



**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM  
RENDESZETTUDOMÁNYI KAR**

**TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI SZERVEZETÉNEK  
ÜGYRENDJE**

**Jóváhagyom:**

**Budapest, 2016. .... 06.05. ....**

.....  
**Dr. habil. Boda József** nb. vezérőrnagy  
egyetemi docens  
dékán

**2016.**



A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 59. § (2) bekezdésében, valamint a Nemzeti Közszerológálati Egyetem Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács ügyrendjének 9. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján a Nemzeti Közszerológálati Egyetem Rendészettudományi Kar Tudományos Diákköri Szervezetének ügyrendjét az alábbiak szerint határozom meg.

## ***ELSŐ RÉSZ***

### ***ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK***

#### **1. FEJEZET**

#### **A TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI SZERVEZETRŐL ÁLTALÁBAN**

##### **1. §**

##### **A tudományos diákkör létrehozása és megszűnése**

(1) A Nemzeti Közszerológálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) Rendészettudományi Karán (a továbbiakban: a Kar) a tudományos diákkörök (a továbbiakban: TDK) olyan öntevékeny csoportok, amelyek a hallgatónak az elméleti és gyakorlati kutatómunkába való bekapcsolása, a tantervi tananyaggal kapcsolatos, vagy azt meghaladó tudományos igényű hallgatói önképzés, a tudományos alkotótevékenység ösztönzése, továbbá a diákköri munka során, vagy azon kívül elért egyéni vagy kollektív eredmények szakmai nyilvánosságának és megítélésének biztosítása, hasznosításának elősegítése, valamint a diáktudományos tevékenység feltételeinek biztosítása céljából jöttek létre. A TDK önkéntes tagsággal rendelkezik.

(2) TDK-t a Kar hallgatói hozhatnak létre.

(3) A TDK megalakulását a Kari Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: KTDT) elnökének kell bejelenteni az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon és a 2. sz. melléklet csatolásával. A TDK-t a Kar tudományos ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező dékánhelyettese veszi nyilvántartásba.

(4) A Karon a TDK-k az oktatási szervezeti egységekhez (intézetekhez vagy tanszékekhez) kapcsolódóan, azok szakmai útmutatásával végzik tevékenységüket. Egy

oktatási szervezeti egységhez több TDK is kapcsolódhat, illetve egy TDK egy időben több oktatási szervezeti egységhez is kapcsolódhat.

(5) A TDK megszűnik, ha:

a) az az oktatási szervezeti egység, amelyhez a TDK kapcsolódik, megszűnik vagy más kar szervezetébe kerül át,

b) tartósan – legalább két szemeszteren keresztül – nem tesz eleget a 3. §-ban meghatározott feladatainak,

c) tagjainak többségével hozott döntéssel kimondja más TDK-val való egyesülését vagy megszűnését.

(6) A TDK megszűnését a KTDT állapítja meg. A KTDT döntése elleni felülvizsgálat érdekében a Kar tudományos ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező dékánhelyetteséhez lehet fordulni. A megszűnt TDK-t a Kar tudományos ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező dékánhelyettese a nyilvántartásból törli.

## 2. §

### A tudományos diákkörök célkitűzései

(1) A TDK célkitűzései:

a) a Kar által oktatott és kutatott tudományterületek (tudományágak) iránt érdeklődő, és azokkal tudományos igénnyel foglalkozni kívánó hallgatók összefogása, bevonása az elméleti, gyakorlati tudományos munkába;

b) a tudományos kutatómunka elveinek, módszereinek, valamint az elért eredmények gyakorlatban történő hasznosítása és publikálása rendszerének megismertetése a hallgatókkal;

c) a tudományos munka önálló végzéséhez szükséges jártasságok és készségek fejlesztése;

d) a kötelező tananyagot meghaladó tudományos igényű önképzés lehetőségének biztosítása, az oktatók bevonása a tudományos diákköri konzulensi tevékenységbe;

e) megfelelő fórum biztosítása az egyéni, valamint a kollektív eredmények szakmai megítélésére és publikálására;

f) az elért eredmények gyakorlatban történő hasznosításának elősegítése;

g) a tudományos munka iránt érdeklődő hallgatók szakmai és módszertani ismereteinek gazdagítása, elmélyítése;

h) a tudományos fokozatot megszerezni szándékozó tagok segítése.

