

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR

RENDÉSZETI IGAZGATÁSI SZAK TANTERVE

**Érvényes:
2015/2016-os tanévtől felmenő rendszerben**

Budapest. 2015.

A szakirányok felelősei

Biztonsági szakirány: Dr. Németh Zsolt (PhD) ny. r. ezredes, főiskolai tanár
Kari Tanács határozat száma: 18/2012. (2012. április 25.)

Büntetés-végrehajtási szakirány: Prof. Dr. Ruzsonyi Péter (PhD) bv. dandártábornok, tanszékvezető egyetemi tanár
Kari Tanács határozat száma: 19/2012. (2012. április 25.)

Határrendészeti szakirány: Dr. habil. Varga János (PhD) ny. hőr. ezredes, tanszékvezető főiskolai tanár
Kari Tanács határozat száma: 20/2012. (2012. április 25.)

Igazgatásrendészeti szakirány: Dr. habil. Balla Zoltán (PhD) tanszékvezető főiskolai tanár
Kari Tanács határozat száma: 21/2012. (2012. április 25.)

Közlekedésrendészeti szakirány: Dr. Major Róbert (PhD) r. alezredes, tanszékvezető egyetemi docens
Kari Tanács határozat száma: 23/2012. (2012. április 25.)

Közrendvédelmi szakirány: Dr. Major Róbert (PhD) r. alezredes, tanszékvezető egyetemi docens
Kari Tanács határozat száma: 24/2012. (2012. április 25.)

Migrációs szakirány: Dr. Hautzinger Zoltán (PhD) tanszékvezető egyetemi adjunktus
Kari Tanács határozat száma: 26/2012. (2012. április 25.)

Vám- és jövedéki szakirány: Dr. Christián László (PhD) püör. őrnagy, egyetemi docens
Kari Tanács határozat száma: 25/2012. (2012. április 25.)

**A tantervet a Nemzeti Közszerológati Egyetem
Rendészettudományi Kar szakfejlesztési bizottsága
az alábbi jogszabályok, és okmányok alapján dolgozta ki**

1. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
2. A nemzeti közszolgálati egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII törvény
3. 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint szakindítás eljárási rendjéről.
4. 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről
5. A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény
6. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. Korm. rendelet

A képzés hitelesítő adatai

Kari tanács határozat száma:	15-1000/65/1/2004.
Szenátusi határozat száma:	91/2012. (VIII.29.)
Mab kód:	Bs172
Mab határozat száma:	2005/6/X/2/162. 2005/10/VII/2/26.
Oh. Nyilvántartásba vételi száma:	FF/1777-2/2012.
A képzés kódja:	
A meghirdetés első éve:	2005.

