

SZERZŐI ÚTMUTATÓ

DIALÓG CAMPUS KIADÓ • A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM KIADÓJA

A KÉZIRAT RÉSZEI

Címoldal • Szerző, szerkesztő, munkacím, alcím.

Tartalomjegyzék • A tartalomjegyzékből világosan ki kell derülnie a címhierarchiának (javasoljuk a fejezetek számozásával jelölni).

Ábrajegyzék	11
Táblázatok jegyzéke	17
Előszó	21
1. A történeti földrajz kialakulása, irányzatai, a magyar történeti földrajz fejlődése (HAJDÚ ZOLTÁN)	25
1.1. A gyökerek és a hosszú formálódás	25
1.2. Európa történeti földrajza	29
1.3. A történeti földrajz nemzeti iskolái	30
1.3.1. A német történeti földrajz	30
1.3.2. A francia történeti földrajz	32
1.3.3. Az angol történeti földrajz	33
1.3.4. Az amerikai történeti földrajz	33
1.3.5. Az orosz-szovjet történeti földrajz	34
1.4. A magyar történeti földrajz fejlődése	35
2. Az Osztrák–Magyar Monarchia Európában a 19–20. század fordulóján (HAJDÚ ZOLTÁN)	41
2.1. Bevezetés	41
2.2. A Monarchia földrajzi alapmeghatározottságai és politikai földrajzi helyzete Európában	43
2.2.1. A Monarchia topográfiai helyzete és földrajzi sajátosságai	43
2.2.2. A Monarchia geopolitikai helyzetének alakulása	45
2.2.2.1. Brit Birodalom	45
2.2.2.2. Franciaország	46
2.2.2.3. Oroszország	47

Elő- és/vagy utószó (ajánlott)

Főszöveg • A főszöveg végleges formájának kialakítása-skor a következő szempontokra kell különös figyelmet fordítani.

Címrendszer (Részcím, fejezetcím, alfejezetcím, szakasz-cím, pontcím, alpontcím, bekezdés cím – de nem feltétlenül kell minden esetben az összes felsorolt címfajtát használni.) Világosan tükrözze a könyv belső logikáját; legyen ekvivalens a tartalomjegyzékkel. Emellett a címek lehetőleg rövidnek legyenek. A könyv a fő- és alcímen kívül legfeljebb három címfokozatot tartalmazhat.

Bekezdések Az új gondolat új bekezdésbe kerüljön. [Enter] használatával kérjük jelezni az új bekezdést. Kérjük mellőzni a tabulátor használatát, a kézirat a bekezdések behúzásával a tördelés során nyeri el végleges formáját.

Kiemelések A kurziválás (italic, dőlt betűfajta használata) a leggyakrabban használatos kiemelés. Kurziválhatunk neveket, fogalmakat vagy lényeges kifejezéseket. A fettelés (félkövér vagy kövér betűfajta használata) csak bizonyos könyvtípusokban, tankönyvekben és jegyzetekben alkalmazható. A kézirat ne tartalmazzon aláhúzott szöveget.

Felsorolások A felsorolt pontokat, adatokat két szintig számozhatjuk, betűzhetjük, illetve használhatunk gondolatjelet vagy más tipográfiai jelet, de következetesen és azonos módon a teljes kézirat vonat-

kozásában. A számok után mindig pontot, a betűk után csak kerek zárójelet használjunk.

Rövidítések A rövidítéseket minden esetben fel kell oldani, azaz a rövidíteni kívánt fogalom, jogszabály, elnevezés első használata alkalmával meg kell adni a megfeleltetést „(a továbbiakban:...)” fordulat alkalmazásával.

Idézetek (idézés) Idézetek esetén az útmutatást lásd: *A magyar helyesírás szabályai* (12. kiadás).

- Idézet jelölésére a következő idézőjelet használjuk: „idézet”
- Idézetben belüli belső idézet jelölése: „idézet »belső idézet« idézet vége”
- Kiegészítés jelölése idézetben belül: „idézet[ben]”

Hivatkozások (*Felhasznált irodalom, Bibliográfia*)

A választott jegyzetelési módszer legyen formailag egységes és következetes, tartalmilag pontos. A *Felhasznált irodalomban* minden hivatkozásnak szerepelnie kell, és nem szerepelhet benne a főszövegben nem hivatkozott tétel. A felhasznált irodalmak jegyzéke a kéziratcsomag kötelező része. A *Bibliográfiába* felvehetünk minden, a mű szempontjából releváns művet, függetlenül attól, hogy hivatkoztunk-e rá a műben. (A hivatkozások korrektségét és formai következetességét a szakmai szerkesztő feladata ellenőrizni.)