(2) A TDK célkitűzéseit a tagjai, illetve a különböző szervek együttműködésével valósítja meg. Munkájában külső szakemberek is részt vehetnek.

### **3. §**

#### **A tudományos diákkörök feladatai**

(1) A TDK – célkitűzéseinek elérése érdekében – a következő feladatokat látja el:

a) tájékoztató előadásokat szervez a tudományos diákköri tevékenységről, a bekapcsolódás lehetőségéről, valamint a kutatási témákról és az azt irányító szervekről, szervezetekről, személyekről;

b) segíti és lehetővé teszi a tagság részére a hazai, valamint külföldi tudományos eredmények birtokában lévő szervek, szervezetek, intézmények, személyek megismerését, ezen keresztül szervezi és biztosítja a tudományos közéleti szereplést, vagy az ilyen irányú tapasztalatszerzésbe való bekapcsolódást;

c) lehetővé teszi a tagság részére a külföldi és a hazai tudományos eredmények megismerését és azok felhasználását, segíti a tudományos pályamunkák, tanulmányok színvonalas elkészítését, majd ezt követően fórumot biztosít ezek megvitatására, szakmai bírálatára;

d) szakmai vitafórumokat szervez a díjazott pályamunkák, egyéni és kollektív eredmények véleményezésére és népszerűsítésére;

e) elősegíti a tagok tudományos képzésre történő felkészülését.

(2) A TDK állandó kapcsolatot tart különböző szakmai és tudományos szervezetekkel.

### **4. §**

#### **A tudományos diákkörök tagjai**

(1) A TDK-val tagsági viszonyban állnak:

a) a rendes tagok;

b) a pártoló tagok.

(2) Rendes tag lehet az NKE, vagy társ felsőoktatási intézmény azon hallgatója, aki elhivatottságot érez a tudományos munka végzésére, továbbá a TDK célkitűzéseit, illetve a jelen Ügyrendben foglaltakat elfogadja.

(3) A TDK pártoló tagja lehet minden olyan természetes személy, aki a szervezet céljaival egyetért, azok megvalósítását tevékenységével elősegíti és támogatja.

(4) A tagsági jogviszonyról a tag kérelmére a 3. sz. melléklet alapján a TDK vezető oktatója igazolást állít ki.

## **5. §**

### **A tagsági viszony keletkezése**

(1) A tagsági viszony a (2) bekezdésben meghatározott tagfelvételi eljárás eredményeként keletkezik.

(2) A tagfelvételi eljárás:

- a) a TDK-ba önként belépni szándékozók felvételéről az adott TDK vezető oktatója – az általa meghatározott felvételi rendben, az adott TDK titkára véleményének kikérésével – dönt. A vezető oktató döntése ellen felülvizsgálat érdekében a KTDT-hez lehet fordulni;
- b) a tagfelvételi eljárás a rendes és a pártoló tagok esetében azonos.

## **6. §**

### **A tagsági viszony szüneteltetése és megszűnése**

(1) Ha a TDK tagja a tagsági tevékenység gyakorlásában tartósan akadályozva van, akkor az akadályoztatás időtartamára tagsági viszonya szüneteltethető. Erről kérésére az adott TDK vezető oktatója dönt.

(2) A tagsági viszony megszűnhet:

- a) kilépéssel;
- b) kizárással;
- c) ha a TDK, amelyhez a tag tartozik, megszűnik.

(3) A TDK tagja saját elhatározása alapján kiléphet a szervezetből. A kilépési szándékát az adott TDK vezető oktatójának kell bejelentenie.

(4) Kizárható a TDK tagja, aki a TDK vezető oktatójának ismételt figyelmeztetése ellenére jelen Ügyrend előírásait megsérti. A vezető oktató döntése ellen felülvizsgálat érdekében a KTDT-hez lehet fordulni.