Tartalomjegyzék

1	Az alapképzési szak megnevezése:	6
2	Az alapképzési szak tudományos besorolása:	6
3	Képzési terület:	6
4	Képzési ág:	6
5	Az alapképzési szakon folyó képzés szakirányai:	6
5.1	biztonsági (Private Security)	6
5.2	büntetés-végrehajtási (Prison Studies)	6
5.3	határrendészeti (Border Policing).....	6
5.4	igazgatásrendészeti (Administrative Policing).....	6
5.5	közlekedésrendészeti (Traffic Policing).....	6
5.6	közrendvédelmi (Public Order Policing).....	6
5.7	migrációs (Migration Policing)	6
5.8	vám- és jövedéki igazgatási (Customs and Excise Administration)	6
6	Az alapképzési szakon megszerezhető végzettség és szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:	6
7	Képzési cél:	6
7.1	Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:	6
7.2	A szakirányok speciális képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:	7
7.2.1	Biztonsági szakirány	7
7.2.2	Büntetés-végrehajtási szakirány	7
7.2.3	Határrendészeti szakirány	8
7.2.4	Igazgatásrendészeti szakirány	8
7.2.5	Közlekedésrendészeti szakirány	8
7.2.6	Közrendvédelmi szakirány	8
7.2.7	Migrációs szakirány	8
7.2.8	Vám- és jövedéki szakirány	8
8	A képzés időtényezői:	8
8.1	A képzési idő félévekben: 6 félév	8
8.2	A képzési idő részletezése	8
8.3	A képzés főbb tanulmány területenkénti arányai:	9
8.3.1	Alapozó alapismeretek: 30 kredit	9
8.3.2	Szakmai törzsanyag: 57-től – 87-ig kredit	9
8.3.3	Differenciált szakmai ismeretek: 42-től – 72-ig kredit	9
8.3.4	Szakedolgozat kredit: 12 kredit	10
8.3.5	Szabadon választható tantárgyak: minimális kreditértéke 9 kredit	10
9.	A tanóra-, kredit- és vizsgaterv:	10
10.	Előtanulmányi rend:	10
11.	Az ismeretek ellenőrzési rendszere:	10
11.1.	A szakdolgozat	10
11.2.	A záróvizsga	10
11.2.1.	A záróvizsgára bocsátás feltételei	10
11.2.2.	A záróvizsga részei	11
11.2.3.	Záróvizsga tantárgyak	11
11.2.3.1	biztonsági szakirány vizsgatárgyai	11
11.2.3.2	büntetés-végrehajtási szakirány vizsgatárgyai	11
11.2.3.3	határrendészeti szakirány vizsgatárgyai	11
11.2.3.4	igazgatásrendészeti szakirány vizsgatárgyai	11
11.2.3.5	közlekedésrendészeti szakirány vizsgatárgyai	11
11.2.3.6	közrendvédelmi szakirány vizsgatárgyai	12

11.2.3.7 migrációs szakirány vizsgatárgyai	12
11.2.3.8 vám- és jövedéki szakirány vizsgatárgyai	12
A záróvizsga eredménye:	12
11.6. Az oklevél kiadásának feltétele:	12
11.7. Az oklevél minősítésének megállapítása	12
12. Szakmai gyakorlatok.....	12
13. Kritériumkövetelmények.....	12
14. Az alapképzési szak minőségbiztosítása	13
15. Tantárgyi programok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
16. A tantervvel kapcsolatos észrevételek, módosítások.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1 Az alapképzési szak megnevezése:

Rendészeti igazgatási (Law Enforcement Administration)

2 Az alapképzési szak tudományági besorolása:

Rendészettudomány

3 Képzési terület:

Közigazgatási, rendészeti és katonai

4 Képzési ág:

Rendészeti

5 Az alapképzési szakon folyó képzés szakirányai:

5.1 biztonsági (Private Security)

5.2 büntetés-végrehajtási (Prison Studies)

5.3 határrendészeti (Border Policing)

5.4 igazgatásrendészeti (Administrative Policing)

5.5 közlekedésrendészeti (Traffic Policing)

5.6 közrendvédelmi (Public Order Policing)

5.7 migrációs (Migration Policing)

5.8 vám- és jövedéki igazgatási (Customs and Excise Administration)

6 Az alapképzési szakon megszerezhető végzettség és szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve BA),

szakképzettség: rendészeti igazgatásszervező (Law Enforcement Administration Manager) (megjelölve a szakirányt)

7 Képzési cél:

7.1 Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Az egyetemi képzés közös célja a közszolgálati életpályára készülők azonos alapértékek mentén történő szocializációja, a majdani pályáíven történő mobilizáció megalapozása, a hivatásrendek képviselői között a mindennapi együttműködés megkönnyítése.

Az alapszakon folyó képzés célja olyan rendészeti igazgatásszervezők képzése, akik a rendvédelmi szerveknél, a migrációs feladatkört ellátó szerveknél és a civil biztonsági szférában hatósági jogalkalmazói, irányítói, vezetői, a rendvédelmi szerveknél beosztott

parancsnoki feladatok ellátására alkalmasak, ismerik a rendészeti, illetve a migrációs igazgatásban alkalmazott elveket, eljárásokat és eszközöket, azonosulni tudnak a szervezet elvárásaival, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a rendészeti igazgatásszervező képes:

