros együttműködés kialakítása a Szakkollégium tagjainak szakmai fejlődése érdekében;
 - e) más hazai és külföldi szakkollégiumokkal, szakmai és civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, együttműködés;
 - f) a Szakkollégium tagjai (szakmai) nyelvtudásának fejlesztése külföldi tanulmányutak szervezése és külföldi szakirodalom feldolgozása révén;
 - g) a tagok érdekében egyéni és kollektív képviselő megvalósítása.
- (2) A Szakkollégium ezeket a célokat egy közös értékrenden nyugvó, együttes cselekvésen alapuló közösségi létforma kereteinek kialakításával, működtetésével, valamint tudományos és szakmai, illetve kulturális és más szabadidős programok szervezésével kívánja elősegíteni.

3. § A Szakkollégium feladatai

- a) segítséget nyújt az egyes szakterületekhez kapcsolódó elméleti és gyakorlati ismeretek elmélyítéséhez;
- b) lehetőséget ad a szabadidő tartalmas eltöltésére;
- c) teret biztosít az önálló kezdeményezésnek, a gondolkodás fejlesztésének, illetve a szabad véleményformálásnak;
- d) a tanulmányaik befejezésekor (és lehetőség szerint azt követően is) támogatást nyújt a teljesítményüknek és képességeiknek megfelelő beosztás elnyeréséhez;
- e) egyéb, a Szakkollégium céljainak megvalósulását elősegítő feladatok ellátása.

4. §

A Szakkollégium szervezeti egységei

- a) Szakkollégiumi Gyűlés
- b) Szakkollégiumi Tanács
- c) Programszervező Bizottság
- d) Gazdasági és Pályázati Bizottság
- e) Kommunikációs Bizottság
- f) Személyügyi Bizottság
- g) Szakmai műhely(ek)

5. §

A Szakkollégium tisztségviselői

- a) Elnök
 - b) Igazgató
 - c) Igazgatóhelyettes (jogi igazgató)
 - d) Szakmai műhelyt irányító oktató(k)
 - e) Hallgatói igazgató;
 - f) Hallgatói Igazgatóhelyettes(ek)
 - h) Titkár
 - i) Szakmai műhelyt vezető hallgató(k)
- (1) Az Elnök, az Igazgató, az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató), szakmai műhelyt irányító oktató(k), a Hallgatói igazgató, a Hallgatói Igazgatóhelyettes(ek), és a Titkár csak különböző személyek lehetnek.

6. §

A Szakkollégiumi Gyűlés

- (1) A Szakkollégium legfontosabb döntéshozó szerve a Szakkollégiumi Gyűlés, ahol a Szakkollégium minden tagja részt vesz, majd vitákat követően döntéseket hoz.
- (2) A Szakkollégiumi Gyűlés kizárólagos hatáskörében határoz:
- a) SZMSZ elfogadásáról és módosításáról;
 - b) Szakkollégium feloszlásáról vagy más szakkollégiummal való egyesülésről;
 - c) Elnök, az Igazgató, az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató), a szakmai műhelyt irányító oktató(k), a Hallgatói igazgató, Hallgatói Igazgatóhelyettes(ek), és a Titkár megválasztásáról, illetve felmentéséről;
 - d) Szakkollégium szemeszteri programterv elfogadásáról;
 - e) tiszteletbeli címek adományozásáról;
 - f) Igazgató éves beszámolójának elfogadásáról;
 - g) Hallgatói igazgató féléves beszámolójának elfogadásáról;
 - h) Szakmai műhelyt irányító oktató(k) éves beszámolójának elfogadásáról;
 - i) Bizottságok elnökei féléves beszámolójának elfogadásáról;
 - j) Szakkollégiumi Tanács által előzetesen elfogadott pályázati tervről;

- k) pályázat útján elnyert, illetve más forrásból származó támogatás felhasználásáról és a felhasználásról szóló beszámoló elfogadásáról;
- l) Szakkollégium és más szervezetek vagy személyek között – a Szakkollégium alapvető célja elérésének érdekében – kötendő együttműködési megállapodások megkötéséhez való előzetes hozzájárulásáról;
- m) határoz a tagok kizárásáról, a Személyügyi Bizottság javaslata vagy a tagok 1/10- arányában erre tett javaslata alapján;
- n) egyéb a tagok, tisztségviselők által indítványozott kérdésekben.
- (2) A Szakkollégiumi Gyűlésen – a zárt ülés kivételével – a Szakkollégium rendes, junior, senior és pártoló tagjai, az Elnök, az Igazgató, az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató), a szakmai műhelyt irányító oktató(k), valamint az eseti jelleggel meghívott személy(ek) vehetnek részt. Szavazati joggal senior és pártoló tagok és a meghívott tagok nem rendelkeznek, csak javaslattevési és tanácskozási joggal vehetnek részt a Szakkollégiumi Gyűlésen. Az Elnök, Igazgató, Igazgatóhelyettes (jogi igazgató), a Szakmai műhelyt irányító oktató(k) szavazati joggal nem rendelkeznek az Elnök, az Igazgató, az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató), a szakmai műhelyt irányító oktató(k), a Hallgatói igazgató, Hallgatói Igazgatóhelyettes(ek), és a Titkár megválasztásáról, illetve felmentéséről, valamint a tagok kizárásáról. Egyébként szavazati joggal rendelkeznek.
- (3) A Szakkollégiumi Gyűlés dönt minden olyan ügyben, amelyet az SZMSZ nem utal Szakkollégiumi Tanács hatáskörébe.
- (4) A Szakkollégiumi Gyűlést a Hallgatói igazgató, Hallgatói Igazgatóhelyettes(ek), az Igazgató vagy az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató) hívja össze. Szakkollégiumi Gyűlést szükség szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal kell tartani. Kötelező a Szakkollégiumi Gyűlés összehívása, ha azt az aktív tagok legalább egyharmada - az ok, a napirend és a Szakkollégiumi Gyűlés határozatra tett javaslat megjelölésével – írásban kérte.
- (5) A Szakkollégiumi Gyűlésről szóló meghívót a Tagok által megadott elérhetőségekre kell a Szakkollégiumi Gyűlés előtt legalább 3 nappal kézbesíteni elsősorban elektronikusan, továbbá a Szakkollégium saját használatában lévő helyiségében is ki kell függeszteni.
- (6) Amennyiben a megtárgyalandó téma sürgőssége szükségessé teszi a Szakkollégiumi Gyűlés haladéktalanul is összehívható, ilyen esetben a Szakkollégiumi Gyűlésről szóló meghívó telekommunikációs eszközön (pl.sms) vagy szóban is kézbesíthető. A Szakkollégiumi Gyűlés határozatképtelensége esetén a Szakkollégiumi Gyűlést szabályszerűen kell összehívni.
- (7) A Szakkollégiumi Gyűlésről szóló meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Szakkollégiumi Gyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Szakkollégiumi Gyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Szakkollégiumi Gyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
- (8) A Szakkollégiumi Gyűlésről a tagokat a Hallgatói igazgató, Hallgatói Igazgatóhelyettes(ek), az Igazgató vagy az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató), a Szakkollégiumi Gyűlés helyének, idejének és napirendjének megjelölésével értesíti. A Szakkollégiumi Gyűlés napirendjére a Szakkollégium bármely tagja – a Szakkollégiumi Gyűlést megelőzően legalább 3 nappal – javaslatot tehet.