## **7. §**

### **A tagok jogai**

- (1) Valamennyi TDK tagjának joga, hogy:
- a) részt vegyen a TDK munkájában, a célkitűzések megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kapjon;
  - b) a TDK tevékenységével kapcsolatos véleményét, javaslatait szóban vagy írásban megtegye, és azokra választ kapjon;
  - c) ha álláspontja kisebbségben marad, joga van arra, hogy véleményét fenntartsa, és különvéleményét megjelenítse;
  - d) a tudományos diákköri tevékenység egészének és szerveinek működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával összefüggésben a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervekhez, tisztségviselőkhöz kérdést intézzen, és azokra érdemi választ kapjon;
  - e) igénybe vegye a szervezet szolgáltatásait;
  - f) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen, illetve előadást tartson a TDK ülésein, valamint a hallgatói tudományos konferenciákon;
  - g) felmentését kérje a diákköri munka alól;
  - h) jelölésre, illetve megválasztásra kerüljön a tudományos diákköri szervezet testületeibe (a pártoló tag kivételével).
- (2) A pártoló tag tanácskozási és javaslattevési joggal vesz részt a TDK rendezvényein.

## **8. §**

### **A tagok kötelezettségei**

- (1) A rendes tag köteles:
- a) a jelen Ügyrendben megfogalmazott rendelkezéseket betartani;
  - b) a célkitűzéseket feladatok vállalásával megvalósítani;
  - c) a tanulmányi munkában minél jobb eredményt elérni.

(2) A pártoló tag köteles a jelen Ügyrend előírásait betartani, a célkitűzések elérését segíteni.

## **MÁSODIK RÉSZ**

### **A TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI SZERVEZET FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDJE ÉS VEZETÉSE**

#### **2. FEJEZET**

##### **A TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI SZERVEZET**

###### **9. §**

###### **A tudományos diákköri szervezet vezető szervei**

(1) A Kar tudományos diákköri szervezetén belül a következő vezető szervek működnek:

- a) KTDT,
- b) a TDK vezető oktatója.

#### **3. FEJEZET**

##### **A KARI TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TANÁCS**

###### **10. §**

###### **A Kari Tudományos Diákköri Tanács jogállása, összetétele, feladat- és hatásköre**

(1) A Karon folyó hallgatói tudományos munka szervezését, koordinálását és összefogását a Kar tudományos ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező dékánhelyettesével, valamint a Kari Hallgatói Önkormányzattal (a továbbiakban: KHÖK) együttműködő KTDT látja el, amely a hallgatói tudományos munkát érintő kérdésekben döntési joggal felruházott irányító, koordináló, véleményező és tanácsadó testület.

(2) A KTDT tagjait fele-fele arányban a Karhoz tartozó oktatók (illetve nem oktatói státuszú, de az oktatással és/vagy a tudományos munkával kapcsolatos munkát végző személyek) és a Kar hallgatói alkotják.

(3) A KTDT tagjai:

- a) elnök: a Kar olyan, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatója, akit – a KHÖK elnöke véleményének kikérését követően – a Kar dékánja bíz meg;

- b) titkár: a Kar oktatója, akit – a KTDT elnökének javaslatára – a Kar dékánja bíz meg;
- c) valamennyi TDK vezető oktatója;
- d) valamennyi TDK hallgatói titkára;
- e) hivatalból a KHÖK elnöke;
- f) a Karon működő szakkollégium(ok) által delegált egy fő.

(4) Nem lehet a KTDT elnöke vagy titkára, aki az Országos Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: OTDT) valamely Szakmai Bizottságának elnöke, elnökhelyettese vagy titkára.

(5) A KTDT megbízatása egy tanévre szól. A KTDT tisztségviselőinek (elnök, titkár) megbízatása azonban a következő KTDT alakuló üléséig fennáll.

(6) A KTDT tisztségviselőinek feladatait a KTDT éves munkatervében kell meghatározni. A titkár szükség szerint, de legalább szemeszterenként egy alkalommal tájékoztatja a tagokat a különböző feladatokról.