- a közigazgatási rendszerszemlélet ismeretében rendészetigazgatási és migrációs igazgatási tevékenység ellátására;
- a rendészeti, illetve a migrációs igazgatás alapfogalmainak és alapelveinek gyakorlati alkalmazására;
- a rendvédelmi szervek, a migrációs feladatkört ellátó szervek, valamint a civil biztonsági szféra felépítésének, működésének és munkamódszereinek ismeretében szolgálati, illetve hatósági jogalkalmazói feladatainak eredményes ellátására;
- a humánerőforrás-gazdálkodás és a gazdálkodás alapelveinek gyakorlati megvalósítására;
- a hazai és a nemzetközi rendészeti és migrációs együttműködésben való részvételre;
- az informatikai alkalmazások (ügyviteli, ügyfeldolgozó) és speciális technikai eszközök használatára;
- a rendvédelmi szervek, a migrációs feladatkört ellátó szervek, valamint a civil biztonsági szervezetek speciális szakmai, erkölcsi elvárásainak és fizikai követelményeinek teljesítésére.

Az alapfokozat birtokában a rendészeti igazgatásszervező alkalmas:

- a rendészeti, illetve a migrációs igazgatás területén hatósági jogalkalmazói és szolgálati tevékenység ellátására;
- a rendészeti igazgatás területén beosztott parancsnoki feladatok tervezésére, szervezésére és végzésére;
- a civil biztonsági szervezetek tevékenységének megszervezésére, irányítására, középvezetői, illetve a megfelelő szakmai gyakorlat megszerzését követően felsőbb vezetői munkakörök betöltésére;
- a migrációs feladatkört ellátó szerveknél megfelelő szakmai tapasztalat és gyakorlat megszerzését követően vezetői munkakörök betöltésére.

7.2 A szakirányok speciális képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

7.2.1 Biztonsági szakirány

A szakirányon végzett hallgatók – elsősorban vállalkozások keretében – a természetvédelmi őrség szervezeteinél, a fegyveres biztonsági őrség, illetve a közterület-felügyelet egyes beosztásaiban alkalmasak jogi, biztonsági, őrzésvédelmi, gazdálkodási és humánerő-gazdálkodási ismeretek birtokában vezetői feladatok ellátására és átfogó ismeretekkel rendelkeznek jogállásukról, eszközrendszerükről, lehetőségeikről és mindezek törvényes korlátairól.

7.2.2 Büntetés-végrehajtási szakirány

A szakirányon végzett hallgató birtokában van azoknak a büntetés-végrehajtási jogi, biztonsági, pedagógiai és más szakismereteknek, melyek alkalmazásával képessé válik speciális szolgálati, őrzésvédelmi, igazgatási és nevelési feladatok ellátására.

7.2.3 Határrendészeti szakirány

A szakirányon végzett hallgató képes a Rendőrség határrendészeti szolgálati ágának helyi és területi szerveinél szakmai munkakörök betöltésére, és azokban az integrált határellenőrzési, határrendészeti igazgatási és más szakmai feladatok ellátására.

7.2.4 Igazgatásrendészeti szakirány

A szakirányon végzett hallgató átfogó igazgatásrendészeti ismeretekkel rendelkezik és képes a szabálysértési, az idegenrendészeti, menekültügyi és más rendészeti eljárások önálló végzésére.

7.2.5 Közlekedésrendészeti szakirány

A szakirányon végzett hallgató képes a speciális közlekedési jogi, forgalomellenőrzési, -irányítási és -szervezési ismeretek alkalmazására, valamint baleseti helyszínelés végzésére és irányítására.

7.2.6 Közrendvédelmi szakirány

A szakirányon végzett hallgató képes a közrendvédelem általános elveinek, valamint a szakterület erőinek és eszközeinek alkalmazására, továbbá beosztott parancsnokként a rendőri csapaterő tevékenységének szervezésére és vezetésére, a különleges helyzetek kezelésére.

7.2.7 Migrációs szakirány

A szakirányon végzett hallgató ismeri az állampolgársági, az idegenrendészeti, a menekültügyi hazai és nemzetközi jogszabályokat, eljárási elveket, képes a hatáskörébe utalt hatósági feladatok önálló végzésére és idegenrendészeti eljárások lefolytatására.