- (9) A Szakkollégiumi Gyűlésen a Hallgatói igazgató elnököl. A Szakkollégiumi Gyűlés a Titkár (távollétében az őt helyettesítő személy) jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyv (különösen) a Szakkollégiumi Gyűlés helyét, idejét, a jelenlévőket, a Szakkollégiumi Gyűlés határozatképességének megállapítását, a napirendi pontokat és az azzal kapcsolatos döntéseket (a szavazatok számával és arányával együtt) tartalmazza. A jegyzőkönyvet a Szakkollégiumi Gyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.

7. §

A Szakkollégiumi Gyűlés döntéshozatala

- (1) A Szakkollégiumi Gyűlés akkor határozatképes, ha azon az aktív tagok több mint fele megjelent.
- (2) A határozatképtelenség miatt megismételt Szakkollégiumi Gyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
- (3) A Szakkollégiumi Gyűlés a kivételektől eltekintve nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg határozatait.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a szavazást (ugyanazon a Szakkollégiumi Gyűlésen) meg kell ismételni. Újbóli szavazategyenlőség esetén a Hallgatói igazgató és a Hallgatói igazgatóhelyettes(ek)ből álló eseti bizottság döntése adja a szavazás eredményét. A Hallgatói igazgató és a Hallgatói igazgatóhelyettes(ek)ből álló eseti bizottság maga határozza meg, hogy a döntéshozatalt nyíltan vagy zártan folytatja.
- (5) A Szakkollégiumi Gyűlés az Igazgató és az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató) megválasztásáról, illetve felmentéséről, valamint, ha azt a jelen lévő aktív tagok több mint fele indítványozza, titkos szavazással hoz határozatot.
- (6) Az SZMSZ elfogadásához, módosításához az aktív tagok kétharmadának szavazata szükséges.
- (7) A Szakkollégiumi Gyűlés vezető köteles zárt ülést elrendelni, ha azt a Szakkollégiumi Gyűlésen jelen lévő aktív tagok több mint fele indítványozza.
- (8) A zárt ülésen kizárólag az aktív tagok, az Igazgató, az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató) és a szakmai műhelyt irányító oktató(k) vehetnek részt. Amennyiben a zárt ülés az Igazgató, az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató) személyét érintő kérdéseket tárgyal, úgy az érintett tisztségviselő a jelen lévő aktív tagok egyszerű többségének döntése alapján az ülésről kizárható(k).
- (9) A szavazásra - a tisztségviselők megválasztásáról hozott döntés kivételével – elektronikus úton is sor kerülhet a Szakkollégium közös levelezőrendszerében. Az elektronikus szavazás dokumentációjának a Szakkollégiumi Gyűlés jegyzőkönyvek közötti elhelyezéséről a Szakkollégium Titkára gondoskodik.
- (10) A Szakkollégiumi Gyűlés határozatokban foglalt döntések a Szakkollégiumi Gyűlés jegyzőkönyve lezárását követően lépnek hatályba.

8. § A Szakkollégiumi Tanács

- (1) A Szakkollégiumi Tanács a Szakkollégium operatív működését biztosító szerve, mely a Szakkollégiumi Gyűlés ülései közötti időszakban irányítja a Szakkollégium tevékenységét.
- (2) A Szakkollégiumi Tanács feladatkörébe tartozik a Szakkollégium tudományos, programszervezési, tanulmányi, kommunikációs, gazdasági és pályázati, valamint személyi ügyeinek felügyelete. A Szakkollégiumi Tanács különösen az alábbi feladatok ellátásának folyamatosságáért felelős:
 - a) a Szakkollégium szakmai, tudományos, kulturális és szabadidős programjainak tervezése, a szervezés és a lebonyolítás koordinálása;
 - b) annak biztosítása, hogy a Szakkollégium programjai az NKE-RTK oktatási-nevelési programjaival összhangban legyenek;
 - c) a tagok részére tagfelvételük szemeszterének kezdetén kutatás-módszertani szeminárium szervezésének koordinálása;
 - d) a tagok féléves tudományos tevékenységének bemutatására irányuló esemény megszervezésének koordinálása;
 - e) a szakkollégisták tanulmányi, tudományos, szakmai tevékenységének ellenőrzése és értékelése;
 - f) a Szakmai műhelyek általi kutatási témák gyűjtésének, rendszerezésének és nyilvántartásának ellenőrzése és koordinálása;
 - g) a Szakmai műhely vezetők tájékoztatásának szükség szerinti meghallgatása;
 - h) a pályázatok benyújtásának és a pályázati források felhasználásának koordinálása, valamint felügyelete e források jogszerű és célszerű felhasználásának;
 - i) a tagfelvétellel kapcsolatos ügyvitel koordinálása;
 - j) a Szakkollégium médiamegjelenéseinek koordinálása;
 - k) a Szakkollégium és más szervezetek vagy személyek között – a Szakkollégium alapvető célja elérésének érdekében – kötendő együttműködési megállapodások megkötése;
 - l) kapcsolattartás a Szakkollégium együttműködő partnereivel;
 - m) döntés a tagok vonatkozásában a hatályos dékáni intézkedés illetve a Szent György Szakkollégium belső normái alapján az előmeneteli pontok mennyiségének eldöntéséről.
- (3) A Szakkollégiumi Tanács tagjai az Elnök, az Igazgató, az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató), a Hallgatói igazgató, a Hallgatói igazgató-helyettesek(ek).
- (4) A Szakkollégiumi Tanács ülésen – a zárt ülés kivételével – a Szakkollégiumi Tanács tagjai, a Szakkollégium valamennyi tagja, valamint az eseti jelleggel meghívott személy(ek) vehetnek részt. Közülük szavazati joggal csak Szakkollégiumi Tanács tagjai rendelkeznek, a többi személy javaslattevési és tanácskozási joggal vehet részt a Szakkollégiumi Tanács ülésén.
- (5) A Szakkollégiumi Tanács dönt minden olyan ügyben, amit az SZMSZ nem utal a Szakkollégiumi Gyűlés hatáskörébe.
- (6) A Szakkollégiumi Tanács ülését elsősorban a Hallgatói igazgató vagy a Hallgatói Igazgatóhelyettes(ek), másodsorban Igazgató, az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató) hívja össze a Szakkollégiumi Tanács ülését szükség szerint, de szorgalmi időszakban legalább fél évente 2 alkalommal. Kötelező a Szakkollégiumi Tanács ülését összehívása, ha azt a tagok legalább egyharmada – az ok, a napirend és a Szakkollégiumi Tanács határozatra tett javaslat