(7) A KTDT elnökének és/vagy titkárának visszahívását a KTDT – tagjai kétharmados többségével hozott határozatával – kezdeményezheti a dékánál. A KTDT elnökének és titkárának megbízatása megszűnik a tisztségviselő lemondásával, amelyet a Kar dékánjának címezve írásban lehet benyújtani.

(8) A KTDT feladat- és hatásköre:

- a) irányítja a kari tudományos diákköri munkát;
- b) szükség esetén kezdeményezi jelen Ügyrend módosítását;
- c) jelen Ügyrenddel összhangban megállapítja működési rendjét;
- d) igénybe véve az ETDT és más szervek által biztosított lehetőségeket, dönt a tudományos diákköri tevékenységhez szükséges anyagi és tárgyi eszközök igényléséről, elosztásáról; koordinálja és ellenőrzi a rendelkezésre bocsátott anyagi és tárgyi eszközök felhasználását; a tapasztalatokról szükség szerint tájékoztatja az ETDT-t;
- e) figyelemmel kíséri és részt vesz a tudományos diákköri tevékenység feltételeinek javítását elősegítő pályázatokon;
- f) folyamatosan tájékozódik a kari tudományos diákköri tevékenység helyzetéről, valamint a TDK-k munkájáról;



- g) koordinálja és segíti a hallgatói tudományos tevékenységet, ezen belül a pályázati, a publikációs tevékenységet, a konferenciák előkészítését, és a pályamunkák Kari, valamint az Országos Tudományos Diákköri Konferenciára való benevezését;
- h) segíti a hallgatói tudományos munkák nyilvánosságának megteremtését és hasznosításukat;
- i) kapcsolatot tart a saját és más felsőoktatási intézmények tudományos diákköreinek vezető szerveivel, a szakmai és tudományos szervezetekkel, valamint hatáskörét érintő esetekben az OTDT-vel;
- j) rendszeresen értékeli a hallgatói tudományos munkát;
- k) véleményt és javaslatot alakít ki a tagságot érintő kérdésekben, képviseli és védi érdekeiket;
- l) javaslatot tesz a kiemelkedő tudományos munkát végző tagok elismerésére;
- m) részt vesz a Kari, valamint (az OTDT felkérése alapján) Országos Tudományos Diákköri Konferenciák szervezésében;
- n) dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály és vonatkozó egyetemi szabályzat a KTDT számára meghatároz.

## **11. §**

### **A Kari Tudományos Diákköri Tanács működési rendje**

(1) A KTDT tevékenységét a tudományos diákköri munka aktuális feladatai alapján készített – a tanulmányi évhez igazodó – éves munkaterv szerint végzi. A munkaterv elkészítése a KTDT elnökének feladata. A munkatervet a KTDT egyszerű többséggel rendes ülésen hagyja jóvá.

(2) A KTDT a hatáskörébe tartozó kérdésekben – ha jelen Ügyrend eltérően nem rendelkezik – egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg döntéseit.

(3) Az elnök (titkár) a KTDT határozatai és az éves munkaterv alapján szervezi és irányítja a munkát.

(4) A KTDT tagjainak munkáját az elnök (titkár) folyamatosan figyelemmel kíséri és segíti.

(5) A KTDT ülései nyilvánosak. A KTDT üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a Kar tudományos ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező dékánhelyettesét;
- b) a Kar tudományos ügyekkel foglalkozó referensét;
- c) az OTDT Szakmai Bizottságainak a Kart képviselő tagjait, tisztségviselőit.

(6) A KTDT a szorgalmi időszakban a munkatervben meghatározott időpontokban tart ülést, melyeket az elnök (távollétében a titkár) hív össze.

(7) A KTDT rendkívüli ülésére akkor kerülhet sor, ha:

- a) az elnök (távollétében a titkár) összehívja és erről a tagokat az ülés előtt legalább 3 nappal kiértesíti – a téma pontos megjelölésével;
- b) a KTDT tagjainak legalább egyharmada a KTDT elnökétől (távollétében a titkártól) a téma pontos megjelölésével azt írásban kéri. Ebben az esetben az elnök (távollétében a titkár) a kézhezvételtől számított 3 napon belülre az ülést köteles összehívni;
- c) a KTDT halasztást nem tűrő döntésére van szükség.