Az alábbi három hivatkozási módszer valamelyikét kérjük alkalmazni:

1. Szövegközi zárójeles rövid hivatkozások és alfabetikus, évszámkiemelő irodalomjegyzékek.
2. Rövid hivatkozások lábjegyzetben és alfabetikus, évszámkiemelő irodalomjegyzékek.
3. Teljes hivatkozások lábjegyzetben és alfabetikus, évszámkiemelő irodalomjegyzékek.

A pontos formai és tartalmi leírás az 1. sz. mellékletben található (*A hivatkozás formai követelményei* című táblázat).

A főszöveg járulékos részei • Könyvtípusonként ismertetjük a 2. sz. mellékletben.

Illusztrációk, táblázatok és ábrák • A színes vagy szürke illusztrációkat (térképek, képek, fényképek, reprodukciók, rajzok) kérjük minimum 300 dpi felbontásban, a vonalakat (főleg vékonyakat) tartalmazó ábrákat pedig minimum 600 dpi felbontású JPG-állományban leadni (szélesség mindkét esetben max. 128 mm; minimális méret: 200 kB). Fekete-fehér könyvekhez szürkeárnyalatos grafikát kell készíteni. Annak ellenére, hogy a szerző az illusztrációt beleilleszti a végleges kéziratba (áttekinthetőség), kérjük azokat külön is elküldeni a kézirattal. A táblázatokat, digitális rajzokat és egyéb illusz-

rációkat (diagramok, excellábrák) kérjük JPG/EPS-formátumban, szerkeszthető fájlformátumban is leadni. Az ábrák, táblázatok és illusztrációk sorszámozottak legyenek. A táblázatokat címmel kérjük ellátni (táblázat fölött elhelyezve), az ábrákat pedig aláírással (az ábra alatt elhelyezve). Csak jogtiszt illusztrációk jelenhetnek meg a könyvekben, erről a szerzőnek/szerkesztőnek nyilatkoznia kell.

Karakterek

Idegen karakterek Ha a kéziratban idegen karakterek (görög, francia stb.) is szerepelnek, kérjük csak egy fontkészletet (Times New Roman) használjanak. A Microsoft Word szimbólumtáblázatának karaktereit a tördelőprogramok nem mindig ismerik fel.

Leggyakrabban használt karakterek

idézőjel (nyitó és záró): Alt8222 Alt8221	„ ”
belső idézőjel (nyitó és záró): Alt0187 Alt0171	>> <<

nagykötőjel: Alt0150	–
három pont: Alt0133	...
zárójel (nyitó és záró): Alt40 Alt41	()
szorzás jele: Alt0215	×
paragrafusjel: Alt245	§

Borító • A borítóról a Kiadó dönt.

Tartalmi összefoglaló 800 leütés terjedelmű ismertető a műről a könyv hátsó borítójára és a weboldalra.

Szerzői bemutatkozás 300 leütés terjedelmű szakmai életrajz a könyv hátsó borítójára és a weboldalra.

Fotó a Szerzőről (opcionális) Jó minőségű digitális felvétel a könyv hátsó borítójára és a weboldalra.

A kézirat leadása • Adathordozón vagy e-mailben. Formátumok: RTF vagy DOC, és ugyanezt kérjük PDF-ben is leadni.