megjelölésével – írásban kérte.

- (7) A Szakkollégiumi Tanácsi ülésről a részvételre jogosultakat a Hallgatói igazgató, Hallgatói Igazgatóhelyettes(ek), vagy az Igazgató, az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató) az ülés helyének, idejének és napirendjének megjelölésével értesíti. A Szakkollégiumi Tanács ülésének napirendjére a Szakkollégium bármely tagja tehet javaslatot.
- (8) A Szakkollégiumi Tanács ülésén a Hallgatói igazgató vagy az Igazgató, az Igazgatóhelyettes(ek) (jogi igazgató) (távollétükben az őket helyettesítő személy) elnököl. A Szakkollégiumi Tanács ülésről a Titkár (távollétében az őt helyettesítő személy) jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyv (különösen) a Szakkollégiumi Tanács ülésének helyét, idejét, a jelenlévőket, a Szakkollégiumi Gyűlés határozatképességének megállapítását, a napirendi pontokat és az azzal kapcsolatos döntéseket (a szavazatok számával és arányával együtt) tartalmazza. A jegyzőkönyvet a Szakkollégiumi Tanács ülésének levezető elnöke, jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.

9. §

A Szakkollégiumi Tanács döntéshozatala

- (1) A Szakkollégiumi Tanács ülése akkor határozatképes, ha azon az Igazgató, az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató), és a Hallgatói igazgató vagy a Hallgatói igazgató-helyettes(ek) jelen vannak, de legalább az Igazgató vagy az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató) és vele együtt a kötelezően résztvevő tagok fele és még legalább egy fő jelen van.
- (2) A Szakkollégiumi Tanács ülés a kivételektől eltekintve nyílt szavazással hozza meg határozatait. A Szakkollégiumi Tanács határozat érvényes a jelenlévők több mint a felének egybehangzó szavazatával.
- (3) A szavazásra elektronikus úton is sor kerülhet a Szakkollégium közös levelezőrendszerében. Az elektronikus szavazás dokumentációjának a Szakkollégiumi Tanácsi ülési jegyzőkönyvek közötti elhelyezéséről a Szakkollégium Titkára gondoskodik.

10. §

Az Elnök

- (1) Az Elnök az a tiszteletbeli tisztségviselő, aki
 - a) az Egyetem falain belül és kívül egyaránt reprezentálja a Szakkollégium törekvéseit;
 - b) személyiségével, tudományos, szakmai munkájával példaként szolgál a Szakkollégium tagjai és más tisztségviselői számára.
- (2) Az Elnök személyére a Szakkollégium bármely tagja és tisztségviselője javaslatot tehet, felkérése határozatlan időre az aktív tagok egyszertű többségi szavazás alapján.
- (3) Az Elnök jogosult a Szakkollégium karjelét a ruháján – előírásoknak megfelelő módon – viselni.
- (4) Az Elnök – indokolt – lemondási szándékát írásban és szóban köteles a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszteni, ami a Szakkollégiumi Gyűlés befejezését követően hatályossá válik.

11. § Az Igazgató

- (1) Az Igazgató az a vezető tisztségviselő, aki
 - a) a Szakkollégium céljainak megvalósítás érdekében kapcsolatokat épít és tart fenn (különösen)
 - b) az Egyetem vezetőivel, oktatóival és dolgozóival;
 - c) a Rendészeti (valamint az ahhoz kapcsolódó) tudományos, szakmai, kulturális szervezetekkel, szervezetekkel, intézményekkel;
 - d) a tehetséggondozás területén működő szervezetekkel, intézményekkel;
 - e) a tudományos, szakmai és egyéb fórumokon képviseli a Szakkollégium érdekeit;
 - f) a Szakkollégium indirekt (szakmai) irányításával elősegíti annak hatékony és szabályos működését.
- (2) Az Igazgató rendészeti felsőfokú végzettséggel és tudományos fokozattal rendelkező NKE-RTK oktatója lehet.
- (3) Az Igazgató személyére a Szakkollégium bármely tagja és tisztségviselője javaslatot tehet.
- (4) Az Igazgatót négy évre választják a Szakkollégiumi Gyűlés aktív tagjai egyszerű többséggel, titkos szavazással.
- (5) Az Igazgatót – a Szakkollégiumi Gyűlés javaslata alapján – az NKE-RTK Dékánja nevezi ki.
- (6) Az Igazgató jogosult a Szakkollégium karjelét a ruháján – előírásoknak megfelelő módon – viselni.
- (7) Az Igazgató – indokolt – lemondási szándékát írásban és szóban köteles a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszteni, ami a Szakkollégiumi Gyűlés befejezését követően hatályossá válik.
- (8) Az Igazgató köteles a kinevezésének megszüntetéséről szóló okiratot az annak kiállítását követő első Szakkollégiumi Gyűlés alkalmával a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszteni, amely alapján a Szakkollégiumi Gyűlés a tisztségének megszűnését tudomásul veszi.