(8) A KTDT üléseiről jegyzőkönyvet (vagy feljegyzést) a titkár készít.

(9) A KTDT elnöke minden tanévben írásban beszámol a Kari Tanácsnak a Kar tudományos diákköri tevékenységéről.

#### **4. FEJEZET**

### **A TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRÖK VEZETŐ OKTATÓI ÉS TITKÁRAI**

#### **12. §**

#### **A tudományos diákkörök irányítása**

(1) A Karon működő TDK-k munkáját a TDK vezető oktatója (a továbbiakban: TDK-vezető) irányítja.

(2) A TDK-vezetőt annak az oktatási szervezeti egységnek a vezetője nevezi ki, amely szervezeti egységhez a TDK kapcsolódik. Több érintett szervezeti egység esetén valamennyi vezető egyetértése szükséges a kinevezéshez.

(3) A TDK-vezető megbízatása határozatlan időtartamra szól.

(4) A TDK hallgatói titkárát (a továbbiakban: TDK-titkár) a TDK-vezető nevezi ki határozatlan időre a TDK rendes tagjai közül.

(5) A TDK-titkár feladatait a TDK-vezető utasításai alapján látja el. Feladatai különösen:

- a) szervezze a TDK tevékenységét;
- b) kezdeményezően lépjen fel, tegyen javaslatot a TDK által szervezendő eseményekre, meghívott előadókra;
- c) naprakész nyilvántartást vezessen a TDK tagságáról;
- d) készítse elő, hirdesse, népszerűsítse, szervezze és koordinálja a TDK eseményeit;
- e) a TDK eseményeiről szóló dokumentációkat begyűjtse, megőrizze;
- f) lássa el a TDK-vezető által meghatározott egyéb feladatokat.

(6) A TDK-vezető a TDK-titkár megbízatását bármikor megszüntetheti. A TDK-titkár megbízatása hallgatói jogviszonyának megszűnésével megszűnik.

(7) A TDK-titkárt az adott TDK tagjainak többsége visszahívhatja. Ebben az esetben a TDK-vezető új TDK-titkárt nevez ki a TDK rendes tagjai közül.

### 13. §

#### A TDK-vezető feladatai

(1) A TDK-vezető feladatai:

- a) a TDK-titkár bevonásával tervezi, szervezi és irányítja a tudományos diákköri munkát;
- b) népszerűsíti a tudományos tevékenységet;
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri és segíti a tagság munkáját;
- d) ankétokat szervez, ahol a TDK-tagok ismertethetik, bemutathatják önálló munkáikat;
- e) javaslatot tesz a tudományos értékeket tartalmazó tanulmányok felhasználására;
- f) évente egy alkalommal, a tavaszi félév végén beszámol a TDK munkájáról a tagságnak;

- g) a TDK-titkár útján tájékoztatja a tagokat a kari, egyetemi tudományos diákköri feladatokról;
  - h) együttműködik a KTDT-vel a különböző tudományos rendezvények előkészítésében és lebonyolításában;
  - i) javaslatot tesz a tudományos diákköri munkában kimagasló eredményeket elért tagok elismerésére;
  - j) folyamatosan tájékoztatja a tagságot a pályázati lehetőségekről.
- (2) A TDK-vezető részt vesz a KTDT éves beszámoló jelentésének elkészítésében.

#### **14. §**

##### **A tudományos diákkörök működési rendje**

- (1) A TDK-k minden tanulmányi félévben legalább két ülést tartanak.
- (2) Az ülésekről jegyzőkönyvet (vagy feljegyzést) kell készíteni.
- (3) A TDK-k elnökei a napirendi pontok jellegétől függően értesítik az ülés időpontjáról és témájáról a KTDT titkárát.
- (4) A TDK-k együttműködhetnek az NKE más tudományos diákköreivel, más felsőoktatási intézmények diákköreivel, továbbá szakmai, tudományos szervezetekkel, szakkollégiumokkal és egyesületekkel.