1. sz. melléklet

A HIVATKOZÁS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A HIVATKOZÁS FORMAI KÖVETELMÉNYEI			
	<i>Leírás</i>	<i>Példa</i>	
Hivatkozott művek főbb típusai	A hivatkozás tartalmi elemei	Az irodalomjegyzékbe felvett mű (A hosszú hivatkozás – a teljes mű tekintetében következetesen – alkalmazható lábjegyzetben is.)	Hivatkozás (szövegben zárójelben vagy lábjegyzetben zárójel nélkül)
Monográfia	SZERZŐ Neve (kiadás éve): <i>Cím</i> . Kiadás helye, Kiadó.	RECHNITZER János (2016): <i>A területi töke a városfejlődésben. A Győr-kód</i> . Budapest–Pécs, Dialóg Campus.	(RECHNITZER 2016)
Tanulmány/ tanulmánykötet	SZERZŐ Neve (kiadás éve): <i>Cím</i> . In SZERKESZTŐ Neve szerk.: <i>Kötet címe</i> . Kiadás helye, Kiadó. oldalszámtól–oldalszámg. [nyelv szerint: szerk./ed., eds./Hrsg.]	HOFFMANN István – LINDER Viktória (2016): Az állam kiterjedése az egészségügyben. In HORVÁTH M. Tamás – BARTHA Ildikó szerk.: <i>Közzszolgáltatások megszervezése és politikái. Merre tartanak?</i> Budapest, Dialóg Campus. 401–487.	(HOFFMANN–LINDER 2016)
Cikk/ periodikum	SZERZŐ Neve (kiadás éve): <i>Cím</i> . <i>Folyóirat címe</i> , év/szám vagy évf. szám. oldalszámtól–oldalszámg.	BÁNDI Gyula (2016): Környezethez való jog – újratöltve. <i>Acta Humana – Emberi Jogi Közlemények</i> , 4. évf. 2. sz. 7–25.	(BÁNDI 2016)
Egyéb (pl. kézirat)	SZERZŐ Neve (kiadás éve): <i>Cím</i> . A dokumentum jellege, megjelenés helye.	NÁRAI Márta (2011): <i>Társadalmi részvétel, politikai aktivitás – szabadidő eltöltés</i> . „Családi politikai szocializáció” (OTKA K78579) Kézirat.	(NÁRAI 2011)
Internetes tartalom	SZERZŐ Neve (megjelenés éve): <i>Cím</i> . Forrás: webcím (letöltés ideje)	SZABÓ Máté (é. n.): <i>Globális civil tiltakozások, globális civil társadalom és tiltakozási kultúra</i> . Forrás: www.kka.hu (2013. 08. 11.)	(SZABÓ é. n.)
Elektronikus könyv	SZERZŐ Neve (megjelenés éve): <i>Cím</i> . Kiadás helye, Kiadó. (elektronikus kiadvány) Elérhető: webcím	PÁNTYA Péter (2016): <i>Tűzoltó technikai ismeretek I</i> . Budapest, Dialóg Campus. (elektronikus kiadvány) Elérhető: https://ludita.uni-nke.hu/repositorium/bitstream/handle/11410/10841/ebook_Pantya%20Peter_Tuzolto%20technikai%20ismeretekt.pdf?sequence=1&isAllowed=n	(PÁNTYA 2016)
Egy évből a szerző több műve	SZERZŐ Neve (kiadás éve[a]): <i>Cím</i> . Kiadás helye, Kiadó. <i>Az évszámokhoz szóköz nélkül kapcsolt latin betűvel különböztetjük meg a műveket.</i>	BŐHM Antal (1999a): Civil szervezetek a helyi társadalomban. <i>Comitatus</i> , 3. 19–26. BŐHM Antal (1999b): Helyi önkormányzatok, a pártok és a civil szervezetek. In CSEFKÓ Ferenc – HORVÁTH Csaba szerk.: <i>Magyar és európai civil társadalom</i> . Pécs, MTA RKK Dunántúli Tudományos Intézete – Pécs-Baranyai Értelmiségi Egyesület. 303–308.	(BŐHM 1999a) (BŐHM 1999b)