12. § Az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató)

- (1) Az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató) az a vezető tisztségviselő, aki
 - a) az Igazgató helyett, annak távolléte, illetve egyéb okból történő akadályoztatása esetén, valamint az általa átruházott hatás- és feladatkörben eljár;
 - b) a Szakkollégium indirekt (szakmai) irányításával kapcsolatos operatív feladatokat ellátja.
 - c) a Szakkollégium céljainak megvalósítás érdekében köteles a mindenkor meglévő jogi lehetőségek vizsgálatára és kiaknázására;
 - d) köteles a hozzá forduló tagokat a problémáikra vonatkozó jogi iránymutatásokkal ellátni és a megoldáshoz szükséges jogi fórumra irányítani;
 - e) aki a Szakkollégium céljainak megvalósítás érdekében kapcsolatokat épít és tart fenn (különösen) az NKE-RTK vezetőivel, oktatóival és dolgozóival;
- (2) Igazgatóhelyettes (jogi igazgató) az NKE-RTK oktatója lehet. Az Igazgatóhelyettes (jogi igazgató) jogi egyetemi diplomával és rendészeti felsőfokú szakképzettséggel rendelkező egyetemi oktató, akinek az elsődleges feladata a Szakkollégium jogszabályoknak megfelelő működésének biztosítása.

- (4) Az Igazgatóhelyettes személyére a Szakkollégium bármely tagja és tisztségviselője javaslatot tehet.
- (5) Az Igazgatóhelyettest a Szakkollégiumi Gyűlés aktív tagjai négy évre választják az aktív tagok egyszerű többségű, titkos szavazással.
- (6) Az Igazgatóhelyettest (jogi igazgatót) – a Szakkollégiumi Gyűlés javaslata alapján – az NKE-RTK Dékánja nevezi ki.
- (7) Az Igazgatóhelyettes jogosult a Szakkollégium karjelét a ruháján – előírásoknak megfelelő módon – viselni.
- (8) Az Igazgatóhelyettes – indokolt – lemondási szándékát írásban és szóban köteles a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszteni, ami a Szakkollégiumi Gyűlés befejezését követően hatályossá válik.
- (9) Az Igazgatóhelyettes köteles a kinevezésének megszüntetéséről szóló okiratot az annak kiállítását követő első Szakkollégiumi Gyűlés alkalmával a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszteni mely alapján a Szakkollégiumi Gyűlés az igazgató tisztségének megszűnését tudomásul veszi.

13. §

A Szakmai műhelyt irányító oktató(k)

- (1) A Szakmai műhelyt irányító oktató az a tisztségviselő, aki
 - a) Elsődlegesen a Szakmai műhely(ek) tudományos tevékenységét irányítja és kordinálja, másodlagosan a tagok tudományos tevékenységében közreműködik és azt segíti;
 - b) a Szakkollégium céljainak megvalósítás érdekében kapcsolatok építésében és fenntartásában közreműködik. (különösen)
 - 1) az NKE-RTK vezetőivel, oktatóival és dolgozóival;
 - 2) a rendészeti (valamint az ahhoz kapcsolódó) tudományos, szakmai, kulturális szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel;
 - 3) a tehetséggondozás területén működő szervezetekkel, intézményekkel;
 - c) képviseli a tudományos, szakmai és egyéb fórumokon a Szakkollégium tudományos érdekeit;
 - d) elősegíti a Szakkollégium tudományos tevékenységének indirekt (szakmai) irányításával annak hatékony és szabályos működését;
 - e) koordinálja a Szakmai műhely adott szakterületének kutatási témái gyűjtését, rendszerezését és nyilvántartását.
- (2) A Szakmai műhelyt irányító oktató rendészeti felsőfokú vagy az általa irányított szakmai műhely szakterületének megfelelő felsőfokú végzettséggel bíró NKE-RTK oktatója lehet.
- (3) A Szakmai műhelyt irányító oktató személyére a Szakkollégium bármely tagja és tisztségviselője javaslatot tehet.
- (4) A Szakmai műhelyt irányító oktatót a Szakkollégiumi Gyűlés aktív tagjai egyszerű többségű szavazással négy évre választja.
- (5) A tagság több kutatást irányító oktatót is megválaszthat.
- (6) A Szakmai műhelyt irányító oktatót – a Szakkollégiumi Gyűlés javaslata alapján – az NKE-RTK Dékánja nevezi ki.
- (7) A Szakmai műhelyt irányító oktató jogosult a Szakkollégium karjelét az ruháján – előírásoknak

megfelelő módon – viselni.

- (8) A Szakmai műhelyt irányító oktató – indokolt – lemondási szándékát írásban és szóban köteles a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszteni, ami a Szakkollégiumi Gyűlés befejezését követően hatályossá válik.
- (9) A Szakmai műhelyt irányító oktató köteles a kinevezésének megszüntetéséről szóló okiratot az annak kiállítását követő első Szakkollégiumi Gyűlés alkalmával a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszteni, amely alapján a Szakkollégiumi Gyűlés a tisztségének megszűnését tudomásul veszi.

14. §

A Hallgatói igazgató

- (1) A Hallgatói igazgató az a vezető tisztségviselő, aki
 - a) a különféle belső és külső fórumokon képviseli a Szakkollégiumot, illetve annak tagjait;
 - b) a Szakkollégium zökkenőmentes működése érdekében kapcsolatot tart, illetve együttműködik az Egyetem szervezeti egységeivel (így különösen a tanszékekkel, a Tanulmányi Osztállyal, a Rendészeti Kiképzési és Nevelési Intézettel);
 - c) a Szakkollégium tagsága és vezető tisztségviselői között közvetítői szerepet tölt be, melynek során kölcsönösen képviseli érdekeiket;
 - d) a Szakkollégium hatékony és szabályos működése érdekében közvetlenül irányítja, illetve felügyeli a tagok tevékenységét.
- (2) A Hallgatói igazgató minden szemeszter elején beszámol a Szakkollégium előző féléves működéséről, és programtervezetet készít az aktuális félévre vonatkozóan. A beszámolót és a programtervezetet az aktív tagok egyszerű többséggel hagyják jóvá.
- (3) Hallgatói igazgató a Szakkollégium rendes tagja lehet.
- (4) A Hallgatói igazgató személyére a Szakkollégium bármely tagja és tisztségviselője javaslatot tehet.
- (5) A Hallgatói igazgatót a Szakkollégiumi Gyűlés aktív tagjai egyszerű többséggel, titkos szavazással választják legfeljebb két évre.
- (6) A Hallgatói igazgató – indokolt – lemondási szándékát írásban és szóban köteles a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszteni, ami a Szakkollégiumi Gyűlés befejezését követően hatályossá válik.