#### **5. FEJEZET**

##### **A SZAVAZÁS ÉS A HATÁROZATHOZATAL**

#### **15. §**

- (1) A TDK-k, mint demokratikus önkormányzatok, a nyilvánosság és az alkotói szabadság tiszteletben tartásával működnek.
- (2) A kari szervek (a KTDT, illetve a TDK-k) döntéseiket nyílt szavazással hozzák meg. Ettől eltérően titkos szavazást kell tartani személyi kérdésekben, valamint, ha azt a jelen lévő szavazati jogú tagok legalább egyharmada kéri.
- (3) A határozatképességhez a szavazati jogú tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A döntések meghozatalához – ha jelen Ügyrend eltérően nem rendelkezik – a jelen

lévő szavazati jogú tagok egyszerű szavazattöbbsége szükséges. Szavazategyenlőség esetén az ülést vezető elnök – távollétében a titkár – szavazata dönt.

## **HARMADIK RÉSZ**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **16. §**

(1) Minden, a jelen Ügyrendben nem érintett kérdésben a vonatkozó jogszabályok, illetve az NKE szabályzatai az irányadók.

(2) Jelen Ügyrend a Kar dékánjának jóváhagyását követő napon lép hatályba.

(3) Jelen Ügyrend 1. § (3) bekezdésétől eltérően, jelen Ügyrend hatálybalépését követően, a KTDT-nek a jelen Ügyrend hatálybalépését követő első ülésének megtartásáig, a TDK-k megalakulását a Kar tudományos ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező dékánhelyettesének kell bejelenteni.

(4) A jelen Ügyrend alapján létrehozandó KTDT alakuló ülését első ízben a 2016/2017-es tanév őszi félévében kell megtartani. Ezen ülés megtartásáig a jelen Ügyrend hatálybalépése napján hivatalban lévő KTDT tisztségviselők megbízatása folyamatos.

(5) Jelen Ügyrend hatálybalépésének napján hatályát veszti a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar Tudományos Diákköri Tanácsának – a Kar dékánja által 2012. május 24-én jóváhagyott – ügyrendje.



KTDT elnök

1. sz. melléklet

**Tudományos diákkör nyilvántartásba vétele iránti kérelem**

A tudományos diákkör neve: .....

Az oktatási szervezeti egység neve, amihez a TDK tartozik: .....

Az oktatási szervezeti egység vezetőjének neve  
(intézetvezető/tanszékvezető):.....

A TDK-vezető oktató:

neve: .....

beosztása: .....

email címe: .....

telefonszáma: .....

Alapító tagjainak száma (a 2. sz. melléklet szerinti jelenléti ív alapján): .....

A TDK-titkár:

neve: .....

szakiránya: .....

évfolyam, szakaszszám: .....

NEPTUN kódja: .....

e-mail címe: .....

telefonszáma: .....

A TDK főbb tevékenységi körei, célkitűzései:

.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, .....

.....

TDK-vezető

A TDK nyilvántartásba vételét támogatom/nem támogatom:

.....

Intézet-/tanszékvezető

2. sz. melléklet

**Jelenléti ív a TDK alakuló üléséről**

Felvéve: a ..... TDK alakuló ülésén

Helyszín: NKE RTK, Terem:.....

Időpont: .....

Jelen vannak:

Név	Neptun kód	e-mail cím	telefonszám	milyen minőségben van jelen (rendes tag/pártoló tag/meghívott/hallgatóság)	aláírás

A jelenléti ívet hitelesítem:

.....  
TDK-vezető jelölt

3. sz. melléklet

**TDK tagságot igazoló nyilatkozat**

Alulírott, ..... (TDK-vezető neve, beosztása)

hivatalosan igazolom, hogy

..... nevű hallgató (neptun kódja: .....)

a ...../.....tanév ..... szemeszterében a .....

elnevezésű tudományos diákkör

rendes tagja/pártoló tagja volt.

Budapest, .....

.....

**TDK vezető**