7.2.8 Vám- és jövedéki szakirány

A szakirányon végzett hallgató ismeri a NAV vámszakmai ága hatáskörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges szabályokat, a NAV szervezetét és működését, ezáltal képes a munkakörében meghatározott feladatok önálló végzésére.

8 A képzés időtényezői:

8.1 A képzési idő félévekben: 6 félév

8.2 A képzési idő részletezése

Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	180 kredit
Összes hallgatói tanulmányi munkaidő	5400 munkaóra
Egy szemeszternyi munkamennyiség:	Átlagosan 30 kredit
Teljes idejű képzés nappali munkarend szerint	
Kreditekhez rendelt heti kontaktórák jellemző száma teljes idejű képzésben:	28 óra
Kreditekhez rendelt heti kontaktórák jellemző száma részidős, levelező képzésben	Részidős, levelező képzésben egy félévben 4 x 1 hetes időtartamban tömbösítve kerülnek a tanórák megtartásra
Kreditet nem képező kontaktórák jellemző száma teljes idejű képzésben:	45 óra
Kreditet nem képező kontaktórák jellemző	32 óra

száma részdíjs, levelező képzésben:	
Szakmai gyakorlatok:	2 x 4 hét 76 óra

8.3 A képzés főbb tanulmány területenkénti arányai:

8.3.1 Alapozó alapismeretek:

30 kredit

rendészet elmélete és a rendészeti eszközrendszer, hadelmélet és katonai műveletek, biztonsági tanulmányok, alkotmányjog, az állam szervezete, katasztrófavédelmi igazgatás, közszolgálati életpályák, nemzetbiztonsági tanulmányok, közigazgatási funkciók működése, általános politológia, általános szociológia, vezetés- és szervezés elmélet, közszolgálati logisztika, közpénzügyek és államháztartástan, közös közszolgálati gyakorlat).

8.3.2 Szakmai törzsanyag:

57-től – 87-ig kredit

Biztonsági szakirány:	57 kredit
Büntetés-végrehajtási szakirány:	60 kredit
Határrendészeti szakirány:	77 kredit
Igazgatásrendészeti szakirány:	77 kredit
Közlekedésrendészeti szakirány:	77 kredit
Közrendvédelmi szakirány:	77 kredit
Migrációs szakirány:	68 kredit
Vám- és jövedéki szakirány:	67 kredit

bűnügyi ismeretek modul (kriminalisztika, kriminológia), jogtudományi ismeretek modul (büntetőeljárási jog, büntetőjog, közigazgatási jog, idegenjog, polgári jog), rendészeti különös ismeretek modul (intézkedéstaktika, fizikai-kondicionális képességek, önvédelmi ismeretek), rendészeti igazgatási modul, informatikai modul (informatika, robotzsaru), szakigazgatási modul (igazgatásrendészeti-, közlekedésrendészeti-, közrendvédelmi-, határrendészeti- rendőri ismeretek), nemzetközi és EU jogi modul, humánmenedzsment modul (pszichológia), kommunikációs modul (rendészeti kommunikáció, szakmai idegen nyelv).

8.3.3 Differenciált szakmai ismeretek:

42-től – 72-ig kredit

Biztonsági szakirány:	72 kredit
Büntetés-végrehajtási szakirány:	69 kredit
Határrendészeti szakirány:	52 kredit
Igazgatásrendészeti szakirány:	52 kredit
Közlekedésrendészeti szakirány:	52 kredit
Közrendvédelmi szakirány:	52 kredit
Migrációs szakirány:	61 kredit
Vám- és jövedéki szakirány:	62 kredit

belügyi alapmodul, biztonsági, büntetés-végrehajtási, határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, migrációs, vám- és jövedéki igazgatási szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök.

