

RENDESZETI IGAZGATÁSI ALAPKÉPZÉSI SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

1. Az alapképzési szak megnevezése: rendészeti igazgatási (Law Enforcement Administration)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

– szakképzettség:

- a) rendészeti igazgatásszervező, biztonsági szakirányon
- b) rendészeti igazgatásszervező, büntetés-végrehajtási szakirányon
- c) rendészeti igazgatásszervező, határrendészeti szakirányon
- d) rendészeti igazgatásszervező, igazgatásrendészeti szakirányon
- e) rendészeti igazgatásszervező, katasztrófavédelmi szakirányon
- f) rendészeti igazgatásszervező, közlekedésrendészeti szakirányon
- g) rendészeti igazgatásszervező, közrendvédelmi szakirányon
- h) rendészeti igazgatásszervező, migrációs szakirányon
- i) rendészeti igazgatásszervező, vám- és jövedéki igazgatási szakirányon

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- a) Law Enforcement Administration Manager in Private Security
- b) Law Enforcement Administration Manager in Prison Studies
- c) Law Enforcement Administration Manager in Border Policing
- d) Law Enforcement Administration Manager in Administrative Policing
- e) Law Enforcement Administration Manager in Disaster Management
- f) Law Enforcement Administration Manager in Traffic Policing
- g) Law Enforcement Administration Manager in Public Order Policing
- h) Law Enforcement Administration Manager in Migration Policing
- i) Law Law Enforcement Administration Manager in Customs and Excise Administration

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. Képzési ág: rendészeti

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 30 kredit

6.2. A szakirányokhoz rendelhető minimális kreditérték: 42 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 108 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan rendészeti igazgatásszervezők képzése, akik rendvédelmi szerveknél, a migrációs feladatkört ellátó szerveknél és a civil biztonsági szférában irányítói, vezetői feladatok ellátására alkalmasak, ismerik a rendészeti igazgatásban alkalmazott elveket, eljárásokat és eszközöket, azonosulni tudnak a szervezet elvárásaival, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához, továbbá alkalmasak

vezetői, irányítói feladatok ellátására, a rendvédelmi szerveknél beosztott parancsnoki feladatok ellátására, valamint a rendészeti, illetve a migrációs igazgatásban hatósági jogalkalmazói feladatok ellátására.

Az alapfokozat birtokában a rendészeti igazgatásszervező képes:

- a közigazgatási rendszerszemlélet ismeretében rendészetiigazgatási és migrációs igazgatási tevékenység ellátására a hivatásrendek képviselői közötti együttműködésre;
- a rendészeti, illetve a migrációs igazgatás alapfogalmainak és alapelveinek gyakorlati alkalmazására;
- a rendvédelmi szervek, a migrációs feladatkört ellátó szervek, civil biztonsági szféra felépítésének, működésének és munkamódszereinek ismeretében szolgálati, illetve hatósági jogalkalmazói feladatainak eredményes ellátására;
- a humán erőforrás-gazdálkodás és a gazdálkodás alapelveinek gyakorlati megvalósítására;
- a hazai és a nemzetközi rendészeti és migrációs együttműködésben való részvételre;
- az informatikai alkalmazások (ügyviteli, ügyfeldolgozó) és a speciális technikai eszközök alkalmazására;
- a rendvédelmi szervek, a migrációs feladatkört ellátó szervek, valamint és a civil biztonsági szervezetek speciális szakmai, erkölcsi elvárásainak és fizikai követelményeinek teljesítésére.

Az alapfokozat birtokában a rendészeti igazgatásszervező alkalmas:

- a rendészeti, illetve a migrációs igazgatás területén hatósági jogalkalmazói és szolgáltatói tevékenység ellátására;
- a rendészeti igazgatás területén beosztott parancsnoki feladatok tervezésére, szervezésére és végzésére, helyi és azonos jogállású szervek rendészeti szolgálati tevékenységének és működésének vezetésére;
- a civil biztonsági szervezetek tevékenységének megszervezésére, irányítására, középvezetői, illetve a megfelelő szakmai gyakorlat megszerzését követően felsőbb vezetői munkakörök betöltésére;
- a migrációs feladatkört ellátó szerveknél megfelelő szakmai tapasztalat és gyakorlat megszerzését követően vezetői munkakörök betöltésére.