15. §

A Hallgatói igazgatóhelyettes(ek)

- (1) A Hallgatói igazgatóhelyettes az a vezető tisztségviselő, aki a Hallgatói igazgató helyett, annak távolléte, illetve egyéb okból történő akadályoztatása esetén, valamint az általa átruházott hatás- és feladatkörben eljár.
- (2) A Szakkollégiumi Gyűlés több hallgatói igazgatóhelyettet is választhat és különböző feladatokra is felkérheti őket.
- (3) Hallgatói igazgatóhelyettes a Szakkollégium rendes tagja lehet.
- (4) A Hallgatói igazgatóhelyettes személyére a Szakkollégium bármely tagja és tisztségviselője javaslatot tehet.

- (5) A Hallgatói igazgatóhelyettest a Szakkollégiumi Gyűlés aktív tagjai egyszerű többséggel, titkos szavazással választják legfeljebb két évre.
- (6) A Hallgatói igazgatóhelyettes – indokolt – lemondási szándékát írásban és szóban köteles a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszteni, ami a Szakkollégiumi Gyűlés befejezését követően hatályossá válik.

16. § A Titkár

- (1) A Titkár az a tisztségviselő, aki
 - a) a Szakkollégiumi Gyűlés és a Szakkollégiumat Tanács jegyzőkönyveit és a Szakkollégiumi Gyűlés határozatait nyilvántartását vezeti;
 - b) gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről, hitelesítésről és Szakkollégiumi Gyűlés, elnökéhez való eljuttatásáról a Szakkollégiumi Gyűlés megtartásától számított 3 munkanapon belül;
 - c) a Szakkollégium (elektronikus és papíralapú) dokumentumait kezeli, és ellátja az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
 - d) a tagnyilvántartást vezeti, szükség szerint frissíti;
 - e) Szakkollégium logójának, pecsétjének, emléktárgyainak kezelését, felügyeletét végzi.
- (2) Titkár a Szakkollégium rendes tagja lehet.
- (3) A Szakkollégiumi Gyűlés több Titkárt is választhat és különböző feladatokra is felkérheti őket.
- (4) A Titkár személyére a Szakkollégium bármely tagja és tisztségviselője javaslatot tehet.
- (5) A Titkárt a Szakkollégiumi Gyűlés aktív tagja egyszerű többséggel, titkos szavazással legfeljebb két év időtartamra választja.
- (6) A Titkár – indokolt – lemondási szándékát írásban és szóban köteles a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszteni, ami a Szakkollégiumi Gyűlés befejezését követően hatályossá válik.

17. § A Bizottságok

- (1) A Szakkollégium Bizottságai:
 - a) Programszervező Bizottság;
 - b) Gazdasági és Pályázati Bizottság;
 - c) Kommunikációs Bizottság;
 - d) Személyügyi Bizottság.
- (1) A Bizottságok elnökeit a Hallgatói igazgató jogosult kijelölni az adott bizottsági feladatkör ellátására. A Bizottság tagjait az adott Bizottság elnöke jogosult kijelölni.
- (3) A Bizottságok tagjai, illetve elnökei egy naptári év időtartamra kapnak megbízatást az adott feladatkör ellátására. Az előbb felsorolt pozíciókra újra választhatók a Szakkollégium aktív tagjai.
- (4) A Bizottságok tagi és elnöki pozícióját a szakkollégium rendes tagjai közül bárki betöltheti.
- (5) A Bizottságok legalább 3 tagból állnak. A Hallgatói igazgató és Hallgatói igazgatóhelyettes(ek) kivételével mindenki valamely bizottságnak tagja.

18 §.

A Programszervező Bizottság

- (1) A Programszervező Bizottság a Szakkollégium szakmai, tudományos, kulturális és szabadidős programjainak szervezéséért és lebonyolításáért felelős.
- (2) A Bizottság vezetője minden félév végén köteles írásban és szóban beszámolni a Bizottság munkájáról.
- (3) A Programszervező Bizottság:
 - a) szervezi, illetve koordinálja a Szakkollégium programjait;
 - b) az aktív, és junior tagok részére tagfelvételük szemeszterének kezdetén kutatás-módszertani szemináriumot szervezhet;
 - c) a tagok féléves tudományos tevékenységének bemutatására irányuló esemény megszervezése.

19. §

A Gazdasági és Pályázati Bizottság

- (1) A Gazdasági és Pályázati Bizottság felelős a Szakkollégiumot érintő pályázatokért és a Szakkollégium működésével összefüggő egyéb gazdasági ügyek rendezéséért.
- (2) A Bizottság elnöke minden félév végén köteles írásban és szóban beszámolni a Bizottság munkájáról.
- (3) A Gazdasági és Pályázati Bizottság
 - a) figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, és ezekről a Szakkollégium Tanácsot tájékoztatja;
 - b) a szakkollégium bármely kommunikációs csatornáján tudomására jutott pályázatot haladéktalanul tanulmányozza, és ahhoz a soron következő Szakkollégiumi Tanács ülésére előzetes pályázati tervet készít;
 - c) a Szakkollégiumi Gyűlés döntése alapján határidőre megfelelő színvonalú pályázatot készít;
 - d) végzi a pályázat útján elnyert, illetve más forrásból származó támogatás felhasználásával kapcsolatos feladatokat, illetve felügyeli e források jogszerű és célszerű felhasználását;
 - e) előkészíti a pályázat útján elnyert, illetve más forrásból származó támogatás felhasználásáról és a felhasználásról szóló beszámolót, melyről a Szakkollégiumi Gyűlés dönt.
 - f) végzi az egyéb, tevékenységi körének megfelelő, a Szakkollégiumi Gyűlés, illetve a Szakkollégiumi Tanács által hatáskörébe utalt feladatokat.