8.3.4 Szakdolgozat kredit: 12 kredit

8.3.5 Szabadon választható tantárgyak: minimális kreditértéke 9 kredit

9. A tanóra-, kredit- és vizsgatervek:

- 1. sz.** melléklet Tanóra-, kredit- és vizsgaterv biztonsági szakirány (3 lap)
- 2. sz.** melléklet Tanóra-, kredit- és vizsgaterv büntetés-végrehajtási szakirány (3 lap)
- 3. sz.** melléklet Tanóra-, kredit- és vizsgaterv határrendészeti szakirány (3 lap)
- 4. sz.** melléklet Tanóra-, kredit- és vizsgaterv igazgatásrendészeti szakirány (3 lap)
- 5. sz.** melléklet Tanóra-, kredit- és vizsgaterv közlekedésrendészeti szakirány (3 lap)
- 6. sz.** melléklet Tanóra-, kredit- és vizsgaterv közrendvédelmi szakirány (3 lap)
- 7. sz.** melléklet Tanóra-, kredit- és vizsgaterv migrációs szakirány (3 lap)
- 8. sz.** melléklet Tanóra-, kredit- és vizsgaterv vám- és jövedéki igazgatási szakirány (3 lap)

10. Előtanulmányi rend:

- 1/1. sz.** melléklet Előtanulmányi rend biztonsági szakirány (2 lap)
- 2/1. sz.** melléklet Előtanulmányi rend büntetés-végrehajtási szakirány (2 lap)
- 3/1. sz.** melléklet Előtanulmányi rend határrendészeti szakirány (2 lap)
- 4/1. sz.** melléklet Előtanulmányi rend igazgatásrendészeti szakirány (2 lap)
- 5/1. sz.** melléklet Előtanulmányi rend közlekedésrendészeti szakirány (2 lap)
- 6/1. sz.** melléklet Előtanulmányi rend közrendvédelmi szakirány (2 lap)
- 7/1. sz.** melléklet Előtanulmányi rend migrációs szakirány (2 lap)
- 8/1. sz.** melléklet Előtanulmányi rend vám- és jövedéki igazgatási szakirány (2 lap)

11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a mintatantervben a szorgalmi időszakra előírt - részben egymásra épülő, részben egymástól független – aláírások (a), félévközi értékelések (f), gyakorlati jegyek (g) megszerzéséből, valamint a vizsgaidőszakban teljesítendő vizsgákból (v) és záróvizsga (z) letételéből, valamint a kritérium követelmények (kr) teljesítéséből tevődik össze.

11.1. A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakirányhoz kapcsolódó feladat, amely a hallgató tanulmányaira támaszkodva, témavezető irányításával egy félév alatt elvégezhető, és igazolja azt, hogy a hallgató kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, és szakmai irányítással képes a témához kapcsolódó szakirodalom feldolgozására, továbbá képes az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására. A szakdolgozat eredményes megvédéséhez rendelt kreditek száma 12

11.2. A záróvizsga

11.2.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei

- Kritériumkövetelményként meghatározott tantárgyak teljesítése
- A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése, legalább 168 kreditpont összegyűjtése;
- Szakmai gyakorlatok eredményes végrehajtása;
- Szakdolgozat elkészítése, amelyet a témavezető bírálatra alkalmasnak tart.

11.2.2. A záróvizsga részei

- A szakdolgozat megvédése,
- Szóbeli vizsga a 11.2.3. Pontban meghatározott tárgyakból,
- A szóbeli záróvizsgát az a hallgató kezdheti meg, aki szakdolgozatát eredményesen megvédte.

11.2.3. Záróvizsga tantárgyak

11.2.3.1 biztonsági szakirány vizsgatárgyai

- a) Biztonsági záróvizsga: *A személy- vagythonvédelmi tevékenység rendszete, Munkajog, Szabálysértési jog (Bz) 1-2., Vállalat-gazdaságtan 1-2., Társasági jog 1-2., Biztonságtechnika 1-4., Létesítményvédelem 1-4., Biztonságvédelem 1-3., Kereskedelmi egységek biztonsága 1-2., Rendkívüli események vizsgálata*
- b) Információvédelmi záróvizsga: *A személy- vagythonvédelmi tevékenység rendszete, Munkajog, Szabálysértési jog (Bz) 1-2., Vállalat-gazdaságtan 1-2., Társasági jog 1-2., Biztonságtechnika 1-4., Információvédelem 1-3., Üzleti hírszerzés és elhárítás 1-3.*
- c) Önkormányzati rendészeti záróvizsga: *A személy- vagythonvédelmi tevékenység rendszete, Munkajog, Szabálysértési jog (Bz) 1-2., Vállalat-gazdaságtan 1-2., Társasági jog 1-2., Biztonságtechnika 1-4., Önkormányzati rendészet 1-3., Közterület-felügyelet 1-2., Természeti területek védelme 1-2.*