A HIVATKOZÁS FORMAI KÖVETELMÉNYEI			
	<i>Leírás</i>	<i>Példa</i>	
Hivatkozott művek főbb típusai	A hivatkozás tartalmi elemei	Az irodalomjegyzékbe felvett mű (A hosszú hivatkozás – a teljes mű tekintetében következetesen – alkalmazható lábjegyzetben is.)	Hivatkozás (szövegben zárójelben vagy lábjegyzetben zárójel nélkül)
2 vagy 3 szerző	SZERZŐ Neve – SERZŐ Neve, SERZŐ Neve (kiadás éve): <i>Cím</i> . Kiadás helye, Kiadó.	MADAI Sándor – LINDER Viktória – SZIGETI Ernő (2016): Integrációs változatok a rendészetben. In HORVÁTH M. Tamás – BARTHA Ildikó szerk.: <i>Köszolgáltatások megszervezése és politikái. Merre tartanak?</i> Budapest–Pécs, Dialóg Campus. 563–605.	(MADAI–LINDER–SZIGETI 2016)
4 vagy több szerző	<i>Az első Szerző neve után et al. rövidítést alkalmazunk.</i>	ÁRVA Zsuzsanna et al. (2016): Hálózatosság és határai: villamosenergia-ellátási közszolgáltatás. In HORVÁTH M. Tamás – BARTHA Ildikó szerk.: <i>Köszolgáltatások megszervezése és politikái. Merre tartanak?</i> Budapest–Pécs, Dialóg Campus. 195–243.	(ÁRVA et al. 2016)
Szerkesztett kötet	SZERKESZTŐ Neve szerk. (kiadás éve): <i>Cím</i> . Kiadás helye, Kiadó.	HORVÁTH M. Tamás – BARTHA Ildikó szerk. (2016): <i>Köszolgáltatások megszervezése és politikái. Merre tartanak?</i> Budapest–Pécs, Dialóg Campus.	(HORVÁTH M.–BARTHA 2016)
Szerző ismeretlen/nem azonosítható/nem személy(ek)	<i>Cím</i> (kiadás éve). Kiadás helye. Kiadó, Közreműködők. <i>Ismeretlen vagy nem azonosítható a szerző esetén címmel hivatkozunk, és az kerül a hivatkozás elejére a felhasznált irodalomban is. (Névelő nélkül rendezzük ábécérendbe.)</i>	<i>Megyei jogú városok</i> (2012). Budapest, Központi Statisztikai Hivatal. Elérhető: www.ksh.hu/docs/hun/xfp/idoszaki/regio/veszpremmjv10.pdf	(<i>Megyei jogú városok</i> 2012)
Eredeti megjelenés jelzése	Szerző Neve <i>Szögletes zárójelben megadhatjuk a mű eredeti megjelenési évét.</i>	SZÉCHENYI István (2002) [1828–1829]: <i>Hitel</i> . Budapest, Neumann. Elérhető: www.mek.oszk.hu/06100/06132/html/	(SZÉCHENYI 2002 [1828–1829])
Külföldi szerző/mű	SZERZŐ, Neve – SERZŐ, Neve (kiadás éve): <i>Cím</i> . Kiadás helye, Kiadó. <i>A jegyzékben a vezetéknev megelőzi a keresztnévet, vesszővel választjuk el őket.</i>	ALMOND, Gabriel A. – VERBA, Sidney (1965): <i>The Civic Culture. Political Attitudes and Democracy in Five Nations</i> . Boston, Little, Brown and Company.	(ALMOND–VERBA 1965)
Azonos vezetéknevek, különböző kiadási év	<i>Az azonos vezetéknevű szerzőket, ha hivatkozott műveik megjelenési éve különböző, nem különböztetjük meg a rövid hivatkozásban.</i>	SZABÓ Máté (2004): <i>Globalizáció, regionalizmus, civil társadalom</i> . Budapest, Századvég. SZABÓ Miklós (2002): Az antik görög és római politikai filozófia. In BÓDI Mátyás, GYÓRFI Tamás szerk.: <i>Államelmélet – A mérsékelt állam eszméje és elemei</i> . Miskolc, Bíbor Kiadó. 33–62.	(SZABÓ 2004) (SZABÓ 2002)
Azonos vezetéknevek, azonos kiadási év	<i>Ha a szerzők vezetékneve mellett a hivatkozott műveik megjelenési éve is egyezik, a keresztnéveket is kiírjuk a rövid hivatkozásban minden előfordulási helyen, következetesen.</i>	LENGYEL Balázs (2012): Az evolúciós gazdaságföldrajz irányzatai és hazai alkalmazása. In BOTTLIK Zsolt et al. szerk.: <i>Társadalomföldrajz – Területfejlesztés – Regionális tudomány</i> . Budapest, ELTE TTK Földtudományi Doktori Iskola. 129–145. ... LENGYEL Imre (2012): Regionális növekedés, fejlődés, területi tőke és versenyképesség. In BALMÓCY Zoltán – LENGYEL Imre – MÁLOVICS György szerk.: <i>Regionális innovációs képesség, versenyképesség és fenntarthatóság</i> . Szeged, JATEPress. 151–174.	(LENGYEL Balázs 2012; LENGYEL Imre 2012) és (LENGYEL Balázs 2012) ... (LENGYEL Imre 2012)
Idézet, parafrázis	(SZERZŐ kiadás éve, oldalszám) <i>Oldalszám megadásával hivatkozunk.</i>	RECHNITZER János (2016): <i>A területi tőke a városfejlesztésben. A Győr-kód</i> . Budapest, Dialóg Campus.	(RECHNITZER 2016, 134–136)
Több, együttesen hivatkozott mű	(SZERZŐ kiadás éve, oldalszám; SERZŐ kiadás éve, oldalszám) <i>Pontosvesszővel választjuk el a hivatkozott tételeket.</i>	BÖHM Antal (1999a): Civil szervezetek a helyi társadalomban. <i>Comitatus</i> , 3. 19–26. ... RECHNITZER János (2016): <i>A területi tőke a városfejlesztésben. A Győr-kód</i> . Budapest, Dialóg Campus.	(BÖHM 1999a; RECHNITZER 2016, 134–136)