20. §

A Személyügyi Bizottság

- (1) A Személyügyi Bizottság vezetője minden félév végén köteles írásban és szóban beszámolni a Bizottság munkájáról.
- (2) A Szakkollégiumba való belépésre jelölt tagokra a Személyügyi Bizottság a felvételi eljárás szabályai szerint dönt.
- (3) A Személyügyi Bizottság feladatai:

- a) a felvételi eljárás időpontjának meghatározása;
 - b) alkalmas jelöltek felkutatása;
 - c) a felvételi eljárás lebonyolítása;
 - d) a szavazás eredményeiről a jelentkezők értesítése;
 - e) döntés rendes tagi státuszról;
 - f) javaslatot tesz tag kizárásáról a Szakkollégiumi Gyűlésnek.
- (4) A felvételi eljárás lebonyolítása után beszámolási kötelezettsége van a Személyügyi Bizottságnak a Szakkollégiumi Tanács felé, melynek bármely tagja vétőjoggal élhet a felvételin megfelelt hallgatók vonatkozásában, a rendes tagi státusz odaítéléséről, illetve a tagkizárással kapcsolatban javaslatot tesz a Szakkollégiumi Gyűlésnek.
- (5) A (3) bekezdés e) és f) pontjának vonatkozásában a Személyügyi Bizottság minden esetben kikéri a Szakkollégiumi Tanács véleményét és ennek tükrében hozza meg döntését. Az Szakkollégiumi Tanács véleményének hiányában meghozott döntés semmis.

21. §

A Kommunikációs Bizottság

- (1) A Kommunikációs Bizottság felelős a Szakkollégium kapcsolattartásáért, elérhetőségéért.
- (2) A Bizottság vezetője minden félév végén köteles írásban és szóban beszámolni a Bizottság munkájáról.
- (3) A Kommunikációs Bizottság
- a) szerkeszti a Szakkollégium honlapját, biztosítva ezzel a folyamatos elérhetőséget, aktualitást, melynek érdekében a jelentősebb programok, események után frissítést végez;
 - b) gondoskodik a Szakkollégium tagjainak részvételével lebonyolított összejövetelekről, rendezvényekről, konferenciákról, workshopokról szerkesztett cikkek, beszámolók elkészítéséről és képes illusztrálásáról, melyeket a rendezvényt követő napon megküldi a Igazgatóhelyettes (jogi-igazgató részére, aki továbbítja azt a Kar vezetője által kijelölt személy(ek)nek;
 - c) kezeli a faliújságot, és az azon megjelenő hirdetéseket, pályázati felhívásokat;
 - d) a Szakkollégium rendezvényeivel, eseményeivel összefüggő reklám-tevékenység folytat;
 - e) kapcsolatot tart a különböző médiumokkal, támogatókkal, illetve a Senior tagokkal, Oktatókkal;
 - f) gondoskodik a vendégek ajándékának megrendeléséről/beszerzéséről és előkészíti azt átadásra a hallgatói igazgató, illetve az igazgató részére.

22. §

Szakmai műhely(ek)

- (1) A Szakmai műhely a Szakkollégium speciális tudományos tevékenységet végző szerve.
- (2) A Szakkollégium a Szakkollégiumi Tanács ezirányú döntésének értelmében több Szakmai műhelyt is alapíthat.

A Szakkollégium Szakmai Műhelyei:

- Büntetés-végrehajtási Szakmai Műhely;
- Büntető-eljárásjogi Szakmai Műhely;

- Határrendészeti Szakmai Műhely;
 - Kiber Szakmai Műhely;
 - Kriminálisztikai Szakmai Műhely;
 - Senior Szakmai Műhely.
- (2) A Szakmai műhelyek szakmai és tudományos irányítását a szakmai műhelyt irányító oktató koordinálja, felügyeli.
 - (3) A Szakmai műhelyek feladata az adott szakterület kutatási témáinak gyűjtése, rendszerezése és nyilvántartása is;
 - (4) A Szakmai műhelyt – a Szakkollégiumi Gyűlés által a rendes tagok közül erre a feladatra felkért – Szakmai műhelyt vezető hallgató vezeti. Elsődleges feladata – a Szakkollégiumi Tanács által meghatározottak szerint – a Szakmai műhely munkájának irányítása, koordinálása, és a tevékenység dokumentálása.
 - (5) A Szakmai műhely tagja a Szakkollégium rendes tagja.
 - (6) A Szakmai műhely tagja csak Szakmai Műhelyt irányító oktató által igazoltan az adott szakterületen tanulmányokat vagy kutatást folytató rendes tag lehet.
 - (7) A Szakmai műhelyt vezető hallgató tevékenységét —a Szakkollégiumi Gyűlés által a rendes tagok közül erre a feladatra felkért – referens(ek) segíti(k).
 - (8) A Szakmai műhely tagjai – a szakmai műhelyt irányító oktató koordinálásával – kötelesek a tudományos kutatással foglalkozni és a tagságuk alatt minimum egyszer legalább a kari TDK-n megméretetni. A félévenkénti publikációt a kutatóműhely szakirányának megfelelő témában kell elkészíteniük.
 - (9) Szakmai műhely tagjai kötelesek a Szakkollégium tevékenységében szervesen részt venni. Ezen tevékenységnek a koordinálása és összehangolása a Szakmai műhelyt vezető hallgató feladata.
 - (10) A Szakmai műhely a Szakkollégium logójának használata mellett saját logót is alkalmazhat, amennyiben a logó használatát a Szakkollégiumi Gyűlés egyszerű többségi szavazással elfogadta.
 - (11) A Szakmai műhelyt irányító oktatója, hallgatói vezetője és referense legalább havonta egyeztet az aktuális feladatokról a Szakkollégiumi Tanács tagjaival.
 - (12) A Szakmai műhelyt irányító oktatója, hallgatói vezetője és referense köteles legalább évente a tevékenységéről a Szakkollégiumi Gyűlésnek beszámolni. Amennyiben a Szakkollégiumi Gyűlés nem fogadja el a beszámolót, és nem határoz meg pótbeszámolót, akkor a Szakkollégiumi Tanács megszüntetheti a kutatóműhelyt.

23. §

A Szakkollégium tagsága

A Szakkollégium tagsági formái:

- a) junior tag,
- b) rendes tag;
- c) pártoló tag;
- d) senior tag.