11.2.3.2 büntetés-végrehajtási szakirány vizsgatárgyai

- a) Büntetés-végrehajtási jog záróvizsga: *Büntetés-végrehajtási jog 1-5.*
- b) Büntetés-végrehajtási biztonsági szolgálati ismeretek záróvizsga: *Büntetés-végrehajtási biztonsági szolgálati ismeretek 1-6.*
- c) Büntetés-végrehajtási nevelés és pszichológia záróvizsga: *Büntetés-végrehajtási nevelés 1-4., Büntetés-végrehajtási pszichológia 1-6.*

11.2.3.3 határrendészeti szakirány vizsgatárgyai

- a) Büntetőjog záróvizsga: *Büntetőjog 1-5.*
- b) Kriminálisztika záróvizsga: *Krimináltechnika 1-2., Krimináltaktika 1-2., Kriminálmetodika 1-2.*
- c) Határrendészeti záróvizsga: *Határellenőrzés 1-4., Határrendészeti igazgatás 1-3.*

11.2.3.4 igazgatásrendészeti szakirány vizsgatárgyai

- a) Büntetőjog záróvizsga: *Büntetőjog 1-5.*
- b) Kriminálisztika záróvizsga: *Krimináltechnika 1-2., Krimináltaktika 1-2., Kriminálmetodika 1-2.*
- c) Igazgatásrendészeti záróvizsga: *Igazgatásrendészeti jog 1-3., Szabálysértési jog 1-3., Közigazgatási funkciók és működés*

11.2.3.5 közlekedésrendészeti szakirány vizsgatárgyai

- a) Büntetőjog záróvizsga: *Büntetőjog 1-5.*
- b) Kriminálisztika záróvizsga: *Krimináltechnika 1-2., Krimináltaktika 1-2., Kriminálmetodika 1-2.*
- c) Közlekedésrendészeti záróvizsga: *Közlekedésrendészeti ismeretek, KRESZ és vezetéstechnika 1-2., Forgalmiszervezés és -irányítás, Forgalomellenőrzés, Balesetelemzés 1-2., Közlekedéskriminológia, Csapatszolgálati szakismeretek 1-2., Közrendvédelmi ismeretek (Kl) 1-2., Közrendvédelmi és közlekedési szabályszegések*

11.2.3.6 közrendvédelmi szakirány vizsgatárgyai

- a) Büntetőjog záróvizsga: *Büntetőjog 1-5.*
- b) Kriminálisztika záróvizsga: *Krimináltechnika 1-2., Krimináltaktika 1-2., Kriminálmotodika 1-2.*
- c) Közrendvédelmi záróvizsga: *Közrendvédelmi szakismeretek 1-3., Közrendvédelmi vezetői ismeretek 1-2., Közlekedésrendészeti ismeretek (Kz) 1-2., Csapatszolgálati intézkedések, Csapatszolgálati szakismeretek 1-2., Közrendvédelmi és közlekedési szabályszegések*

11.2.3.7 migrációs szakirány vizsgatárgyai

- a) Büntetőjog záróvizsga: *Büntetőjog 1-5.*
- b) Idegenrendészeti és menekültügyi záróvizsga: *Idegenrendészet 1-4., Menekültügy 1-4.*
- c) Közjogi záróvizsga: *Rendészeti hatósági eljárásjog 1-2., Alkotmányjog, Közigazgatási funkciók és működés, Emberi jogok*

11.2.3.8 vám- és jövedéki szakirány vizsgatárgyai

- a) Jövedéki és adóztatás záróvizsga: *Jövedéki jog 1-4., Adóztatás 1-3.*
- b) Gazdasági szakismeret záróvizsga: *Gazdasági szakismeret 1-3.*
- c) Vámjog és vámeljárás záróvizsga: *Vámjog és vámeljárás 1-5.*

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredményét a szakdolgozatra adott osztályzat és a szóbeli záróvizsga osztályzatának egyszerű átlaga képezi, az alábbiak szerint.

$$Zvö = (szd + zv)/2$$

11.6. Az oklevél kiadásának feltétele:

- Az eredményes záróvizsga;
- Nyelvvizsga-követelmény teljesítése. Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből, vagy ukrán, szerb-horvát, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.