A HIVATKOZÁS FORMAI KÖVETELMÉNYEI			
	<i>Leírás</i>	<i>Példa</i>	
Hivatkozott művek főbb típusai	A hivatkozás tartalmi elemei	Az irodalomjegyzékbe felvett mű (A hosszú hivatkozás – a teljes mű tekintetében következetesen – alkalmazható lábjegyzetben is.)	Hivatkozás (szövegben zárójelben vagy lábjegyzetben zárójel nélkül)
Több, együttesen hivatkozott mű egy szerzőtől	(SZERZŐ kiadás éve; kiadás éve) <i>Pontosvesszővel választjuk el a szövegben vagy lábjegyzetben együttesen hivatkozott tételeket.</i>	BÓHM Antal (1999a): Civil szervezetek a helyi társadalomban. <i>Comitatus</i> , 3. 19–26. BÓHM Antal (1999b): Helyi önkormányzatok, a pártok és a civil szervezetek. In CSEFKÓ Ferenc – HORVÁTH Csaba szerk.: <i>Magyar és európai civil társadalom</i> . Pécs, MTA RKK Dunántúli Tudományos Intézete – Pécs-Baranyai Értelmiségi Egyesület. 303–308.	(BÓHM 1999a; 1999b)
Jogszabályok hivatkozása – Jogszabályok jegyzéke			
Törvény	A kihirdetés éve. „évi” a törvény sorszáma római számmal. „törvény” a törvény címe <i>Rövidítés:</i> a jogszabályban meghatározott rövidítés vagy a gyakorlatban elterjedt rövidítés	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről	(Ptk. 6. §) [Ptk. 183. § (1) bekezdés] [Ptk. 183. § (1)–(3) bekezdés] [Ptk. 183. § (1), (5) bekezdés] [Ptk. 183. § (1) bekezdés c) pont]
Törvénycikk	A kihirdetés éve. „évi” a törvénycikk sorszáma római számmal. „törvénycikk” a törvénycikk címe	1921. évi LIV. törvénycikk a szerzői jogról	(1921. évi LIV. tc.)
Törvényerejű rendelet	A kihirdetés éve. „évi” a törvényerejű rendelet sorszáma arab számmal. „törvényerejű rendelet” a törvényerejű rendelet címe	1975. évi 19. törvényerejű rendelet a hangfelvételek előállítóinak védelméről	(1975. évi 19. tvr.)
Rendelet	A jogszabály sorszáma/a kihirdetés éve. (a kihirdetés dátuma) a jogszabály megalkotója megjelölésének a rövidítése. „rendelet” a rendelet címe	100/2009. (V. 8.) Korm. rendelet az árva mű egyes felhasználásainak engedélyezésére vonatkozó részletes szabályokról ... 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet a jogszabályszerkesztésről	[100/2009. (V. 8.) Korm. rendelet] [61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet]
Kormányhatározat	A jogszabály sorszáma/a kihirdetés éve. (a kihirdetés dátuma) a jogszabály megalkotója megjelölésének a rövidítése. „határozat” a határozat címe	1100/1997. (IX. 30.) Korm. határozat szerzői jogi jogszabályaink felülvizsgálatáról	[1100/1997. (IX. 30.) Korm. határozat]
Európai uniós jogi szabályozás			
Rendelet	a jogszabály kibocsátója, a jogszabály megalkotásának napja, a jogszabály kibocsátásának sorszáma/éve/rövidítés, a jogszabály típusa és elnevezése (<i>Rövidítés:</i> EG, EGK, EU)	A Tanács 2000. május 29-i 1346/2000/EK rendelete a fizetésképtelenségi eljárásról	(1346/2000/EK tanácsi rendelet)
Egyéb (pl. irányelv)	a jogszabály kibocsátója, a jogszabály megalkotásának napja, a jogszabály kibocsátásának éve/sorszáma/rövidítés, a jogszabály típusa és elnevezése (<i>Rövidítés:</i> EG, EGK, EU)	Az Európai Parlament és a Tanács 2006. december 12-i 2006/116/EK irányelve a szerzői jog és egyes szomszédos jogok védelmi idejéről (kodifikált változat)	(2006/116/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv)