24. §

A Szakkollégium junior tagja

- (1) A junior státusz célja a teljes jogú, aktív tagságra való alkalmasság szűrése, lehetőség a Szakkollégium munkájába való betekintésre.
- (2) A Szakkollégium junior tagja az a magyarországi felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnyal rendelkező magyar állampolgár lehet, aki a Szakkollégium céljait megismerte, magáénak érzi, és a Szakkollégiumi Gyűlés – felvételi eljárás során hozott – határozata alapján aktív junior tagként felvételt nyert.
- (3) Vállalja tagsági díj határidőben történő megfizetését.
- (4) A junior tagsági jogviszony a tagság kinyilvánításával – a tag felvételével - keletkezik.
- (5) A junior tag a Személyügyi Bizottság határozata alapján válik rendes taggá.
- (6) Amennyiben a junior tag a rendes tagságot nem szerzi meg, abban az esetben a hatályos dékáni intézkedés illetve a Szakkollégium belső normái alapján az előmeneteli pontok nem számíthatók be.
- (7) A Szakkollégium junior tagja a felvételt nyert félévében próbaidőszakát tölti a szakkollégiumban. Ebben az időszakban indoklás nélkül kizárható.
- (8) A Szakkollégium junior tagja jogosult:
 - a) a Szakkollégium programjain részt venni, illetve azok tervezésében, szervezésében, lebonyolításában közreműködni;
 - b) a Szakkollégium működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tenni, és véleményt nyilvánítani;
 - c) a Szakkollégium használatában lévő Szent György Termet és annak berendezését korlátlanul igénybe venni.
- (8) A Szakkollégium junior tagja köteles:
 - a) Szakkollégiumi Gyűlésén és a Szakkollégium programjain részt venni;
 - b) a szakkollégiumi, valamint az egyetemi tanulmányaival kapcsolatos feladatait időben, legjobb tudása szerint, példamutató módon teljesíteni;
 - c) a rendes tagsági státusz elnyerésétől számított egy éven belül köteles kutatási témáját és konzulensét megtalálni, erről beszámolni a Személyügyi Bizottságnak.
 - d) a Szakkollégium hivatalos tájékoztatási csatornáit rendszeresen, napi szinten figyelemmel kísérni és az ott elhangzottakra megfelelő időben és módon reagálni;
 - e) az Egyetem és a Szakkollégium tagjához méltó magatartást tanúsítani;
 - f) minden félév végén szóban beszámolni a féléves szakkollégiumi tevékenységéről, melyet a Szakkollégiumi Gyűlés értékeli.

25. §

A Szakkollégium rendes tagja

- (1) A Szakkollégium rendes tagja lehet az a magyarországi felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató, aki a jelen szabályzatban foglalt célokat elfogadja, vállalja tagsági díj határidőben történő megfizetését, továbbá vállalja a Szakkollégium tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését - különösen a Szakkollégium tevékenységében történő

rendszeres részvételt és a Szakkollégium céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét –, amennyiben tagfelvételi kérelmét a szervezet Szakkollégiumi Gyűlése egyszerű többséggel elfogadja.

- (2) A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy a Szakkollégium alapszabályát ismeri és azt, illetve a Szakkollégium céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.
- (3) A rendes tagi státusz odaítéléséről a Szakkollégiumi Tanács konszenzus alapján dönt. A Szakkollégiumi Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 2/3-a, a Hallgatói igazgató, Hallgatói igazgató-helyettesek jelen vannak.
- (4) A rendes tagsági jogviszony a tagság kinyilvánításával keletkezik.
- (5) A Szakkollégium rendes tagja jogosult:
 - a) a Szakkollégium programjain részt venni, illetve azok tervezésében, szervezésében, lebonyolításában közreműködni;
 - b) a Szakkollégium működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tenni, és véleményt nyilvánítani;
 - c) a Szakkollégium használatában lévő Szent György Termet és annak berendezését igénybe venni.
 - d) a Szakkollégiumi Tanács javaslattételi joggal részt venni;
 - e) a Szakkollégium karjelét az egyen-, illetve formaruháján (az előírásoknak megfelelően) viselni.
- (6) A Szakkollégium rendes tagja köteles:
 - a) a Szakkollégiumi Gyűlésen és a Szakkollégium programjain részt venni – távolmaradásra nyomós indokra van szükség, távolmaradását és annak okát írásban köteles jelezni a Hallgatói igazgatónak;
 - b) a Szakkollégium aktív tagjai, minden félév során megrendezésre kerülő, a Szakkollégium által kötelezőnek nyilvánított programjainak (ideértve: Szakkollégiumi Gyűlés, workshop, nyílt események) 80%-án köteles megjelenni. Akkor mentesül a hátrányos jogkövetkezmények alól, amennyiben passzív félévét Erasmus vagy Ludovika Collegiumi tagság okozta.

Ha az aktív tag kétfő vagy több alkalommal nem jelzi a távolmaradást, vagy hiányzása meghaladja a 20%-ot, abban az esetben figyelmeztetésben részesül. A második figyelmeztetés után a tag kizárható;
 - c) a Szakkollégiumi, valamint az egyetemi tanulmányaival kapcsolatos feladatait időben, legjobb tudása szerint, példamutató módon teljesíteni;
 - d) aktív tagságának fennállása alatt legfeljebb a – hallgatói jogviszonyához kapcsolódó választott szakirány alaptantervében meghatározott képzési időszak utolsó előtti félévének a végéig Tudományos Diákköri dolgozatot írni, azt az Intézményi Tudományos Diákköri Konferencián és jelölés esetén az Országos Tudományos Diákköri Konferencián bemutatni. Amennyiben ennek az aktív tag nem tesz eleget, nem kérelmezheti a senior tagságot, és tagsága megszűnik;
 - e) a Szakkollégium hivatalos tájékoztatási csatornáit rendszeresen figyelemmel kísérni és az ott elhangzottakra megfelelő időben és módon reagálni;
 - f) az Egyetem és a Szakkollégium tagjához méltó magatartást tanúsítani;
 - g) minden félév végén szóban köteles beszámolni a féléves szakkollégiumi tevékenységéről,

melyet a Szakkollégiumi Gyűlés értékel.