Szakirányú specifikus kompetenciák:

- a *biztonsági* szakirányon végzettek magánbiztonsági vállalkozásoknál, fegyveres biztonsági őrsegnél, közterület-felügyeletnél, természetvédelmi őrsegnél alkalmasak jogi, biztonsági, őrzésvédelmi, rendezvénybiztosítói, gazdálkodási és humán erő-gazdálkodási ismeretek birtokában vezetői feladatok ellátására és átfogó ismeretekkel rendelkeznek jogállásukról, eszközrendszerükről, lehetőségeikről és mindezek törvényes korlátairól;
- a *büntetés-végrehajtási* szakirányon végzettek birtokában vannak azoknak a büntetés-végrehajtási jogi, biztonsági, pedagógiai és más szakismereteknek, melyek alkalmazásával képessé válnak speciális szolgálati, őrzésvédelmi, igazgatási és nevelési feladatok ellátására;
- a *határrendészeti* szakirányon végzettek képesek a rendőrség határrendészeti szolgálati ágának a helyi és területi szerveinél szakmai munkakörök betöltésére, és azokban az integrált határellenőrzési, határrendészeti igazgatási és más szakmai feladatok ellátására;
- az *igazgatásrendészeti* szakirányon végzettek átfogó igazgatásrendészeti ismeretekkel rendelkeznek és képesek a szabálysértési, az idegenrendészeti, menekültügyi és más rendészeti eljárások önálló végzésére;
- a *katasztrófavédelmi* szakirányon végzettek ismerik a tűzvédelem, a polgári védelem, a katasztrófa elleni védekezés és a megelőzés általános elveit, a katasztrófavédelmi szervezetek felépítését és működését, a veszélyhelyzetek kezelésének és a katasztrófa következményei felszámolásának rendjét;
- a *közlekedésrendészeti* szakirányon végzettek képesek a speciális közlekedési jogi, forgalomellenőrzési, irányítási és szervezési ismeretek alkalmazására, valamint közlekedési

balesetek helyszíni szemléjének és vizsgálatának lefolytatására és ezen tevékenységek irányítására, valamint közlekedésrendészeti vezetői beosztások ellátására;

– a *közrendvédelmi* szakirányon végzettek képesek a közrendvédelem általános elveinek, valamint a szakterület erőinek és eszközeinek alkalmazására, továbbá beosztott parancsnokként a rendőri csapaterő tevékenységének szervezésére és vezetésére, a különleges helyzetek kezelésére;

– a *migrációs* szakirányon végzettek ismerik az állampolgársági, az idegenrendészeti, a menekültügyi hazai és nemzetközi jogszabályokat, eljárási elveket, képesek a hatáskörébe utalt hatósági feladatok önálló végzésére és idegenrendészeti eljárások lefolytatására;

– a *vám- és jövedéki igazgatási* szakirányon végzettek ismerik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vám szakmai ága hatáskörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges szabályokat, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetét és működését, ezáltal képesek a munkakörében meghatározott feladatok önálló végzésére.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igényvel, felelősségtudattal és a szolgálati feladatok ellátásához szükséges fizikai-kondicionális állapottal és önvédelmi ismeretekkel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek: 30-32 kredit*

rendészet elmélete és a rendészeti eszközrendszer, hadelmélet és katonai műveletek, biztonsági tanulmányok, alkotmányjog, az állam szervezete, katasztrófavédelmi igazgatás, közszolgálati életpályák, nemzetbiztonsági tanulmányok, közigazgatási funkciók működése, általános politológia, általános szociológia, vezetés- és szervezés elmélet, közszolgálati logisztika, közpénzügyek és államháztartástan, közös közszolgálati gyakorlat;

– *szakmai törzsanyag: 57-87 kredit*

bűnügyi ismeretek modul (kriminalisztika, kriminológia), jogtudományi ismeretek modul (büntetőeljárás jog, büntetőjog, közigazgatási jog, idegenjog, polgári jog), rendészeti különös ismeretek modul (intézkedéstaktika, fizikai-kondicionális képességek, önvédelmi ismeretek), rendészeti igazgatási modul, informatikai modul (informatika, robotzsaru), szakigazgatási modul (igazgatásrendészeti-, közlekedésrendészeti-, közrendvédelmi-, határrendészeti- rendőri ismeretek), nemzetközi és EU jogi modul, humánmenedzsment modul (pszichológia), kommunikációs modul (rendészeti kommunikáció, szakmai idegen nyelv);

– *differentiált szakmai ismeretek: 42-72 kredit*

belügyi alapmodul, biztonsági, büntetés-végrehajtási, határrendészeti, igazgatásrendészeti, katasztrófavédelmi, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, migrációs, vám- és jövedéki igazgatási szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök.

9. Szakmai gyakorlat:

Az oklevél megszerzésének feltétele 8 hét szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből, vagy ukrán, szerb-horvát, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.