KIADVÁNYTÍPUSOK

Az alábbi könyvtípusokba kerülhetnek besorolásra a kéziratok:

- Tankönyv
- Jegyzet
- Monográfia
- Kismonográfia
- Egyedi kiadvány

Az egyes kiadványtípusokra különböző szakmai, illetve formai elvárások érvényesek a kézirat jellegét, terjedelmét, elvart és javasolt járulékos részeit illetően. A kézirat és kézirat-csomag összeállításánál kérjük, vegye figyelembe a készülő mű típusának megfelelő szakmai és formai elvárásokat.

Tudományos mű főszöveg melletti járulékos részeinek meghatározása

Bibliográfia: a mű szempontjából releváns művek felsorolása. Szűkebb, vagyis válogatott jegyzék és terjedelmesebb, vagyis teljességre törekvő bibliográfia egyaránt alkalmazható. A terjedelmes bibliográfia is releváns és magas színvonalú műveket tartalmaz.

Felhasznált irodalom: a mű írása során ténylegesen áttekintett és felhasznált művek jegyzéke. Csak olyan tételt szerepeltethetünk a felhasznált irodalmak jegyzékében, amelyre hivatkozunk a főszövegben, illetve lábjegyzetben.

Függelék: itt helyezhetők el a főszöveg nem szerves részét képező dokumentumok (oklevelek, levelek, törvényszövegek, kérdőívek). Közzölhetjük függelékben a főszövegben hivatkozott táblázatokat és ábrákat összegyűjtve.

Idegen nyelvű rezümé: a tudományos mű legfontosabb állításainak, tételmondatainak összefoglalása, és az alkalmazott tudományos módszer bemutatása.

Illusztrációk jegyzéke: a műben előforduló ábrák, táblázatok, képek címe és helye (oldalszámmal). Az egyes típusok külön-külön jegyzékben kerülnek elhelyezésre: Ábrák jegyzéke, Táblázatok jegyzéke, Képek jegyzéke.

A kötet szerzői: tanulmánykötetekenél, konferenciakötetekenél javasolt a szerzők rövid (300 n) életrajzát tartalmazó lista összeállítása. A kötet végén közöljük.

Kronológia: történeti vonatkozású tudományos művek esetén a műben szereplő vagy ahhoz kapcsolódó évszámok, dátumok vázlatos összefoglalása.

Mutatók: betűrendes szójegyzék, amely lehet személynévmutató, tárgymutató, földrajzinév-mutató, évmutató, egyéb mutató (ebben a sorrendben). A mutatók listáját a kézirat leadásakor kérjük. A könyv betördelése után a szerzővel történt megegyezés szerint készül el a végleges mutató.

Névmagyarázat: a műben előforduló személyek legfontosabb életrajzi adatait, illetve munkásságuk tudományos jelentőségét röviden ismertető jegyzék.

Rövidítések jegyzéke: a műben előforduló összes rövidítés feloldásának jegyzéke. (Ha a lista egy oldalnál nem hosszabb, a tartalomjegyzéket követően közöljük.)