- (7) A Szent György Szakkollégium tagja a 16./2018. dékáni intézkedés 2.12. pontja alapján félévente 10, a képzési idő alatt maximum 40 előmeneteli pontra jogosult. Az előmeneteli pont mennyiségéről a tagok vonatkozásában a Szakkollégiumi Tanács dönt teljesítmény alapján.

26. §

A Szakkollégium pártoló tagja

A Szakkollégium pártoló tagja lehet az a magyar vagy külföldi természetes- vagy jogi személy, aki egyetért a Szakkollégium célkitűzéseivel és tevékenységével, adományaival segíti a Szakkollégium munkáját, vállalja a pártoló tagsággal járó anyagi kötelezettségeket, mindezt írásba foglalja, de a tagsággal járó rendszeres közösségi tevékenységet nem tudja, vagy nem kívánja vállalni. A pártoló tag részt vehet a Szakkollégium testületi ülésein, nincs szavazata, vezetőtisztviselésére nem választható; egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

27. §

A senior tagság

- (1) A rendes tag a Hallgatói igazgatóhoz előterjesztett - indokolt írásbeli kérelme alapján a Szakkollégiumi Gyűlés a tag senior taggá történő nyilvánításáról határozhat az utolsó előtti félévének végén.
- (2) A senior tag:
- a) köteles példát mutatni a Szakkollégium tagsága számára;
 - b) – a lehetőségeihez mérten – köteles segíteni a Szakkollégium tevékenységét;
 - c) a Szakkollégium rendezvényein részt vehet;
 - d) a Szakkollégium számára nyitva álló lehetőségekből a Szakkollégiumi Gyűlés döntése alapján részesülhet.

28. §

A tagfelvételi eljárás

A Szakkollégiumi tagság felvételi eljárással keletkezik. Junior tagnak pályázhat az a magyarországi felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnyal rendelkező magyar állampolgár, aki a – A Személyügyi Bizottság – felvételi eljárásban meghatározott határidőben önéletrajzból, motivációs levélből és szakmai anyagból álló pályázatot nyújt be, személyes elbeszélgetésen vesz részt, és taggá válásáról a Személyügyi Bizottság tagja konszenzus alapján határoz. A tagfelvételi eljárás lebonyolításáért a Személyügyi Bizottság tagjai felelősek. A felvételi eljárásról a Személyügyi Bizottság beszámol a Szakkollégiumi Tanácsnak.

29. §

A tagság megszűnése

- (1) A tagság megszűnik
- a) a tag kilépésével (lemondás);

- b) a tag kizárásával;
 - c) SZMSZ 25.§ (6) bekezdés d) pontjában szabályozott kötelezettség elmulasztása miatt;
 - d) a tag halálával;
 - e) amennyiben a Személyügyi Bizottság a rendes tagi jogviszony odaítélését elutasítja. (junior tagság esetén)
 - f) a tag hallgatói jogviszonyának megszűnésével, kivétel ez alól, ha a Szakkollégiumi Gyűlés a tag senior taggá nyilvánításáról határoz.
- (2) Kizárható az a tag, aki
- a) aktív tagságának ideje alatt két egymást követő szemeszterben nem érte el a legalább 3,5 értékű súlyozott tanulmányi átlagot;
 - b) aktív tagságának ideje alatt az SZMSZ 25.§ (6) bekezdés b) pontjában szabályozott kötelezettség mulasztása miatti két figyelmeztetésben részesült;
 - c) aki az SZMSZ rendelkezéseit súlyosan megsérti, vagy a szakkollégiumi tagságra egyéb ok miatt méltatlanná válik.
- (3) A tag – indokolt – kilépési szándékát (szakkollégiumi tagságáról történő lemondását) írásban köteles a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszteni, ami a Szakkollégiumi Gyűlés befejezését követően hatályossá válik.
- (4) A tag kizárásáról a Szakkollégiumi Gyűlés titkos szavazással dönt kétharmados többséggel.

30. §

A Szakkollégium gazdálkodása

- (1) A Szakkollégium a működéséhez szükséges forrásokat tagi hozzájárulás gyűjtésével, pályázatok, illetve támogatások útján szerzi.
- (2) A tagok munkájukat önkéntes alapon, mindenféle ellenszolgáltatás nélkül végzik.
- (3) Amennyiben a Szakkollégiumnak lehetősége nyílik rá a tagok és az érdekében eljárók felmerült költségeit megtérítheti. Ilyen esetben a felmerült költséget a Szakkollégiumi Tanács jogosult megállapítani.

31. §

Tájékoztatási csatornák

- 1) A Szakkollégium hivatalos tájékoztatói csatornája az rtk.szgyszk@uni-nke.hu elektronikus levelezési cím és a <https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szent-gyorgy-szakkollegium> weboldal.
- (2) A folyamatos kapcsolattartás érdekében a tagok kötelesek e-mail címváltozásukat – elérhetőségüket – 5 napon belül a Titkárnak bejelenteni.

32. §

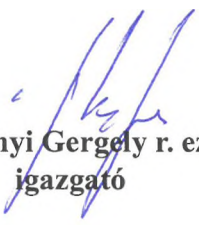
A Szakkollégium megszűnése

- (1) A Szakkollégium feloszlással vagy más szakkollégiummal való egyesüléssel szűnik meg.
- (2) A Szakkollégium feloszlásának vagy más szakkollégiummal való egyesülésének kimondásához az aktív tagok kétharmadának szavazata szükséges.

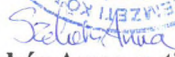
33. §
Egyéb rendelkezések


- (1) A Szakkollégium pártoktól független szervezet, politikai tevékenységet nem folytat, pártokat, politikusokat nem támogat.
- (2) A Szakkollégiumi Gyűlés felhatalmazza a Szakkollégiumi Tanácsot, hogy az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a szükséges döntéseket meghozza, majd azokat a Szakkollégiumi Gyűlés jóváhagyását követően végrehajtsa.
- (3) Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem belső normái az irányadók.
- (4) Elfogadta a Szakkollégiumi Gyűlés 2022. november 28. napján.

Budapest, 2022. november 28.


Dr. Gárdonyi Gergely r. ezredes
igazgató




Szekér Anna r. tisztjelölt
Hallgatói igazgató


Dr. Horgos Livia
igazgatóhelyettes, jogi igazgató