11.7. Az oklevél minősítésének megállapítása

Az oklevél minősítését az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a) a szakdolgozat védésére adott osztályzat;
- b) a záróvizsga szóbeli részére adott (több elemből álló vizsga esetén az elemekre adott osztályzatok átlaga egész számra kerekítve) egy osztályzat;
- c) a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) tanulmányi átlaga egész számra kerekítve.

12. Szakmai gyakorlatok

Az oklevél megszerzésének feltétele 8 hét szakmai gyakorlat teljesítése.

13. Kritériumkövetelmények

1. Idegen nyelv:

A képzésben részt vevő azokban a félévekben, amikor az idegen nyelv tantárgy a tantervben szerepel, köteles idegen nyelv tantárgyból aláírást szerezni.

2. Kreditérték nélküli tantárgyak

A képzésben részt vevők az alábbi tantárgyakból, amelynek a tantervben szerepelnek, de kredittartalommal nem bírnak, a meghatározott félév végéig kötelesek aláírást szerezni.

2.1. *A határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi és migrációs szakirányon:*

- Rendészeti igazgatás tantárgyból az 1. félév végéig;

3. Szigorlatok

Határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi és migrációs szakirányon:

RBÜEB08 Büntetőeljárás jog szigorlat (S¹)

Végrehajtandó: a 4. félév vizsgaidőszakának végéig.

Meghirdetendő minden páros félévben

Ismeretanyaga:

RBÜEB01 Büntetőeljárás jog 1.	3 kredit
RBÜEB02 Büntetőeljárás jog 2.	3 kredit
Összesen:	6 kredit

Migrációs szakirányon:

RBATB25 Állampolgársági jog szigorlat (S²)

Végrehajtandó: az 5. félév vizsgaidőszakának végéig.

Meghirdetendő minden páratlan félévben

Ismeretanyaga:

RBATB11 Állampolgársági jog 1.	2 kredit
RBATB12 Állampolgársági jog 2.	4 kredit
Összesen:	6 kredit

Vám- és jövedéki szakirányon:

RVPTB69 Vámtarifa és áruismeret szigorlat (S¹)

Végrehajtandó: az 5. félév vizsgaidőszakának végéig.

Meghirdetendő minden páratlan félévben

RVPTB18 Vámtarifa és áruismeret 1.	4 kredit
RVPTB19 Vámtarifa és áruismeret 2.	2 kredit
RVPTB20 Vámtarifa és áruismeret 3.	2 kredit
RVPTB21 Vámtarifa és áruismeret 4.	4 kredit
Összesen:	12 kredit

14. Az alapképzési szak minőségbiztosítása

Az alapképzési szak minőségbiztosításának alapja a tantárgyi programokhoz kapcsolódó jogszabályi változások, szakirodalom folyamatos figyelemmel kísérése, a változások és az új tudományos eredmények tananyagba történő beépítése.

A képzés során a tanulmányi munka tanórai és tanórán kívüli munkaformáira, különösen a tudományos diákköri, valamint a szakkollégiumi tevékenységre koncentrálnak azzal a céllal, hogy megalapozzák a legtehetségesebbek majdani MA képzésbe való részvételét.

Minősített oktató magas arányának biztosítása és a szakma kiváló művelőinek bevonása a képzésbe. Az oktatók permanens önképzése, és az oktatott tananyag elsajátítási szintje folyamatos ellenőrzésének biztosítása.

Budapest, 2015. április

Dr. Major Róbert (PhD) r. alezredes
egyetemi docens
szakfelelős