Szakkifejezések jegyzéke: a műben használt, illetve a témakörhöz kapcsolódó szakkifejezések rövid magyarázatokkal kiegészített jegyzéke (például fogalomtár, szakszótár).

Tankönyv: Az adott képzésterület hallgatói számára írt magas szakmai követelményeknek megfelelő, tudományos mű, amely más egyetemek hasonló képzésein is tananyagként szolgálhat.

Járulékos részek a műtípus esetén:

Elvart:

Felhasznált irodalom

Kronológia (történeti vonatkozású mű esetén)

Rövidítések jegyzéke (ha alkalmaz rövidítéseket)

Illusztrációk jegyzéke

Mutatók (tárgymutató, illetve a mű sajátosságai szerint egyéb mutató)

Javasolt:

Szakkifejezések jegyzéke

Névmagyarázat

Bibliográfia

Függelék

A kötet szerzői

A kézirat terjedelme és a nyomdai kivitelezés lehetséges paraméterei:

Méret	B5
Terjedelem	13–18 szerzői ív
Belív (nyomás)	fekete-fehér*
Borító (nyomás)	színes
Kötészet	kartonált vagy keményítáblás

* Kivételesen, indokolt esetben színes függelékkel

Jegyzet: Elsősorban az Egyetem hallgatói számára írt oktatási segédlet. (Például: egyes segéd tudományok rövid összefoglalói, egyetemi tankönyvek kiegészítői, vagy rövid bevezetések egy-egy tudományágba, rövidebb terjedelmű tanulmányok, szöveg- és cikkgyűjtemények.)

Járulékos részek a műtípus esetén:

Elvart:

Felhasznált irodalom

Rövidítések jegyzéke (ha alkalmaz rövidítéseket)

Javasolt:

Bibliográfia

Függelék

A kézirat terjedelme és a nyomdai kivitelezés paraméterei:

Méret	A5 vagy B5 vagy A4
Terjedelem	8–15 szerzői ív
Belív (nyomás)	fekete-fehér*
Borító (nyomás)	színes
Kötészet	kartonált

* Kivételesen, indokolt esetben színes függelékkel

Monográfia: Egy szakkérdést mélységében tárgyaló, egy- vagy többszerzős tudományos mű.

Járulékos részek a műtípus esetén:

Elvárt:

- Felhasznált irodalom
- Bibliográfia
- Kronológia (történeti vonatkozású mű esetén)
- Rövidítések jegyzéke (ha alkalmaz rövidítéseket)
- Illusztrációk jegyzéke
- Mutatók
- Idegen nyelvű rezümé

Javasolt:

- Függelék
- Névmagyarázat
- Szakkifejezések jegyzéke
- A kötet szerzői

A kézirat terjedelme és a nyomdai kivitelezés lehetséges paramétere:

Méret	B5
Terjedelem	13–49 szerzői ív
Belív (nyomás)	fekete-fehér vagy színes
Borító (nyomás)	színes
Kötészet	kartonált vagy keménynyomtatás

Kismonográfia: Rövidebb terjedelmű tudományos mű (tudományági bevezetők, szerzői tudományos cikkgyűjtemények).

Járulékos részek a műtípus esetén:

Elvárt:

- Felhasznált irodalom
- Bibliográfia
- Kronológia (történeti vonatkozású mű esetén)
- Rövidítések jegyzéke (ha alkalmaz rövidítéseket)
- Illusztrációk jegyzéke
- Mutatók
- Idegen nyelvű rezümé

Javasolt:

- Függelék
- Névmagyarázat
- Szakkifejezések jegyzéke
- A kötet szerzői

A kézirat terjedelme és a nyomdai kivitelezés paramétere:

Méret	A5
Terjedelem	3–12 szerzői ív
Belív (nyomás)	fekete-fehér
Borító (nyomás)	színes
Kötészet	kartonált

Egyedi kiadvány: Tudományos mű, amely sajátosságaiból adódóan egyedi kivitelezést igényel. A paraméterek pontos meghatározásához előzetes egyeztetés szükséges a kiadóval.

Elvárt és javasolt járulékos részei egyedileg kerülnek meghatározásra.